*Pieczątka Instytutu/Katedry/Zakładu*

 Lublin, dnia

 **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

## Wniosek o delegowanie za granicę doktoranta

**1.** Nazwisko i imię, numer paszportu\*//, nr tel. kontaktowego, jednostka organizacyjna:

 …………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………….

1. Uzasadnienie wniosku i cel wyjazdu: …………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa ośrodka naukowego, miejscowość, kraj: …………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………

1. Plan pobytu za granicą\*/
2. Data wyjazdu …………………. data powrotu …………………..
3. Podstawa delegowania (właściwe podkreślić): staż naukowy, udział w kongresie, konferencji, zjeździe naukowym, wystawie specjalistycznej, wyjazdy szkoleniowe w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych, wyjazd szkoleniowy w ramach programów UE w tym programu Erasmus, prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach międzynarodowego programu dydaktycznego, w tym programu Erasmus
4. Sposób finansowania wyjazdu i limit środków przewidzianych na wyjazd.

……………………………………………………………………………...

1. Wnioskowany środek transportu (właściwe podkreślić): samolot, pociąg, autobus, samochód własny, samochód służbowy.

***Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Rektora nr 126/2020-2021z dnia 12.11.2020 r. w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w celach naukowych i szkoleniowych oraz uprawnień przysługujących doktorantom w związku z wyjazdami zagranicznymi Zobowiązuję się do zapoznania z wymaganiami prawnymi państwa docelowego dotyczącymi rodzaju posiadanego dowodu tożsamości, terminu jego ważności, obowiązku posiadania wizy oraz szczepień obowiązkowych.***

 ......................................................

 *(podpis osoby ubiegającej się o wyjazd)*

\*/ plan pobytu przedstawić w załączniku, przy czym w przypadku udziału w konferencji dołączyć program

 przesłany przez organizatorów i kopię streszczenia referatu. Wyjeżdżający w innym celu powinni dołączyć

 dokumenty określające termin i warunki pobytu.

\*// tylko w przypadku konieczności ubiegania się o wizę

* 2 -
1. Opinia Promotora:

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 ...............................................

 *(data, podpis i pieczęć)*

1. Opinia Dyrektora Instytutu, Kierownika Katedry lub Zakładu ( **w tym informacja o możliwości realizacji po powrocie ze stażu praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia**):

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 ...............................................

 *(data, podpis i pieczęć)*

**10.** Opinia Dyrektora Szkoły Doktorskiej /\*:

 .....................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................

 ................................................

 *(data podpis i pieczęć)*

/\* Dziekan Wydziału powinien stwierdzić czy wyjazd pracownika nie zakłóci prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego

**11**. Decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą :

...................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 ................................................. *(data, podpis i pieczęć)*