

## **Regulamin** **konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców**

### § 1 Zasady ogólne

1. Projekty badawcze dla młodych naukowców finansowane są z subwencji MNiSW na podstawie Zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uczelni. Rozdział środków finansowych odbywa się w trybie konkursowym.
2. Rektor powołuje w każdej ewaluowanej dyscyplinie naukowej komisję ds. rozwoju młodych naukowców, złożoną z 5 samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz wskazuje jej przewodniczącego. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania oraz przyjęcie raportów z realizacji projektów.
3. Sprawy sporne lub nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rektor w oparciu o ogólne zasady prowadzenia projektów badawczych obowiązujące na Uczelni.

### § 2

#### Zasady konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców

1. O sfinansowanie projektu badawczego mogą się ubiegać pracownicy badawczo-dydaktyczni i pracownicy naukowci zatrudnieni w poszczególnych dyscyplinach, którzy w momencie składania wniosku odpowiadają ustawowej definicji młodego naukowca.
2. Projekty mogą być indywidualne lub zespołowe.
3. W projektach zespołowych wszyscy wykonawcy muszą spełniać warunek wyrażony w ust. 1, natomiast jeden z wykonawców występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za realizację merytoryczną i finansową projektu oraz raportowanie.
4. Pracownik może być kierownikiem lub wykonawcą tylko jednego projektu finansowanego z subwencji, aż do jego zakończenia.
5. Wnioskowana kwota finansowania projektu nie może przekroczyć 20.000 zł. dla projektów rocznych oraz 50.000 zł. dla projektów 2-3-letnich.
6. Wniosek o sfinansowanie projektu badawczego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy składać w formie papierowej i elektronicznej wraz z załącznikami w Centrum Nauki – Biurze Finansowania Potencjału Badawczego w nieprzekraczalnym terminie do 1 marca danego roku akademickiego.
7. Tematyka projektów musi się pokrywać z zadeklarowanym profilem badań prowadzonych w jednostce, z której wywodzi się wnioskodawca. Projekt nie może być częścią innego, aktualnie realizowanego projektu badawczego.
8. Do wniosku dołączone musi być oświadczenie, że zadania badawcze wyszczególnione w projekcie nie są finansowane z innych źródeł oraz tytuły i streszczenia projektów aktualnie realizowanych przez wnioskodawcę.

9. Wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, muszą być podpisane przez wnioskodawcę oraz kierownika Jednostki, w której wykonywane będą zadania badawcze objęte projektem.
10. Kosztorys projektu nie może zawierać kosztów wynagrodzenia kierownika oraz wykonawców.
11. Komisje ds. rozwoju młodych naukowców dokonują oceny merytorycznej projektów oraz zasadności kosztorysów w terminie do 31 marca danego roku.
12. Dla celów oceny merytorycznej projektu członek komisji ds. rozwoju młodych naukowców może zwrócić się o pomocniczą opinię do innego pracownika badawczo-dydaktycznego danej dyscypliny.
13. Szczegółowe kryteria oceny projektu zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Komisja oceniająca dokonuje oceny złożonych wniosków, opracowuje ranking projektów i przyznaje finansowanie projektom zajmującym najwyższe pozycje w rankingu.
15. Decyzje Komisji przekazywane są wnioskodawcom w terminie do 15 kwietnia danego roku.
16. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić nie wcześniej niż z dniem 1 maja danego roku.

### § 3

#### Wydatkowanie środków przyznanych na projekty badawcze dla młodych naukowców

1. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zasadami, obowiązującymi na Uczelni. Dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny jako dysponenta środków z subwencji na działalność naukową.
2. Przyznane środki finansowe muszą być wykorzystane w okresie realizacji projektu. Niewykorzystane w tym okresie środki dołączane są do kolejnej subwencji przeznaczonej dla młodych naukowców.

### § 4

#### Zasady raportowania i tryb rozliczania projektów

1. Kierownik projektu składa w Centrum Nauki - Biurze Finansowania Potencjału Badawczego w terminie do trzech miesięcy od zakończenia realizacji projektu raport merytoryczny i finansowy z realizacji projektu.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje komisja ds. rozwoju młodych naukowców z danej dyscypliny.
3. Projekt uznawany jest za zrealizowany pod względem merytorycznym jeżeli na podstawie uzyskanych wyników kierownik:
  - a) przygotował wniosek o finansowanie większego projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych, lub przygotował maszynopis artykułu oryginalnego w języku

angielskim i wysłał go do redakcji czasopisma o zasięgu międzynarodowym, posiadającym IF min. 1,0 lub

- b) wygłosił doniesienie w języku angielskim na międzynarodowej konferencji naukowej, ujętej w wykazie WoS lub
  - c) zgłosił wniosek patentowy.
4. Komisja zawiadamia kierownika projektu o wyniku oceny w terminie 30 dni od daty złożenia raportu.
  5. Wyniki oceny raportu brane są pod uwagę przy kwalifikacji kolejnych projektów wykonawców do finansowania w następnych edycjach konkursu.
  6. Negatywna ocena projektu skutkuje utratą możliwości ubiegania się przez kierownika o finansowanie projektu w kolejnych 2 latach.