ZAŁĄCZNIK NR 13

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię | Nr albumu |
| Nazwisko panieńskie | Imiona rodziców |
| Wydział |  PESEL |
| Rok studiów | System studiów\*: stacjonarne / niestacjonarne  |
| Tryb studiowania: trzeciego stopnia  |
| Adres stałego zamieszkania………………………............................................................................................................................................ - ……………..……………………………………… |
| Tel kontaktowy …………………………………………………………………………e-mail………………………………………………...………………………………..... | Obywatelstwo ………………………………………………………….……………… |  |

**P**

 **Przyznane świadczenie pieniężne proszę o przekazanie na konto, którego jestem właścicielem:**

 **Nr nr rachunku :**

**WNIOSEK DO ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA ROK AKADEMICKI …………/…………**

**Część I.**

**1. Dane doktoranta ubiegającego się o świadczenie:**

|  |
| --- |
| Katedra/Instytut: |
| Proponowany temat rozprawy doktorskiej: | Opiekun naukowy/promotor: |

**Część II. Kryteria oceny**

**1. Oceny z EGZAMINÓW objętych programem studiów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | OCENA | ŚREDNIA OCEN: |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Liczba punktów (mnożnik 2) | (max 10 pkt.) | Data i podpis pracownika dziekanatu: |

**2. Ocena zajęć dydaktycznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaangażowanie | Niedostateczne | Małe | Średnie | Duże |
| Ocena | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Liczba punktów (mnożnik 1) | (max 5 pkt.) | Podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot: |

**3. % zaawansowania pracy doktorskiej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok studiów | % zaawansowania | OcenaOd 2 do 5 | Mnożnik 3 |
| 2 | >5 | 2 |  |
| 5,1-7 | 3 |
| 7,1-10 | 3,5 |
| 10,1-15 | 4 |
| 15,1-25 | 4,5 |
| >25 | 5 |
| 3 | <35 | 2 |  |
| 35,1-40 | 3 |
| 40,1-45 | 3,5 |
| 45,1-50 | 4 |
| 50,1-60 | 4,5 |
| >60 | 5 |
| 4 | <50 | 2 |  |
| 50,1-60 | 3 |
| 60,1-65 | 3,5 |
| 65,1-70 | 4 |
| 70,1-75 | 4,5 |
| >75 | 5 |
| Osoby na przedłużeniu | <80 % | 3 |  |
| 80-85 | 4 |
| 86-99 | 5 |
| Max 15 pkt. |  |
| Podpis promotora/ opiekuna naukowego: |

**4. Publikacje (opublikowane i przyjęte do druku) w ciągu poprzedniego roku akademickiego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba publikacji | Ocena | Mnożnik 3 | **(Max 15 pkt.)** |
| 0 | 0 |  |
| 1 | 2,5 |  |
| =>2 | 5 |  |

**5. Udział w konferencjach naukowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba konferencji: | Język | Mnożnik2 |
| Polski | Obcy |
| Referat | 2,5 | 5 |  |
| Referat | 2,5 | 5 |  |
| Poster | 1,25 | 2,5 |  |
| Poster | 1,25 | 2,5 |  |
| Poster | 1,25 | 2,5 |  |
| Poster | 1,25 | 2,5 |  |
| Łączna liczba punktów za udział w konferencjach: | **(max 10 pkt.)** |

**6. Pozostałe formy aktywności, praca społeczna na rzecz uczelni, w tym w kołach i organizacjach doktorantów i samorządzie doktorantów, udział w projektach badawczych (np. uzyskane granty) itp.**

**(max. 4 punktów):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj działalności** | **Liczba punktów** | **Mnożnik 1:** |
| Działalność w Samorządzie doktorantów.Na podstawie zaświadczenia. | 2 |  |
| Udział w wydarzeniach naukowych i popularno naukowych (np. LFN) | 2 |  |
| Udział w grantach i/lub projektach badawczych (np. MN) | 2 |  |
| Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji | 2 |  |
| Łączna liczba punktów | (max 4 pkt.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suma punktów****(max 59 pkt.)** |  |

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………

4…………………………………………………………………………

5…………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji – art. 233 § 1 kk („kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam ,że:

-dokumenty dołączone do wniosku potwierdzające posiadanie danego osiągnięcia są zgodne ze stanem faktycznym oraz stanowią komplet dokumentacji. Przedłożone przeze mnie publikacje nie były wcześniej wykazywane przy ubieganiu się o stypendium rektora.
-zapoznałem/am się z obowiązującym regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Ponadto wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów oraz zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się: świadczenie pomocy materialnej wypłacone mino zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta.

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”)* informujemy, że: *1.* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, reprezentowany przez Rektora. *2.* Uniwersytet Przyrodniczy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl, pod nr telefonu 81 445 60 12 lub bezpośrednio pod adresem ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin pok. nr 474 C. *3.* Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu dokumentowania przebiegu przyznawania stypendium rektora i nie będą udostępniane innym odbiorcom. *4.* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania stypendium rektora.  *5.* Przysługuje Pani / Panu zgodnie z RODO: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; prawo do uzyskania informacji oraz prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora zawartych w przedstawionej dokumentacji, w tym danych członków rodziny w celu realizacji procedury przyznania stypendium rektora.Administrator informuje, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………………
 data i podpis doktoranta

**Instrukcja wypełniania karty działalności doktoranta:**

1. Oceny z egzaminów objętych programem studiów:

Uwzględniamy oceny przedmiotów kończące się egzaminem oraz zaliczeniem ze stopniem (j. obcy wpisujemy po każdym semestrze). W przypadku osób na przedłużeniu zaliczone, co najmniej dwa egzaminy doktorskie.

1. Publikacje:

Łączna liczba punktów (po przemnożeniu) nie może przekroczyć 15pkt.

Należy dołączyć ksero pierwszej strony opublikowanego artykułu lub oświadczenie autora o przyjęciu publikacji do druku.

1. Udział w konferencjach naukowych:

Łączna liczba punktów (po przemnożeniu) nie może przekroczyć 10pkt. Należy załączyć kserokopię materiałów konferencyjnych (ksero streszczenia i ksero pierwszej strony książki abstraktów).

1. Pozostałe formy aktywności:

Łączna maksymalna liczba punktów: 4 pkt.

Działalność powinna być potwierdzona podpisem odpowiedniej jednostki.

Przykłady: zaświadczenie od wydziałowego organizatora LFN lub ksero z książki streszczeń LFN, kserokopia zaświadczenia po ukończeniu szkolenia, potwierdzony dokumentami udział w grantach. W przypadku Działalności w Samorządzie Doktorantów uznawane będzie zaświadczenie wydane przez Komisję Ewaluacji oceniającą rzeczywistą pracę w Samorządzie Doktorantów na podstawie efektów pracy.

Informacje zawarte w Karcie oceny działalności doktorantów będą weryfikowane przez Komisje Weryfikacyjną powołaną przez Radę Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na wniosek Przewodniczącego Rady. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzić będzie Przewodniczący Rady Doktorantów lub Wiceprzewodniczący oraz minimum dwóch członków Samorządu Doktorantów.

W przypadku wątpliwości lub pomyłek w Karcie Oceny Działalności Doktoranta Komisja Weryfikacyjna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów ma prawo wezwać doktoranta w celu dokonania korekty.