

REGULAMIN KRAJOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK PROGRAMOWYCH UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

§ 1

1. Szkolenie praktyczne stanowi integralną część procesu dydaktycznego na każdym kierunku studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uczelnią i ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu oraz stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
2. Szkolenie praktyczne realizowane jest w formie studenckich praktyk programowych zwanych dalej praktykami programowymi.

§ 2

Praktyki programowe stanowią:

1. Praktyki zawodowe, którymi są praktyki produkcyjne, hodowlane, kliniczne oraz inne, zależne od programu studiów i profilu.
2. Program, termin oraz wymiar czasowy praktyk programowych wyznacza Senat w oparciu o obowiązujący program studiów i profil.

§ 4

1. Uczelnia organizuje praktyki programowe i sprawuje nadzór dydaktyczny nad ich przebiegiem.
2. Dziekani wydziałów oraz Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji organizują seminaria i konsultacje ze studentami zobowiązanymi do odbycia praktyk programowych, udostępniają im materiały dydaktyczne, dzienniczki praktyk i inne wymagane dokumenty
3. Nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do wskazania miejsca odbywania praktyki programowej każdemu studentowi Uczelni zobowiązanemu do jej odbycia a także ubezpieczenia studentów odbywających praktyki programowe od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Studenci odbywają praktyki programowe w Uczelni lub wskazanej przez Uczelnie instytucji przyjmującej, którą mogą być:
 - 1) rolnicy prowadzący prywatne gospodarstwa rolne,
 - 2) organy administracji państwowej i samorządowej, instytuty naukowo – badawcze,

- 3) szkoły wyższe,
 - 4) zakłady rolno – spożywcze,
 - 5) banki,
 - 6) zakłady lecznicze dla zwierząt, rzeźne oraz zakłady przetwórstwa mięsnego,
 - 7) inne osoby prawne, których zakres działalności jest zbieżny z ramowym programem praktyki programowej.
2. Rektor lub pisemnie upoważniony przez niego pracownik Uczelni zawiera z instytucją przyjmującą Porozumienie w sprawie organizacji praktyk programowych. Wzór Porozumienia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu. Student ma obowiązek dostarczenia podpisanego przez instytucję przyjmującą Porozumienia do Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji do dnia 31 maja danego roku akademickiego w przypadku praktyk zawodowych realizowanych w semestrze letnim oraz do dnia 20 stycznia danego roku akademickiego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

1. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą albo w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej, lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu), zgodnych z ramowym programem praktyki.
2. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki na podstawie udziału w pracach obozu naukowego, jeśli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie praktyki.
3. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie studiów dla danego kierunku.
4. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta działalność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w ramowym programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a czas jej trwania nie jest krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów.
5. W przypadku, gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zwolnienie go z obowiązku odbycia praktyki zawodowej określonych w ust. 3, dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia części praktyki zawodowej.
6. Zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta składany do dziekana nie później niż do 10 maja w przypadku praktyk realizowanych w semestrze letnim oraz do 10 stycznia w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
7. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej, na wniosek studenta, podejmuje dziekan.
8. Dziekanat niezwłocznie przekazuje decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbycia praktyki programowej danego studenta do Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji.

9. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7

Zaliczenie praktyk programowych, przewidzianych w planie studiów do realizacji w danym semestrze jest warunkiem zaliczenia tego semestru.

§8

1. Zaliczenie praktyki zawodowej przeprowadzane jest w formie egzaminu ustnego.
2. Przystępując do zaliczenia praktyki zawodowej student przedstawia dzienniczek praktyk (załączniki 3 i 4) uzupełniony zgodnie z zaleceniami Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Po zaliczeniu praktyki dzienniczek wraz z protokołem komisja egzaminacyjna przekazuje do dziekanatu. Dzienniczek jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje przed komisją powołaną przez dziekana. W skład której wchodzi prodziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów oraz pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji.
4. Pierwszy termin egzaminu z praktyk programowych jest wyznaczany w terminie 1-15 września danego roku akademickiego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze letnim i w terminie 1 - 20 lutego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki programowej ma prawo przystąpić dwukrotnie do zaliczeń poprawkowych.

§ 9

1. Student który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej semestr ma obowiązek powtórzenia semestru.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej krócej niż semestr ma obowiązek powtórzenia tej praktyki w następnym roku akademickim.

§ 10

1. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki programowej zgodnie z ustalonym programem studiów i ramowym programem praktyk, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez instytucje przyjmującą porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania postanowień Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych.
2. Studenci odbywający praktykę programową w zakładach przetwórstwa rolno – spożywczego winni bezwzględnie posiadać aktualne pracownicze książeczki zdrowia, zgodne z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi. Wymagane badania powinny być wykonane przed wyjazdem na praktykę.
3. Student odbywający praktykę programową ma prawo do:
 - 1) zgłaszania do opiekuna praktyki wszelkich zaniedbań i nieprawidłowości ze strony instytucji przyjmującej,

- 2) odstąpić od odbycia praktyki, jeżeli warunki pracy nie odpowiadają podstawowym standardom BHP.

§ 11

Instytucja przyjmująca jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp p. poż., przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego,
- 3) zapewnienia nadzoru przez zakładowego opiekuna praktyk nad pracami wykonywanymi przez studentów.

§ 12

Do obowiązków pracownika Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji należy przeprowadzanie kontroli w czasie odbywanej przez studenta praktyki.

§ 13

Zmiany w regulaminie są dokonywane w formie zarządzenia Rektora.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.