

ZARZĄDZENIE NR 38
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 24 lipca 2019 r.

**w sprawie zasad odbywania stażu naukowego w ramach współpracy Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie z innymi uczelniami lub podmiotami prowadzącymi
działalność naukową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), **zarządza się co następuje:**

§1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka naukowa – podmiot prawny, którego przedmiotem działalności jest wyłącznie albo w części prowadzenie badań naukowych;
- 2) jednostka naukowa przyjmująca – jednostka naukowa organizująca staż naukowy na podstawie umowy zawartej z jednostką naukową wysyłającą oraz stażystą;
- 3) jednostka naukowa wysyłająca – jednostka naukowa delegująca stażystę do odbycia stażu naukowego na podstawie umowy zawartej z jednostką naukową przyjmującą oraz stażystą;
- 4) stażysta – nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce naukowej wysyłającej na podstawie mianowania lub umowy o pracę, biorący udział w stażu naukowym zorganizowanym przez jednostkę naukową przyjmującą;
- 5) opiekun stażysty – osoba wskazana przez jednostkę naukową przyjmującą, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę;
- 6) staż naukowy – powiązane ze sobą działania o charakterze naukowym, konsultacyjnym lub szkoleniowym, organizowane i realizowane przez jednostkę naukową przyjmującą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, trwające od 30 do 180 dni, w terminach określonych na podstawie zawartej przez nią umowy z jednostką naukową wysyłającą oraz stażystą, których celem jest udostępnienie stażyście informacji i wiedzy w zakresie wyników badań naukowych oraz metodologii naukowej jednostki naukowej przyjmującej, poprzez bezpośredni udział stażysty w pracach tej jednostki;
- 7) Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie – UPL.

§2

STAŻ NAUKOWY ORGANIZOWANY PRZEZ UPL

1. UPL może przyjąć nauczyciela akademickiego określonej jednostki naukowej wysyłającej celem odbycia przez niego stażu naukowego.
2. Organizacja stażu naukowego przez UPL wymaga uprzedniego złożenia przez nauczyciela akademickiego jednostki naukowej wysyłającej wniosku do dyrektora/kierownika jednostki, w którym staż naukowy ma być realizowany. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor/kierownik jednostki, w której staż naukowy ma być realizowany, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego Dziekana Wydziału.
4. Decyzja dyrektora/kierownika jednostki jest ostateczna, i przekazywana kandydatowi w formie pisemnej.

5. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektora/kierownika jednostki, przekazuje on informację do potencjalnego opiekuna stażysty zgodnie z propozycją kandydata na staż, a w razie braku takiej propozycji do opiekuna stażu wyznaczonego przez kierownika, celem opracowania programu stażu wspólnie z kandydatem na staż.
6. Opiekunem stażysty może być nauczyciel akademicki z danej jednostce naukowej, posiadający co najmniej stopień doktora.
7. W przypadku wskazanym w ust. 1, stażystą może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki określonej jednostki naukowej wysyłającej, który:
 - 1) posiada stopień lub tytuł naukowy;
 - 2) uzyskał zgodę na odbycie stażu naukowego w UPL w drodze decyzji dyrektora/kierownika jednostki, o której mowa w ust. 3 oraz opracował wspólnie z opiekunem stażu program stażu;
 - 3) zawarł trójstronną umowę w przedmiocie organizacji stażu naukowego z UPL, jako jednostką naukową przyjmującą, oraz z jednostką naukową wysyłającą.
8. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia. Uczelnia nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
9. Po zakończeniu okresu odbywania stażu dyrektor/kierownik jednostki wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
10. Bezpośredni nadzór nad realizacją staży naukowych organizowanych przez UPL pełni dyrektor/kierownik jednostki, w której odbywa się staż.
11. Ogólny nadzór nad realizacją staży naukowych w UPL pełni prorektor ds. nauki, wdrożeń i współpracy międzynarodowej.

§ 3

STAŻ NAUKOWY ORGANIZOWANY POZA UPL

1. Rektor ustanawia fundusz celowy na rozwój naukowy nauczycieli akademickich UPL w wysokości nie niższej niż 0,2% subwencji za dany rok kalendarzowy.
2. Dysponentem funduszu celowego na rozwój naukowy nauczycieli akademickich UPL jest prorektor ds. nauki, wdrożeń i współpracy międzynarodowej.
3. Ogólny nadzór nad kierowaniem nauczycieli akademickich UPL do odbycia staży naukowych w jednostkach naukowych przyjmujących pełni prorektor ds. nauki, wdrożeń i współpracy międzynarodowej.
4. Na wniosek nauczyciela akademickiego UPL dyrektor/kierownik jednostki, w której ten nauczyciel jest zatrudniony, może podjąć decyzję o skierowaniu go do odbycia stażu naukowego w określonej jednostce naukowej przyjmującej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien być złożony na co najmniej trzydzieści dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu naukowego.
6. Pozytywna decyzja dyrektora/kierownika jednostki umożliwia nauczycielowi akademickiemu ubieganie się o środki z funduszu celowego. W tym celu nauczyciel akademicki przedkłada wniosek zawierający kosztorys do prorektora właściwego ds. nauki, wdrożeń i współpracy międzynarodowej. Prorektor ma prawo:
 - 1) przyznać środki finansowe we wnioskowanej wysokości,
 - 2) przyznać środki finansowe w zmniejszonej kwocie,
 - 3) odmówić przyznania środków.

7. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lub 2, Kwestura realizuje wypłatę świadczeń finansowych z funduszu celowego, a w szczególności dokonuje:

1) zwrotu kosztów podróży do miejsca odbywania stażu naukowego i z powrotem na podstawie przedstawionych biletów lub zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości i warunków zwrotu kosztów używania do celów odbycia podróży służbowych samochodów osobowych będących własnością pracowników lub doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;

2) zwrotu kosztów noclegu w miejscu odbywania stażu naukowego zgodnie z ryczałtem lub do wysokości kwoty zaakceptowanej w pkt D wniosku stanowiącym zał. nr 2;

3) zwrotu kosztów innych udokumentowanych wydatków, których poniesienie było niezbędne w celu realizacji stażu naukowego i na które prorektor właściwy ds. nauki wdrożeń i współpracy międzynarodowej wyraził zgodę;

4) wypłaty diet, w wysokości zgodnej z aktualnymi zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167).

8. Realizacja stażu naukowego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy stażystą, UPL oraz jednostką naukową przyjmującą.

9. Po odbyciu stażu naukowym nauczyciel akademicki UPL w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu składa zarówno do dyrektora/kierownika jednostki jak i do Centrum Nauki sprawozdanie z odbytego stażu naukowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

10. W celu realizacji stażu Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

11. Podstawą oddelegowania jest umowa trójstronna o której mowa w ust. 8, której kopia przekazywana jest do Działu Spraw Pracowniczych i umieszczana w teczce osobowej nauczyciela akademickiego.

§ 4

UMOWA POMIĘDZY STAŻYSTĄ A JEDNOSTKĄ PRZYJMującĄ ORAZ WYSYŁAJĄCĄ

1. Szczegółowe warunki organizacji stażu naukowego określa umowa zawarta pomiędzy UPL, jednostką naukową przyjmującą albo jednostką naukową wysyłającą oraz stażystą. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera postanowienia dotyczące w szczególności:

1) określenia dyscypliny nauki oraz tematu stażu naukowego;

2) określenia terminu i miejsca realizacji stażu naukowego;

3) określenia harmonogramu stażu naukowego;

4) określenia metodyki przeprowadzenia stażu naukowego;

5) wyznaczenia opiekuna stażysty ze strony jednostki naukowej przyjmującej;

6) zasad przydzielenia stażysty dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz systemów informacji jednostki naukowej przyjmującej;

7) zasad udostępniania stażysty wyników i metodologii badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową przyjmującą;

8) zasad przebywania stażysty na terenie siedziby jednostki naukowej przyjmującej, a w szczególności dostępu do jej pomieszczeń, przebywania i poruszania się po niej oraz zachowania się w szczególnych okolicznościach;

9) zasad korzystania z wyników badań naukowych przeprowadzonych w ramach stażu naukowego i z opracowań naukowych stanowiących rezultaty tych badań, z uwzględnieniem praw własności intelektualnej.

§ 5

OBŚLUGA ADMINISTRACYJNA STAŻY NAUKOWYCH I KOSZTY ICH ORGANIZACJI

1. Obsługa administracyjna organizacji staży naukowych organizowanych w UPL oraz czynności związanych z kierowaniem nauczycieli akademickich UPL do odbycia staży naukowych w jednostkach naukowych przyjmujących, należy do zadań Centrum Nauki.

Zadania te obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru stażystów przyjmowanych oraz wysyłanych,
 - 2) przechowywanie oryginałów następujących dokumentów:
 - a) wniosków o odbycie staży naukowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 4,
 - b) umów zawartych przez UPL, dotyczących odbywania staży naukowych, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 3 oraz § 3 ust. 8,
 - c) sprawozdań nauczycieli akademickich UPL, o których mowa w § 3 ust. 9.
 - 3) Monitorowanie wydatkowania środków z funduszu celowego na rozwój naukowy nauczycieli akademickich.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć do Działu Spraw Pracowniczych kopię zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu naukowego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady kierowania i przyjmowania na staże naukowe oraz ich organizacji, mogą być uregulowane odmiennie, niż w zarządzeniu, na podstawie postanowień umów zawartych przez UPL. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w miejsce przepisów zarządzenia mają zastosowanie postanowienia zawartych przez UPL umów.

2. Jeżeli umowy, o których mowa w ust. 1, nie regulują kwestii uregulowanych w zarządzeniu, stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami tych umów.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ **prof. dr hab. Zygmunt Litwińczuk**