Nr WIP-JK-11

# INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA
## na studiach II stopnia realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

## 1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów II stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

## 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- dziekan,
- prodziekani,
- kierownicy jednostek organizacyjnych,
- opiekunowie prac, zgodnie z zakresem obowiązków,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (przewodniczący, promotor, recenzent – powołani przez dziekana).

## 3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Terminy zapisywania się studentów do jednostek dyplomujących i tworzenie grup seminaryjnych

Studenci studiów II stopnia zapisują się do jednostek wydziału w celu realizacji pracy dyplomowej magisterskiej – do końca pierwszego semestru dla studiów trwających trzy semestry oraz do końca drugiego semestru dla studiów trwających cztery semestry.

Po zakończeniu procedury zapisywania studentów do jednostek dyplomujących, kierownicy jednostek sporządzają listę nazwisk studentów razem z nazwiskami kierujących pracami dyplomowymi i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

Dziekan tworzy grupy seminaryjne i wyznacza osobę odpowiedzialną za moduł przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

3.2. Zasady zgłaszania, wybierania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych magisterskich

Szczegółowe zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Nauczyciele akademiccy zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych. Kierownicy sporządzają wykaz propozycji tematów prac dyplomowych dla studentów do 15 maja i przekazują je do umieszczenia na stronie internetowej wydziału lub podają do wiadomości studentom. Tematy prac dyplomowych studenci wybierają do 15 października. Po zakończeniu procedury wybierania i ustalania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących, sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat i przekazują listę do Rady Programowej danego kierunku studiów do 20 października. Rada Programowa kierunku studiów, dokonuje oceny proponowanych tematów prac dyplomowych i przekazuje do jednostek dyplomujących wydziału zaakceptowane tematy w terminie do 31 października. Kierownik jednostki dyplomującej, w ciągu 7 dni przekazuje do dziekanatu wykaz tematów prac dyplomowych zaakceptowanych przez Radę Programową razem z nazwiskami studentów i nazwiskami ich promotorów i recenzentów. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana promotora oraz zmiana tematu pracy dyplomowej. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i kierownika jednostki dyplomującej. Zmiana tematu pracy wymaga akceptacji przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów. W przypadku zmiany promotora, podanie musi zostać zaakceptowane przez dotychczasowego i proponowanego promotora oraz kierowników jednostek. Podania o zmianę promotora lub o zmianę tematu pracy dyplomowej należy składać nie później niż do końca drugiego semestru dla studiów trzysemestralnych lub do końca trzeciego semestru dla studiów czterosemestralnych. Zmiany akceptuje prodziekan.

Rada Programowa z prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów, prowadzi działania kontrolne w zakresie poprawności doboru promotora i recenzenta pracy dyplomowej oraz tematu pracy do kierunku studiów.

## 3.3. Wykonywanie pracy dyplomowej magisterskiej

### 3.3.1. Obowiązki kierującego pracą dyplomową magisterską

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą – promotora.

Do obowiązków promotora należą:

- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu piśmiennictwa,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy (jeśli jest wymagana),
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowania pracy pisemnej,
- opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie),
- wygenerowanie raportu z badania pracy w systemie antyplagiatowym
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Promotor może wyznaczyć opiekuna (konsultanta) pracy dyplomowej, który przejmuje część jego obowiązków.

### 3.3.2. Obowiązki wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową magisterską jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów związanych z realizacją pracy dyplomowej,
- opracowania przeglądu piśmiennictwa dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
- konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowania pracy i stosowanie się do zaleceń i sugestii promotora pracy,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
- samodzielnego napisania manuskryptu pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji: https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe
- zamieszczenie w pracy dyplomowej stosownych oświadczeń (wg wzoru na stronie https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

### 3.3.3. Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej i jej ocena

Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Po uzyskaniu od promotora akceptacji pracy magisterskiej, student przygotowuje jej ostateczną wersję z tytułową stroną, przygotowaną według aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe i składa ją promotorowi do oceny. Praca dyplomowa powinna być złożona w dziekanacie nie później niż do 15 czerwca.

Student składa w dziekanacie: trzy egzemplarze pracy dyplomowej w postaci papierowej (w tym, co najmniej jeden wydrukowany obustronnie w miękkiej oprawie) z podpisanymi oświadczeniami promotora o przyjęciu pracy, płytę CD zawierającą pracę dyplomową w wersji elektronicznej z opisem „Praca magisterska, nazwisko_imię_numer albumu”, raport z badania pracy w systemie antyplagiatowym.

Termin złożenia pracy może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do dziekana wydziału. Termin egzaminu dyplomowego ustala prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z promotorem i recenzentem (informacja o terminie jest zamieszczona w Wirtualnym Dziekanacie).

Promotor pracy dyplomowej wystawia ocenę końcową biorąc pod uwagę elementy zamieszczone w formularzu oceny pracy dyplomowej opiekuna naukowego (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie). Do oceny pracy wyznaczany jest recenzent, powoływany przez dziekana wydziału. Recenzenci uwzględniają w swojej ocenie elementy zawarte w formularzu recenzji pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie) i składają go przed egzaminem dyplomowym w dziekanacie.

3.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady trybu i zakresu składania dokumentów do egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”, zamieszczonych na stronie internetowej https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
- pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy;
- otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;

- uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

- zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy dyplomowej,
- kartę obiegową.

3.5. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego magisterskiego

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji"

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Po dopełnieniu wszystkich formalności, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel kierujący pracą i recenzent. Skład komisji może zostać rozszerzony na wniosek dziekana.

W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na trzy pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję, dotyczące studiowanego kierunku i specjalności, jeżeli jest wyodrębniona w ramach kierunku. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz tematyką pracy dyplomowej.

Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy magistra.

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów UP w Lublinie.

3.6. Archiwizacja pracy dyplomowej

Prace dyplomowe w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji, a następnie przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

**4. Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.