Nr WIP-JK-10

INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA
na studiach I stopnia realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- dziekan,
- prodziekani,
- kierownicy jednostek organizacyjnych,
- opiekunowie grup seminaryjnych, zgodnie z zakresem obowiązków,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (przewodniczący, opiekun grupy seminaryjnej, nauczyciel akademicki, konsultant – powołani przez dziekana).

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Terminy zapisywania się studentów do opiekunów grup seminaryjnych i tworzenie grup seminaryjnych

Dziekan wyznacza opiekuna grupy seminaryjnej (8-12-osobowej) do końca listopada na studiach stacjonarnych oraz do końca kwietnia na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca listopada)

Studenci zapisują się do grup seminaryjnych u opiekunów grup seminaryjnych odpowiedzialnych za prowadzenie seminariów dyplomowych, w terminie do końca piątego semestru studiów na studiach stacjonarnych oraz do końca szóstego semestru na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne – do końca piątego semestru).

Po zakończeniu procedury zapisywania studentów, opiekunowie grup seminaryjnych sporządzają listę nazwisk studentów i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

Dziekan zatwierdza skład grupy seminaryjnej przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

3.2. Zasady zgłaszania, wybierania i zatwierdzania tematów projektów inżynierskich

Szczegółowe zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów projektów inżynierskich zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt).

Opiekun grupy seminaryjnej wyznaczony przez dziekana, formułuje zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminarium i przekazuje je do dziekanatu do 15 grudnia na studiach stacjonarnych oraz do 15 maja na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do 15 grudnia). Zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminariów, wraz ze wskazaniem opiekuna grupy seminaryjnej, umieszczane są na stronie Wydziału: https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/ lub podawane są do wiadomości studentom. Opiekun grupy seminaryjnej przekazuje wykaz tematów projektów inżynierskich do dziekanatu najpóźniej do końca marca na studiach stacjonarnych (semestr VI) oraz do końca października na studiach niestacjonarnych (semestr VII, wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca marca, semestr VI). W ciągu 7 dni, dziekanat przesyła tematy projektów inżynierskich wszystkich grup seminaryjnych przewodniczącemu Rady Programowej danego kierunku w celu zweryfikowania zgodności tematu z kierunkiem studiów. Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów inżynierskich i ich zgodności z kierunkiem studiów do dziekanatu. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana grupy seminaryjnej przez studenta oraz zmiana tematu projektu inżynierskiego. Zmiana grupy seminaryjnej przez studenta wymaga akceptacji obecnego i przyszłego opiekuna grupy seminaryjnej. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie na wniosek opiekuna grupy seminaryjnej lub na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć nie później niż do końca szóstego semestru studiów, w przypadku studiów trwających siedem semestrów oraz nie później niż do końca siódmego semestru, w przypadku studiów trwających osiem semestrów. Zmiany akceptuje dziekan.

Rada Programowa z prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów, prowadzi działania kontrolne w zakresie poprawności doboru opiekunów grup seminaryjnych i konsultantów projektów inżynierskich oraz tematów projektów do kierunku studiów.

3.3. Wykonywanie projektu inżynierskiego

3.3.1. Obowiązki opiekuna grupy seminaryjnej

Wykonanie projektu inżynierskiego nadzorowane jest przez opiekuna grupy seminaryjnej, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana, projekt inżynierski może być konsultowany przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

Do obowiązków opiekuna grupy seminaryjnej należą:

- poinformowania studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania projektu inżynierskiego z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz o skutkach naruszenia tych praw,
- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania projektu inżynierskiego,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części praktycznej projektu inżynierskiego,
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowania projektu i jego prezentacji,
- archiwizowanie w wersji elektronicznej projektów inżynierskich i ich prezentacji przygotowanych przez daną grupę seminaryjną oraz przekazanie do dziekanatu wydrukowanych prezentacji projektów inżynierskich i protokołu z seminarium dyplomowego 2,
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

3.3.2. Obowiązki wykonującego projekt inżynierski

Student – dyplomant wykonujący projekt inżynierski jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów związanych z realizacją projektu inżynierskiego,
- konsultacji merytorycznych z opiekunem grupy seminaryjnej lub konsultantem w trakcie przygotowania projektu i stosowania się do ich zaleceń i sugestii,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części praktycznej projektu inżynierskiego i interpretacji wyników,

- samodzielnego opracowania projektu inżynierskiego i jego prezentacji, zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt
- zamieszczenie w projekcie inżynierskim stosownych oświadczeń (wg wzoru na stronie https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt)
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady trybu i zakresu składania dokumentów do egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji", zamieszczonych na stronie internetowej https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
- uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

- zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem projektu inżynierskiego,
- kartę obiegową.

3.5. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego inżynierskiego.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji"

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt).

Po dopełnieniu wszystkich formalności, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy, w tym obronę projektu inżynierskiego, przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, opiekun grupy seminaryjnej oraz recenzent posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach stopień doktora z dyscypliny wiodącej, do której

przyporządkowany jest kierunek studiów. Recenzent przygotowuje recenzję w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym wzorem arkusza recenzji, drukowanym z systemu BAZUS. W przypadku realizacji projektu pod opieką konsultanta, konsultant wchodzi w skład komisji. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Egzamin składa się z części praktycznej i teoretycznej. Podczas części praktycznej egzaminu, student prezentuje i omawia projekt inżynierski oraz odpowiada na dwa pytania dotyczące projektu inżynierskiego, zadane przez członków komisji. W części teoretycznej egzaminu, student udziela odpowiedzi na minimum trzy pytania wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera.

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów UP w Lublinie.

3.6. Archiwizacja pracy dyplomowej

Projekty inżynierskie przechowywane są u opiekuna grupy seminaryjnej, natomiast prezentacje projektów w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji, a następnie przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.