UNIWERSYTET PRZYRODNICZY w Lublinie

WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI

Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE | WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI
ul. Głęboka 28, Lublin 20-612
tel. (+48 81) 531 96 60, 531 96 63; fax/tel. 81 531 96 69; e-mail: dziekanat.wip@up.lublin.pl
REGON 000001896 NIP 712 010 37 75

Spis treści

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU 4

1.1. Lokalizacja i infrastruktura 4

1.2. Historia 4

1.3. Status 4

1.4. Kadra 5

1.5. Struktura organizacyjna 6

2. MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU 7

2.1. Misja i strategia Wydziału 7

2.2. Cele strategiczne Wydziału Inżynierii Produkcji 8

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA 10

3.1. Powołanie Wydziałowej Komisji do Spraw Jakości Kształcenia 10

3.2. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych 11

3.3. Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale 11

3.4. Akredytacje 12

4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY 13

4.1. Baza dydaktyczno-badawcza 13

4.2. Polityka kadrowa 13

4.3. Promocja Wydziału Inżynierii Produkcji 14

4.4. Etyka studentów i nauczycieli akademickich 14

4.5. Studia wyższe I i II stopnia – opisy kierunków 15

4.5.1. Kierunek EKOENERGETYKA 16

4.5.2. Kierunek GEODEZJA I KARTOGRAFIA 19

4.5.3. Kierunek INFORMATYKA PRZEMYSŁOWA 23

4.5.4. Kierunek INŻYNIERIA CHEMICZNA I PROCESOWA 26

4.5.5. INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI 30

4.5.6. Kierunek INŻYNIERIA PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO 33

4.5.7. Kierunek INŻYNIERIA ŚRODOWISKA 35

4.5.8. Kierunek TECHNIKA ROLNICZA I AGROTRONIKA 38

4.5.9. Kierunek: TRANSPORT I LOGISTYKA 43

4.5.10. Kierunek ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI 46
4.6. Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 51
4.7. Studia podyplomowe 53
5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO 58
5.1. Rekrutacja 58
5.2. Zajęcia dydaktyczne 59
5.3. Praktyki studenckie 59
5.4. Proces dyplomowania 59
5.5. Procedura oceny jakości prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Produkcji 60
5.6. Koła naukowe 60
5.7. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego 61
6. WYKAZ INSTRUKCJI I PROCEDUR 62
7. WYKAZ FORMULARZY 63

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. Lokalizacja i infrastruktura

Główna siedziba Wydziału Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie znajduje się w Lublinie przy ul. Głębokiej 28. Wydział aktualnie mieści się w Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowym Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej, wybudowanym w ramach działania I.1 „Infrastruktura uczelni" Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. W obiekcie tym znajdują się wysoko wyspecjalizowane laboratoria i pracownie badawcze, stanowiące rozbudowaną infrastrukturę zaplecza Uczelni. Laboratoria w ramach infrastruktury Wydziału, obejmują takie obszary działalności badawczo-wdrożeniowej, jak: eksploatacja i diagnostyka pojazdów, odnawialne źródła energii, energetyka konwencjonalna, szeroko rozumiana inżynieria produkcji, inżynieria spożywcza, inżynieria chemiczna, geodezja i kartografia, analizy przestrzenne, badania in vitro, mikrobiologia, mikroskopia elektronowa, elektrotechnika i elektronika, chromatografia gazowa, wykorzystanie izotopów, inżynieria środowiska, gospodarka wodno-ściekowa, analiza wód, analiza żywności, analiza aminokwasów.

1.2. Historia

Tradycje uniwersyteckie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie sięgają roku 1944, kiedy w ramach nowo utworzonego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, powołano wydziały Rolny i Weterynaryjny, a następnie w 1953 Wydział Zootechniczny. W dniu 6 sierpnia 1955 r., Rada Ministrów uchwałą nr 503, powołała odrębną jednostkę naukowo-dydaktyczną i badawczą – Wyższą Szkołę Rolniczą, powstałą z Wydziałów Rolnego, Weterynaryjnego i Zootechnicznego, wyodrębnionych z UMCS. Jej pierwszym rektorem został prof. Bohdan Dobrzański. Dynamiczny rozwój nowej Uczelni, doprowadził do powołania w 1970 r. kolejnych dwóch wydziałów, w tym Wydziału Techniki Rolniczej, który w roku 2003 zmienił nazwę na Wydział Inżynierii Produkcji.

1.3. Status

Wydział Inżynierii Produkcji prowadzi działalność w ramach struktury publicznej uczelni akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Zasady działania Wydziału określa ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statut Uczelni.

Wydział kierowany jest zgodnie ze Statutem Uczelni przez pochodzące z nadania organy jednoosobowe i kolegialne. Najwyższym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a organem kolegialnym Kolegium Wydziału, będące organem doradczym i opiniodawczym. Na Wydziale Inżynierii Produkcji prowadzone są studia inżynierskie, magisterskie stacjonarne i niestacjonarne oraz studia podyplomowe. W Uczelni utworzono Szkołę Doktorską, w obrębie której uruchomiono studia doktoranckie w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinach: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz inżynieria mechaniczna.

1.4. Kadra

Stan kadry Wydziału Inżynierii Produkcji na dzień 30.09.2026 r.

Na Wydziale pracuje **158** osób, w tym **127** nauczycieli akademickich:

- profesor z tytułem – **18**
- dr hab., prof. uczelni – **38**
- dr hab., adiunkt – **4**
- dr, adiunkt – **55**
- dr, asystent – **1**
- mgr, asystent – **11**

Stan kadrowy Wydziału Inżynierii Produkcji uzupełnia grupa **27** pracowników inżynieryjno-technicznych oraz **4** osób pracujących w Dziekanacie.

1.5. Struktura organizacyjna

Struktura Wydziału Inżynierii Produkcji – stan na dzień (2026-09-30)	
Dziekanat WIP	
Katedry:	**Zakłady, pracownie i laboratoria:**
Katedra Biologicznych Podstaw Technologii Żywności i Pasz	
Katedra Eksploatacji Maszyn i Zarządzania Procesami Produkcyjnymi	Zakład Eksploatacji Maszyn Rolniczych i Urządzeń Ekoenergetycznych Zakład Zarządzania Jakością i Procesami Produkcyjnymi
Katedra Energetyki i Środków Transportu	Zakład Logistyki i Zarządzania Przedsiębiorstwem
Katedra Geodezji i Informacji Przestrzennej	
Katedra Inżynierii i Maszyn Spożywczych	Zakład Inżynierii Eksploatacji Maszyn
Katedra Inżynierii Mechanicznej i Automatyki	
Katedra Inżynierii Procesowej	
Katedra Inżynierii Środowiska	Zakład Inżynierii Ekologicznej Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Katedra Maszyn Rolniczych, Leśnych i Transportowych	Zakład Maszynoznawstwa Rolniczego
Katedra Podstaw Techniki	Zakład Elektrotechniki i Systemów Sterowania Zakład Ergonomii
Katedra Techniki Cieplnej	
Katedra Zastosowań Matematyki i Informatyki	Zakład Informatyki Zakład Matematyki Pracownia Statystyki i Analizy Danych

2. MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU

2.1. Misja i strategia Wydziału

Misja Wydziału Inżynierii Produkcji jest zbieżna z misją Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, która jest zawarta w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2019-2030, przyjętej Uchwałą Senatu nr 66/2018-2019 z dnia 24 maja 2019 r.:

https://bip.up.lublin.pl/files/biurorektora/Uchwaly%202018-2019/066/strategia_rozwoju_uniwersytetu_przyrodniczego_w_lublinie_na_lata_2019-2030.pdf

Misja uczelni jest ściśle związana z:

- rozwijaniem nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego zdolnego funkcjonować w gospodarce opartej na wiedzy, mogącego funkcjonować w dobrym zdrowiu i bezpiecznym środowisku, warunkującym jego kreatywność i wszechstronny rozwój poprzez odpowiednią edukację i wychowanie oraz możliwość poszerzania wiedzy,
- badaniami naukowymi w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu tj. biogospodarką opartą o produkcję roślinną i zwierzęcą, przetwórstwo rolno-spożywcze, biotechnologie oraz przemysł i usługi środowiskowe,
- badaniami ukierunkowanymi na produkcję żywności o wysokich walorach dietetycznych i prozdrowotnych,
- upowszechnianiem osiągnięć naukowych na forum krajowym i międzynarodowym w formie publikacji, jak i patentów czy też technologii, będących podstawą transferu wiedzy do gospodarki i tworzenia więzi z przemysłem,
- rozwojem uczelni, by była wiodącym uniwersytetem przyrodniczym w kraju w obszarze edukacji oraz badań naukowych,
- wzmocnieniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu, poprzez przewodzenie innowacji i transfer wiedzy.

Podstawą Strategii Wydziału Inżynierii Produkcji jest przyjęta Uchwałą Senatu nr 66/2018-2019 z dnia 24 maja 2019 r. – Strategia Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2019-2030. W celach strategicznych Wydział ma zapisane cztery podstawowe zadania wynikające z ww. Uchwały Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Są to:

1. Wzmocnienie pozycji naukowej i badawczej Uniwersytetu,
2. Zapewnienie najwyższej jakości kształcenia,
3. Rozwijanie współpracy ze środowiskiem naukowym i otoczeniem społeczno-gospodarczym,
4. Efektywne zarządzanie Uniwersytetem.

2.2. Cele strategiczne Wydziału Inżynierii Produkcji

Cele strategiczne Wydziału realizowane są poprzez wdrażanie celów operacyjnych, sformułowanych w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2019-2030 (Uchwała Senatu nr 66/2018-2019 z dnia 24 maja 2019 r.).

Cele strategiczne	Cele operacyjne
Wzmacnianie pozycji naukowej i badawczej Uniwersytetu	C.1.1. Osiąganie wysokich kategorii naukowych jednostek Uniwersytetu
	C.1.2. Uzyskiwanie kolejnych uprawnień naukowych
	C.1.3. Rozwijanie interdyscyplinarnych badań naukowych
	C.1.4. Osiąganie wyższej efektywności badań naukowych
Zapewnienie najwyższej jakości kształcenia	C.2.1. Rozwój i różnicowanie oferty dydaktycznej
	C.2.2. Wykorzystywanie nowoczesnych metod i technologii w dydaktyce
	C.2.3. Wzmacnianie jakości dydaktyki w działalności Uniwersytetu
	C.2.4. Wszechstronny rozwój studentów i absolwentów
Rozwijanie współpracy ze środowiskiem naukowym i otoczeniem społeczno-gospodarczym	C.3.1. Wzmacnianie pozycji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w krajowej i międzynarodowej przestrzeni naukowej, badawczej i dydaktycznej
	C.3.2. Rozwijanie współpracy z organami władzy publicznej oraz podmiotami prywatnymi
	C.3.3. Efektywna współpraca ze studentami i absolwentami
	C.3.4. Wzmacnianie prestiżu Uniwersytetu w środowisku naukowym i otoczeniu społeczno-gospodarczym
Efektywne zarządzanie Uniwersytetem	C.4.1. Zapewnianie optymalnej infrastruktury
	C.4.2. Usprawnianie procesów administrowania Uniwersytetem
	C.4.3. Zapewnianie wysokokwalifikowanej i efektywnej kadry

Strategia rozwoju Wydziału jest zbieżna z misją i strategią uczelni.

Nadrzędnym celem Wydziału jest dynamiczny rozwój, zmierzający do wzrostu znaczenia i potencjału jednostki w przestrzeni naukowej, dydaktycznej oraz gospodarczej regionu i kraju. Najważniejsze cele działalności Wydziału Inżynierii Produkcji to: rozwój wysokiej jakości badań naukowych z wykorzystaniem nowoczesnej aparatury, będącej w dyspozycji Wydziału, w oparciu o krajowe i europejskie programy badawcze; kształcenie i rozwijanie umiejętności wysoko wykwalifikowanej kadry inżynierskiej dla gospodarki, m.in. dla takich działów, jak: rolnictwo, przemysł rolno-spożywczy, transport, budownictwo, energetyka; prowadzenie badań naukowych w obszarze inżynierii rolniczej, inżynierii produkcji, energetyki, logistyki, inżynierii środowiska, geodezji i kartografii, zarządzania produkcją, a także szeroko pojętych stosowanych nauk technicznych; upowszechnianie wiedzy, postępu technicznego i technologicznego w zakresie prowadzonych badań i dydaktyki; rozwój nauki i dydaktyki ukierunkowanej na gospodarkę innowacyjno-wdrożeniową; prowadzenie i rozwijanie współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie wdrażania efektów prac badawczych; prowadzenie ścisłej współpracy z jednostkami naukowymi w kraju i za granicą w obszarze prowadzonych badań naukowych; poprawy infrastruktury Wydziału poprzez modernizację posiadanej bazy dydaktyczno-badawczej.

Priorytetem Wydziału jest również rozwój pracowników naukowych i studentów, ukierunkowany na poszerzanie wiedzy i wdrażanie nowoczesnych technologii w obszarach prowadzonych badań.

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.1. Powołanie Wydziałowej Komisji do Spraw Jakości Kształcenia

Decyzję o wprowadzeniu wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podjęto Uchwałą Senatu UP nr 53/2019-2020 z dnia 28.02.2020 r.

Na mocy ww. Uchwały Dziekan sprawuje nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem oraz doskonaleniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Dziekan może poszczególne zadania cedować na Prodziekana. Prodziekan sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem szczegółowych zadań, związanych z funkcjonowaniem oraz doskonaleniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Na poziomie Wydziału organami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu są:

- Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji;
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału;
- Rady programowe kierunków studiów.

Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kolegium Wydziału, na okres kadencji organów Uniwersytetu. W skład Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzą:

- Prodziekan, pełniący funkcję przewodniczącego,
- co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Wydziale,
- przedstawiciel studentów wydziału, wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego,
- przedstawiciel doktorantów studiujących na Wydziale, wskazany przez Radę Doktorantów.

3.2. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych

Podstawowymi dokumentami, regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału, są:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.),
- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

https://bip.up.lublin.pl/files/biurorektora/Uchwaly%202018-2019/088/statut_up.pdf

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
- Zarządzenia Rektora,
- Zarządzenia Dziekana.

3.3. Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale

Wydział Inżynierii Produkcji konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia, poszerzenia i wzbogacenia form oraz kierunków kształcenia, a także osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Dążenia te znajdują odzwierciedlenie w polityce jakości kształcenia oraz w prowadzonej działalności naukowo-badawczej Wydziału. W tym celu laboratoria wydziałowe systematycznie wyposażane są w nowoczesną aparaturę pomiarowo-badawczą. Oferta nauczania rozszerzana jest o nowe kierunki studiów, dostosowane do potrzeb gospodarki. Planuje się wzbogacać ofertę nauczania w językach obcych, głównie angielskim. Wdrożony został system aktywizacji i wyróżniania nauczycieli akademickich za wyniki działalności dydaktycznej i naukowej. Jakość kształcenia podnoszona jest poprzez podwyższanie kwalifikacji i kompetencji kadry nauczającej (języki obce, nowe metody nauczania) oraz stosowanie nowych form i technik dydaktycznych. Zwiększa się współdziałanie zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia i rad programowych dla kierunków na Wydziale.

3.4. Akredytacje

Wydział uzyskał akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli 3.4.1.

Tabela 3.4.1. Akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej

Kierunek	Poziom i forma studiów	Numer uchwały	Uzyskana ocena
Technika rolnicza i leśna	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, studia III stopnia	94/2004 z dnia 5.02.2004	pozytywna
Technika rolnicza i leśna	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, studia III stopnia	845/2009 z dnia 17.09.2009	pozytywna
Zarządzanie i inżynieria produkcji	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia	870/2011 z dnia 29.09.2011	pozytywna
Technika rolnicza i leśna	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, studia III stopnia	460/2015 z dnia 25.06.2015	pozytywna
Geodezja i kartografia	Studia stacjonarne I stopnia	298/2015 z dnia 23.04.2015	pozytywna
Zarządzanie i inżynieria produkcji	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia	278/2018 z dnia 07.06.2018	pozytywna
Inżynieria Środowiska	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia	113/2021 z dnia 25.02.2021	pozytywna
Geodezja i kartografia	Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	686/2021 z dnia 22.07.2021	pozytywna
Inżynieria rolnicza i leśna	Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	941/2021 z dnia 16.09.2021	pozytywna
Zarządzanie i inżynieria produkcji	Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia	498/2024 z dnia 11.07.2024	pozytywna

4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

4.1. Baza dydaktyczno-badawcza

Wydział znacząco rozwinął bazę lokalową i aparaturową w ramach budowy Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej przy ulicy Głębokiej 28 w Lublinie. Wydział obecnie posiada 25 wysoko wyspecjalizowanych laboratoriów i pracowni badawczych, wchodzących w skład rozbudowanej infrastruktury zaplecza badawczego Uczelni. Wyposażenie laboratoriów wydziałowych pozwala na prowadzenie działalności badawczo-wdrożeniowej w następujących obszarach: eksploatacja i diagnostyka pojazdów, odnawialne źródła energii, energetyka konwencjonalna, szeroko rozumiana inżynieria produkcji, inżynieria spożywcza, inżynieria chemiczna, badania in vitro, mikrobiologia, mikroskopia elektronowa, elektrotechnika i elektronika, chromatografia gazowa, wykorzystanie izotopów, geodezja i kartografia, inżynieria środowiska, gospodarka wodno-ściekowa, analiza wód, analiza żywności, analiza aminokwasów.

Aktualnie podstawowym zadaniem jest wykorzystanie potencjału powstałej bazy naukowo-dydaktycznej oraz dalsze jej ewentualne doposażenie w nowoczesną i innowacyjną aparaturę. W tym celu pozyskiwane są nowe środki finansowe, m.in. z funduszy strukturalnych, czy projektów naukowych. Realizacja tak postawionego celu obejmuje elastyczne dostosowanie i wykorzystanie infrastruktury i wyposażenia, w zależności od potrzeb doraźnie organizowanych zespołów badawczych. Intensyfikuje się również współpracę z przemysłem na płaszczyźnie badawczo-rozwojowej oraz doskonali się kadrę. Ponadto, z uwagi na wzrost potencjału badawczego i dydaktycznego Wydziału Inżynierii Produkcji, planowane jest rozszerzenie oferty studiów specjalizacyjnych w celu zwiększenia zainteresowania studiowaniem na Wydziale.

4.2. Polityka kadrowa

Politykę kadrową reguluje Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669).

Liczba nauczycieli akademickich zależy od liczby studentów na Wydziale, a zmiany w strukturze zatrudnienia wynikają z naturalnego rozwoju naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych.

Sukcesywnie rozszerzane są możliwości odbywania szkoleń pracowników w wiodących ośrodkach naukowych i badawczo-rozwojowych w kraju i za granicą, ze szczególnym naciskiem na młodą kadrę naukową. Nauczyciele akademiccy mogą podnosić swoje kompetencje w zakresie działalności naukowo-badawczej, jak i dydaktycznej, a także korzystać z dofinansowania w ramach funduszu szkoleniowego.

4.3. Promocja Wydziału Inżynierii Produkcji

Celem Wydziału Inżynierii Produkcji jest aktywna promocja jego oferty edukacyjnej. Właściwe i kompetentne przedstawienie oferty uczniom szkół średnich, tj. potencjalnym kandydatom na studia, powinno istotnie zwiększyć zainteresowanie prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów oraz pozwolić kandydatom na bardziej trafny wybór dalszego kształcenia. W tym celu na Wydziale powołano dwa zespoły ds. promocji, których zadaniem jest przekazywanie informacji o ofercie kształcenia bezpośrednio w szkołach, a także podczas targów edukacyjnych i innych wydarzeń o podobnym charakterze. Oferta edukacyjna Wydziału przedstawiana jest podczas ogólnouczelnianej, corocznej akcji o nazwie Dzień Otwarty UP w Lublinie, a także podczas każdorazowych spotkań z młodzieżą, uczestniczącą np. w kolejnych edycjach i etapach olimpiad. Pracownicy Wydziału Inżynierii Produkcji od wielu lat biorą udział zarówno w organizowaniu, jak i prowadzeniu tych olimpiad, podczas których prezentują możliwości edukacyjne macierzystego Wydziału. Promocja to także organizacja i prowadzenie zajęć i pokazów w kolejnych edycjach Lubelskiego Festiwalu Nauki. Uczniowie szkół średnich zapraszani są na specjalnie przygotowywane wykłady i pokazy, podczas których przedstawiana jest im oferta edukacyjna Wydziału. Rozwijana jest współpraca z przedsiębiorstwami i zakładami w zakresie przedstawiania efektów badań naukowych oraz organizowaniu wspólnych projektów mających na celu doskonalenie umiejętności kadry naukowej, studentów oraz absolwentów, a także w celu komercjalizacji wyników badań naukowych.

4.4. Etyka studentów i nauczycieli akademickich

Działania Wydziału w zakresie etyki studentów i nauczycieli akademickich są zgodne

z wytycznymi, przyjętymi w tym zakresie przez Uczelnię, które są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pod adresem: http://www.up.lublin.pl/.

Na Wydziale obowiązują zasady Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego, przyjęte Uchwałą Senatu nr 48/2012-2013 z dnia 22.03.2013 r. w sprawie przyjęcia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego:
https://bip.up.lublin.pl/senat/2012/048/kodeks_etyki_pracownika_naukowego.pdf

Studenta Wydziału obowiązują powszechnie przyjęte normy moralne, a w szczególności zasady etyczne, właściwe środowisku akademickiemu oraz Regulamin Studiów:

https://up.lublin.pl/bip/wp-content/uploads/sites/9/2022/01/Regulamin-studiow-tekst-ujednolicony.pdf

4.5. Studia wyższe I i II stopnia – opisy kierunków

Wydział prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów:

1. **Ekoenergetyka**
2. **Geodezja i kartografia**
3. **Informatyka przemysłowa**
4. **Inżynieria chemiczna i procesowa**
5. **Inżynieria bezpieczeństwa i obronności**
6. **Inżynieria przemysłu spożywczego**
7. **Inżynieria środowiska**
8. **Technika rolnicza i agrotronika**
9. **Transport i logistyka**
10. **Zarządzanie i inżynieria produkcji**

4.5.1. Kierunek EKOENERGETYKA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności: -

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (51%);
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (49%).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Przedmioty maturalne uwzględniane w kwalifikacji		**Mnożnik**	
		poziom podstawowy	poziom rozszerzony
Przedmiot obowiązkowy	język obcy nowożytny	1,3	2,0
Jeden przedmiot do wyboru	matematyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia	2,0	4,0
	chemia, biologia	1,3	2,0

Wynik kwalifikacji kandydata to suma iloczynów punktów procentowych przyjętych do kwalifikacji przedmiotów i odpowiednich mnożników.

Wynik = ∑ (liczba punktów procentowych x mnożnik)

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent będzie w podstawowym zakresie przygotowany do pracy na stanowiskach inżynierskich i menadżerskich w firmach o nastawieniu ekologicznym, w szczególności w dziedzinie energetyki rozproszonej. Interdyscyplinarny charakter wykształcenia umożliwi mu pracę także w administracji publicznej, a także różnych gałęziach produkcji, realizujących zadania

związane z sektorem przetwórstwa rolno-spożywczego i leśnictwa, jak również w jednostkach gospodarczych, w których niezbędna jest wiedza techniczna, informatyczna oraz umiejętności organizacyjne.

Dodatkowo nauczanie z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i metod umożliwi także zatrudnienie w działalności pozatechnicznej, gdzie nabyta wiedza i umiejętności oraz kompetencje społeczne będą przydatne, a potencjał absolwenta zostanie wykorzystany w odpowiedni sposób.

Absolwent zna nowożytny język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Absolwent ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia i jest przygotowany do podjęcia dalszych studiów lub samokształcenia.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Studenci kierunku ekoenergetyka odbywają obowiązkowe czterotygodniowe praktyki realizowane w okresie przerwy wakacyjnej po III roku studiów. Praktyki realizowane są w firmach zajmujących się odnawialnymi źródłami energii, w tym: biogazowniach, firmach instalacyjnych związanych z fotowoltaiką, kolektorami słonecznymi, kotłowniach na biomasę, wytwórniach peletów itp.

Uczelnia umożliwia studentowi samodzielne wyszukanie miejsca odbycia praktyk, co pozwala mu na zdobycie niezbędnego doświadczenia w późniejszym poruszaniu się na rynku pracy. Studentom, którzy z różnych przyczyn nie znaleźli odpowiednich miejsc do odbycia praktyk, uczelnia pomaga, kierując ich do instytucji i firm z branży OZE, z którymi ma podpisane stosowne porozumienia o współpracy.

Celem praktyk jest przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu oraz stworzenie warunków do rozwoju aktywności na rynku pracy.

Studenci sporządzają indywidualne sprawozdania (dzienniki praktyk) z przebiegu praktyk, których treść jest potwierdzana przez zakład pracy i stanowi podstawę do uzyskania zaliczenia praktyk. Nadzór nad realizacją praktyk prowadzi pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, zaś w zakładzie pracy jest wskazana osoba prowadząca nadzór bezpośredni (zakładowy opiekun praktyk). Podczas praktyk pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego może kontaktować się z wybranym zakładem pracy w celu zasięgnięcia informacji o przebiegu praktyk.

Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 6 punktów ECTS, na które składa się między innymi:

- szkolenie BHP i szkolenie stanowiskowe,
- instruktaż stanowiskowy dotyczący pracy na przydzielanych w ramach praktyki stanowiskach,
- konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac,
- studiowanie udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej firmy,
- raportowanie przełożonemu dotyczące zrealizowanych prac,
- prowadzenie dzienniczka praktyk,
- przygotowanie do egzaminu,
- egzamin.

4.5.2. Kierunek GEODEZJA I KARTOGRAFIA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia

profil kształcenia: praktyczny

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności:

studia pierwszego stopnia

- geodezja rolna i gospodarka nieruchomościami

- geodezyjno-kartograficzne bazy danych

studia drugiego stopnia

- geodezja rolna i gospodarka nieruchomościami

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:

inżynier – studia pierwszego stopnia

magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

studia pierwszego stopnia

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa, geodezja i transport (95%);
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: rolnictwo i ogrodnictwo (5%).

studia drugiego stopnia

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa, geodezja i transport (100%)

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Na kierunek geodezja i kartografia o przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: matematyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia, biologia, chemia.

Wynik kwalifikacji kandydata to suma iloczynów punktów procentowych przyjętych do kwalifikacji przedmiotów i odpowiednich mnożników.

Wynik = ∑ (liczba punktów procentowych x mnożnik)

Mnożniki stosowane w ocenie konkursowej:

	poziom podstawowy	poziom rozszerzony
Przedmiot obowiązkowy	1.3	2.0
Jeden przedmiot do wyboru: matematyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia	2.0	4.0
chemia, biologia	1.3	2.0

Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia dla kandydatów:

Wymagania wstępne – wymagane uzyskanie dyplomu z tytułem zawodowym inżyniera kierunku geodezja i kartografia.

Zasady rekrutacji: przyjęcia kandydatów odbywają się na podstawie list rankingowych powstałych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniającego średnią ocen z egzaminów i zaliczeń ze studiów pierwszego stopnia.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów kierunku geodezja i kartografia posiada wiedzę z zakresu matematyki, nauk przyrodniczych i technicznych oraz wiedzę specjalistyczną z zakresu geodezji i kartografii. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Umie określać i ewidencjonować stan własności nieruchomości oraz pozyskiwać dane dla: gospodarki gruntami, projektowania rozwoju obszarów wiejskich,

wykonywania map gospodarczych, zasadniczych, topograficznych i tematycznych oraz geodezyjnej realizacji i obsługi inwestycji. Umie pozyskiwać dane dla systemów informacji przestrzennej, tworzyć numeryczne bazy danych, korzystać z nich oraz potrafi obsługiwać systemy informatyczne obsługujące numeryczne bazy danych. Zna kataster i podstawy prawne jego funkcjonowania. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia działalności inżynierskiej w zakresie geodezji, kartografii oraz systemów informacji o terenie, a także posługiwania się nowoczesnymi technikami pomiarów geodezyjnych, satelitarnych, fotogrametrycznych i teledetekcyjnych oraz numerycznego opracowywania i przetwarzania wyników tych pomiarów i ich wykorzystania.

Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu geodezji i kartografii. Posiada umiejętność korzystania z wiedzy w pracy i kierowania zespołami ludzkimi wykonującymi zadania zlecone, zakładania małych firm i zarządzania nimi oraz korzystania z prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu i prowadzenia działalności gospodarczej. Jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach geodezyjnych, małych firmach, administracji oraz szkolnictwie – po ukończeniu specjalności nauczycielskiej. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku geodezja i kartografia trwa 24 tygodnie (2 razy po 12 tygodni po II i III roku studiów w trakcie przerwy wakacyjnej). Natomiast na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, praktyka zawodowa trwa 12 tygodni po I roku studiów w trakcie przerwy wakacyjnej. Studenci, którzy pracują w firmach związanych z branżą geodezyjno-kartograficzną, mogą uzyskać zwolnienie z praktyki zawodowej.

Studenci mogą odbywać praktykę m.in. w: ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, instytucjach i przedsiębiorstwach geodezyjnych, kartograficznych i geoinformatycznych. Uczelnia umożliwia studentowi samodzielne wyszukanie miejsca odbycia praktyki, co pozwala mu na zdobycie niezbędnego doświadczenia w późniejszym poruszaniu się na rynku pracy. Studentom, którzy z różnych przyczyn nie znaleźli odpowiednich miejsc do odbycia praktyki, uczelnia pomaga, kierując ich do instytucji i firm z branży geodezyjnej, z którymi ma podpisane stosowne porozumienia o współpracy. Studenci kierunku geodezja i kartografia mają

możliwość realizacji praktyki zawodowej również za granicą, jeżeli spełnia ona wymogi programu praktyk. W przypadku wyjazdów zagranicznych mogą dodatkowo doskonalić umiejętności językowe. W trakcie praktyki zawodowej, studenci wypełniają dziennik praktyki, w którym dokumentują jej przebieg. Treści zawarte w dzienniku są potwierdzane przez stronę przyjmującą na praktykę. Wypełniony i podpisany dziennik praktyk stanowi podstawę do uzyskania zaliczenia praktyki. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, prowadzi pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zaś w zakładzie pracy lub instytucji przyjmującej, wskazana jest osoba prowadząca bezpośredni nadzór (opiekun praktyki).

Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych zdobytych przez studenta na uczelni oraz przygotowanie do wykonywania przyszłego zawodu i stworzenie warunków do rozwoju aktywności na rynku pracy. W czasie odbywania praktyki studenci zapoznają się z: technologią wykonywanych robót geodezyjnych, elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem – schematem organizacyjnym, misją przedsiębiorstwa, organizacją stanowisk pracy, dyscypliną i kulturą pracy. Poznają: zasady zbierania, przechowywania i udostępniania informacji, składania i przyjmowania zleceń oraz ich realizacji, elementy logistyki przedsiębiorstw, dystrybucji materiałów i usług, a także programy komputerowe. Bardzo istotną rolę pełni także zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.5.3. Kierunek INFORMATYKA PRZEMYSŁOWA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne

specjalności: -

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (69%);
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: informatyka techniczna i telekomunikacja (31%).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki, są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Przedmioty maturalne uwzględniane w kwalifikacji		**Mnożnik**	
		poziom podstawowy	poziom rozszerzony
Przedmiot obowiązkowy	język obcy nowożytny	1,3	2,0
Jeden przedmiot do wyboru	biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka	2,0	4,0

Wynik kwalifikacji kandydata to suma iloczynów punktów procentowych przyjętych do kwalifikacji przedmiotów i odpowiednich mnożników.

Wynik = $\sum$ (liczba punktów procentowych x mnożnik)

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów I stopnia kierunku Informatyka przemysłowa (IP) będzie posiadał zaawansowaną wiedzę i umiejętności z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych dotyczących informatyki technicznej, inżynierii produkcji, mechaniki, automatyki i robotyki, jak również zastosowania nowoczesnych technologii w tym zakresie. Uzyska przygotowanie w zakresie

zastosowania technologii informatycznych w przemyśle oraz obowiązujących norm dotyczących systemów jakości, dyrektyw, ustaw i rozporządzeń Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych, dzięki czemu będzie dla niego dostępny europejski rynek pracy.

Absolwent będzie znał zasady programowania proceduralnego i obiektowego oraz równoległego i mobilnego, algorytmów i struktur danych, systemów operacyjnych, sieci komputerowych, inżynierii oprogramowania, baz danych, metod numerycznych, grafiki komputerowej, optymalizacji, systemów wbudowanych, modelowania komputerowego, mechaniki, termodynamiki, mechaniki płynów, chłodnictwa i klimatyzacji. Będzie umiał wykonać analiz danych przemysłowych. Uzyska wiedzę z zakresu procesów produkcyjnych, konstrukcji i projektowania maszyn i urządzeń, zarządzania i inżynierii jakości. Będzie umiał zaprogramować sterowniki przemysłowe, zaprojektować i nadzorować sieci informatyczne oraz opracować innowacyjne rozwiązania i wizualizacje procesów technologicznych.

Absolwent będzie również przygotowany do pracy na różnych stanowiskach związanych z wykorzystaniem projektowania, programowania oraz zastosowaniem technologii informatycznych w procesach produkcyjnych. Zdobyty interdyscyplinarny zakres wiedzy oraz nabyte kompetencje umożliwią mu elastyczne dostosowanie się do aktualnych wymagań rynku pracy.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku informatyka przemysłowa obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni. Studenci odbywają ją po szóstym semestrze studiów, a za jej realizację przypisuje się 6 punktów ECTS. Koncepcja, program i termin praktyki są zintegrowane z procesem kształcenia. Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz uzyskanie umiejętności pracy w zespole. Miejsce odbywania praktyki wybiera student w porozumieniu z Działem Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z Regulaminem Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych UP w Lublinie. Również Uczelnia może wskazać miejsce odbycia praktyki zawodowej w firmie lub instytucji, z którą ma podpisane stosowne porozumienie odnośnie realizacji praktyk przez studentów. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w zakładach produkcyjnych, przedsiębiorstwach informatycznych i innych instytucjach, gdzie można zapoznać się z praktycznym zastosowaniem i wykorzystaniem informatyki technicznej. Student w czasie praktyki powinien przejść szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy, zapoznać się ze strukturą

zakładu/instytucji, zakresem jego działalności i organizacją pracy.

Nadzór nad studentem w czasie praktyki sprawuje opiekun z ramienia instytucji przyjmującej, a sam przebieg praktyki student dokumentuje w dzienniczku, który podpisuje opiekun praktyki. Pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zobowiązany jest do kontroli studentów przebywających na praktykach zawodowych oraz sporządzania sprawozdania z przeprowadzonych kontroli. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta poprawnie wypełnionego dzienniczka praktyk oraz złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez dziekana.

4.5.4. Kierunek INŻYNIERIA CHEMICZNA I PROCESOWA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności: inżynieria przetwórstwa materiałów biologicznych

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (82,9%);
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria chemiczna (17,1%).

Zasady rekrutacji

Ogólne zasady rekrutacji na pierwszy stopień studiów określa Harmonogram rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w danym roku akademickim oraz stosowne załączniki do harmonogramu rekrutacji dla kandydatów na studia pierwszego stopnia. Dokumenty te są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego pod adresem: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów kierunku inżynieria chemiczna i procesowa o specjalności inżynieria przetwórstwa materiałów biologicznych powinien posiadać wiedzę ogólną z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.

Absolwent kierunku inżynieria chemiczna i procesowa powinien rozumieć oraz umieć interpretować oraz opisać zjawiska i procesy inżynierii chemicznej i procesowej, rozumieć podstawowe zasady i prawa leżące u podstaw inżynierii chemicznej i procesowej - w tym: zasady bilansowania masy, składników, energii i pędu: prawa równowag (chemicznych i fazowych), prawa kinetyki procesowej (reakcji chemicznych, wymiany masy, pędu i energii) i umieć wykorzystać je do rozwiązywania problemów inżynierii chemicznej i procesowej w zakresie zakładów przemysłowych. Zdobyta wiedza pozwoli absolwentowi zrozumieć przebieg procesów w stanie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz podstawy kontroli i bezpiecznego prowadzenia procesów. Przygotowanie projektu dyplomowego wpłynie na umiejętność planowania i prowadzenia badań

przy wykorzystaniu fachowej literatury i przyrządów pomiarowych oraz pozwoli prawidłowo zinterpretować uzyskane wyniki.

Wiedza w zakresie technologii informacyjnej, taka jak podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, stosowanie arkuszy kalkulacyjnych i baz danych, umożliwi absolwentowi pozyskiwanie i przetwarzanie informacji oraz korzystanie z podstawowego oprogramowania komercyjnego i przygotowywanie własnych prostych programów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku inżynieria chemiczna i procesowa o specjalności inżynieria przetwórstwa materiałów biologicznych rozumie podstawy inżynierii produktu, rozumie zasady projektowania procesów i aparatów, zna nowoczesne aparaty i maszyny procesowe oraz systemy automatyki i miernictwa przemysłowego. Szeroki zakres wiedzy związany z przetwórstwem materiałów biologicznych, eksploatacją maszyn i transportem wewnętrznym, zewnętrznym i zachowaniem łańcucha chłodniczego pozwala na poprawne zaprojektowanie i wykorzystanie procesów chemicznych do wytworzenia produktów o zdefiniowanych cechach. Wykorzystanie wiedzy fizykochemicznej i matematycznej w inżynierii chemicznej i procesowej umożliwi absolwentowi prawidłowe wyznaczenie i dobranie parametrów procesów przetwórczych materiałów biologicznych. Zagadnienia energetyczne oraz modelowanie reakcji chemicznych i biochemicznych, które absolwent pozna w czasie pierwszego etapu kształcenia, może wykorzystać do ekonomicznego i energooszczędnego przetwórstwa materiałów biologicznych w różnych gałęziach przemysłu.

Specjalność inżynieria przetwórstwa materiałów biologicznych na kierunku inżynieria chemiczna i procesowa przygotowuje zarówno teoretycznie, jak i praktycznie, do projektowania i sprawowania nadzoru nad procesami technologicznymi oraz aparaturą procesową w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego i pokrewnych. Zakres wiedzy z obszaru podstawowych zagadnień ekonomicznych i uregulowań prawnych upoważnia go do pełnienia funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, a także w biurach projektowych, firmach produkujących maszyny i urządzenia dla przemysłu przetwórczego oraz firmach montażowych. Po studiach na kierunku inżynieria chemiczna i procesowa absolwent jest zorientowany na kreowanie nowej jakości zakładów przetwórczych i dostosowywanie ich do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej. Posiada wiedzę przydatną we wszystkich branżach przemysłu spożywczego, umożliwiając elastyczne podejście przy opracowywaniu nowych (komponowanych) produktów i technologii ich wytwarzania, jak również projektowaniu linii przetwórczych oraz świadomej

eksploatacji aparatury. Rozumie przebieg procesów w stanie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz podstawy kontroli i bezpiecznego prowadzenia procesów; umie planować i prowadzić badania, korzystać z przyrządów pomiarowych oraz interpretować uzyskane wyniki; rozumie podstawy inżynierii produktu; rozumie podstawy technologii zrównoważonych i ochrony środowiska; umie korzystać z podstawowego oprogramowania komercyjnego i przygotowywać własne, proste programy; rozumie zasady projektowania procesów i aparatów; umie korzystać z literatury fachowej i baz danych oraz umie przygotowywać kalkulację kosztów procesowych. Posługuje się technologią komputerową w sterowaniu procesami technologicznymi oraz zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absolwent przygotowany jest do pracy w zespołach interdyscyplinarnych oraz współpracy ze specjalistami z innych dziedzin.

Absolwent studiów jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji i prezentacji oraz języka specjalistycznego z zakresu inżynierii chemicznej i procesowej; pracy zespołowej, w tym pracy grupowej w zespołach multidyscyplinarnych; stosowania zasad odpowiedzialności zawodowej; kształcenia ustawicznego oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Po ukończeniu studiów na kierunku inżynieria chemiczna i procesowa absolwent powinien być przygotowany do pracy w różnych gałęziach przemysłu przetwórczego: w przemyśle spożywczym, chemicznym, farmaceutycznym, energetycznym, maszynowym, elektronicznym, drobnej wytwórczości oraz biurach inżynierskich i pracowniach projektowych. Powinien być przygotowany do pracy w administracji oraz do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Absolwent powinien być przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obowiązują 4-tygodniowe praktyki dyplomowe po III roku studiów w przerwie wakacyjnej.

Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności technologicznych i inżynierskich zdobytych przez studenta na uczelni poprzez porównanie z procesami technologicznymi i zagadnieniami inżynierii chemicznej i procesowej w skali przemysłowej, w warunkach określonego zakładu produkcyjnego. Odpowiednimi jednostkami do odbycia praktyki zawodowej dla tego kierunku są firmy i instytucje zajmujące się: wytwarzaniem aparatury przemysłowej,

projektowaniem procesów i aparatów przemysłu rolno-spożywczego i chemicznego, gospodarką surowcową i energetyczną, marketingiem, doradztwem i sprzedażą wyrobów instalacyjnych, zadaniami nadzorująco-kontrolującymi w przemyśle chemicznym i rolno-spożywczym, wytwarzaniem produktów konsumpcyjnych i przemysłowych, wykonawstwem i eksploatacją wszelkich urządzeń służących do zagospodarowania odpadów powstających w procesach, a także systemów kontroli stanu skażenia środowiska, utylizacją i gromadzeniem przemysłowych odpadów stałych.

Za odbycie praktyki zawodowej zakończonej egzaminem student otrzymuje 6 punktów ECTS. Na te punkty składa się praca studenta w ramach następujących zajęć: szkolenia BHP i stanowiskowe, instruktaż obsługi urządzeń, rozmowy z personelem, raporty z realizowanych zadań, prowadzenie dzienniczka praktyk, przygotowanie do egzaminu i egzamin ustny.

4.5.5. INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

specjalności: -

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (70%);
- dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie (20%);
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina naukowa: technologia żywności i żywienia (10%).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Przedmioty maturalne uwzględniane w kwalifikacji	**poziom podstawowy**	**poziom rozszerzony**
Przedmiot obowiązkowy: język obcy nowożytny	1,3	2,0
Jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka	2,0	4,0

Wynik kwalifikacji kandydata to suma iloczynów punktów procentowych przyjętych do kwalifikacji przedmiotów i odpowiednich mnożników.

Wynik = ∑ (liczba punktów procentowych x mnożnik)

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów I stopnia kierunku Inżynieria w bezpieczeństwie i obronności posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych, społecznych i rolniczych, obejmującą m.in. zasady działania systemów bezpieczeństwa technicznego, ochrony ludności, ratownictwa, ochrony przeciwpożarowej, eksploatacji maszyn i infrastruktury krytycznej,

a także technologii środowiskowych i bezpieczeństwa żywnościowego. Zna współczesne zagrożenia występujące w środowisku przemysłowym, energetycznym, logistycznym i informatycznym oraz metody ich ograniczania.

Absolwent potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi i inżynierskimi wspomagającymi analizę zagrożeń oraz wykorzystywać nowoczesne technologie, takie jak systemy bezzałogowe, technologie addytywne i systemy informacji geograficznej w działaniach na rzecz bezpieczeństwa. Potrafi opracowywać dokumentację techniczną i organizacyjną, sporządzać analizy ryzyka oraz formułować wnioski dotyczące poprawy bezpieczeństwa obiektów i procesów technicznych.

Absolwent jest przygotowany do pracy w zespołach interdyscyplinarnych, w tym w strukturach administracji publicznej, obronnych, ratowniczych oraz przemysłowych, na stanowiskach związanych z projektowaniem, wdrażaniem i zarządzaniem systemami bezpieczeństwa w sektorze publicznym i prywatnym. Zdobyty interdyscyplinarny zakres wiedzy oraz kompetencje umożliwiają mu elastyczne dostosowanie się do aktualnych wymagań rynku pracy oraz kontynuację kształcenia na studiach drugiego stopnia i studiach podyplomowych.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku inżynieria w bezpieczeństwie i obronności obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni. Studenci odbywają ją po szóstym semestrze studiów, a za jej realizację przypisuje się 6 punktów ECTS. Koncepcja, program i termin praktyki są zintegrowane z procesem kształcenia. Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz uzyskanie umiejętności pracy w zespole. Miejsce odbywania praktyki wybiera student w porozumieniu z Działem Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z Regulaminem Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych UP w Lublinie. Uczelnia może również wskazać miejsce odbycia praktyki zawodowej w firmie lub instytucji, z którą ma podpisane stosowne porozumienie. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w organizacjach zajmujących się tematyką bezpieczeństwa lub obronności, a także w zakładach produkcyjnych, przedsiębiorstwach informatycznych i innych instytucjach, gdzie można zapoznać się z praktycznym zastosowaniem zdobytej wiedzy i umiejętności.

Nadzór nad studentem w czasie praktyki sprawuje opiekun z ramienia instytucji przyjmującej, a przebieg praktyki student dokumentuje w dzienniczku, który podpisuje opiekun praktyki. Pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zobowiązany jest do kontroli

studentów przebywających na praktykach zawodowych oraz sporządzania sprawozdania z przeprowadzonych kontroli. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta poprawnie wypełnionego dzienniczka praktyk oraz złożenie egzaminu przed komisją powołaną przez dziekana.

4.5.6. Kierunek INŻYNIERIA PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności: -

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: magister inżynier

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (70%);
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: technologia żywności i żywienia (30%).

Zasady rekrutacji

Wymagane jest uzyskanie dyplomu z tytułem zawodowym inżyniera na jednym z kierunków: inżynieria chemiczna i procesowa, inżynieria rolnicza i leśna lub z tytułem zawodowym inżyniera, magistra inżyniera na kierunku pokrewnym. Za kierunek pokrewny uznaje się taki, na którym kandydat zrealizował co najmniej 40% treści programowych zawartych w efektach kształcenia dla studiów pierwszego stopnia kierunku Inżynieria chemiczna i procesowa lub inżynieria rolnicza i leśna.

Kandydat z kierunku pokrewnego jest zobowiązany do uzupełnienia w ciągu pierwszych dwóch semestrów treści programowych do co najmniej 70% standardu pierwszego stopnia studiów inżynierskich kierunku Inżynieria chemiczna i procesowa lub technika rolnicza i leśna.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwenci zgodnie z dyscypliną wiodącą inżynieria mechaniczna oraz z dyscypliną uzupełniającą technologia żywności i żywienia posiadają kompetencje inżynierskie określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218). W szczególności posiadają uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z branży rolno-spożywczej. Przygotowani są do wykonywania zadań inżynierskich ukierunkowanych na potrzeby przetwórstwa spożywczego i produkcji pasz. Posiadają zaawansowaną wiedzę i umiejętności z zakresu inżynierii produkcji w tym projektowania i nadzorowania systemów produkcyjnych występujących w przemyśle spożywczym. Potrafią przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń w produkcji żywności.

Odpowiednio dobierają technologie produkcji żywności wolnej od zanieczyszczeń. Wiedzą jak zastosować zaawansowane techniki służące do optymalizacji procesów wytwórczych oraz do oceny i monitorowania jakości żywności, w tym właściwości fizycznych surowców i produktów spożywczych. Absolwenci potrafią opracować dokumentację oraz sprawozdanie z wyników realizacji eksperymentu, zadania projektowego lub badawczego z zakresu inżynierii żywności. Przygotowani są do podejmowania decyzji i twórczego rozwiązywania problemów związanych z przetwórstwem, magazynowaniem, przechowywaniem, kontrolą i obrotem artykułów rolno-spożywczych. Oceniają przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć (techniki i technologii) w zakresie inżynierii przemysłu spożywczego. Potrafią przewidzieć skutki oddziaływań techniki na środowisko przyrodnicze. Znają i rozumieją problemy wdrażania ekologicznych rozwiązań przy projektowaniu procesów sektora przemysłu spożywczego.

Absolwenci są przygotowani do pracy na stanowiskach inżynierskich i menadżerskich w zakładach i instytucjach zajmujących się przemysłem spożywczym oraz w przedsiębiorstwach produkcyjnych i w jednostkach usługowych i doradczych przetwórstwa rolno-spożywczego, gastronomii, a także w jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których niezbędna jest wiedza techniczna, technologiczna, informatyczna oraz umiejętności organizacyjne.

Interdyscyplinarny charakter wykształcenia umożliwia absolwentom pracę w różnych gałęziach produkcji, a szczególnie tych, które realizują zadania związane z sektorem gospodarki żywnościowej. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów.

Absolwenci mają wpojone nawyki ustawicznego kształcenia i są przygotowani do podjęcia dalszych studiów lub specjalistycznych szkoleń stanowiskowych zgodnie z wymaganiami przyszłego pracodawcy.

Typowe miejsca i stanowiska pracy:

- zakłady przetwórstwa spożywczego,
- zakłady budowy maszyn rolniczych i spożywczych,
- firmy doradcze i konsultingowe,
- administracja państwowa,
- firmy transportowe i spedycyjne,
- biura projektowe i biura inżynierskie.

4.5.7. Kierunek INŻYNIERIA ŚRODOWISKA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:

inżynier – studia pierwszego stopnia

magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej, do których odnoszą się efekty uczenia się:

studia pierwszego stopnia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (100%)
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (100%)

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Na kierunek inżynieria środowiska o przyjęcie na studia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, matematyka, chemia, fizyka, informatyka, geografia.

Mnożniki stosowane w ocenie konkursowej:

	poziom podstawowy	poziom rozszerzony
Przedmiot obowiązkowy	1,3	2,0
Jeden przedmiot do wyboru: biologia, matematyka, chemia, fizyka, informatyka, geografia	2,0	4,0

O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom inżyniera uzyskany na kierunku inżynieria środowiska albo dyplom inżyniera lub magistra inżyniera uzyskany na kierunkach pokrewnych.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent jest przygotowany do pracy w podmiotach gospodarki narodowej, których działalność związana jest z inżynierią i ochroną środowiska, w tym m.in. z racjonalnym wykorzystaniem i ochroną zasobów wodnych, zaopatrzeniem w wodę, usuwaniem oraz oczyszczaniem ścieków, gospodarką odpadami, rekultywacją terenów zdegradowanych, wykorzystaniem alternatywnych źródeł energii, ochroną powietrza, itp.

Absolwent posiada wiedzę i umiejętności w zakresie projektowania, wykonawstwa i eksploatacji urządzeń i obiektów technicznych, w tym badań eksploatacyjnych, pomiarów diagnostycznych oraz kontroli jakości stosowanych technologii i urządzeń.

Studia na kierunku inżynieria środowiska przygotowują absolwentów do projektowania, kierowania budową, wykonywania nadzoru inwestorskiego, sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, kierowania wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz eksploatacji obiektów i urządzeń inżynierskich obejmujących: sieci, instalacje i urządzenia cieplne, wentylacyjne, klimatyzacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, systemy ujmowania i uzdatniania wód, zbiorowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków, obiekty melioracyjne i budownictwa wodnego, systemy energetyczne, systemy zagospodarowania, unieszkodliwiania i recyklingu odpadów, systemy rekultywacji wód i gleb.

Ukończenie studiów na kierunku inżynieria środowiska, daje możliwość ubiegania się o nadanie uprawnień budowlanych.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Studentów kierunku inżynieria środowiska (studia pierwszego stopnia stacjonarne

i niestacjonarne) obowiązują 4-tygodniowe praktyki zawodowe (160 godz.), które są realizowane w okresie wakacyjnym po III roku studiów.

Studenci, zatrudnieni w podmiotach, których działalność związana jest z inżynierią i ochroną środowiska, mogą uzyskać zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej.

Studenci mogą odbywać praktyki w wytypowanych instytucjach, podmiotach gospodarczych lub jednostkach samorządowych, których działalność odpowiada treściom kształcenia na kierunku inżynieria środowiska, tj.: przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i jednostki im podległe (np. ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków), zakłady zagospodarowania odpadów, stacje sanitarno-epidemiologiczne, biura projektowe i firmy wykonawcze, stacje badawcze, wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska, starostwa powiatowe, urzędy gmin, zakłady i podmioty zajmujące się produkcją i dystrybucją urządzeń i elementów instalacyjnych.

Celem praktyk jest przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu oraz stworzenie warunków do rozwoju aktywności na rynku pracy. Praktyki stanowią weryfikację w warunkach rzeczywistych zdobytej wiedzy teoretycznej, jej praktyczne uzupełnienie oraz rozszerzenie wiedzy z zakresu przedmiotów specjalistycznych. Szczegółowe cele praktyk obejmują zapoznanie się z elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem – schematem organizacyjnym, elementami logistyki przedsiębiorstw, dystrybucji materiałów i usług, organizacją stanowisk pracy, dyscypliną i kulturą pracy, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, poznanie zasad zbierania, przechowywania i udostępniania informacji, składania i przyjmowania zleceń oraz ich realizacji, a także doskonalenie umiejętności posługiwania się specjalistycznymi programami komputerowymi i narzędziami informatycznymi. Studenci zapoznają się z etapami realizacji inwestycji (sporządzanie koncepcji, projektowanie, wykonawstwo, rozruch i eksploatacja), obejmujących instalacje grzewcze, wentylacyjne, do zaopatrzenia w wodę, usuwania i oczyszczania ścieków, unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów, odwodnień terenów oraz ochrony powietrza.

4.5.8. Kierunek TECHNIKA ROLNICZA I AGROTRONIKA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności: -

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia,
magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (**75%**);
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (**25%**).
- studia II stopnia:
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna (**82%**);
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (**18%**).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek, a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Przedmioty maturalne uwzględniane w kwalifikacji		Mnożnik	
		poziom podstawowy	poziom rozszerzony
Przedmiot obowiązkowy	język obcy nowożytny	1,3	2,0
Jeden przedmiot do wyboru	matematyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia	2,0	4,0
	chemia, biologia	1,3	2,0

Wynik kwalifikacji kandydata to suma iloczynów punktów procentowych przyjętych do kwalifikacji przedmiotów i odpowiednich mnożników.

Wynik = ∑ (liczba punktów procentowych x mnożnik)

Zasady rekrutacji na studia II stopnia

Przyjęcia kandydatów odbywają się na podstawie list rankingowych powstałych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uwzględniającego średnią ocen z egzaminów i zaliczeń ze studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

Wymagania wstępne – dyplom z tytułem zawodowym inżyniera kierunku: technika rolnicza i agrotronika lub z kierunków pokrewnych lub magister inżynier. kierunków pokrewnych.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent kierunku technika rolnicza i agrotronika posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności z zakresu nauk rolniczych, techniki rolniczej i rolnictwa precyzyjnego, jak również zastosowania nowoczesnych technologii w tych dziedzinach.

Absolwent pozna podstawy prowadzenia produkcji roślinnej, zwierzęcej i ochrony środowiska przyrodniczego. Nabędzie zdolność i rozumienie konieczności kształtowania wielofunkcyjnego obszarów wiejskich i ich infrastruktury. Zdobędzie wiedzę z zakresu procesów technologicznych, mechanizacji prac, ich powiązań logistycznych oraz podstaw zarządzania, marketingu i ekonomiki produkcji. Będzie umiał zaprojektować części maszyn na podstawie nowoczesnych technologii obliczeniowych i projektowych oraz opracować innowacyjne rozwiązania procesów technologicznych. W swoich działaniach będzie kierował się zasadami etyki i odpowiedzialności z zachowaniem odpowiednich standardów pracy. Nabędzie umiejętność wdrażania i utrzymania zawansowanej techniki rolniczej.

Program studiów zapewnia interdyscyplinarne wykształcenie, połączone ze specjalistyczną wiedzą inżynierską, przygotowuje do kreatywnego rozwiązywania zadań w aspekcie zrównoważonej produkcji rolniczej i rozwoju techniki.

W trakcie studiów będzie mógł uzyskać uprawnienia i certyfikaty w zakresie:

- AutoCad 2D i 3D (Autodesk),
- Inventor Professional,
- języka angielskiego (Oxford University),
- stosowania i obrotu środkami ochrony chemicznej.

Absolwent kierunku technika rolnicza i agrotronika uzyska przygotowanie w zakresie obowiązujących dyrektyw, ustaw i rozporządzeń Unii Europejskiej, dotyczących gospodarki rolniczej oraz ochrony środowiska, dzięki czemu będzie dla niego dostępny europejski rynek pracy. Otrzyma także kwalifikacje do podjęcia pracy w sektorach gospodarki, agencjach i instytucjach rządowych oraz samorządowych związanych z gospodarką rolniczą, przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją maszyn rolniczych, punktach sprzedaży i ich serwisowania. Absolwent będzie również przygotowany do pracy na różnych stanowiskach oraz nabędzie umiejętność prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zdobyty interdyscyplinarny zakres wiedzy oraz nabyte kompetencje umożliwią mu elastyczne dostosowanie się do aktualnych wymagań rynku pracy.

Absolwent udoskonali znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2, Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz będzie posługiwał się językiem specjalistycznym w zakresie problematyki kierunku studiów.

Absolwent będzie przygotowany do dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (w tym na pokrewnych kierunkach) oraz do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności.

Absolwent II stopnia opanuje umiejętność w zakresie opracowania systemu eksperckiego, zorganizowania sieci zbierania i udostępniania danych oraz wykorzystania wiedzy w doradztwie rolniczym. Program studiów zapewnia interdyscyplinarne wykształcenie połączone ze specjalistyczną wiedzą technologiczną i inżynierską, dając gruntowne przygotowanie do kreatywnego rozwiązywania zadań i różnorodnych problemów produkcyjnych związanych z opracowaniem i wykorzystaniem elementów rolnictwa precyzyjnego.

Absolwenci kierunku będą posiadali przygotowanie do prowadzenia własnej działalności

gospodarczej lub podjęcia pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, biurach projektowych i inżynierskich, wyższych uczelniach technicznych i instytucjach badawczych, firmach doradczych z zakresu rolnictwa, administracji i jednostkach gospodarczych, w których wymagana jest wiedza rolnicza, techniczna, ekonomiczna i informatyczna oraz zdolności organizacyjne. Po studiach II stopnia absolwent będzie także mógł podjąć naukę w szkole doktorskiej oraz rozwijać działalność naukową i podejmować pracę w instytucjach badawczych. Zdobyte interdyscyplinarne wykształcenie umożliwi absolwentowi elastyczne dopasowanie się do wymagań rynku pracy.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku technika rolnicza i agrotronika obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni. Studenci odbywają ją po szóstym semestrze studiów, a za jej realizację przypisuje się 6 punktów ECTS. Koncepcja, program i termin praktyki są zintegrowane z procesem kształcenia. Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz uzyskanie umiejętności pracy w zespole. Miejsce odbywania praktyki wybiera student w porozumieniu z Działem Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z Regulaminem Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych UP w Lublinie. Również Uczelnia może wskazać miejsce odbycia praktyki zawodowej w firmie lub instytucji, z którą ma podpisane stosowne porozumienie odnośnie realizacji praktyk przez studentów. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w zakładach produkcyjnych, serwisach maszyn rolniczych, nowoczesnych gospodarstwach rolniczych, gdzie można zapoznać się z technologiami produkcji i nowoczesnymi procesami mechanizacji pracy i wytwarzania produktów. Student w czasie praktyki powinien przejść szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy, zapoznać się ze strukturą zakładu/instytucji, zakresem jego działalności i organizacją pracy.

Nadzór nad studentem w czasie praktyki sprawuje opiekun z ramienia instytucji przyjmującej, a sam przebieg praktyki student dokumentuje w dzienniczku, który podpisuje opiekun praktyki. Pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zobowiązany jest do wyrywkowej kontroli studentów przebywających na praktykach zawodowych oraz sporządzania sprawozdania z przeprowadzonych kontroli. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta poprawnie wypełnionego dzienniczka praktyk oraz złożenia egzaminu przed komisją powołaną

przez dziekana.

Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 6 punktów ECTS, na które składa się między innymi:

- szkolenie BHP i szkolenie stanowiskowe,
- instruktaż stanowiskowy dotyczący pracy na przydzielanych w ramach praktyki stanowiskach,
- konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac,
- studiowanie udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej firmy,
- raportowanie przełożonemu dotyczące zrealizowanych prac,
- prowadzenie dzienniczka praktyk,
- przygotowanie do egzaminu,
- egzamin.

4.5.9. Kierunek: TRANSPORT I LOGISTYKA

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności: inżynieria transportu i spedycja
transport specjalistyczny

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia,
magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- studia I stopnia:
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (60%);
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa, geodezja i transport (40%).
- studia II stopnia:
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (64%);
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa, geodezja i transport (36%).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek, a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, informatyka, geografia.

O przyjęcie na studia II stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom inżyniera uzyskany na kierunku transport i logistyka, albo dyplom inżyniera lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Transport i logistyka to kierunek, który łączy nauki techniczne i kompetencje inżynierskie w zakresie technik stosowanych w transporcie z organizacją i zarządzaniem procesami logistycznymi. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK), kierunek realizuje efekty uczenia się dotyczące technologii transportowych, środków transportu i urządzeń stosowanych w szerokorozumianym transporcie z głównym naciskiem na transport lądowy oraz wewnątrzzakładowy z uwzględnieniem produkcji rolniczej i spożywczej. Ponadto realizowane są efekty uczenia się dotyczące organizacji i zarządzania procesami logistycznymi, spedycyjnymi, infrastrukturą transportową i ochroną środowiska w zakresie związanym z sektorem transportowym.

Podstawowym celem kształcenia na kierunku transport i logistyka jest przygotowanie kadry pracowniczej dla dynamicznie rozwijającego się sektora transportowego, szczególnie w odniesieniu do transportu żywności oraz procesów logistycznych związanych z zagadnieniami transportowymi. Wysoki poziom kompetencji i zaangażowanie kadry naukowej, znakomicie wyposażone sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie komputerowe oraz nowoczesne metody nauczania dają gwarancję zdobycia wykształcenia na wysokim poziomie. W toku studiów studenci kształcą się między innymi w laboratoriach urządzeń transportu ciągłego, badań pojazdów i napędów trakcyjnych, w hamowni silnikowej i podwoziowej, pracowni badań paliw i płynów eksploatacyjnych, pracowni projektowania komputerowego, laboratoriach elektrotechnicznych oraz laboratorium badań psychofizycznych.

Absolwent kierunku transport i logistyka posiada dobrze ugruntowane wykształcenie w zakresie nowoczesnego transportu i organizacji procesów logistycznych z uwzględnieniem rolnictwa i przemysłu spożywczego. Posiada także umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami w celu rozwiązywania zadań w zakresie organizacji, projektowania i nadzorowania procesów transportowych. Jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach spedycyjnych i centrach logistycznych, a także w działach transportu i logistyki innych przedsiębiorstw, w

sekcjach technicznego zaplecza firm transportowych, jednostkach organizacyjnych służb ruchu drogowego oraz transportu wewnątrzzakładowego.

Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Obowiązkowe czterotygodniowe praktyki planowane są na okres przerwy wakacyjnej po trzecim roku studiów pierwszego stopnia. Praktyki realizowane są w firmach transportowych (spedycyjnych) lub stanowiących zaplecze transportu (serwisy samochodowe) oraz w przedsiębiorstwach wykorzystujących transport wewnętrzny lub innych jednostkach prowadzących centra logistyczne. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności.

Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 5 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.10. Kierunek ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI

Ogólna charakterystyka studiów:

poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

specjalności:

- studia I stopnia:
  - inżynieria zarządzania produkcją i usługami,
  - zarządzanie i inżynieria przetwórstwa spożywczego
- studia II stopnia
  - inżynieria zarządzania produkcją i usługami,
  - marketing i zarządzanie produkcją żywności;
- studia I i II stopnia (studia w języku angielskim)
  - Management and Production Engineering.

tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia
magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty kształcenia:

- studia I stopnia:
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (82%);
  - dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (18%).
- studia II stopnia:
  - dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna (70%);
  - dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (30%).

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja/

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą Systemu Internetowej Rekrutacji (IRK). Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek, a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania

rekrutacyjnego.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

– z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

– z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.

– laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne określone odrębną uchwałą Senatu UP w Lublinie.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w UP w Lublinie w danym roku akademickim reguluje odpowiednia uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera, a efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami uczenia się obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku, na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów uczenia się zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126.

Przyjęcia kandydatów na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne odbywają się na podstawie list rankingowych sporządzonych wg średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego stopnia albo drugiego stopnia.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr letni, na studia niestacjonarne drugiego stopnia – na semestr zimowy.

Rekrutacja na specjalność Management and Food Engineering (specjalność w języku angielskim), przebiega podobnie ja na studiach realizowanych w języku polskim i podlega zapisom tej samej Uchwały Senatu UP w Lublinie. Przy czym uwzględniana jest ocena z zagranicznego świadectwa maturalnego z jednego wybranego przedmiotu: biologia, matematyka, chemia, geografia, informatyka, fizyka. A znajomość języka angielskiego powinna być potwierdzona certyfikatem np.: FCE, CAE, TOEIC, TOEFL, TELC, jeśli nauka w szkole średniej lub studiach I stopnia odbywała się w innym języku niż angielski.

Kwalifikacje absolwenta

Studenci studiów pierwszego stopnia kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji uzyskują niezbędne przygotowanie inżynierskie z zakresu zarządzania, jak również i inżynierii produkcji, które uzupełniają o wybrane treści kierunkowe związane z wyborem jednej z dwóch specjalności: inżynierii zarządzania produkcją i usługami lub zarządzania i inżynierii przetwórstwa spożywczego w dyscyplinach inżynieria mechaniczna oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Absolwenci są przygotowani do pracy w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach zajmujących się wybranym zakresem inżynierii produkcji, jednostkach projektowych i doradczych oraz innych jednostkach gospodarczych, administracyjnych, w których wymagana jest wiedza techniczna, ekonomiczna i informatyczna oraz umiejętności organizacyjne. Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do rozwiązywania zagadnień z wybranego zakresu inżynierii produkcji, w tym: projektowania nowych i nadzorowania istniejących procesów i systemów produkcyjnych oraz eksploatacyjnych, nadzorowania obiektów i systemów zarządzania, doboru i szkolenia personelu, zarządzania przedsiębiorstwem i finansami, zarządzania kosztami, marketingu, logistyki, zarządzania inwestycjami, transferu technologii i innowacyjności. Absolwenci posiadają umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikowania się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne. Ponadto mają wpojony nawyk nauki i są przygotowani do kolejnych etapów kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji realizując specjalność inżynieria zarządzania produkcją i usługami lub marketing i zarządzanie produkcją

żywności w danym wybranym obszarze wykazuje się pogłębioną wiedzą w dyscyplinie inżynieria mechaniczna oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Absolwent posiada umiejętności menedżerskie niezbędne do kierowania przedsiębiorstwem i zespołami ludzkimi, jednostkami administracji, jak również prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W zależności od wybranej specjalności jest ukierunkowany do pracy w charakterze menedżera średniego i wyższego szczebla w jednostkach zajmujących się produkcją i usługami lub produkcją żywności.

Absolwenci posiadają umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytania ze zrozumieniem i analizowania obcojęzycznych tekstów źródłowych w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej. Ponadto mają wpojony nawyk kontynuowania nauki.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Studenci kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizują praktyki zawodowe w wymiarze 4 tygodni (5 ECTS), podlegając ogólnym zasadom obowiązującym na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz uzyskanie umiejętności pracy w zespole. Uczelnia organizuje praktyki zawodowe i sprawuje nadzór dydaktyczny nad ich przebiegiem. Władze Dziekańskie Wydziału oraz Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, organizują konsultacje ze studentami zobowiązanymi do zrealizowania praktyk zawodowych, udostępniają im materiały dydaktyczne, dzienniczki praktyk i inne wymagane dokumenty. Spotkania ze studentami w związku z praktykami są organizowane przez pracownika Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego na początku semestru, w którym praktyka przewidziana jest planem studiów (semestr VI). Na spotkaniu obecny jest również prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji. Nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje prodziekan odpowiedzialny za ZiIP oraz pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Student może sam wybrać miejsce odbycia praktyki, ale także Uczelnia może je wskazać studentowi zobowiązanemu do jej zrealizowania. Uczelnia jest zobowiązana także do ubezpieczenia studentów odbywających praktyki zawodowe od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zaliczenie praktyki zawodowej przeprowadzane jest w formie egzaminu ustnego.

Przystępując do zaliczenia praktyki zawodowej student przedstawia dzienniczek praktyk uzupełniony zgodnie z zaleceniami Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Po zaliczeniu praktyki dzienniczek wraz z protokołem komisja egzaminacyjna przekazuje do dziekanatu. Dzienniczek jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi prodziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów oraz pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Pierwszy termin egzaminu z praktyk zawodowych jest wyznaczany w terminie 1-15 września danego roku akademickiego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze letnim i w terminie 1-20 lutego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym z wyjątkiem kierunków studiów, dla których ustalono indywidualną organizację roku akademickiego. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej ma prawo przystąpić dwukrotnie do zaliczeń poprawkowych.

4.6. Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, w ramach Wydziału Inżynierii Produkcji, przyjmowani są doktoranci w dwóch dyscyplinach naukowych:

- inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
- inżynieria mechaniczna.

Zasady funkcjonowania szkoły, zawarte są w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, który przyjęto Uchwałą nr 65/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 8 maja 2020 r.
https://up.lublin.pl/bip/regulamin/regulamin-szkoly-doktorskiej-uniwersytetu-przyrodniczego-w-lublinie/

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, stwarza możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania i pomyślnej obrony pracy doktorskiej oraz stanowi podstawę do dalszego samodzielnego prowadzenia pracy naukowej, dydaktycznej, doświadczalnej, czy też wdrożeniowej, w wyniku której absolwent może uzyskać kolejne stopnie i tytuły naukowe.

Zasady rekrutacji

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat w formie Uchwały. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie w szkole doktorskiej i ogłaszane są na stronie internetowej: https://up.lublin.pl/szkola-doktorska/akty-prawne/

Sylwetka absolwenta

Absolwent Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie z dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz inżynieria mechaniczna, posiada szeroką wiedzę na temat zagadnień z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych w obszarze zainteresowań naukowych, związanych z realizowanym tematem pracy doktorskiej w ramach wybranej specjalności. Ponadto absolwent orientuje się w bieżących kierunkach rozwoju nauki i techniki w kraju i na świecie. Posiada umiejętności niezbędne do stworzenia własnego warsztatu pracy naukowej, identyfikowania, badania i rozwiązywania złożonych problemów praktycznych. Wykorzystując dostępne źródła

naukowe oraz własne doświadczenia, potrafi przygotować założenia metodyczne i procedury, prowadzące do realizacji celów badawczych. Posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania metod analitycznych, doświadczalnych i numerycznych w rozwiązywaniu problemów w ramach dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz inżynierii mechanicznej, w tym do oceny różnych układów technicznych oraz zjawisk zachodzących w środowisku. Na bazie zebranych wyników badań potrafi przygotować publikację naukową oraz prezentować publicznie swoje dokonania naukowe i aktywnie uczestniczyć w seminariach i konferencjach, jak również potrafi przygotować rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora. Absolwent posiada umiejętności niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym wyszukiwania informacji w materiałach źródłowych, ich krytycznej oceny i selekcji pod kątem przydatności do danego tematu zajęć, jak również przygotowania i przekazania w zrozumiałej formie.

Specjalności realizowane w ramach dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka to:

1) gospodarka wodno-ściekowa,
2) ochrona i kształtowanie zasobów wodnych oraz ekosystemów wodnych i torfowiskowych,
3) ekoenergetyka,
4) gospodarka odpadami.

Specjalności realizowane w ramach dyscypliny inżynieria mechaniczna:

1) planowanie procesów mechanicznych,
2) projektowanie linii produkcyjnych,
3) analiza właściwości fizycznych surowców i produktów,
4) badanie i projektowanie konstrukcji maszyn

4.7. Studia podyplomowe

4.7.1. Kierunek studiów: Ekstruzja w przetwórstwie rolno-spożywczym

Ogólna charakterystyka studiów:

forma studiów: niestacjonarne

czas trwania: 2 semestry

liczba punktów ECTS: 34

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do której odnoszą się efekty uczenia się:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna, inżynieria mechaniczna, inżynieria materiałowa
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: technologia żywności i żywienia,

Informacja na temat beneficjentów, wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Studia skierowane są do absolwentów studiów wyższych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dowolnych kierunków legitymujących się odpowiednimi dyplomami.

Kwalifikacje absolwenta, rynek pracy i związek z misją uczelni

Sektor przetwórstwa rolno-spożywczego wprowadza dynamiczne zmiany w produkcji żywności. Niedopasowanie oferty edukacji formalnej i pozaformalnej do potrzeb rynku pracy przyczyniło się do opracowania praktycznego kierunku studiów podyplomowych z zakresu *Ekstruzji w przetwórstwie rolno-spożywczym*. Możliwości stosowania techniki ekstruzji w szerokim asortymencie wyrobów (żywność wygodna, galanteria śniadaniowa, produkty instant, przekąski, mąki i skrobie funkcjonalne, roślinne zamienniki mięsa, pasze i karmy specjalistyczne dla zwierząt i ryb a także biopolimery) czynią z niej technikę nowoczesną, elastyczną i coraz częściej wdrażaną w różnych branżach. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie jako jedyna uczelnia w Polsce, oferuje kierunek dający wiedzę i praktyczne umiejętności związane z procesem ekstruzji oraz cechami wyrobów ekstrudowanych. Rynek pracy sektora produkcji żywności i pasz wysokiej jakości poszukuje specjalistów z zakresu ekstruzji, zwłaszcza w branży spożywczej, paszowej, ale także przy opracowywaniu materiałów biopolimerowych. Ze względu na braki w ofercie edukacyjnej takiego kierunku, oferujemy możliwość uzyskania specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych w formie 2-semestralnych studiów podyplomowych prowadzonych w formie wykładów i zajęć praktycznych w specjalistycznych laboratoriach. Studia podyplomowe *Ekstruzja*

w przetwórstwie rolno-spożywczym są skierowane do adeptów i pracowników sektora produkcji żywności wysokiej jakości, osób odpowiedzialnych za wprowadzanie nowych produktów, urządzeń, technologii i przepisów, za obsługiwanie urządzeń technologicznych i wytwarzanie szerokiego asortymentu żywności i pasz oraz biopolimerów. Moduły w ramach studiów podyplomowych dostarczają słuchaczom wiedzy oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do projektowania, produkcji i oceny wysokiej jakości wyrobów ekstrudowanych. Studia są jedynym w kraju kierunkiem skierowanym do osób pracujących oraz planujących pracę w dynamicznie rozwijających się branżach przetwórstwa rolno-spożywczego i paszowego, gdzie innowacyjne podejście do żywienia i ekstruzji odgrywa coraz większą rolę. Posiadamy potwierdzenia z 4 firm, które wyraziły pozytywne opinie dotyczące programu studiów podyplomowych.

4.7.2. Kierunek studiów: Gospodarka obiegu zamkniętego

Ogólna charakterystyka studiów:

forma studiów: niestacjonarne

czas trwania: 2 semestry

liczba punktów ECTS: 30

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do której odnoszą się efekty uczenia się:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, energetyka i górnictwo,

Informacja na temat beneficjentów, wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Studia skierowane są do absolwentów studiów wyższych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dowolnych kierunków legitymujących się odpowiednimi dyplomami. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc – 30 osób.

Kwalifikacje absolwenta, rynek pracy i związek z misją uczelni

Gospodarka Obiegu Zamkniętego to kierunek stworzony dla ludzi aktywnych i ambitnych, którzy w przyszłości chcą decydować o rozwoju Polski i Europy. Jest to kierunek bardzo praktyczny i dający solidne podstawy do rozwiązywania szerokiego spektrum problemów inżynierskich. Przygotowanie do podjęcia pracy i rozwijania kariery w wielu działach

przemysłu, w biurach projektowych, w zakładach gospodarki komunalnej, w administracji państwowej i samorządowej, w szkolnictwie.

Absolwent kierunku gospodarka obiegu zamkniętego zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie racjonalnego gospodarowania surowcami, odpadami, wodą i ściekami oraz produkcji energii ze źródeł odnawialnych. Program studiów zapewni interdyscyplinarne wykształcenie połączone ze specjalistyczną wiedzą, dając przygotowanie do kreatywnego rozwiązania zadań w aspekcie zrównoważonego rozwoju. Pozwoli absolwentowi na uzyskanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności praktycznych oraz narzędzi umożliwiających efektywną transformację procesów produkcyjnych i administracyjnych w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym.

Perspektywy zatrudnienia: zakłady gospodarki komunalnej; przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem, wykonawstwem i eksploatacją systemów zaopatrzenia w wodę, oczyszczania ścieków, zagospodarowania i unieszkodliwiania odpadów; jednostki administracji państwowej i samorządowej; instytucje kontroli i monitoringu; jednostki naukowo-badawcze i szkolnictwo; fundacje i organizacje pozarządowe związane ze zrównoważonym rozwojem.

Utworzenie studiów podyplomowych *Gospodarka obiegu zamkniętego* jest zgodne ze strategią rozwoju Uczelni, która przewiduje *„uruchamianie nowych kierunków studiów zgodnych z misją Uczelni i aktualnymi potrzebami na rynku pracy”*. Kierunek studiów jest zgodny z misją UP w Lublinie prowadzenia działalności edukacyjnej na poziomie wyższym z poszanowaniem tradycji akademickich, z zachowaniem wartości etycznych, partnerstwa i wolności akademickiej, w poczuciu odpowiedzialności za wiedzę, umiejętności i kompetencje absolwentów.

4.7.3. Kierunek studiów: Ocena oddziaływania i zarządzanie środowiskiem

Ogólna charakterystyka studiów:

forma studiów: niestacjonarne

czas trwania: 2 semestry

liczba punktów ECTS: 30

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do której odnoszą się efekty uczenia się:

- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria środowiska, energetyka

i górnictwo (specjalność: ochrona i kształtowanie środowiska),
- dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki prawne,
- dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina: nauki biologiczne.

Informacja na temat beneficjentów, wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Studia skierowane są do absolwentów studiów wyższych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dowolnych kierunków legitymujących się odpowiednimi dyplomami. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc – 30 osób.

Kwalifikacje absolwenta, rynek pracy i związek z misją uczelni

Absolwent posiada poszerzoną wiedzę z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i nauk o środowisku z dobrym rozumieniem podstawowych problemów nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, w szczególności odnoszących się do ochrony i kształtowania środowiska. Zdobywa aktualną praktyczną wiedzę w zakresie obowiązujących procedur oceny oddziaływania na środowisko (w tym strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i na obszar NATURA 2000 i transgranicznego oddziaływania na środowisko). Nabywa umiejętności opracowania prognozy oddziaływania na środowisko i sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko dla różnego rodzaju przedsięwzięć (wraz z przygotowaniem dokumentacji towarzyszącej).

Kwalifikacja przygotowuje zatem do wykonywania procedury oceny oddziaływania na środowisko różnych form inwestycji, do pracy w zakresie zarządzania środowiskiem, a także w zakresie planowania przestrzennego i ochrony środowiska na poziomie instytucji samorządowych. Praktyczny aspekt zajęć determinuje pozyskanie kwalifikacji prawidłowego przygotowywania dokumentacji dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko różnych przedsięwzięć, co w zdecydowany sposób skraca ścieżkę decyzyjną dla różnych inwestycji, jest zatem niezbędne tak dla przedstawicieli instytucji administracji rządowej, jednostek samorządowych, jak i prywatnych przedsiębiorców.

Studia skierowane są do pracowników przedsiębiorstw, biur projektowych i firm konsultingowych, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, organów i instytucji administracji rządowej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, RDOŚ, GDOŚ, etc.) oraz innych podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym, a także do osób ubiegających się

o pracę w takim zakresie lub podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe. Połączenie kwalifikacji związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska oraz z kwestiami prawno-administracyjnymi stanowi nowatorskie, poszukiwane podejście praktyczne, gdzie trudno znaleźć kwalifikacje o zbliżonym charakterze.

Studia podyplomowe „Ocena oddziaływania i zarządzanie środowiskiem", stanowią na Uczelni jedyny kierunek skierowany na teoretyczną i praktyczną wiedzę w zakresie obowiązujących procedur oceny oddziaływania na środowisko. Kierunek studiów jest zgodny z misją UP w Lublinie prowadzenia działalności edukacyjnej na poziomie wyższym z poszanowaniem tradycji akademickich, z zachowaniem wartości etycznych, partnerstwa i wolności akademickiej, w poczuciu odpowiedzialności za wiedzę, umiejętności i kompetencje absolwentów. Program edukacyjny realizowany jest w oparciu o wysoko wykwalifikowaną kadrę pracowników naukowo-dydaktycznych, ale także ekspertów zewnętrznych – praktyków związanych z czynną działalnością decyzyjną w obszarze oceny oddziaływania na środowisko.

5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Organizacja procesu dydaktycznego na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych odbywa się na zasadach zapisanych w:

- Regulaminie Studiów, który przyjęto Uchwałą nr 28/2025-2026 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie https://up.lublin.pl/bip/wp-content/uploads/sites/9/2022/01/Regulamin-studiow-tekst-ujednolicony.pdf
- Regulaminie Szkoły Doktorskiej „Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie", który przyjęto Uchwałą nr 65/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie https://up.lublin.pl/bip/regulamin/regulamin-szkoly-doktorskiej-uniwersytetu-przyrodniczego-w-lublinie/
- Regulaminie studiów podyplomowych https://up.lublin.pl/bip/regulamin/regulamin-studiow-podyplomowych-uniwersytetu-przyrodniczego-w-lublinie/

5.1. Rekrutacja

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe, I i II stopnia, na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej (https://up.lublin.pl/rekrutacja/).

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki uchwala Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na drodze uchwały. Zasady rekrutacji ogłaszane są na stronie internetowej https://up.lublin.pl/szkola-doktorska/rekrutacja-szkola-doktorska/

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej https://up.lublin.pl/studia-podyplomowe/

5.2. Zajęcia dydaktyczne

Na Wydziale Inżynierii Produkcji na studiach wyższych I i II stopnia, prowadzone są następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:

- wykłady,
- ćwiczenia (audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, terenowe),
- seminaria,
- praktyki.

5.3. Praktyki studenckie

Na Wydziale Inżynierii Produkcji organizacja i zaliczanie praktyk zawodowych odbywa się na zasadach zawartych w Regulaminie krajowych studenckich praktyk zawodowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 9 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 21 stycznia 2022 r.
https://up.lublin.pl/bip/regulamin/regulamin-krajowych-studenckich-praktyk-zawodowych-uniwersytetu-przyrodniczego-w-lublinie/

Program, termin oraz wymiar czasowy praktyk jest określany w oparciu o obowiązujący program studiów i profil. Nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Zaliczenie praktyki odbywa się w formie egzaminu ustnego. Przystępując do zaliczenia praktyki zawodowej student przedstawia uzupełniony dzienniczek praktyk. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: prodziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów oraz pracownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

5.4. Proces dyplomowania

Dyplomowanie obejmuje zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta projektu inżynierskiego lub pracy dyplomowej magisterskiej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, kończącego studia pierwszego lub drugiego stopnia.

Zasady ukończenia studiów zamieszone są w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, który wprowadzono Uchwałą nr 28/2025-2026 Senatu Uniwersytetu

Przyrodniczego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2026 r. Regulamin obowiązuje od 01.10.2026 r. https://up.lublin.pl/bip/wp-content/uploads/sites/9/2022/01/Regulamin-studiow-tekst-ujednolicony.pdf

Planowany okres trwania studiów jest zgodny z zatwierdzonym dla kierunku programem studiów, a planowana data zakończenia studiów to 28 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.

Proces dyplomowania na Wydziale Inżynierii produkcji UP w Lublinie regulują:

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie - https://up.lublin.pl/bip/wp-content/uploads/sites/9/2022/01/Regulamin-studiow-tekst-ujednolicony.pdf
2. Zasady Dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji UP w Lublinie na studiach pierwszego stopnia - https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt
3. Zasady Dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji UP w Lublinie na studiach drugiego stopnia - https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe

5.5. Procedura oceny jakości prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Produkcji

Proces sprawdzania i oceny jakości prac dyplomowych magisterskich na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności, jest regulowany przez dokument: Procedura oceny jakości prac dyplomowych

(https://up.lublin.pl/wip/wp-content/uploads/sites/7/2023/11/WIP-JK-12.-PROCEDURA-OCENY-JAKOSCI-PRAC-DYPLOMOWYCH.pdf)

5.6. Koła naukowe

Na Wydziale działają następujące koła naukowe:

- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE CHŁODNICTWA
  Opiekunem naukowym jest dr inż. Marek Domin
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE INŻYNIERII SPOŻYWCZEJ
  Opiekunem naukowym jest dr hab. inż. Maciej Combrzyński, prof. uczelni
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE MOTORYZACJI ROLNICTWA

Opiekunem naukowym jest dr inż. Krzysztof Plizga

- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE EKSPLOATACJI I ZARZĄDZANIA W INŻYNIERII PRODUKCJI
  Opiekunowie naukowi: dr inż. Artur Przywara, dr inż. Paweł Karpiński
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE KOMPUTEROWEGO WSPOMAGANIA PROJEKTOWANIA – CAD
  Opiekunem naukowym jest dr hab. Zbigniew Krzysiak, prof. uczelni
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE EKOENERGETYKÓW
  Opiekunem naukowym jest dr hab. inż. Magdalena Kachel, prof. uczelni
- GEODEZYJNE KOŁO NAUKOWE „EQUATOR”
  Opiekunem naukowym jest dr hab. inż. Andrzej Mazur, prof. uczelni, dr inż. Patrycja Pochwatka, mgr inż. Barbara Kępowicz.
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE INZYNIERII ŚRODOWISKA
  Opiekunem naukowym jest dr inż. Magdalena Gizińska-Górna
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE FOOD DESIGN
  Opiekunem naukowym jest dr inż. Agata Blicharz-Kania, dr Marta Krajewska
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE ZARZĄDZANIA I EKONOMII
  Opiekunem naukowym jest dr inż. Agnieszka Dudziak, dr inż. Emilia Osmólska-Zaręba
- MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE ERGONOMII i BHP
  Opiekunami naukowymi są: dr Anna Pecyna i dr Agnieszka Buczaj
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE MECHANIZACJI ROLNICTWA I AGROTRONIKI
  Opiekunem naukowym jest dr inż. Małgorzata Góral-Kowalczyk, dr inż. Maciej Sprawka
- STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE INFORMATYKÓW
  Opiekunem naukowym jest dr hab. Wojciech Przystupa

5.7. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego

Obsługą procesu dydaktycznego na Wydziale zajmuje się Dziekanat Wydziału Inżynierii Produkcji, mieszczący się w budynku Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i technologii w Inżynierii Rolniczej przy ulicy Głębokiej 28. Szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Dziekanatu są umieszczone na stronie https://up.lublin.pl/wip/dziekan.

6. WYKAZ INSTRUKCJI I PROCEDUR

WIP-JK-1 Instrukcja weryfikacji efektów uczenia się

WIP-JK-2 Procedura współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

WIP-JK-3 Instrukcja gromadzenia i udostępniania informacji o jakości kształcenia

WIP-JK-4 Instrukcja przeprowadzania hospitacji

WIP-JK-5 Instrukcja zapewnienia jakości kadry dydaktycznej UP w Lublinie

WIP-JK-6 Instrukcja przeprowadzania ankietyzacji

WIP-JK-7 Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej

WIP-JK-8 Instrukcja okresowej weryfikacji procedur/instrukcji/zasad

WIP-JK-9 Instrukcja odbywania praktyk zawodowych

WIP-JK-10 Instrukcja procesu dyplomowania – studia I stopnia

WIP-JK-11 Instrukcja procesu dyplomowania – studia II stopnia

WIP-JK-12 Procedura oceny jakości prac dyplomowych

WIP-JK-13 Procedura oceny jakości projektów inżynierskich i ich recenzji

7. WYKAZ FORMULARZY

Zał. 1. (WIP-JK-1) Opinia osoby odpowiedzialnej za realizację modułu

Zał. 1. (WIP-JK-2) Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Zał. 1. (WIP-JK-3) Karta szczegółowego opisu modułu

Zał. 1. (WIP-JK-4) Arkusz hospitacyjny oceny pracy nauczyciela akademickiego

Zał. 1. (WIP-JK-5) Karta nauczyciela akademickiego

Zał. 1. (WIP-JK-6) Ankieta dyplomanta

Zał. 2. (WIP-JK-6) Ankieta podsumowująca studia podyplomowe

Zał. 3. (WIP-JK-6) Ankieta absolwenta

Zał. 4. (WIP-JK-6) Ankieta pracownika inżynieryjno-technicznego

Zał. 1. (WIP-JK-12) Wykaz autorów prac dyplomowych

Zał. 2. (WIP-JK-12) Arkusz weryfikacji jakości pracy dyplomowej

Zał. 3. (WIP-JK-12) Arkusz zbiorczy oceny jakości prac dyplomowych

Zał. 1. (WIP-JK-13) Wykaz autorów projektów inżynierskich

Zał. 2. (WIP-JK-13) Arkusz weryfikacji jakości projektu inżynierskiego

Zał. 3. (WIP-JK-13) Arkusz zbiorczy oceny jakości projektów inżynierskich

Nr WIP-JK-1

Instrukcja weryfikacji efektów uczenia się
na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

1. **Odpowiedzialność:**
   - dziekan,
   - Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
   - kierownik jednostki,
   - nauczyciel akademicki.
2. **Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów**

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) przedmioty kończące się zaliczeniem/egzaminem – zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.

b) do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest aby student uzyskał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

3. **Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia/egzaminów i prac kontrolnych.**

a) kryteria stosowane przy ocenie określa prowadzący (odpowiedzialny za moduł) oraz
   - przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć, lub
   - umieszcza w opisie modułu,

Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	<51%
Dostateczny (3,0)	51%-60%
Dostateczny plus (3+)	61%-70%
Dobry (4,0)	71%-80%
Dobry plus (4+)	81%-90%
Bardzo dobry (5,0)	91%-100%

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (we wszystkich terminach egzaminów i zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik/dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

4. **Inne sposoby/źródła weryfikowania efektów uczenia się i kształcenia:**

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć,
- ankieta praktyk/zakładu,
- Karta Nauczyciela,
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności,
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK, opracowana na podstawie sprawozdań sporządzonych przez Rady Programowe w oparciu o opinie osób odpowiedzialnych za realizację modułów (zał. 1. WIP-JK-1).

5. **Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się**

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są

archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

6. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1. Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się.	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu).	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3. Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń, wypełnienie protokołów.	Sesja egzaminacyjna
	4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągniecie określonych efektów uczenia się w tym kompetencji społecznych do 5 lat.	Natychmiast po otrzymaniu
	5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt.	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	1. Uzyskuje informacje o osiągniętych efektach kształcenia w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych.	Koniec semestru
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	1. Analiza wyników osiąganych efektów uczenia się.	Koniec semestru
	2. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł.	Do końca października każdego roku akademickiego
	3. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.	Do końca listopada każdego roku akademickiego
Dziekan	1. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami WKSZJK.	Cały rok akademicki
	2. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem WKdsJK i opinią nauczycieli, realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku.	Do końca października każdego roku akademickiego
	3. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów realizowanego na wydziale.	Do końca października każdego roku akademickiego

Kolegium Wydziału	1. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.	Do końca października każdego roku akademickiego
	2. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez WKdsJK. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do końca listopada każdego roku akademickiego

7. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej opisy efektów uczenia się dostępne są w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów.

Nr WIP-JK-2

Procedura współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunku studiów

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

3.1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji, a w szczególności informacji na temat:

a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
b) efektów uczenia się w ramach kierunków prowadzonych na wydziale,
c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki projektów inżynierskich i prac dyplomowych,
e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

3.2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3.3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w ramach posiedzenia Rady Programowej i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi.

3.4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekan, przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

3.5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- spotkania seminaryjne, konferencje,
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów,
- wywiady podczas zajęć terenowych,

3.6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania zał. nr 1. (WIP-JK-2).

3.7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

4.1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Dotyczy w szczególności:

a) identyfikacji składowych dotyczących sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia i efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale,

b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

4.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia Radom Programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.

Nr WIP-JK-3

Instrukcja gromadzenia i udostępniania informacji o jakości kształcenia

Interesariusze:

- dziekan wydziału, prodziekani i pracownicy dziekanatu
-Dział Organizacji i Toku Studiów UP w Lublinie
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- Rada Programowa
- kierownicy jednostek
- osoby odpowiedzialne za moduły (wraz z realizującymi zajęcia w ramach modułu)
- Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego
- studenci kierunku
- kandydaci na studia

Karta Kierunku

1. Na stronie https://up.lublin.pl/ w zakładce WYDZIŁY / Wydział Inżynierii Produkcji / KIERUNKI STUDIÓW, umieszczone są KARTY KIERUNKU, w których zawarte są informacje o kierunkach studiów na Wydziale Inżynierii Produkcji.
2. Dziekan odpowiada za stworzenie karty kierunku, a za jej aktualizację wyznaczony jest pracownik wydziału.
3. Podstawowe dokumenty dotyczące każdego z prowadzonych przez wydział kierunków (standardy i programy kształcenia, opisy modułów, kierunkowe efekty uczenia się, ECTS, plany studiów, harmonogramy zajęć, dodatkowe informacje związane z programem kształcenia) przechowywane są w wersji elektronicznej w karcie kierunku, na stronie internetowej wydziału oraz w wersji papierowej w dziekanacie.
4. Najpóźniej do 31 maja każdego roku wyznaczony pracownik wydziału umieszcza na stronie internetowej kompletne programy kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale oraz informacje na temat: opłat, studenckich kół naukowych itp.
5. Dane dotyczące nowych programów kształcenia, zmian w programach i planach studiów lub zmian w programach kształcenia i planach studiów są zgłaszane do Rady Programowej kierunku studiów, a następnie przewodniczący Rady Programowej, po konsultacji z dziekanem, przedstawia propozycje zmiany na forum Kolegium Wydziałowego. Po

zatwierdzeniu zmian przez Kolegium Wydziału, zaktualizowane dokumenty dostępne są na stronach internetowych.

6. Osoba odpowiedzialna za moduł ma obowiązek wprowadzenia opisu modułów do karty kierunku. Ewentualne poprawki do opisu modułu powinny być wprowadzone najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, których dotyczy.
7. Dostęp do danych zawartych w karcie kierunku mają wszyscy interesariusze.

Karta szczegółowego opisu modułu (zał. 1. WIP-JK-3)

1. Za stworzenie karty szczegółowego opisu modułu oraz jej aktualizację odpowiada osoba odpowiedzialna za moduł.
2. Karta szczegółowego opisu modułu powinna zawierać między innymi: nazwę modułu, liczbę punktów ECTS, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł, efekty uczenia się ze sposobami ich weryfikacji, treści kształcenia modułu, informacje na temat materiałów do samokształcenia.
3. Karta szczegółowego opisu modułu powinna być dostępna na stronie internetowej wydziału, na którym prowadzany jest kierunek studiów i jednostce realizującej moduł.
4. Osoba odpowiedzialna za moduł lub osoby realizujące moduł wprowadzają na bieżąco inne materiały pomocnicze do karty szczegółowego opisu modułu.
5. Dostęp do karty szczegółowego opisu modułu mają studenci kierunku, osoby odpowiedzialne i realizujące moduł, kierownicy jednostek, dziekan i prodziekan, pracownicy dziekanatu.

Karta Nauczyciela (KN) (zał. 1. WIP-JK-5)

1. Dane dotyczące wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych wprowadzane są do Karty Nauczyciela przez Dział Organizacji i Toku Studiów. Dane są uaktualniane raz w roku.
2. Wyniki hospitacji zajęć wprowadza do KN kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Pozostałe informacje (nowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) wprowadza nauczyciel akademicki, który ma obowiązek uaktualniania danych w terminie do 30 września każdego roku.
4. Dostęp do KN mają: zainteresowany, dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przewodniczący Rady Programowej, kierownik jednostki.

Kontrola przepływu informacji

1. Dziekan wydziału odpowiada za kontrolę i weryfikację przepływu informacji dotyczącej jakości kształcenia pomiędzy poszczególnymi interesariuszami.
2. Interesariusze przekazują informacje na temat nieprawidłowości przepływu informacji do dziekana wydziału.
3. Studenci wyrażają swoją opinię na temat jakości przepływu informacji w anonimowych ankietach. Ankieta dostępna jest w systemie informatycznym. Student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety raz do roku nie później niż do 30 czerwca. Ankiety analizuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i w uzgodnieniu z dziekanem wprowadza system naprawczy.

Systemy naprawcze

1. Dziekan powiadamia osobę winną zaniedbań i kierownika jednostki o konieczności wprowadzenia zmian, korekt, uzupełnień, modyfikacji w określonych etapach przepływu informacji i wyznacza termin usunięcia zaniedbań.
2. W przypadku niedopełnienia zaleceń w wyznaczonym terminie dziekan wyciąga konsekwencje wobec osoby winnej zaniedbań.

Nr WIP-JK-4

Instrukcja przeprowadzania hospitacji

1. Cel instrukcji:

Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów realizujących zajęcia dydaktyczne. Wyróżniamy hospitacje planowe i pozaplanowe.

Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez dziekana/kierownika w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela/doktoranta.

Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

Hospitacja pozaplanowa – nie jest ujęta w planie, jest to niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym pełni funkcję rozpoznawczą i profilaktyczną.

2. Odpowiedzialność:

2.1. Dziekan odpowiada za zorganizowanie hospitacji w trybie pozaplanowym.

2.2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:

a) przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce,

b) nadzór nad harmonogramem hospitacji w jednostce,

c) opracowanie sprawozdania w każdym roku akademickim za poprzedni rok akademicki,

d) wpisanie wyniku z hospitacji do KN i arkusza okresowej oceny pracownika,

2.3. Hospitujący odpowiada za:

a) Przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z hospitowanym nauczycielem/doktorantem.

b) Wypełnienie protokołu hospitacyjnego z przeprowadzonej hospitacji, przekazanie kierownikowi jednostki. Protokoły są przechowywane w jednostkach organizacyjnych przez okres 5 lat.

2.4. Nauczyciel/doktorant prowadzący zajęcia (hospitowany) odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

3. Opis postępowania

3.1. Na początku roku akademickiego (do 31.10) kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan hospitacji w jednostce, który jest dostępny dla pracownika. Kierownik jednostki przekazuje plan hospitacji dziekanowi właściwego wydziału (dotyczy kierunku na którym prowadzona jest hospitacja). W ramowym planie kierownicy wskazują: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela/doktoranta, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, nazwę kierunku studiów których dotyczy hospitacja.

3.2. Na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją kierownik przypomina pracownikowi/doktorantowi o planowanej hospitacji.

3.3. Nauczyciel akademicki: do 5 lat powinien być hospitowany raz w roku akademickim; doktorant dwa razy w roku akademickim, pozostali nauczyciele raz na 4 lata.

3.4. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez dziekana lub wskazane przez niego osoby - przewodniczącego i członka WKdsJK.

3.5. Hospitujący sporządza protokół wg wzoru zał. 1. (WIP-JK-4), a następnie przekazuje go kierownikowi jednostki. Kierownik wpisuje przeprowadzenie hospitacji do rejestru w jednostce i w KN.

3.6. Hospitujący w ciągu 1 tygodnia ma obowiązek przedstawić protokół hospitowanemu i zapoznać go z wnioskami.

3.7. Kierownik jednostki przygotowuje sprawozdanie z hospitacji (do 30.10) za ubiegły rok akademicki i składa je dziekanowi.

Nr WIP-JK-5

Instrukcja zapewnienia jakości kadry dydaktycznej UP w Lublinie

1. **Cel instrukcji**

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacja kwalifikacji nauczycieli stanowiących obsadę personalną oraz spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

2. Odpowiedzialność

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. **Opis postępowania**

3.1. Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami.

3.2. Nauczyciel akademicki uzupełnia swój dorobek w Karcie Nauczyciela (zał. 1 WIP-JK-5) w terminie do końca września każdego roku i przesyła do przewodniczących Rad Programowych.

3.3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia z Radą Programową kierunku analizują, czy nauczyciele prowadzący zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową, posiadają dorobek naukowy w zakresie tej dyscypliny lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym.

3.4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia z Radą Programową kierunku sprawdzają, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

3.5. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli, konsultuje się z kierownikami jednostek.

3.6. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz radą programową kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli co roku, w terminie do połowy października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela w Wirtualnym Dziekanacie).

Władze wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich wydziału.

4. **Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:**

4.1. Kolegium Wydziałowe przyznaje indywidualne nagrody dla najlepszych młodych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych – działalność naukowa.

4.2. Pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych.

4.3. Zasady zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych na wydziale, określane są w trybie postępowania konkursowego.

4.4. Wszystkie podjęte działania są zapisywane w raporcie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5. **Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji

W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji

Nr WIP-JK-6

Instrukcja przeprowadzania ankietyzacji

1. Cel instrukcji:

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu pozyskiwania opinii na temat jakości kształcenia, prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- kierownik jednostki
- kierownik Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji,
- kierownik Centrum Kultury Fizycznej i Sportu
- kierownik Działu Organizacji i Toku Studiów,
- kierownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego
- dziekanat

3. Opis postępowania na poziomie studenta:

3.1. Za organizację ankietyzacji oceny nauczyciela akademickiego odpowiada Dział Organizacji i Toku Studiów. Student dokonuje oceny nauczyciela akademickiego wypełniając ankietę wstępną w odpowiednim terminie w Wirtualnym Dziekanacie. Każdy nauczyciel powinien być ankietowany w ciągu roku przynajmniej raz, ocenie podlegają wykłady i ćwiczenia. Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w danym semestrze przed pierwszym terminem weryfikacji efektów uczenia się.

3.2. Arkusze ankiet zawierają pytania oceniające nauczyciela realizującego zajęcia z danego modułu.

3.3. Kierownik jednostki wyznacza osobę odpowiedzialną za wprowadzenie i przypisanie grup studenckich dla każdego nauczyciela akademickiego w systemie BAZUS, w określonym terminie wskazanym przez Dział Organizacji i Toku Studiów.

3.4. Dział Organizacji i Toku Studiów sporządza raporty z wynikami ankiet dla każdej jednostki oraz pracownika i umieszcza na stronie internetowej uczelni w Wirtualnym Dziekanacie. Do wyników ankiet w Wirtualnym Dziekanacie ma dostęp dziekan, kierownik jednostki

oraz ankietowany pracownik. Raport zbiorczy dla poszczególnych ocenianych pracowników zawiera ocenę każdego punktu ankiety, średnią ocen z danego przedmiotu i liczbę osób, które dokonały oceny pracownika.

3.5. Kierownik jednostki dydaktycznej może generować raport zawierający wyniki ankiet wszystkich pracowników jednostki. Jeżeli istnieje konieczność kierownik jednostki podejmuje procedurę naprawczą dotyczącą zajęć dydaktycznych ankietowanego pracownika po czym informuje dziekana o podjętych krokach, a dziekan przekazuje informacje do WKdsJK. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

3.6. Indywidualne wyniki ankiet są gromadzone w Karcie Nauczyciela umieszczonej w Wirtualnym Dziekanacie.

3.7. Dziekan przekazuje wyniki ankiet Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

3.8. WKdsJK opracowuje raport ogólny na podstawie wyników ankiet i zamieszcza na stronie wydziału. Raport powinien zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów biorących udział w ankiecie, liczbie ocenionych pracowników z podziałem na kierunki studiów, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

3.9. Raport z ankietyzacji jest częścią składową całego sprawozdania, które przygotowuje WKdsJK z systemu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale i przedstawia dziekanowi raz w roku do 31 X za ubiegły rok akademicki. Raport po zaopiniowaniu przez Kolegium Wydziału jest przekazywany do przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.

4. Opis postępowania na poziomie dyplomanta studenta oraz słuchacza studiów podyplomowych.

4.1. Ankieta dyplomanta (zał. 1. WIP-JK-6) – za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada dziekanat. Ankietyzacja przeprowadzana jest w wersji papierowej. Wypełnione arkusze ankiety są poufne.

4.2. Arkusz ankiety słuchacza studiów podyplomowych (zał. 2. WIP-JK-6) zawiera pytania oceniające studia podyplomowe – wypełnia słuchacz studiów podyplomowych.

4.3. Arkusze rozdawane są dyplomantom po zaliczeniu ostatniego semestru studiów podczas składania dokumentów związanych z przygotowaniami do złożenia egzaminu dyplomowego i karty obiegowej.

4.4. Wypełnione arkusze są składane do urny w dziekanacie.

4.5. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu przekazuje WKdsJK wypełnione arkusze w zaklejonej kopercie w celu opracowania raportu.

4.6. Słuchacze studiów podyplomowych wypełniają anonimowo ankiety w wersji papierowej, które przekazywane są do kierownika studiów podyplomowych w celu przeanalizowania wspólnie z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia. Opracowane wnioski są podstawą doskonalenia programu studiów.

5. Ankieta absolwenta

5.1. Monitoring losów zawodowych absolwentów odbywa się na podstawie badania ankietowego absolwentów trzy i pięć lat po ukończeniu studiów (zał. 3. WIP-JK-6).

5.2. Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego tworzy na podstawie danych dostarczonych przez dziekanaty, bazę danych adresowych absolwentów.

5.3. Monitoring losów zawodowych absolwentów I stopnia, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia, prowadzi się rok po ukończeniu przez nich studiów II stopnia.

5.4. Ankieta jest wypełniana "online" przez absolwentów, którzy zostawili swoje dane adresowe w mini ankietach złożonych w dziekanacie w momencie ukończenia studiów. Konstrukcja ankiety umożliwia segregowanie odpowiedzi w zależności od kierunku ukończonych studiów.

5.5. Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego opracowuje raport z podziałem na kierunki i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

6. Ankieta oceniająca pracowników wspomagających proces kształcenia (zał. 4. WIP-JK-6)

6.1. Ankieta oceniająca pracownika inżynieryjno-technicznego – ocenia nauczyciel akademicki.

Nr WIP-JK-7

Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki,
- student.

3. Władze wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Inżynierii Produkcji.

3.1. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Inżynierii Produkcji w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

a) Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:

1. analizę warunków lokalowych jednostki,
2. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
3. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
4. określenie stopnia zinformatyzowania jednostki,
5. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
6. określenie warunków pracy kadry badawczo-dydaktycznej oraz inżynieryjno-technicznej.

3.2. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

3.3. Zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

4. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej

4.1. Ocena z poziomu jednostki:

a) kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/przyrządów/sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów.

b) jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej/dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do Rektora w sprawie uzupełnienia bazy.

c) nauczyciel akademicki bądź student informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych Biblioteki Głównej Uczelni.

4.2. Ocena z poziomu Rady Programowej:

a) Rada Programowa na wniosek nauczyciela akademickiego bądź studenta, po rozpatrzeniu zasadności wniosku, składa zapotrzebowanie do Biblioteki Głównej Uczelni o uzupełnienie księgozbioru.

4.3. Ocena z poziomu dziekana:

a) w ramach posiadanych środków dziekan wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej/dydaktycznej lub kieruje pismo do JM Rektora z prośbą o wsparcie.

4.4. Ocena z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

a) pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej/dydaktycznej.

b) ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek Rad Programowych.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.

Nr WIP-JK-8

Instrukcja okresowej weryfikacji procedur/instrukcji/zasad

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady okresowej weryfikacji zasad i instrukcji już istniejących na Wydziale Inżynierii Produkcji.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki,
- student.

3. **Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego**

3.1. Propozycję zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia może zgłosić każdy student, pracownik oraz inne osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego.

3.2. Propozycja zmian w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego powinna zawierać:

a) opis proponowanej zmiany,

b) uzasadnienie proponowanej zmiany.

3.3. Propozycje zmian składane są w formie pisemnej do rady programowej/Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia za pośrednictwem dziekana.

3.4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/Rada Programowa:

a) gromadzi propozycje zmian w programach kształcenia, zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby,

b) analizuje aktualne przepisy prawa i regulacje uczelni,

c) analizuje protokoły pokontrolne,

d) analizuje gromadzone raporty i zestawienia, dotyczące jakości kształcenia na wydziale,

e) współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz innymi organami UP w Lublinie,

f) dokonuje corocznego (w pierwszym miesiącu roku akademickiego) przeglądu zasad

i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego,

g) zgłasza dziekanowi i Kolegium Wydziału propozycje zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia w terminie najpóźniej do listopadowego posiedzenia Kolegium Wydziału.

4. **Postanowienia końcowe**.

4.1. Wszystkie informacje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zamieszcza w corocznym raporcie.

4.2. Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego są udostępniane na stronie internetowej wydziału.

Nr WIP-JK-9

Instrukcja – praktyki zawodowe

1. **Cel instrukcji**

   Instrukcja obejmuje zasady odbywania praktyk zawodowych dla studentów (miejsce, sposób odbywania i zaliczenia praktyki).

2. **Odpowiedzialność:**

   - prodziekan ds. studenckich,

   - Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

3. **Opis postępowania**

   3.1. Praktykom wykazanym w programach kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

   3.2. Wymóg zaliczenia praktyki zawodowej dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia. Czas trwania praktyki został określony w planie studiów dla danego kierunku.

   3.2. W uzasadnionych przypadkach, prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk lub zwolnić studenta z odbywania praktyki w całości lub części, jeżeli student wykonuje lub wykonywał pracę zawodową i w przebiegu tej pracy osiągnął efekty zbieżne z założonymi dla praktyki.

   3.3. Zasady odbywania praktyki określa Regulamin krajowych studenckich praktyk zawodowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

   3.4. Studenci wydziału mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze i okresie przewidzianym w planie studiów dla danego kierunku.

   a. Zakład pracy, w którym studenci będą odbywali praktyki, powinien odpowiadać kierunkowi ich studiów.

   b. Miejsca praktyk są oferowane przez Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego lub wyszukiwane samodzielnie przez studentów.

   c. Po znalezieniu odpowiedniego zakładu i uzyskaniu w nim zgody na odbywanie praktyki studenci zgłaszają się do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego po „Porozumienie”.

d. Po uzupełnieniu odpowiednich danych zawartych w „Porozumieniu” w zakładzie pracy i zaakceptowaniu poprzez przybicie pieczątki firmowej i podpisaniu przez osobę reprezentującą zakład pracy, studenci dostarczają jego drugi egzemplarz lub kopię (na kopii musi być oryginał pieczęci z podpisem przedstawiciela zakładu) do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego (można wysłać pocztą), gdzie otrzymują „dziennik praktyk”, w którym znajduje się regulamin praktyk studenckich i ramowy program praktyki.

e. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk należy dostarczyć do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego podpisane „Porozumienie” w terminie określonym dla wydziału lub kierunku studiów.

f. Podczas odbywania praktyki „dziennik praktyk” należy mieć ze sobą w zakładzie, prowadzić w nim notatki na bieżąco (jedną stronę dziennie) i potwierdzać u osoby opiekującej się praktykantem lub np. u kierownika działu. W „dziennikach praktyk” studenci opisują zadania i czynności wykonywane podczas odbywania praktyki, obserwacje i wnioski (na co członkowie komisji egzaminacyjnej zwracają szczególna uwagę). Zamieszczane są tam również opisy procesów technologicznych wraz z ich parametrami, schematami i innymi danymi dotyczącymi ich realizacji.

4. **Egzaminy z praktyk**

4.1. Egzaminy z praktyk odbywają się w ostatniej dekadzie września lub terminach określonych przez przewodniczących poszczególnych komisji egzaminacyjnych.

4.2. Miejsce i godzinę egzaminu uzgadnia starosta roku lub przedstawiciel danej specjalności /kierunku studiów z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.

4.3. Na egzamin studenci przychodzą z wypełnionym i potwierdzonym w zakładzie pracy „dziennikiem praktyk”.

4.4. Terminy egzaminów z praktyk umieszczane są na tablicach ogłoszeń przy dziekanacie WIP i Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

Nr WIP-JK-10

INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA
na studiach I stopnia realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- dziekan,
- prodziekani,
- kierownicy jednostek organizacyjnych,
- opiekunowie grup seminaryjnych, zgodnie z zakresem obowiązków,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (przewodniczący, opiekun grupy seminaryjnej, nauczyciel akademicki, konsultant – powołani przez dziekana).

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Terminy zapisywania się studentów do opiekunów grup seminaryjnych i tworzenie grup seminaryjnych

Dziekan wyznacza opiekuna grupy seminaryjnej (8-12-osobowej) do końca listopada na studiach stacjonarnych oraz do końca kwietnia na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca listopada)

Studenci zapisują się do grup seminaryjnych u opiekunów grup seminaryjnych odpowiedzialnych za prowadzenie seminariów dyplomowych, w terminie do końca piątego semestru studiów na studiach stacjonarnych oraz do końca szóstego semestru na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne – do końca piątego semestru).

Po zakończeniu procedury zapisywania studentów, opiekunowie grup seminaryjnych sporządzają listę nazwisk studentów i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

Dziekan zatwierdza skład grupy seminaryjnej przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

3.2. Zasady zgłaszania, wybierania i zatwierdzania tematów projektów inżynierskich

Szczegółowe zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów projektów inżynierskich zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji"

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt).

Opiekun grupy seminaryjnej wyznaczony przez dziekana, formułuje zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminarium i przekazuje je do dziekanatu do 15 grudnia na studiach stacjonarnych oraz do 15 maja na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do 15 grudnia). Zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminariów, wraz ze wskazaniem opiekuna grupy seminaryjnej, umieszczane są na stronie Wydziału: https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/ lub podawane są do wiadomości studentom. Opiekun grupy seminaryjnej przekazuje wykaz tematów projektów inżynierskich do dziekanatu najpóźniej do końca marca na studiach stacjonarnych (semestr VI) oraz do końca października na studiach niestacjonarnych (semestr VII, wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca marca, semestr VI). W ciągu 7 dni, dziekanat przesyła tematy projektów inżynierskich wszystkich grup seminaryjnych przewodniczącemu Rady Programowej danego kierunku w celu zweryfikowania zgodności tematu z kierunkiem studiów. Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów inżynierskich i ich zgodności z kierunkiem studiów do dziekanatu. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana grupy seminaryjnej przez studenta oraz zmiana tematu projektu inżynierskiego. Zmiana grupy seminaryjnej przez studenta wymaga akceptacji obecnego i przyszłego opiekuna grupy seminaryjnej. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie na wniosek opiekuna grupy seminaryjnej lub na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć nie później niż do końca szóstego semestru studiów, w przypadku studiów trwających siedem semestrów oraz nie później niż do końca siódmego semestru, w przypadku studiów trwających osiem semestrów. Zmiany akceptuje dziekan.

Rada Programowa z prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów, prowadzi działania kontrolne w zakresie poprawności doboru opiekunów grup seminaryjnych i konsultantów projektów inżynierskich oraz tematów projektów do kierunku studiów.

3.3. Wykonywanie projektu inżynierskiego

3.3.1. Obowiązki opiekuna grupy seminaryjnej

Wykonanie projektu inżynierskiego nadzorowane jest przez opiekuna grupy seminaryjnej, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana, projekt inżynierski może być konsultowany przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

Do obowiązków opiekuna grupy seminaryjnej należą:

- poinformowania studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania projektu inżynierskiego z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz o skutkach naruszenia tych praw,
- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania projektu inżynierskiego,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części praktycznej projektu inżynierskiego,
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowania projektu i jego prezentacji,
- archiwizowanie w wersji elektronicznej projektów inżynierskich i ich prezentacji przygotowanych przez daną grupę seminaryjną oraz przekazanie do dziekanatu wydrukowanych prezentacji projektów inżynierskich i protokołu z seminarium dyplomowego 2,
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

3.3.2. Obowiązki wykonującego projekt inżynierski

Student – dyplomant wykonujący projekt inżynierski jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów związanych z realizacją projektu inżynierskiego,
- konsultacji merytorycznych z opiekunem grupy seminaryjnej lub konsultantem w trakcie przygotowania projektu i stosowania się do ich zaleceń i sugestii,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części praktycznej projektu inżynierskiego i interpretacji wyników,

- samodzielnego opracowania projektu inżynierskiego i jego prezentacji, zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt
- zamieszczenie w projekcie inżynierskim stosownych oświadczeń (wg wzoru na stronie https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady trybu i zakresu składania dokumentów do egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji", zamieszczonych na stronie internetowej https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
- uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

- zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem projektu inżynierskiego,
- kartę obiegową.

3.5. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego inżynierskiego.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji"

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#projekt).

Po dopełnieniu wszystkich formalności, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy, w tym obronę projektu inżynierskiego, przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, opiekun grupy seminaryjnej oraz recenzent posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w

uzasadnionych przypadkach stopień doktora z dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów. Recenzent przygotowuje recenzję w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym wzorem arkusza recenzji, drukowanym z systemu BAZUS. W przypadku realizacji projektu pod opieką konsultanta, konsultant wchodzi w skład komisji. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Egzamin składa się z części praktycznej i teoretycznej. Podczas części praktycznej egzaminu, student prezentuje i omawia projekt inżynierski oraz odpowiada na dwa pytania dotyczące projektu inżynierskiego, zadane przez członków komisji. W części teoretycznej egzaminu, student udziela odpowiedzi na minimum trzy pytania wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera.

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów UP w Lublinie.

3.6. Archiwizacja pracy dyplomowej

Projekty inżynierskie przechowywane są u opiekuna grupy seminaryjnej, natomiast prezentacje projektów w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji, a następnie przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

Nr WIP-JK-11

INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA
na studiach II stopnia realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów II stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- dziekan,
- prodziekani,
- kierownicy jednostek organizacyjnych,
- opiekunowie prac, zgodnie z zakresem obowiązków,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (przewodniczący, promotor, recenzent – powołani przez dziekana).

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Terminy zapisywania się studentów do jednostek dyplomujących i tworzenie grup seminaryjnych

Studenci studiów II stopnia zapisują się do jednostek wydziału w celu realizacji pracy dyplomowej magisterskiej – do końca pierwszego semestru dla studiów trwających trzy semestry oraz do końca drugiego semestru dla studiów trwających cztery semestry.

Po zakończeniu procedury zapisywania studentów do jednostek dyplomujących, kierownicy jednostek sporządzają listę nazwisk studentów razem z nazwiskami kierujących pracami dyplomowymi i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

Dziekan tworzy grupy seminaryjne i wyznacza osobę odpowiedzialną za moduł przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

3.2. Zasady zgłaszania, wybierania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych magisterskich

Szczegółowe zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Nauczyciele akademiccy zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych. Kierownicy sporządzają wykaz propozycji tematów prac dyplomowych dla studentów do 15 maja i przekazują je do umieszczenia na stronie internetowej wydziału lub podają do wiadomości studentom. Tematy prac dyplomowych studenci wybierają do 15 października. Po zakończeniu procedury wybierania i ustalania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących, sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat i przekazują listę do Rady Programowej danego kierunku studiów do 20 października. Rada Programowa kierunku studiów, dokonuje oceny proponowanych tematów prac dyplomowych i przekazuje do jednostek dyplomujących wydziału zaakceptowane tematy w terminie do 31 października. Kierownik jednostki dyplomującej, w ciągu 7 dni przekazuje do dziekanatu wykaz tematów prac dyplomowych zaakceptowanych przez Radę Programową razem z nazwiskami studentów i nazwiskami ich promotorów i recenzentów. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana promotora oraz zmiana tematu pracy dyplomowej. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i kierownika jednostki dyplomującej. Zmiana tematu pracy wymaga akceptacji przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów. W przypadku zmiany promotora, podanie musi zostać zaakceptowane przez dotychczasowego i proponowanego promotora oraz kierowników jednostek. Podania o zmianę promotora lub o zmianę tematu pracy dyplomowej należy składać nie później niż do końca drugiego semestru dla studiów trzysemestralnych lub do końca trzeciego semestru dla studiów czterosemestralnych. Zmiany akceptuje prodziekan.

Rada Programowa z prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów, prowadzi działania kontrolne w zakresie poprawności doboru promotora i recenzenta pracy dyplomowej oraz tematu pracy do kierunku studiów.

3.3. Wykonywanie pracy dyplomowej magisterskiej

3.3.1. Obowiązki kierującego pracą dyplomową magisterską

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą – promotora. Do obowiązków promotora należą:

- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu piśmiennictwa,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy (jeśli jest wymagana),
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowania pracy pisemnej,
- opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie),
- wygenerowanie raportu z badania pracy w systemie antyplagiatowym
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Promotor może wyznaczyć opiekuna (konsultanta) pracy dyplomowej, który przejmuje część jego obowiązków.

3.3.2. Obowiązki wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową magisterską jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów związanych z realizacją pracy dyplomowej,
- opracowania przeglądu piśmiennictwa dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
- konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowania pracy i stosowanie się do zaleceń i sugestii promotora pracy,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
- samodzielnego napisania manuskryptu pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji: https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe
- zamieszczenie w pracy dyplomowej stosownych oświadczeń (wg wzoru na stronie https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3.3.3. Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej i jej ocena

Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”

(https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Po uzyskaniu od promotora akceptacji pracy magisterskiej, student przygotowuje jej ostateczną wersję z tytułową stroną, przygotowaną według aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe i składa ją promotorowi do oceny. Praca dyplomowa powinna być złożona w dziekanacie nie później niż do 15 czerwca.

Student składa w dziekanacie: trzy egzemplarze pracy dyplomowej w postaci papierowej (w tym, co najmniej jeden wydrukowany obustronnie w miękkiej oprawie) z podpisanymi oświadczeniami promotora o przyjęciu pracy, płytę CD zawierającą pracę dyplomową w wersji elektronicznej z opisem „Praca magisterska, nazwisko_imię_numer albumu”, raport z badania pracy w systemie antyplagiatowym.

Termin złożenia pracy może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do dziekana wydziału. Termin egzaminu dyplomowego ustala prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z promotorem i recenzentem (informacja o terminie jest zamieszczona w Wirtualnym Dziekanacie).

Promotor pracy dyplomowej wystawia ocenę końcową biorąc pod uwagę elementy zamieszczone w formularzu oceny pracy dyplomowej opiekuna naukowego (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie). Do oceny pracy wyznaczany jest recenzent, powoływany przez dziekana wydziału. Recenzenci uwzględniają w swojej ocenie elementy zawarte w formularzu recenzji pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie) i składają go przed egzaminem dyplomowym w dziekanacie.

3.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady trybu i zakresu składania dokumentów do egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji”, zamieszczonych na stronie internetowej https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;

- pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy;
- otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
- uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

- zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy dyplomowej,
- kartę obiegową.

3.5. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego magisterskiego

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji" (https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/#prace_dyplomowe).

Po dopełnieniu wszystkich formalności, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel kierujący pracą i recenzent. Skład komisji może zostać rozszerzony na wniosek dziekana.

W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na trzy pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję, dotyczące studiowanego kierunku i specjalności, jeżeli jest wyodrębniona w ramach kierunku. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz tematyką pracy dyplomowej.

Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy magistra.

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia

do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów UP w Lublinie.

3.6. Archiwizacja pracy dyplomowej

Prace dyplomowe w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji, a następnie przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

Nr WIP-JK-12

Procedura oceny jakości prac dyplomowych magisterskich i ich recenzji

Wstęp

Procedura obejmuje proces sprawdzania i oceny jakości prac dyplomowych magisterskich wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności.

Cel procedury: Podniesienie jakości prac dyplomowych oraz zwiększenie ich powiązania z kierunkowymi efektami uczenia się.

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych nadzoruje pracę powoływanych na każdy rok akademicki zespołów oceniających prace dyplomowe na poszczególnych kierunkach kształcenia Wydziału Inżynierii Produkcji.
2. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych, zwraca się pisemnie do przewodniczących Rad Programowych wszystkich kierunków kształcenia na WIP do 5 października danego roku akademickiego, o wyznaczenie do 15 października, minimum 3-osobowego zespołu do oceny jakości prac dyplomowych zrealizowanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku. Zaleca się, aby osobami oceniającymi prace na danym kierunku byli pracownicy samodzielni realizujący zajęcia na danym kierunku. Zespół oceniający na kierunku jest powoływany do oceny prac jednorazowo na każdy rok dyplomowania.
3. Przewodniczący Rad Programowych wraz z prodziekanem dokonują losowego wyboru prac dyplomowych (co najmniej 5) do 15 października z każdego kierunku kształcenia po zakończeniu cyklu dyplomowania i sporządza ich wykaz (zał. 1. WIP-JK-12).
4. Zespól oceniający prace na danym kierunku poddaje ocenie prace dyplomowe jak również opinie promotora i recenzenta.
5. Z oceny każdej pracy dyplomowej i recenzji sporządzany jest protokół (wg zał. 2. WIP-JK-12).

6. Zespół oceniający prace dyplomowe na danym kierunku kształcenia, do dnia 30 października przekazuje protokoły oceny prac do Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych powołanego na Wydziale Inżynierii Produkcji.
7. Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych, opracowuje (wg zał. 3 WIP-JK-12) arkusz zbiorczy z przeprowadzonej oceny jakości prac dyplomowych i ich recenzji, który zawiera listę prac ocenianych na danym kierunku kształcenia wraz z wynikami oceny i przedstawia go Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia do 15 listopada.
8. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia dziekanowi wydziału sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych i ich recenzji.
9. Dziekan, w trosce o poprawę jakości kształcenia, przekazuje odpowiednie uwagi i wytyczne dla promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych wynikające z analizy sprawozdania dotyczącego oceny jakości recenzji i jakości prac dyplomowych.
10. Dziekan może podjąć decyzję o:
    - skierowaniu do oceny w następnym cyklu prac wykonanych pod kierunkiem danego opiekuna lub recenzowanych przez daną osobę,
    - ograniczeniu sprawowania funkcji opiekuna lub recenzenta prac dyplomowych przez określony czas w przypadku dwukrotnej negatywnej oceny pracy dyplomowej bądź recenzji.

Nr WIP-JK-13

Procedura oceny jakości projektów inżynierskich i ich recenzji

Wstęp

Procedura obejmuje proces sprawdzania i oceny jakości projektu inżynierskiego wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności.

Cel procedury: Podniesienie jakości projektów inżynierskich oraz zwiększenie ich powiązania z kierunkowymi efektami uczenia się.

11. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych nadzoruje pracę powoływanych na każdy rok akademicki zespołów oceniających projekty inżynierskie na poszczególnych kierunkach kształcenia Wydziału Inżynierii Produkcji.
12. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych, zwraca się pisemnie do przewodniczących Rad Programowych wszystkich kierunków kształcenia na WIP do 5 października danego roku akademickiego, o wyznaczenie do 15 października, minimum 3-osobowego zespołu do oceny jakości projektów inżynierskich zrealizowanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku. Zaleca się, aby osobami oceniającymi projekty na danym kierunku, byli pracownicy samodzielni realizujący zajęcia na danym kierunku. Zespół oceniający na kierunku jest powoływany do oceny projektów jednorazowo na każdy rok dyplomowania.
13. Przewodniczący Rad Programowych wraz z prodziekanem dokonują losowego wyboru projektów inżynierskich (co najmniej 5) do 15 października z każdego kierunku kształcenia po zakończeniu cyklu dyplomowania i sporządza ich wykaz (zał. 1. WIP-JK-13).
14. Zespół oceniający na danym kierunku poddaje ocenie projekty, jak również opinie recenzenta.
15. Z oceny każdego projektu i recenzji sporządzany jest protokół (wg zał. 2. WIP-JK-13).
16. Zespół oceniający projekty inżynierskie na danym kierunku kształcenia, do dnia 30 października przekazuje protokoły oceny projektów do Zespołu ds. Jakości Prac Dyplomowych powołanego na Wydziale Inżynierii Produkcji.

17. Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych, opracowuje (wg zał. 3 WIP-JK-13) arkusz zbiorczy z przeprowadzonej oceny jakości projektów inżynierskich i ich recenzji, który zawiera listę projektów ocenianych na danym kierunku kształcenia wraz z wynikami oceny i przedstawia go Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia do 15 listopada.
18. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia dziekanowi wydziału sprawozdanie z oceny jakości projektów inżynierskich i ich recenzji.
19. Dziekan, w trosce o poprawę jakości kształcenia, przekazuje odpowiednie uwagi i wytyczne dla opiekunów grup seminaryjnych i konsultantów oraz recenzentów projektów inżynierskich, wynikające z analizy sprawozdania dotyczącego oceny jakości projektów inżynierskich i ich recenzji.
20. Dziekan może podjąć decyzję o:
    - skierowaniu do oceny w następnym cyklu dyplomowania, projektów wykonanych w grupie seminaryjnej danego opiekuna lub konsultanta lub recenzowanych przez daną osobę,
    - ograniczeniu sprawowania funkcji opiekuna, konsultanta lub recenzenta projektów inżynierskich przez określony czas w przypadku dwukrotnej negatywnej oceny projektu inżynierskiego bądź recenzji.

Zał. 1. (WIP-JK-1)

Opinia osoby odpowiedzialnej za realizację modułu w roku akademickim ……

Nazwisko i imię:
Nazwa modułu:
Studia ***(kierunek, forma, poziom)*****:**
Zwięzły opis oceny realizacji efektów uczenia się na poziomie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, opracowany na podstawie przyjętych w modułach sposobów weryfikacji i form dokumentowania osiągniętych efektów, np. wyników egzaminu, zaliczenia, sprawdzianów, oceny sprawozdań, referatów, projektów, notatek prowadzącego. Opinia dotycząca wpływu różnych czynników na prawidłowość realizowania zakładanych efektów uczenia się w aspekcie formy zajęć, dostępnego wyposażenia itp. w zależności od specyfiki modułu (wystarczające/niewystarczające; wpływające pozytywnie/negatywnie).

	Kryterium	Opinia osoby odpowiedzialnej za moduł
1	Ogólna ocena realizacji efektów uczenia się dla modułu (wiedza, umiejętności, kompetencje)	*Czy i w jakim stopniu wg prowadzącego efekty zostały osiągnięte?*
2	Forma prowadzenia zajęć (audytoryjne/laboratoryjne)	
3	Baza lokalowa (wielkość sali/środki dydaktyczne)	
4	Wyposażenie laboratoriów	
5	Liczebność grup	
6	Sekwencja modułów	
7	Pora zajęć	
8	Inne (w zależności od specyfiki modułu)	

Zestawienie ocen końcowych w celu weryfikacji zakładanych efektów w modułach.

Ocena	Liczba ocen dla modułu	Udział % ocen dla modułu	Uwagi
2,0			
3,0			
3,5			
4,0			
4,5			
5,0			

Zał. 1. (WIP-JK-2)

Sprawozdanie z konsultacji

z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

……

……

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego

……

……

Kierunek, którego dotyczyły konsultacje

- ☐ Ekoenergetyka
- ☐ Geodezja i kartografia
- ☐ Informatyka przemysłowa
- ☐ Inżynieria chemiczna i procesowa
- ☐ Inżynieria bezpieczeństwa i obronności
- ☐ Inżynieria przemysłu spożywczego
- ☐ Inżynieria środowiska
- ☐ Technika rolnicza i agrotronika
- ☐ Transport i logistyka
- ☐ Zarządzanie i inżynieria produkcji

……

Rok akademicki ……..Data konsultacji…….

Sugestie dotyczące jakości kształcenia

- sugestie przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym sugestie absolwenta) dotyczące kierunkowych efektów uczenia się:

……

……

……

……

……

……..

- proponowane formy współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe, i inne):

……

……

……

…….

- analiza kompetencji absolwentów:

……

……

……

……....

- inne uwagi:

……

……

……

…….

…….. ……..…….

podpis osoby prowadzącej konsultacje podpis przedstawiciela otoczenia społ.-gosp.

Zał. 1. (WIP-JK-3)

Karta szczegółowego opisu modułu

Nazwa kierunku studiów	
Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim	
Język wykładowy	
Rodzaj modułu	obowiązkowy/fakultatywny
Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Rok studiów dla kierunku	I, II, III, …
Semestr dla kierunku	1/2/3 …….
Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe	np. 4 (2/2)
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł	
Jednostka oferująca moduł	
Cel modułu	
Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć.	Wiedza:
	1.
	2.
	…
	Umiejętności:
	1.
	2.
	…
	Kompetencje społeczne:
	1.
	2.
Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się	Kod efektu modułowego – kod efektu kierunkowego np. W1 – K_W03
Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy)	Kod efektu modułowego – kod efektu inżynierskiego np. W1 – InzK_W03
Wymagania wstępne i dodatkowe	Jeśli są, należy wskazać moduły poprzedzające ten moduł
Treści programowe modułu	Zwarty opis treści programowych modułu

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej	Należy podać literaturę wymaganą i zalecaną do zaliczenia modułu
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Metody dydaktyczne: należy podać informację na temat stosowanych metod dydaktycznych np. dyskusja, wykład, doświadczenie, ćwiczenia rachunkowe, wykonanie projektu, pokaz, metody programowe z wykorzystaniem komputera itp.
Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się	Należy podać w jaki sposób planowana jest weryfikacja osiąganych przez studenta efektów uczenia się: praca pisemna, ocena eksperymentów, sprawdzian testowy, pisemny, ocena zadania projektowego, ocena wystąpienia, ocena prezentacji. Należy opisać sposób weryfikacji każdego efektu uczenia się oddzielnie.
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową	Należy określić wagę i udział ocen uzyskanych przez studenta w wyniku weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, zwłaszcza w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych. W przypadku przedmiotów 2-3 semestralnych należy uwzględnić udział ocen uzyskanych na koniec każdego semestru.
Bilans punktów ECTS	Formy zajęć: wykład, ćwiczenia, konsultacje, przygotowanie do zajęć, przygotowanie projektów, studiowanie literatury …… Dla każdej formy zajęć należy podać: liczbę godzin kontaktowych/liczbę punktów ECTS liczbę godzin niekontaktowych/liczbę punktów ECTS.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	Np. udział w wykładach – 15 godz.; w ćwiczeniach – 30 godz.; konsultacje; egzamin …. ;

Zał. 1. (WIP-JK-4)

Arkusz hospitacyjny
oceny pracy nauczyciela akademickiego

1. Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) prowadzącego zajęcia dydaktyczne:

……

2. Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) hospitującego zajęcia dydaktyczne:

……..……..

3. Nazwa wydziału, kierunku studiów, specjalności, forma studiów hospitowanych zajęć dydaktycznych:

……..……

……..……

……

4. Rok akademicki: Semestr:

……..

5. Nazwa przedmiotu:

……..……

6. Temat zajęć:

……..……

7. Rodzaj zajęć:

……

8. Ocena zajęć według skali:

1	nie
2	wymaga korekt
3	tak

8.1. Cel zajęć i wymagania wobec studentów były jasno sprecyzowane, ☐

8.2. Materiały, pomoce dydaktyczne zapewniały prawidłową realizację zajęć, ☐

8.3. Treści zajęć w świetle programu nauczania przedmiotu były zgodne i właściwe, ☐

8.4. Zajęcia aktywizowały studentów, umożliwiały nabywanie nowych umiejętności, □

8.5. Prowadzący był komunikatywny i prowadził zajęcia w sposób angażujący uwagę studentów, □

8.6. Prowadzący pobudzał do myślenia i kojarzenia faktów, □

8.7. Organizacja zajęć (punktualność, systematyczność, wykorzystanie czasu itp.) była właściwa, ……□

9. Uwagi hospitującego:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

10. Ocena końcowa hospitowanych zajęć: (pozytywna lub negatywna)

Data hospitacji: ……..

Podpis prowadzącego zajęcia

……

Podpis przełożonego/hospitującego

……

Zał. 1. (WIP-JK-5)

** właściwe zakreślić , *niepotrzebne skreślić*

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
DOROBEK NAUKOWY:	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE(szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	▪ pozytywna * ▪ pozytywna z uwagami ▪ negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	▪ pozytywna/negatywna

Zał. 1. (WIP-JK-6)

ANKIETA DYPLOMANTA

Absolwent składa ankietę w dziekanacie dobrowolnie i anonimowo do urny - bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2- niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną na końcu arkusza ankiety)

1. **W jakim stopniu zdobyta wiedza i umiejętności spełniły Pani/Pana oczekiwania?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

2. **W jakim stopniu tematyka praktyki była zgodna z realizowanym kierunkiem studiów?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

3. **Jak ocenia Pani/Pan dostęp do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

4. **Jak ocenia Pani/Pan bazę dydaktyczną?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

5. **Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

6. **Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami dziekanatu?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

7. **Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐ ☐ nie dotyczy

8. **Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Działu Komunikacji i Wymiany Akademickiej**

5□ 4□ 3□ 2□ □ nie dotyczy

9. **Jak ocenia Pani/Pan współpracę z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej?**

   5□ 4□ 3□ 2□

10. **Czy w czasie studiów korzystał (a) Pani/Pan z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż,. itp.?.** jeśli tak to jakie:

    .....

    .....

    .....

    .....

11. **Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (**zaznacz właściwe**):**

    a) zdecydowanie tak
    b) raczej tak
    c) raczej nie
    d) zdecydowanie nie

12. **Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów** (komentarz własny):

    .....

    .....

    .....

    .....

Wyjaśnienia do każdej oceny negatywnej:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Zał. 2. (WIP-JK-6)

ANKIETA EWALUACYJNA

podsumowująca studia podyplomowe

……...

1. Czy w/w studia podyplomowe spełniły Pani/Pana oczekiwania?

☐ TAK ☐ NIE

2. Na ile wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów mogą być wykorzystane przez Panią/Pana w praktyce *(wypełniają osoby pracujące)*

* 5☐ 4☐ 3☐ 2☐ ☐ nie dotyczy

3. W jakim stopniu studia poszerzyły Pani/Pana wiedzę i umiejętności

5☐ 4☐ 3☐ 2☐ ☐ nie dotyczy

4. Jak ocenia Pani/Pan dobór kadry naukowo-dydaktycznej na w/w studiach

5☐ 4☐ 3☐ 2☐

5. Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe, wyposażenie sal i laboratoriów na ww. studiach

5☐ 4☐ 3☐ 2☐

6. Jak ogólnie ocenia Pani/Pan proporcje między zajęciami teoretycznymi, a praktycznymi:

☐ są właściwe ☐ zbyt dużo zajęć teoretycznych ☐ zbyt dużo zajęć praktycznych

8. Czy zdaniem Pani/Pana niektóre zagadnienia powinny być szerzej omawiane i/lub należy uzupełnić program o dodatkowe zagadnienia?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie……

……

……

……

7. Czy zdaniem Pani/Pana część zagadnień jest mało przydatna w pracy zawodowej?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić

jakie: ……... ……

……..

……..

8. Czy ma Pani/Pana inne spostrzeżenia dotyczące w/w studiów podyplomowych?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak proszę wymienić

jakie:.....……

…….....

.....

* - właściwe zakreśl
Legenda:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2 – niedostatecznie

Zał. 3. (WIP-JK-6)

ANKIETA ABSOLWENTA
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

W trosce o przyszłość swoich absolwentów nasza Uczelnia przeprowadza badania ich losów zawodowych. Głównym narzędziem badawczym jest anonimowa ankieta, która służy wyłącznie do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi. Opracowanie tych danych będzie w przyszłości wykorzystywane do korekty programów studiów w celu zwiększenia szans zdobycia atrakcyjnych miejsc pracy przez absolwentów. Prosimy o dokonanie oceny poprzez wybór właściwej według Pana/Pani odpowiedzi.

I. DANE STATYSTYCZNE

1. Płeć: ☐ mężczyzna ☐ kobieta
2. Rok ukończenia studiów: ……..
3. Poziom i forma ukończonych studiów:
   - ☐ stacjonarne I stopnia
   - ☐ stacjonarne II stopnia
   - ☐ niestacjonarne I stopnia
   - ☐ niestacjonarne II stopnia
4. Nazwa ukończonego kierunku studiów (należy wybrać z listy).

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. W czasie studiów:

a) działał/a Pan/Pani w:
- ☐ organizacji studenckiej
- ☐ samorządzie studenckim
- ☐ studenckim kole naukowym
- ☐ organizacjach wolontariackich
- ☐ innych organizacjach społecznych

b) Jaka była Pana/Pani aktywność zawodowa w czasie studiów?
- ☐ nie pracowałem/am
- ☐ praktyki studenckie; programowe, ponadprogramowe
- ☐ praca dorywcza
- ☐ praca stała podjęta przed studiami
- ☐ praca stała podjęta w czasie studiów

2. Czy Pan/Pani obecnie pracuje?
   - ☐ tak, na pełnym etacie na podstawie umowy o pracę
   - ☐ tak, na niepełnym etacie na podstawie umowy o pracę
   - ☐ tak, jestem właścicielem firmy

- ☐ tak, jestem współwłaścicielem firmy
- ☐ tak, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ tak, w oparciu o umowę cywilno prawną (umowa o dzieło, umowa – zlecenie)
- ☐ inaczej, jak?.....
- ☐ nie
- ☐ czasowo nie (np. z powodu urodzenia dziecka, złego stanu zdrowia itp.)

3. Czy wykonywana przez Pana/Panią praca jest zgodna z kierunkiem ukończonych studiów?

- ☐ tak
- ☐ tak, w znacznym stopniu
- ☐ tak, ale w niewielkim stopniu
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

4. Która z opinii o kierunku studiów, które Pan/Pani kończył/a/ jest prawdziwa?

a) absolwenci tego kierunku studiów są poszukiwani na rynku pracy

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

b) studia na tym kierunku dobrze przygotowują do pracy zawodowej

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

c) zdobyte wykształcenie daje możliwość satysfakcjonujących zarobków

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z wyboru:

a) ukończonej uczelni?

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

b) kierunku studiów?

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

6. Czy uważa Pan/Pani, że wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane podczas studiów

umożliwiły zdobycie zadowalającej pracy?

- ☐ tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ nie

7. Czy po uzyskaniu dyplomu podnosił/a Pan/Pani kwalifikacje i umiejętności zawodowe?

a) studia II stopnia

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy

b) szkoła doktorska

- ☐ tak
- ☐ nie

c) studia podyplomowe

- ☐ tak
- ☐ nie

d) kursy językowe

- ☐ tak
- ☐ nie

e) kursy i szkolenia zawodowe

- ☐ tak
- ☐ nie

8. Jak wg Pana/Pani należy doskonalić program studiów, aby bardziej spełniał oczekiwania pracodawców?

a) lepsze przygotowanie z przedmiotów podstawowych i kierunkowych ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

b) lepsze przygotowanie z zakresu obcego języka specjalistycznego ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

c) więcej kształcenia praktycznego ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

d) więcej zajęć do samodzielnej realizacji: projekty, opracowania itp. ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

e) więcej zajęć wymagających pracy zespołowej ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

f) więcej zajęć rozwijających kreatywność ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

g) inne

9. Czy w programie Pan/Pani studiów były przedmioty, które uważa Pan/Pani za całkowicie

zbędne?

a) tak, jakie? .....
b) nie

10. Czy w programie Pan/Pani kierunku studiów były przedmioty lub zajęcia, których treści Pana/Pani zdaniem należałoby gruntownie zmienić?

a) tak, jakie? .....
b) nie

11. Czy w programie Pana/Pani studiów były przedmioty lub zajęcia, które okazały się bardzo przydatne w pracy zawodowej?

a) tak, jakie? .....
b) nie

12. Czy ma Pan/Pani inne uwagi dotyczące programu kształcenia na ukończonym kierunku studiów, które chciał/aby Pan/i przekazać władzom Wydziału?

a) tak, jakie? .....
.....
.....
b) nie

Zał. 4. (WIP-JK-6)

Ankieta oceny pracownika inżynieryjno-technicznego

(oceny dokonuje nauczyciel akademicki bezpośrednio współpracujący z pracownikiem przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych i-t)

1. **Jak oceniasz jakość i staranność wykonywanych zadań oraz profesjonalizm pracownika i-t?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

2. **W jakim stopniu pracownik i-t wykazywał się umiejętnościami merytorycznymi i praktycznymi w wykonywanych zadaniach?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

3. **Jak oceniasz wywiązywanie się pracownika i-t z obowiązków wynikających z zakresu powierzonych czynności związanych z dydaktyką?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

4. **Jak oceniasz kulturę osobistą pracownika i-t?**

   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2 – niedostatecznie

Procedura

1. nauczyciel ocenia pracownika i-t
2. nauczyciel przekazuje ankiety kierownikowi jednostki
3. kierownik przekazuje raport z oceny pracownika/ów i-t do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
4. raport pozostaje w aktach w jednostce

Zał. 1. (WIP-JK-12)

Lublin, dnia ……

……

Pieczęć jednostki

Wykaz autorów prac dyplomowych ze studiów …….. stopnia z kierunku ……..……
wylosowanych do oceny jakości

Lp.	Nazwisko i imię dyplomanta	Nr albumu
1		
2		
3		
4		
n		

……..

Pieczęć i podpis prodziekana

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku……

……

Podpis Przewodniczącego Rady Programowej

Zał. 2. (WIP-JK-12)

Arkusz weryfikacji jakości pracy dyplomowej na Wydziale Inżynierii Produkcji

Studia stacjonarne/niestacjonarne stopnia ……

Kierunek ……..

1. Informacje ogólne o ocenianej pracy

Autor pracy……..

Temat pracy ……

Data obrony …….

Promotor ……..

Ocena promotora …….

Recenzent …….

Ocena recenzenta …….

2. Ocena jakości pracy dyplomowej

Elementy pracy	**Ocena***	**Uwagi**
Zgodności tematu pracy z kierunkiem i specjalnością studiów		
Powiązanie treści pracy z efektami uczenia się na kierunku i programem studiów		
Struktura pracy dyplomowej		
Dobór literatury		
Liczba pozycji literatury		
Zastosowana metodyka		
Prawidłowość wnioskowania (czy wnioski wynikają z przeprowadzonych badań oraz czy odpowiadają postawionemu celowi)		
Objętość pracy		
Ocena opinii promotora pracy dyplomowej**		
Ocena recenzji pracy dyplomowej **		
Ocena jakości innych elementów pracy		

*Skala ocen:
2 – nie spełnia wymagań
3 – spełnia wymagania w stopniu dostatecznym
4 – spełnia wymagania w stopniu dobrym
5 – spełnia wymagania w stopniu bardzo dobrym

** – w przypadku prac wykonywanych przez dwóch studentów należy również ocenić poprawność wskazania indywidualnego wkładu pracy każdego studenta

Data: …….

Zespół oceniający	Podpisy członków zespołu oceniającego
1. ……	……
2. ……	……
3. ……	……

Zał. 3. (WIP-JK-12)

Arkusz zbiorczy oceny jakości prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Produkcji

Studia stacjonarne/niestacjonarne stopnia ……..

Kierunek ……..

1. Oceniane prace

Lp.	Imię i nazwisko autora pracy	Temat pracy	Imię i nazwisko promotora pracy	Imię i nazwisko recenzenta pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

2. Ocena jakości prac dyplomowych

Elementy pracy	**Oceny**	**Średnia ocen**
Zgodności tematu pracy z kierunkiem i specjalnością studiów		
Powiązanie treści pracy z efektami uczenia się na kierunku i programem studiów		
Struktura pracy dyplomowej		
Dobór literatury		
Liczba pozycji literatury		
Zastosowana metodyka		
Prawidłowość wnioskowania (czy wnioski wynikają z przeprowadzonych badań oraz czy odpowiadają postawionemu celowi)		
Objętość pracy		
Ocena recenzji pracy dyplomowej		
Ocena jakości innych elementów pracy		

3. Wnioski dotyczące poprawy jakości prac dyplomowych i recenzji dyplomowych

……
……
……
……

……
……
……
……

Data: …….

Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych na WIP Podpisy członków zespołu

1. …… ……..
2. …… ……..
3. …… ……..

Zał. 1. (WIP-JK-13)

Lublin, dnia ……

……

Pieczęć jednostki

Wykaz autorów projektów inżynierskich ze studiów pierwszego stopnia z kierunku ……..…… wylosowanych do oceny jakości

Lp.	Nazwisko i imię autora projektu inżynierskiego	Nr albumu
1		
2		
3		
4		
n		

……..

Pieczęć i podpis prodziekana

Przewodniczący Rady Programowej

Kierunku……

……

Podpis Przewodniczącego Rady Programowej

Zał. 2. (WIP-JK-13)

Arkusz weryfikacji jakości projektu inżynierskiego na Wydziale Inżynierii Produkcji

Studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia

Kierunek ……..

1. Informacje ogólne o ocenianym projekcie

Autor projektu……..

Temat projektu ……

Data obrony ……..

Opiekun grupy seminaryjnej ……..

Konsultant projektu……

Recenzent ……..

Ocena recenzenta ……..

2. Ocena jakości projektu inżynierskiego

Elementy projektu	**Ocena***	**Uwagi**
Zgodności tematu projektu z kierunkiem studiów		
Powiązanie treści projektu z efektami uczenia się i programem studiów na kierunku		
Struktura projektu		
Dobór meto i narzędzi do realizacji celu projektu		
Zgodność wniosków i podsumowania z wynikami oraz celem projektu		
Ocena recenzji projektu inżynierskiego**		
Ocena jakości innych elementów projektu		

*Skala ocen:
2 – nie spełnia wymagań
3 – spełnia wymagania w stopniu dostatecznym
4 – spełnia wymagania w stopniu dobrym
5 – spełnia wymagania w stopniu bardzo dobrym
** – w przypadku projektów wykonywanych przez dwóch studentów należy również ocenić poprawność wskazania indywidualnego wkładu pracy każdego studenta

Data: …….

Zespół oceniający	Podpisy członków zespołu oceniającego
4. ……	……
5. ……	……
6. ……	……

Zał. 3. (WIP-JK-13)

Arkusz zbiorczy oceny jakości projektów inżynierskich na Wydziale Inżynierii Produkcji

Studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia

Kierunek ……..

1. Oceniane prace

Lp.	Imię i nazwisko autora projektu	Temat projektu	Imię i nazwisko opiekuna grupy seminaryjnej/konsultanta	Imię i nazwisko recenzenta projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

2. Ocena jakości projektów inżynierskich

Elementy pracy	**Oceny ***	**Średnia ocen**
Zgodności tematu projektu z kierunkiem studiów		
Powiązanie treści projektu z efektami uczenia się i programem studiów na kierunku		
Struktura projektu		
Czy wybrane zostały odpowiednie metody i narzędzia do realizacji celu projektu?		
Prawidłowość wnioskowania lub podsumowania (czy wnioski/podsumowanie wynikają z przeprowadzonych badań oraz czy odpowiadają postawionemu celowi)		
Ocena recenzji projektu inżynierskiego**		
Ocena jakości innych elementów projektu		

*Skala ocen:
2 – nie spełnia wymagań
3 – spełnia wymagania w stopniu dostatecznym
4 – spełnia wymagania w stopniu dobrym
5 – spełnia wymagania w stopniu bardzo dobrym
** – w przypadku projektów wykonywanych przez dwóch studentów należy również ocenić poprawność wskazania indywidualnego wkładu pracy każdego studenta

3. Wnioski dotyczące poprawy jakości projektów inżynierskich i recenzji

……
……
……
……
……
……
……
……

Data: …….

Zespół ds. Jakości Prac Dyplomowych na WIP Podpisy członków zespołu

4. …… ……
5. …… ……
6. …… ……