ZASADY DYPLOMOWANIA
na studiach pierwszego stopnia
na Wydziale Inżynierii Produkcji
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Projekt inżynierski i egzamin dyplomowy
(*obowiązuje dla cykli studiów, które rozpoczynają seminarium dyplomowe 1 od roku akademickiego 2025/2026*)

Spis treści

1. Postanowienia ogólne 2

2. Standard projektu inżynierskiego 2

2.1. Projekt inżynierski 2

2.2. Organizacja grup seminaryjnych 3

2.3. Temat projektu inżynierskiego 3

2.4. Zakres seminarium dyplomowego 4

2.5. Elementy projektu inżynierskiego 5

3. Egzamin dyplomowy i obrona projektu inżynierskiego 5

4. Dyplom i suplement 7

Załącznik: arkusz recenzji projektu inżynierskiego 9

1. Postanowienia ogólne

„Dyplomowanie” obejmuje zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta projektu inżynierskiego oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia.

1. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (https://up.lublin.pl/bip/wp-content/uploads/sites/9/2022/01/Regulamin-studiow-tekst-ujednolicony.pdf) i Uchwała nr 17/2024-2025 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 29 listopada 2024 r.
2. Uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena projektu inżynierskiego są warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów, zgodnie z art.76, ust. 1, pkt 1–3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

2. Standard projektu inżynierskiego

Projekt inżynierski jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania (art. 76, ust. 2 Ustawy).

1 Projekt inżynierski student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za prowadzenie danej grupy seminaryjnej, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zwanego dalej „opiekunem grupy seminaryjnej”.
2 Podstawowym językiem projektu inżynierskiego jest język polski.
3 Projekt inżynierski może być przygotowany w języku obcym nowożytnym. Student do projektu w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie w języku polskim. W tym przypadku, student po uzyskaniu zgody dziekana składa egzamin dyplomowy w języku obcym.
4 Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, opiekun grupy seminaryjnej informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania projektu inżynierskiego z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich, o których mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5 Ustawy oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w art. 314 Ustawy.
5 W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana, projekt inżynierski może być konsultowany przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
6 Projekt przygotowywany jest w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta studiów inżynierskich z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.

2.1. Projekt inżynierski

1. Projekt inżynierski powinien mieć charakter opracowania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego, koncepcyjnego, opracowania studyjnego, modelu, biznes planu, innego rozwiązania inżynierskiego lub technicznego.

2. Przygotowanie projektu inżynierskiego powinno uwzględniać uzyskanie kompetencji inżynierskich zgodnych z PRK, odpowiednich dla studiowanego kierunku, a także ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie:

   - poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach;
   - krytycznej oceny zgromadzonego materiału;
   - identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
   - prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania;
   - posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.

2.2. Organizacja grup seminaryjnych

1. Dziekan wyznacza opiekuna grupy seminaryjnej (8-12 osobowej) do końca listopada na studiach stacjonarnych oraz do końca kwietnia na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca listopada).
2. Opiekun grupy seminaryjnej wyznaczony przez dziekana, formułuje zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminarium i przekazuje je do dziekanatu do 15 grudnia na studiach stacjonarnych oraz do 15 maja na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do 15 grudnia).
3. Zagadnienia i obszary tematyczne realizowane w ramach seminariów, wraz ze wskazaniem opiekuna grupy seminaryjnej, umieszczane są na stronie Wydziału: https://up.lublin.pl/wip/ksztalcenie/ lub podawane są do wiadomości studentom.
4. Studenci zapisują się do grup seminaryjnych u opiekunów grup seminaryjnych odpowiedzialnych za prowadzenie seminariów dyplomowych, w terminie do końca piątego semestru studiów na studiach stacjonarnych oraz do końca szóstego semestru na studiach niestacjonarnych (wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca piątego semestru).
5. Po zakończeniu procedury zapisywania studentów, opiekunowie grup seminaryjnych sporządzają listę nazwisk studentów i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1 (*załącznik WIP-ZD 1*).
6. Dziekan zatwierdza skład grupy seminaryjnej przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe 1.

2.3. Temat projektu inżynierskiego

1. Temat projektu inżynierskiego musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
2. Charakter, temat i zakres projektu inżynierskiego ustalany jest na zajęciach seminaryjnych przez opiekuna grupy seminaryjnej, prowadzącego seminarium dyplomowe 1, w porozumieniu ze studentem.
3. Propozycje tematów projektów inżynierskich mogą też zgłaszać instytucje zewnętrzne lub przedsiębiorstwa produkcyjne (*załącznik WIP-ZD 2*).
4. Opiekun grupy seminaryjnej przekazuje wykaz tematów projektów inżynierskich do dziekanatu najpóźniej do końca marca na studiach stacjonarnych (semestr VI) oraz do końca października na studiach niestacjonarnych (semestr VII, wyjątek: geodezja i kartografia studia niestacjonarne - do końca marca, semestr VI) (*Załącznik WIP-ZD 3*).
5. Dziekanat przesyła tematy projektów wszystkich grup seminaryjnych przewodniczącemu Rady Programowej danego kierunku studiów w ciągu 7 dni od terminu wskazanego w pkt. 4, w celu zweryfikowania zgodności tematu z kierunkiem studiów.

6. Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów inżynierskich i ich zgodności z kierunkiem studiów do dziekanatu (*załącznik WIP-ZD 4*).
7. W przypadku, gdy dany temat nie odpowiada zakresowi objętemu kierunkiem studiów, Rada Programowa przekazuje stanowisko w tej sprawie opiekunowi danej grupy seminaryjnej, który zobowiązany jest do dokonania stosownej korekty, uzgodnionej z Radą Programową kierunku w ciągu 7 dni (*załącznik WIP-ZD 5*).
8. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana grupy seminaryjnej przez studenta oraz zmiana tematu projektu inżynierskiego. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie na wniosek opiekuna grupy seminaryjnej lub na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć nie później niż do końca szóstego semestru studiów, w przypadku studiów trwających siedem semestrów oraz nie później niż do końca siódmego semestru, w przypadku studiów trwających osiem semestrów. Zmiany akceptuje dziekan.
9. Zmiana grupy seminaryjnej przez studenta wymaga akceptacji obecnego i przyszłego opiekuna grupy seminaryjnej (*załącznik WIP-ZD 6*).
10. Zmiana tematu projektu inżynierskiego wymaga akceptacji opiekuna grupy seminaryjnej i przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów (*załącznik WIP-ZD 7*).
11. Jeden projekt inżynierski powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość współautorstwa przy opracowaniu jednego projektu inżynierskiego. W takiej sytuacji, zakres indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony i poświadczony przez opiekuna grupy seminaryjnej (*załącznik WIP-ZD 8)*. Zgodę na wspólne realizowanie projektu inżynierskiego wyraża dziekan na pisemny wniosek opiekuna grupy seminaryjnej. Liczba współautorów jednego projektu inżynierskiego nie może być większa niż dwóch.

2.4. Zakres seminarium dyplomowego

1. W ramach seminarium dyplomowego 1, studenci zapoznają się z techniką przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego oraz technikami zbierania i opracowywania informacji niezbędnych do przygotowania prezentacji, prowadzą konsultacje z opiekunem grupy seminaryjnej, (w uzasadnionym przypadku również z innym nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora), prezentują/referują zakres cząstkowy projektu inżynierskiego.
2. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego 1 jest sporządzenie konspektu projektu inżynierskiego oraz wiedza zaprezentowana w trakcie seminarium.
3. W ramach seminarium dyplomowego 2 studenci prezentują poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego wykorzystując techniki multimedialne. Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi przedstawiającemu poszczególne składowe projektu inżynierskiego. Student udziela odpowiedzi i wyjaśnień na temat omawianego projektu inżynierskiego.
4. Każdy student – uczestnik seminarium dyplomowego, ma obowiązek: przygotowania prezentacji w programie multimedialnym (np. Power Point) na temat wykonywanego przez siebie projektu inżynierskiego, udziału w dyskusji, zapoznania się z prezentacjami projektów inżynierskich prezentowanych przez pozostałych studentów danej grupy seminaryjnej.

5. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego 2 jest przygotowanie przez studenta elektronicznej wersji projektu inżynierskiego i jego prezentacji wraz z jej wydrukiem, które przekazuje w wersji elektronicznej opiekunowi grupy seminaryjnej.
6. Na koniec seminarium dyplomowego 2, opiekun grupy seminaryjnej wystawia ocenę biorąc pod uwagę zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania oraz prezentację projektu. Ocena wystawiona przez opiekuna grupy seminaryjnej jest oceną końcową z seminarium dyplomowego 2.
7. Opiekun grupy seminaryjnej archiwizuje w wersji elektronicznej projekty inżynierskie i ich prezentacje przygotowane przez daną grupę seminaryjną oraz przekazuje do dziekanatu protokół z seminarium dyplomowego 2 i otrzymane od studentów wydrukowane wersje prezentacji projektów inżynierskich.

2.5. Elementy projektu inżynierskiego

Projekt inżynierski powinien zawierać:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Produkcji (*załącznik WIP-ZD 9*),
- podpisane oświadczenie o samodzielności wykonania projektu inżynierskiego oraz o nienaruszeniu praw autorskich (*załącznik WIP-ZD 10*),
- spis treści,
- wykaz ważniejszych skrótów (opcjonalnie),
- wstęp,
- cel i zakres projektu,
- założenia projektowe, konstrukcyjne lub ekspertyzy,
- opis projektu/konstrukcji/ekspertyzy, rysunki, schematy, obliczenia, wykresy,
- podsumowanie i/lub wnioski,
- w projektach wykonywanych zespołowo należy umieścić informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (*załącznik WIP-ZD 8)*.

3. Egzamin dyplomowy i obrona projektu inżynierskiego

1. Przedmiotem oceny jest weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich nabytych podczas całego toku studiów.
2. Do egzaminu dyplomowego, w tym obrony projektu inżynierskiego, może przystąpić student, który uzyskał pozytywne wyniki ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych programem studiów i praktyk zawodowych.
3. Egzamin dyplomowy, w tym obronę projektu inżynierskiego, przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, opiekun grupy seminaryjnej oraz recenzent posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach stopień doktora z dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów. Recenzent przygotowuje recenzję w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym wzorem arkusza recenzji, drukowanym z systemu BAZUS. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela

akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. W przypadku realizacji projektu pod opieką konsultanta, konsultant wchodzi w skład komisji.
5. Skład komisji może zostać rozszerzony; decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje dziekan (*załącznik WIP-ZD 11*).
6. Każdy student przystępuje do egzaminu dyplomowego, w tym obrony projektu inżynierskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub opiekuna grupy seminaryjnej może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student lub opiekun grupy seminaryjnej składa do dziekana (*załącznik WIP-ZD 12*). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej siedem dni przed jego planowanym terminem (*załącznik WIP-ZD 13*). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala dziekan.
8. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej i składa się z dwóch części – praktycznej i teoretycznej:
   1) część praktyczna, której celem jest weryfikacja i ocena kompetencji inżynierskich studenta, polegająca na obronie projektu inżynierskiego składa się z:
      a) prezentacji projektu inżynierskiego,
      b) odpowiedzi na dwa pytania dotyczące projektu inżynierskiego zadane przez członków komisji,
      c) oceny sporządzonej przez recenzenta, przygotowanej w oparciu o szczegółowe kryteria weryfikacji zawarte w wydziałowym formularzu oceny;
   2) część teoretyczna, której celem jest weryfikacja oraz ocena wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów, polegająca na udzieleniu odpowiedzi na minimum trzy pytania wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Komisja ocenia część teoretyczną, wpisując do protokołu treść wylosowanych pytań i ocenę odpowiedzi na te pytania.
9. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej, student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
10. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnej części posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o oceny z części praktycznej i części teoretycznej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów UP w Lublinie.
11. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego (*załącznik WIP-ZD 14*). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.
12. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
13. Bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności jej członków, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie z części praktycznej i części teoretycznej oraz wynik ukończenia studiów.
14. Wynik ukończenia studiów jest sumą:
    1) 3/5 średniej ważonej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń,

2) 1/5 oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (obrony projektu inżynierskiego),
3) 1/5 oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

Powstała suma jest zaokrąglana zgodnie z Regulaminem studiów.

15. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
16. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku.
17. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
18. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady określonej w Regulaminie studiów:
    - poniżej 3,20 - dostateczny
    - od 3,20 do 3,60 - dostateczny plus
    - od 3,61 do 4,10 - dobry
    - od 4,11 do 4,50 - dobry plus
    - od 4,51 i wyżej - bardzo dobry.
19. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik WIP-ZD 15*).
20. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny (*załącznik WIP-ZD 16*).
21. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
22. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
23. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie siedmiu dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
24. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dodatkowo może określać procedura uwzględniająca Regulamin studiów i specyfikę kierunku studiów opracowana przez Wydział Inżynierii Produkcji.

4. Dyplom i suplement

1. Na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym student składa w dziekanacie:
    - zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu,
    - kartę obiegową.
2. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
3. Odbiór dyplomu wraz z dwoma odpisami oraz suplementu do dyplomu z dwoma odpisami w języku polskim, potwierdzającymi uzyskanie odpowiedniego tytułu

zawodowego, następuje w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji w terminie 30 dni od ukończenia studiów.

4. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, zostaje wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (*załącznik WIP-ZD 17*). Bezpłatnie absolwent może otrzymać jeden odpis dyplomu w języku obcym i jeden odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim. W przypadku większej liczby odpisów absolwent uiszcza opłatę.
5. Po ukończeniu studiów proponuje się absolwentom wypełnienie anonimowej ankiety absolwenta (*Zał. 1. do WIPJK-6*). Wypełnione ankiety przekazane zostają Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Informacje z ankiet dyplomantów przyczyniają się do poprawy jakości procesu dydaktycznego na kierunku i wydziale, a także służą doskonaleniu Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Uniwersytecie.

Sprawy nieujęte w niniejszym dokumencie regulowane są przez Regulamin studiów i inne akty wewnętrzne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lubinie.

Załącznik:

Arkusz recenzji projektu inżynierskiego - wzór

Lublin, dnia .....

(pieczęć uczelni)

Wydział Inżynierii Produkcji
Kierunek studiów: ……..
Specjalność: ……
Studia stacjonarne/niestacjonarne I stopnia

Rok ……semestr …….

Pan/Pani

……

Katedra ……

Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Proszę o dokonanie recenzji projektu inżynierskiego studenta/studentki…….

Egzamin dyplomowy inżynierski przewiduje się w dniu .....

.....
(pieczęć i podpis dziekana)

Recenzja projektu inżynierskiego

Tytuł projektu inżynierskiego……

Imię i nazwisko studenta: …….

Nr albumu: ……

Jednostka, w której został wykonany projekt inżynierski

……

1. **Merytoryczna i formalna ocena projektu inżynierskiego**	TAK	CZĘŚCIOWO	NIE	N/D*
Czy przedstawiony projekt ma charakter inżynierski?				
Czy cel i zakres projektu zostały jasno określone i są zgodne z jego tematem?				
Czy tok realizacji projektu został przedstawiony w sposób logiczny i uporządkowany?				
Czy przedstawiony zakres wykonanych prac odpowiada tematowi i celowi projektu?				
Czy wybrane zostały odpowiednie metody i narzędzia do realizacji celu projektu?				
Czy w projekcie wykorzystano właściwą terminologię, oznaczenia i jednostki miar?				
Czy rysunki, schematy, wykresy i tabele w sposób czytelny dokumentują realizację i wyniki projektu?				
Czy przedstawione wnioski/podsumowanie są logiczne, poprawne i wynikają z rezultatów projektu?				
Czy założony cel projektu został osiągnięty?				

*N/D – nie dotyczy

2. Możliwości wykorzystania projektu:

- ☐ publikacja jako artykuł naukowy
- ☐ komercjalizacja
- ☐ udostępnienie instytucjom
- ☐ wykorzystanie w dydaktyce
- ☐ materiał źródłowy

3. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

4. Projekt oceniam jako .....

....

data (podpis recenzenta)