Lublin, dnia ………….

…………………………………

Imię i nazwisko

…………………………………

adres zamieszkania

…………………………………

rok, sem., kierunek studiów

…………………………………

forma, stopień studiów

 **Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki**

 **Uniwersytetu Przyrodniczego** **w Lublinie**

 Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na rozłożenie płatności na raty/zmianę terminu wpłaty należności w kwocie……...za świadczone usługi edukacyjne:………………………………………………………………………………Proszę o zaakceptowanie następującego harmonogramu spłat:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Uzasadnienie:*

Prośbę swą uzasadniam....................................................................................................

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

 Z poważaniem,

…..……………….

 czytelny podpis

Adnotacja Dziekanatu:

…………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………

 data i podpis pracownika Dziekanatu

Opinia Prodziekana:

…………………………………………………………………………………………………

 …………………………..

 data i podpis Prodziekana

Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki:

…………………………………………………………………………………………………

 …………………………

 data i podpis Prorektora