

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku *Geodezja i kartografia* o profilu praktycznym, obowiązują 3 miesiące praktyki zawodowej, która jest realizowana w okresie wakacyjnym po I roku studiów. W planie studiów praktyce zawodowej przypisano 16 punktów ECTS. Koncepcja, jak również program i termin odbywania praktyki dostosowane są do procesu kształcenia.

Studenci mogą odbywać praktykę m.in. w: ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, instytucjach i przedsiębiorstwach geodezyjnych, kartograficznych i geoinformatycznych. W sprawie możliwości realizacji praktyk zawodowych zostały podpisane stosowne porozumienia (załącznik GK_UP_Zal. 7). Celem realizacji praktyki zawodowej jest łączenie wiedzy nabytej w trakcie studiów z jej praktycznym zastosowaniem, a także pogłębienie wiedzy oraz zwiększenie umiejętności praktycznych i pracy w zespole w zakresie różnych rodzajów prac geodezyjno-kartograficznych związanych z rozwiązywaniem problemów o charakterze projektowym, wykonawczym i formalno-prawnym oraz obiegiem dokumentacji. W trakcie praktyki zawodowej studenci pogłębiają również wiedzę i umiejętności w zakresie komputerowych baz danych i systemów zarządzania nimi.

W porozumieniu z Biurem Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego UPL oraz zgodnie z Regulaminem Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych UPL, Uczelnia umożliwia studentowi samodzielne wyszukanie miejsca odbycia praktyki zawodowej, co pozwala studentowi na zdobycie niezbędnego doświadczenia w późniejszym poruszaniu się na rynku pracy. Studentom, którzy z różnych przyczyn nie znaleźli odpowiednich miejsc do odbycia praktyki, Uczelnia pomaga, kierując ich do instytucji i firm z branży geodezyjnej i geoinformatycznej, z którymi ma podpisane stosowne porozumienia o współpracy. Studenci kierunku *Geodezja i kartografia* mają możliwość realizacji praktyki zawodowej również za granicą, jeżeli spełnia ona wymogi programu praktyk. W przypadku wyjazdów zagranicznych mogą dodatkowo doskonalić umiejętności językowe.

Podczas praktyki student ma obowiązek odbycia szkolenia BHP i instruktażu stanowiskowego, a także musi zapoznać się ze strukturą zakładu/instytucji, zakresem jego działalności i organizacją pracy. Nadzór nad studentem w czasie praktyki sprawuje opiekun z ramienia instytucji przyjmującej, a sam przebieg praktyki student dokumentuje w dzienniczku praktyk, który podpisuje opiekun praktyki. Pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, może kontaktować się z wybranym zakładem pracy w celu zasięgnięcia informacji o przebiegu praktyki.

Zaliczenie praktyki po semestrze I, odbywa się w formie egzaminu ustnego przed komisją powołaną przez dziekana, złożoną z minimum 3 osób zatrudnionych na Uczelni (w tym pełnomocnika ds. praktyk). Student otrzymuje ocenę z egzaminu wpisywaną do protokołu.