

HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji UP w Lublinie w ciągu roku akademickiego

WRZESIEŃ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Letnia sesja egzaminacyjna - II poprawkowa	Kierownicy jednostek/ Dziekanat	01.09- 15.09.
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	do 15.09.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nr WIP-JK-6)	Studenci	do 15.09.
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIP-JK-3).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 30.09.
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące bieżącego roku akademickiego	Dziekanat	18.09 - 30.09.
6.	Zaliczenie praktyk przez studentów - egzamin (Instrukcja nr WIP-JK-9)	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego	do 30.09.
7.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIP-JK-1)	Kierownicy jednostek	do 30.09.
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela (Instrukcja nr WIP-JK-5).	Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich , Kierownicy jednostek	do 30.09.
9.	Sporządzenie raportów z wyników ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi CNJOiC i kierownikowi SWFiS (Instrukcja nr WIP-JK-6).	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	do 30.09.
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIP-JK-6).	Dziekanat	do 30.09.
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie Radzie Programowej kierunku (Instrukcja nr WIP-JK- 7).	Kierownicy jednostek	do 30.09.

PAŹDZIERNIK

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawiony w Karcie Nauczyciela) (Instrukcja nr WIP-JK-5).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz Radą Programową kierunku	do 15.10.
2.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze letnim (Instrukcja nr WIP-JK-1).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15.10.
3.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki złożenie go w dziekanacie (Instrukcja nr WIP-JK-4).	Kierownicy jednostek	do 30.10.
4.	Przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce i przekazanie go dziekanowi właściwego wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja) (Instrukcja nr WIP-JK-4)	Kierownicy jednostek	do 30.10.
5	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł (Instrukcja nr WIP-JK- 6)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.10.
6	Ocena jakości prac dyplomowych (Procedura oceny jakości prac dyplomowych i ich recenzji WIP-JK-11)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Zespół ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych	do 30.10.
7	Coroczna weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia (Instrukcja nr WIP-JK-8).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Zespół ds. Wdrażania Procedur	do 31.10.

LISTOPAD			
L.p	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Roczne sprawozdanie z doskonalenia jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł (Instrukcja nr WIP-JK-1)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 10.11.
2.	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku oraz przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów (Instrukcja nr WIP-JK-1).	Dziekan	do 15.11.
3.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego (I stopień studiów)	Dziekanat	do 30.11.
5.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów (Instrukcja nr WIP-JK-1).	Kolegium Wydziału Inżynierii Produkcji	do 30.11 każdego roku akademickiego
6.	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan / Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kolegium Wydziału	30.11.

STYCZEŃ			
L.p	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nr WIP-JK-6)	Studenci	do 31.01.
2.	Badanie satysfakcji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nr WIP-JK-6)	Dział Organizacji i Toku Studiów, Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów podyplomowych	do 31.01. (koniec semestru zimowego)

LUTY			
L.p.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna oraz I sesja poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	30.01. - 11.02.
2.	Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	12.02. - 18.02.
3.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIP-JK-3).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	dwa tyg. przed rozpoczęciem zajęć
4.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIP-JK-1)	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
5.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIP-JK- 6).	Dziekanat.	do 28.02.
6.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi CNJOiC i kierownikowi SWFiS (Instrukcja nrWIP-JK-6).	Dział Organizacji i Toku Studiów	do 28.02
7.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze zimowym (Instrukcja nrWIP-JK-1).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.

MARZEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół	Dziekan i prodziekani, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.	do 30.03.
1.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	30.03.
2.	Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	30.03.

KWIECIEŃ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).	Dziekanat	do 30.04.
	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.04.
MAJ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale (Instrukcja nr WIP-JK-3).	Dziekanat	do 31.05.
2.	Badanie satysfakcji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nr WIP-JK-6)	Dział Organizacji i Toku Studiów , Dziekanaty, Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 31.05 (semestr letni)

CZERWIEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP w Lublinie)	Student, Promotor, Kierownicy jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	14.06. - 30.06.
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji (Instrukcja nr WIP-JK-6).	Studenci	do 30.06

ZADANIA PODEJMOWANE W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Bieżąca analiza osiągniętych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) (Instrukcja nr WIP-JK-1).	Nauczyciel akademicki	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym. (Instrukcja nr WIP-JK-1).	Nauczyciel akademicki	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia .	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
4.	Hospitacja zajęć (wg instrukcji WIP-JK-4)	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
7.	Zebranie danych adresowych absolwentów	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego