

Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki,
- student.

3. Władze wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Inżynierii Produkcji.

3.1. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Inżynierii Produkcji w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- a) Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
 1. analizę warunków lokalowych jednostki,
 2. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
 3. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
 4. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
 5. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
 6. określenie warunków pracy kadry badawczo-dydaktycznej oraz inżyniersko-technicznej.

3.2. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.



- 3.3. Zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

4. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej

4.1. Ocena z poziomu jednostki:

- a) kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/przyrządów/sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów.
- b) jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej/dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do Rektora w sprawie uzupełnienia bazy.
- c) nauczyciel akademicki bądź student informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych Biblioteki Głównej Uczelni.

4.2. Ocena z poziomu Rady Programowej:

- a) Rada Programowa na wniosek nauczyciela akademickiego bądź studenta, po rozpatrzeniu zasadności wniosku, składa zapotrzebowanie do Biblioteki Głównej Uczelni o uzupełnienie księgozbioru.

4.3. Ocena z poziomu dziekana:

- a) w ramach posiadanych środków dziekan wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej/dydaktycznej lub kieruje pismo do JM Rektora z prośbą o wsparcie.

4.4. Ocena z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

- a) pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej/dydaktycznej.
- b) ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek Rad Programowych.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.

