

Procedura współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunku studiów

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

3.1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji, a w szczególności informacji na temat:

- a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
- b) efektów uczenia się w ramach kierunków prowadzonych na wydziale,
- c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
- d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki projektów inżynierskich i prac dyplomowych,
- e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
- f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
- g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

3.2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3.3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w ramach posiedzenia Rady Programowej i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi.



3.4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekan, przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

3.5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- spotkania seminaryjne, konferencje,
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów,
- wywiady podczas zajęć terenowych,

3.6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania zał. nr 1. (WIP-JK-2).

3.7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

4.1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Dotyczy w szczególności:

- a) identyfikacji składowych dotyczących sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia i efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale,
- b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

4.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia Radom Programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.

