

Instrukcja weryfikacji efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoclenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

1. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki.

2. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

- a) przedmioty kończące się zaliczeniem/egzaminem – zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.
- b) do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest aby student uzyskał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

3. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia/egzaminów i prac kontrolnych.

- a) kryteria stosowane przy ocenie określa prowadzący (odpowiedzialny za moduł) oraz
 - przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć, lub
 - umieszcza w opisie modułu,



Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	<51%
Dostateczny (3,0)	51%-60%
Dostateczny plus (3+)	61%-70%
Dobry (4,0)	71%-80%
Dobry plus (4+)	81%-90%
Bardzo dobry (5,0)	91%-100%

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (we wszystkich terminach egzaminów i zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik/dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

4. Inne sposoby/źródła weryfikowania efektów uczenia się i kształcenia:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć,
- ankieta praktyk/zakładu,
- Karta Nauczyciela,
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności,
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK, opracowana na podstawie sprawozdań sporządzonych przez Rady Programowe w oparciu o opinie osób odpowiedzialnych za realizację modułów (zał. 1. WIP-JK-1).

5. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są



archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

6. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1. Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się.	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu).	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3. Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń, wypełnienie protokołów.	Sesja egzaminacyjna
	4. Prowadzenie dokumentacji modułu, <u>przechowywanie</u> wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się w tym kompetencji społecznych do 5 lat.	Natychmiast po otrzymaniu
	5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt.	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	1. Uzyskuje informacje o osiągniętych efektach kształcenia w jednostce i <u>sporządza notatkę</u> w sytuacjach newralgicznych.	Koniec semestru
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	1. Analiza wyników osiąganych efektów uczenia się.	Koniec semestru
	2. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł.	Do końca października każdego roku akademickiego
	3. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.	Do końca listopada każdego roku akademickiego
Dziekan	1. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami WKSZJK.	Cały rok akademicki
	2. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem WKdsJK i opinią nauczycieli, realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku.	Do końca października każdego roku akademickiego
	3. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów realizowanego na wydziale.	Do końca października każdego roku akademickiego
Kolegium Wydziału	1. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze	Do końca października każdego roku

	szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.	akademickiego
	2. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez WKdsJK. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do końca listopada każdego roku akademickiego

7. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej opisy efektów uczenia się dostępne są w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów.