



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”  
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie „Przyrodniczy MIT - program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego**  
**w Lublinie do wyzwań nauki 2.0”**

do zadania nr 9 – **PODNIESIENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH STUDENTÓW Z RÓŻNYCH KIERUNKÓW**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE/ INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Kandydatów na Uczestników Projektu, organizację zaplanowanych w projekcie form wsparcia oraz obowiązki Uczestników Projektu dla zadania nr 9.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z209/18 w ramach: Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473 lub 470, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
4. Celem projektu jest zwiększona efektywność i skuteczność wykorzystania zasobów i potencjału Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie prowadząca do uporządkowania i wzmocnienia systemu zarządzania uczelnią i zwiększenia efektywności kształcenia dopasowanego do potrzeb gospodarki i rynku pracy poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju w okresie od 01.07.2019 do 31.12.2023.
5. Celem zadania nr 9 jest podniesienie kompetencji zawodowych, interpersonalnych oraz w zakresie przedsiębiorczości studentów z różnych kierunków Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie poprzez udział w zajęciach fakultatywnych.
6. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
7. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki.

**§ 2 DEFINICJE**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Biurze Projektu** - znajduje się ono w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473 lub 470, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00;
- 2) **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 3) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 4) **Projekcie** – należy przez to rozumieć „Przyrodniczy MIT - program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań nauki 2.0”;
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Przyrodniczy MIT - program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań nauki 2.0” do zadania nr 9 „Podniesienie kompetencji zawodowych studentów z różnych kierunków”;
- 6) **Studencie/studentce** - należy przez to rozumieć studenta/studentkę Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
- 7) **Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu (UP)** - oznacza to kandydata/kandydatkę, który/a spełnił/a wszystkie wymogi określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
- 8) **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;



---

Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”  
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

- 9) **Zadaniu** – moduł stanowiący jedno z wielu złożonych działań w projekcie „Przyrodniczy MIT - program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań nauki 2.0”.

### **§ 3 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. **Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, któremu w momencie zgłoszenia udziału w Projekcie do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry.**
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów zgłoszeniowych.
3. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych działań w ramach Projektu.
4. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl) oraz na tablicach ogłoszeń.

### **§ 4 FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/CZEK**

1. Formy wsparcia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER), Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Student/ka nie pokrywa kosztów związanych z realizacją form wsparcia proponowanych w projekcie.
3. **Student/ka może zgłosić się wyłącznie na 1 szkolenie z zaplanowanych w ramach projektu.**
4. Zadanie nr 9 obejmuje organizację poniższych zajęć:
  - 1) Szkolenie „Stosowanie środków ochrony roślin” – dla 36 UP – 3 grupy po 12 UP, 1 grupa 21 h;
  - 2) Szkolenie „Psychodietetyka” – wyłącznie dla studentów kierunku Dietetyka – dla 50 UP – 7 h;
  - 3) Szkolenie „Certyfikowany Ekspert ds. Bezpieczeństwa Żywności” – dla 90 UP – 6 grup po 15 UP, 1 grupa 52 h;
  - 4) Szkolenie „Kurs instruktora fitness” – wyłącznie dla studentów kierunku Aktywność fizyczna i agroturystyka kwalifikowana – dla 10 UP, 250 h;
  - 5) Szkolenie „Warsztaty interpersonalne” – dla 50 UP – 5 grup po 10 UP, 1 grupa 16 h;
  - 6) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” – dla 50 UP – 5 grup po 10 UP, 1 grupa 16 h;
  - 7) Certyfikowane szkolenie „MS Office” – dla 204 UP – 17 grup po 12 UP, 1 grupa 40 h.
5. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Biuro Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie.

### **§ 5 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty w zależności od dostępności miejsc, nie dłużej niż do 31 października 2023 r.
2. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl).
3. Aby wziąć udział w projekcie Kandydat/Kandydatka powinien/powinna wypełnić i złożyć w Biurze Projektu komplet dokumentów zawierający: Formularz zgłoszeniowy; Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie; Deklaracja uczestnictwa kandydata w projekcie; Klauzula informacyjna (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego regulaminu).
4. Przewiduje się 2 etapy rekrutacji:
  - I etap ocena formalna - analiza kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
  - II etap ocena merytoryczna - analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym.
5. Zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”  
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

**I. Formalne:** student/ka, któremu do zakończenia kształcenia zostały max. 4 semestry.

**II. Dodatkowe:**

- brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt.;
  - uregulowany stosunek do uczelni – 5 pkt.;
  - średnia ocen z ostatniego roku studiów: do 3,00 – 1 pkt.; do 4,00 – 3 pkt.; do 5,00 i wyżej – 5 pkt.
  - zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie, inne) – od 1 – 5 pkt. w zależności od liczby inicjatyw, w których uczestniczą Kandydaci/teki;
  - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Kandydata/tekę na Uczestnika/czkę Projektu to 25 pkt.
  7. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej Uczestników/czek Projektu będzie stosowane kryterium wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu, decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura Projektu.
  8. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników/czek Projektu oraz Lista Rezerwowa zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów. Kandydaci/teki, którzy/e mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś z Kandydatów/tek wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostaną zakwalifikowani/ne do udziału w Projekcie.
  9. Osoby z listy rezerwowej zostają włączone do kolejnego naboru bez konieczności ponownego składania formularza.
  10. Za rekrutację będzie odpowiadał specjalista ds. rekrutacji.
  11. Informację o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zgodnie z kryteriami zawartymi w § 3 lub 5 niniejszego Regulaminu, Kandydat/ka otrzyma drogą elektroniczną.
  12. Dokumenty złożone przez Kandydatów/ki po terminie wskazanym przez Kierownika Projektu nie będą przyjmowane.
  13. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci/ki będą informowani na bieżąco telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może być odrzucona w procesie kwalifikacji.
  14. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres: [aleksandra.jezierska@up.lublin.pl](mailto:aleksandra.jezierska@up.lublin.pl) lub [katarzyna.karwat@up.lublin.pl](mailto:katarzyna.karwat@up.lublin.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.

## § 6 PROCEDURA REJESTRACJI NA FORMĘ WSPARCIA

1. Rejestracja na wsparcie odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu w Dziale Nauki pokój 473 lub 470 lub drogą elektroniczną (skany wypełnionych i ręcznie podpisanych załączników) poprzez e-mail: [aleksandra.jezierska@up.lublin.pl](mailto:aleksandra.jezierska@up.lublin.pl) lub [katarzyna.karwat@up.lublin.pl](mailto:katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.



### **§ 7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie będzie zobowiązany/a do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu kompletu dokumentów w oryginale:
  - Formularz zgłoszeniowy - zakres danych do SL2014 (Załącznik nr 5);
  - Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 6);
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 7).
2. Student/ka zakwalifikowany/a do uczestniczenia w projekcie zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie do każdej formy wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
3. Dokumenty zgłoszeniowe oraz dotyczące uczestnictwa w projekcie będą przechowywane w Biurze Projektu.
4. Uczestnik/czka niniejszego Projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
  - 2) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
  - 3) systematycznego uczęszczania w wybranych formach wsparcia;
  - 4) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie wybranej formy wsparcia, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych/wyżywienia/ poczęstunku w zależności od wybranej formy wsparcia.
  - 5) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności-droga e-mailowa;
  - 6) wypełniania kwestionariuszy (testów, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości realizowanych form wsparcia w trakcie trwania projektu, przystąpienia do egzaminów w ramach zadania nr 9;
  - 7) udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia oraz po upływie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia;
  - 8) godnego reprezentowania społeczności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
5. W związku z przystąpieniem do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
  - a) wypełnienia pre- i post – testu, celem określenia efektywności szkolenia;
  - b) podejścia do zaliczenia według programu i planu danej formy wsparcia.
  - c) podejścia do egzaminu w przypadku szkoleń certyfikowanych.
6. Uczestnik przyjęty na wybraną formę wsparcia ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danego typu wsparcia. Udział we wszystkich zadeklarowanych zajęciach jest obowiązkowy. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba studenta poświadczona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim itp.).
7. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika Projektu wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
8. Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
9. Brak uczestnictwa w zajęciach lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie.
10. Po ukończeniu wybranej formy wsparcia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dyplom/zaświadczenie/certyfikat, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji w danym obszarze.
11. Brak uzyskania dyplomu/zaświadczenia/certyfikatu automatycznie uniemożliwia skorzystanie z kolejnych usług edukacyjnych w projekcie.



---

Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”  
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

12. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji, a przed zakończeniem udziału w danej formie wsparcia może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
13. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której Uczestnik/Uczestniczka rezygnuje z udziału w danej formie wsparcia przed rozpoczęciem udziału, tj. przed przekazaniem listy uczestników do osób/ podmiotów prowadzących usługę edukacyjną przy założeniu, że nie zostały poniesione żadne koszty.
14. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego spotkania z wybraną formą wsparcia.
15. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
16. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach w przypadkach:
  - naruszenia przez uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanych form wsparcia;
  - opuszczenia przez uczestnika ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
  - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Rozstrzyganie sporów i spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji właściwego Rektora - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz w Biurze Projektu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu (Kandydat/ka).
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie (Kandydat/ka).
- 3) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa kandydata w projekcie (Kandydat/ka).
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna. (Kandydat/ka).
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy - zakres danych do SL2014 (Uczestnik/czka Projektu).
- 6) Załącznik nr 6- Oświadczenie uczestnika projektu (Uczestnik/czka Projektu).
- 7) Załącznik nr 7 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Uczestnik/czka Projektu).
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Uczestnik/czka projektu).

*Lublin, dn. 21.02.2023 r.*