**Informacje edytorskie dla autorów**

**publikujących w Wydawnictwie Naukowym**

**Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

W trosce o sprawny przebieg procesu wydawniczego prosimy o zastosowanie się do naszych wskazówek i wymogów:

**Edycja tekstu:**

* układ strony/rozmiar papieru – **prosimy o dostarczenie tekstu w ostatecznym formacie książki, którym najczęściej jest B5**
* ustawienia strony: B5 (16,8x23,8); A4 (20,8x29,5); A5 (14,7x20,5)
* czcionka podstawowa: 11 pkt (preferowany krój Times New Roman lub Arial. Czcionka powinna być jednakowa w całej pracy - także w przypisach i bibliografii)
* interlinia: 1,2
* marginesy standardowe, minimum 2,2 cm każdy
* przypisy dolne 9 pkt, odnośniki w indeksie górnym
* ciągła numeracja stron w całej pracy u dołu strony
* edytor tekstu: wyłącznie WORD (format zapisu pliku docx. lub doc.)

**Tekst:**

* Imię i nazwisko autora / redaktora, tytuł naukowy, numer ORCID, pełna afiliacja wraz z wydziałem
* Tytuł i śródtytuły – czcionka bold, 12; wyśrodkowanie
* Cały tekst (oprócz tytułu i śródtytułów) wyjustowany, włączone automatyczne dzielenie wyrazów   
  (j. polski), wyodrębnione akapity (1 cm)
* **Nie należy:** zostawiać pustych wierszy, dzielić ręcznie wyrazów, stosować jakiegokolwiek specjalnego formatowania i przenosić łączników [z, i, do, a, na, lub… itp.] z końca wiersza na początek następnego
* Tytuły publikacji zwartych i innych tekstów kultury: *kursywą*; tytuły czasopism: w cudzysłowie
* Bibliografia na końcu tekstu głównego
* Tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim
* Spis treści bez wpisanych stron; powinien dokładnie odpowiadać tytułom części, rozdziałów, paragrafów, podrozdziałów, sekcji itd. zamieszczonym w tekście głównym
* Nie stosować automatycznego spisu treści oraz automatycznych indeksów (np. rysunków, fotografii itp.)
* Należy usuwać hiperłącza
* Należy ograniczyć wyróżnienia (uzasadnione merytorycznie, występujące w cytatach) i stosować je konsekwentnie, np. pogrubienia dla oznaczenia wyróżnianych symboli, pojęć itp., kursywa – dla tytułów, definiowanych pojęć, nowych terminów, wtrąceń i słów w językach obcych. Nie należy stosować rozstrzelenia (spacjowania) jako wyróżnienia
* Skróty zarówno podane w wykazie skrótów, jak i konwencjonalne (itd., m.in., tzw.), powinny być stosowane konsekwentnie w całej pracy

**Cytowanie:**

* Cytaty krótsze niż 3-wersowe: w tekście ciągłym, w cudzysłowie, zapisane pismem prostym
* Cytaty dłuższe niż 3 wersy: wyodrębnione w oddzielnym akapicie, czcionka 10
* Cytaty zakończone przypisem odsyłającym do źródła, zgodnie z przyjętym systemem ich sporządzania
* Jeżeli w ramach cytatu ujętego w cudzysłów występują fragmenty mające własny cudzysłów (cytat   
  w cytacie), należy ten ostatni zastąpić cudzysłowem ostrokątnym (« » albo » «)
* Opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie (kwadratowym [...] lub okrągłym (…) – jednolicie w całej pracy) z zachowaniem znaków przestankowych oryginału
* Wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu (np. komentarze) należy ujmować w nawiasy kwadratowe i opatrywać informacją, od kogo pochodzi dane uzupełnienie. Informację tę należy umieścić wewnątrz nawiasu kwadratowego, np. [przyp. J.K.], [przyp. aut.], [przyp. tłum.]
* Występujące w tekście cytatu tytuły książek, filmów, sztuk teatralnych, utworów plastycznych i muzycznych również należy wyróżnić kursywą. W przypadku wprowadzenia w cytacie wyróżnień niepochodzących od autora cytowanego dzieła (np. wyróżnienie kursywą tytułów książek, filmów, sztuk teatralnych itd., wytłuszczenie/podkreślenie istotnego fragmentu cytatu), należy określić ich autorstwo w nawiasie kwadratowym lub przypisie na stronie, [podkreślenie moje. - J.K.]

**Ogólne informacje dotyczące bibliografii i przypisów**

Istnieje kilka różnych stylów sporządzania przypisów i bibliografii (np. harwardzki, oxfordzki, APA). Wybór stylu cytowania zależy w dużym stopniu od dyscypliny i dziedziny naukowej. Bibliografia i przypisy powinny być przygotowane według zasad obowiązujących w tym samym stylu. Należy stosować konsekwentnie wybrany styl przypisów oraz bibliografii.

**Poniżej podajemy zasady tworzenia przypisów i sporządzania bibliografii w stylu oxfordzkim.**

PRZYPISY:

* **Podstawowy adres bibliograficzny:**

J. Kowalski, Historia Polski, Warszawa 2008, s. 35.

Informacja o wydawcy

adresy bibliograficzne można wzbogacić o informację o wydawcy publikacji (nie jest to element obowiązkowy), należy podawać je wg następującego wzoru:

J. Kowalski, Historia Polski, Państwowy Instytut Wydawniczy, Warszawa 2008, s. 35.

Należy pamiętać o konsekwencji zapisów – jeśli w jednym rozdziale pracy przypisy zawierają informację o wydawcy, w kolejnych rozdziałach nie może jej zabraknąć.

* **Publikacje zwarte:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł książ­ki *(kursywa)*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, strona, np.:

B. Patoleta, *Salticidae (Arachnida: Araneae) wysp południowo-zachodniego Pacyfiku – pochodzenie i ocena różnorodności fauny*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce 2017, s. 77.

* **Artykuły w publikacji zbiorowej:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu *(kursywa)*, [w:] pierwsza li­tera imienia, nazwisko (red.), tytuł publikacji *(kursywa)*, miejsce wydania, rok, strona, np.:

K. Lipka, *Muzyka z malarstwem w tle*, [w:] *Usłyszeć obraz. Muzyka w sztuce europejskiej od XV do początku XX wieku*, B. Purc-Stępniak, A. Chodyński (red.), Muzeum Narodowe, Gdańsk 2007, s. 250.

Tego typu opis obowiązuje także w przypadku prac pisanych w obcym języku:

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [w:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettorre (red.), Farnham-Burlington 2010, s. 30-50.

W przypadku publikacji zbiorowych wydanych w języku angielskim dopuszcza się także zapis:

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [in:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettorre (ed.), Farnham-Burlington 2010, pp. 30-50.

Należy jednak pamiętać o konsekwentnym stosowaniu takiego opisu dla wszystkich publikacji wydanych   
w języku angielskim.

* **Publikacje zbiorowe:**

Tytuł *(kursywa),* pierwsza litera imienia, nazwisko autora (red.), miejsce wydania, rok, np.:

*Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, K. Kukuła (red.), PWN, Warszawa 2016.

Dopuszcza się też poniższy zapis:

K. Kukuła (red.), *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa 2016.

* **Artykuły w czasopiśmie:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu *(kursywa)*, tytuł czasopisma w cudzysłowie, numer, rok, strona, np.:

W. Barcikowski, *Pocztówka z barokowego Wiednia*, „Christianitas” 2006, nr 29/30, s. 8.

* **Publikacje elektroniczne:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu (kursywa), adres www (usunąć hiperłącze), data dostępu, np.:

M. Rochecka, *Tajemnice światła i koloru. Abstrakcja i sacrum*, www.fundacja.talens.pl/download/.../katalog\_m\_rochecka.pdf, data dostępu: 15.07.2009.

* **Akty prawne:**

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.

Przy kolejnych odwołaniach należy konsekwentnie stosować skróty polskie albo łacińskie

* por. – cf. (confer) lub zob. – vide
* tenże/tegoż – idem
* taż/tejże – eadem
* i in. (i inni) – et al. (et alii)
* dz. cyt. – op. cit.
* tamże – ibidem
* b.m. (bez miejsca) – s.l. (sine loco)
* b.w. (bez wydawcy) – s.n. (sine nomine)
* b.r. (bez roku) – s.a. (sine anno)

Jeżeli do danej pozycji odwołano się wcześniej – lecz nie w ramach danego rozdziału – należy przywołać pełny opis bibliograficzny.

BIBLIOGRAFIA:

Wykaz piśmiennictwa należy zestawić bez numerowania, w porządku alfabetycznym wg nazwisk auto-rów/redaktorów i tytułów prac niemających autora/redaktora, a jeśli jest więcej prac jednego autora, to należy je zestawić chronologicznie wg dat wydania. W bibliografii podajemy zakres stron całego rozdziału, artykułu. W przypisach – jedynie strony zawierające cytowany (parafrazowany) tekst, np.:

*Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, Kukuła K. (red.), PWN, Warszawa 2016.

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [in:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettorre (ed.), Farnham-Burlington 2010, pp. 30-50.

Kuc B.R., Ścibiorek Z., *Podstawy metodologiczne nauk o bezpieczeństwie*, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2013.

Ochwat M., *(Wy)czytać świat z reportaży – wokół edukacji globalnej*, [w:] *Literatura i globalizacja*, E.M. Kur, Stelingowska B. (red.), Siedlce 2017, s. 81-100.

Rzymowska Z., Skrajna T., *Segetal flora of the Łuków Plain*, „Acta Agrobotanica” 2011, vol. 64 nr 2, http://dx.doi.org/10.5586/aa.2011.021.

Tokarska-Guzik B., Dajdok Z., Zając M., Urbisz A., Danielewicz W., *Identyfikacja i kategoryzacja roślin obcego pochodzenia jako postawa działań praktycznych*, „Acta Botanica Silesiaca” 2011, nr 6, s. 15-22*.*

**Tabele, rysunki itp.:**

* Tabele powinny być ponumerowane i mieć tytuł na górze, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie numer   
  i podpis na dole
* W tekście powinny znaleźć się odwołania do wszystkich graficznych elementów, np. zob. rys. 1, tab. 4, a nie: zob. rysunek (tabela) poniżej/powyżej
* Tabele formatowane w programie Word, ich wielkość nie może przekraczać formatu książki, np. dla B-5 – 12 x 19 cm
* Wykresy i tabele – w formie edytowalnej, by można było dokonać korekty (.doc lub .xls)
* Skróty użyte w tabeli – objaśnione pod nią; wykresy obowiązkowo z nazwanymi osiami i czytelną legendą
* Wewnątrz tabel interlinia pojedyncza, unikać cieniowania, punktowania, pustych komórek
* Ilustracje, zdjęcia zamieścić w tekście w odpowiednim miejscu. Dodatkowo przesłać osobno w formacie graficznym źródłowym (.tif, .jpg), rozdzielczość min. 300 dpi; stosując numerację pliku odpowiadającą użytej w pracy
* Obowiązkowo podawać źródło (wskazówki jak do przypisów). W przypadku, gdy tabela, wykres itp. zawiera wyniki badań autora, należy podać informację: „Opracowanie własne autora” / „Badania własne autora”
* Jeśli nie ma wyraźnych wskazań, by stosować kolor – w wykresach korzystać z monochromatycznych barw

**Zastrzegamy sobie prawo do nieprzyjęcia tekstu, który nie spełnia wymogów formalnych.**

**Pracę proszę przesyłać na adresy opiekunów sekcji podane poniżej.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEKCJA NAUK HUMANISTYCZNYCH** | dr hab. Katarzyna Maksymiuk, prof. uczelni  e-mail: [katarzyna.maksymiuk@uph.edu.pl](mailto:katarzyna.maksymiuk@uph.edu.pl) |
| **SEKCJA NAUK SPOŁECZNYCH** | dr Monika Jasińska  e-mail: [monika.jasinska@uph.edu.pl](mailto:monika.jasinska@uph.edu.pl) |
| **SEKCJA NAUK ROLNICZYCH** | dr hab. Inż. Jacek Sosnowski, prof. uczelni  e-mail: jacek.sosnowski@uph.edu.pl |
| **MEDYCZNYCH I NAUK O ZDROWIU** | dr hab. Agnieszka Godlewska, prof. uczelni  e-mail: agnieszka.godlewska@uph.edu.pl |
| **SEKCJA NAUK ŚCISŁYCH**  **I PRZYRODNICZYCH** | dr Paweł Piszcz  e-mail: pawel.piszcz@uph.edu.pl |