

Karta opisu zajęć (syllabus)

Nazwa kierunku studiów	Analityka weterynaryjna
Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim	Zarządzanie organizacją pracy w zawodzie analityka weterynaryjnego Managing the organization of work in the profession of a veterinary analyst
Język wykładowy	polski
Rodzaj modułu	obowiązkowy
Poziom studiów	drugiego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Rok studiów dla kierunku	II
Semestr dla kierunku	3
Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe	1 (0,72/0,28)
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł	Dr Aleksandra Lato
Jednostka oferująca moduł	
Cel modułu	Kurs kierowany jest do osób, które chcą popracować nad własnymi przekonaniami, schematami myślowymi, wartościami po to, by stać się niezależnymi liderami prowadzącymi za sobą innych, autorytetami. Kurs ma na celu rozwinięcie osobistych cech przywódczych i kształcenie kompetencji menedżerskich, a także kształcenie umiejętności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i organizacją pracy.
Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć.	Wiedza:
	W1. Zna zasady przedsiębiorczości, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania sobą w czasie i stawiania celów do realizacji.
	Umiejętności:
	U1. Potrafi w sposób przedsiębiorczy zaplanować i zorganizować pracę swoją i zespołu.
	U2. Potrafi postawić cele i zaplanować ich realizację w karierze zawodowej/naukowej.
	Kompetencje społeczne:
	K1. Jest gotów do kształcenia kompetencji przedsiębiorczych, związanych z przywództwem, rozwiązywania konfliktów i zarządzania organizacją pracy zawodowej.
K2. Jest gotów do wyznaczania celów w karierze zawodowej i dookreślania priorytetów, organizowania i planowania pracy, oraz do poszukiwania nowych rozwiązań i strategii w przywództwie i w kontekście działań przedsiębiorczych.	

	K3. Jest gotów do wyznaczania hierarchii wartości, własnych mocnych i słabych stron w celu realizacji celów w zgodzie z własnym potencjałem.
	K4. Jest gotów do zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, podejmowania negocjacji i prowadzenia własnej praktyki zawodowej.
Wymagania wstępne i dodatkowe	-
Treści programowe modułu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Myślenie lateralne przedsiębiorczego analityka, czyli jak wykształcić umiejętność dostrzegania nowych rozwiązań, możliwości, idei oraz jak ujmować dany problem z różnych perspektyw? Ćwiczenia praktyczne. 2. Schematy poznawcze, czyli jak wyzbyć się sztywności w postrzeganiu i stereotypowego myślenia w pracy zawodowej? Ćwiczenia praktyczne. 3. Psychologia pozytywna w pracy zawodowej, czyli słów kilka o poszukiwaniu silnych stron i zasobów człowieka, po to, by ustalić własne predyspozycje i osiągnąć sukces 4. Poczucie sensu działań oparte na wyznawanych wartościach, czyli zastosowanie piramidy Diltsa w praktyce po to, by wyznaczać kreatywne cele do realizacji. 5. Twórcze poczucie własnej wartości, czyli jak przejąć kontrolę nad swoją samooceną przejmując kontrolę nad przekonaniami o sobie! Ćwiczenia praktyczne budujące wysokie poczucie własnej wartości. 6. Kreatywne zarządzanie czasem, czyli słów kilka o dystraktorach i prokrastynacji. Co zrobić, by nie odkładać swoich spraw na później? „Dopóki nie będziesz cenił siebie, nie będziesz cenił swojego czasu. Dopóki nie będziesz ceniał swojego czasu, nic z nim nie zrobisz”. Morgan Scott Peck 7. Negocjacje i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. 8. Mobbing w pracy zawodowej analityka weterynaryjnego- jak sobie radzić z trudnymi i konfliktowymi sytuacjami? 9. Stres, czyli jak kreatywnie i konstruktywnie zarządzać interpretacją i myśleniem lateralnym? Jak spowodować, by indywidualne przekonania i poglądy były konstruktywne i pozytywnie wpływały na kondycję psycho-fizyczną pracownika? Ćwiczenia praktyczne 10. Higiena pracy i odpoczynku. Trening relaksacyjny i mindfulness (możliwość wykorzystania aparatury Biofeedback). 11. Zarządzanie zespołem i planowanie pracy lidera. Cechy kreatywnego lidera/analityka weterynaryjnego. 12. Przekonania i myśli przewodnie kreatywnego lidera, które prowadzą do sukcesu. Gry menedżerskie w praktyce.
Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haman W., Gut J., <i>Szef to zawód. Narzędzia, które pomagają budować motywację, odpowiedzialność i współpracę</i>, Psychologia Szefa., Kontrakt OSH. Grupa Szkoleniowa, Helion, Warszawa 2015

2. Jacek Santorski w rozmowie z Pawłem Oksanowiczem „I”/Refleksje o przywództwie jutra Wydawnictwo Agora
 3. Jargieło S., *Co napędza do działania?* Moja psychologia.pl [w:] https://mojapsychologia.pl/artykuly/3,rozwoj_osobisty/257,co_napedza_do_dzialania.html [dostęp: 21.05.2020].
 4. Laloux F., *Pracować inaczej. Nowatorski model organizacji inspirowany kolejnym etapem rozwoju ludzkiej świadomości*, tłum. M. Konieczniak, Studio Emka, Łódź 2016.
- Literatura uzupełniająca:**
1. Bernacka R. E., *Konformizm i nonkonformizm a twórczość*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej, Lublin 2004.
 2. Bubrowiecki A., *Sekrety kreatywnego myślenia. Jak rozbudzić kreatywność i tworzyć genialne pomysły?* Złote Myśli, Gliwie 2007
 3. Chmielecki M., *Anatomia Lidera. Jak zostać świetnym szefem i doskonalić się w sztuce przywództwa?* Onepress, Gliwice 2021.
 4. *Ćwiczenia relaksacyjne - pozycje w ćwiczeniach, inne propozycje odprężających ćwiczeń* [w:] <https://uroda.abczdrowie.pl/cwiczenia-relaksacyjne> [dostęp: 22.05.2020].
 5. De Bono Edward: *Myślenie równoległe*, Wydawnictwo Prima, Warszawa 1998 r.
De Bono Edward: *Sześć kapeluszy, czyli sześć sposobów myślenia*, Wydawnictwo Medium, Warszawa 1997 r.
 6. Eker H. T., *Bogaty albo biedny po prostu różni mentalnie!* Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2016.
 7. Karbowski M., *Sztuka przyciągania ludzi. Złote zasady zdobywania przyjaciół, którzy zawsze będą cię wspierać*, Wydawnictwo Złote Myśli sp.zo.o, Gliwice 2010.
 8. Kiyosaki Robert, *Kwadrant przepływu pieniędzy*, Instytut Praktycznej Edukacji 2003.
 9. Kuceł M., *Techniki kreatywnego myślenia*, <https://prezi.com/bf16pk0fnhso/techniki-kreatywnego-myslenia/> [dostęp; 22.05.2020].
 10. Lebda D, *Skąd brać siłę do działania?* [w:] Coaching X Extras nr 4 grudzień-luty 2020
 11. Nęcka E. Orzechowski J., Słabosz A., Szymura B., *Trening twórczości*, Postępy Psychologii, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.
 12. Pasterski M., *Poznaj swoje wartości*, <https://michalpasterski.pl/2009/03/poznaj-swoje-wartosci/>
 13. Pietraszek M., *Wytrwałość, wysiłek, determinacja – jakie cechy powinien mieć przedsiębiorca?* [w:] <https://sukcespisanyszminka.pl/jakie-cechy-powinien-miec-przedsiębiorca/>
 14. Piramida Diltsa. *Jak się po niej porusza?* [w:] <https://skris.pl/piramida-diltsa/>

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Metody dydaktyczne: dyskusja, wykład, wykonanie projektu, pokaz prezentacji multimedialnych, metody programowe z wykorzystaniem komputera.		
Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się	Wiedza: dyskusja, projekty. Umiejętności: samodzielne przedstawienie wybranych scenek dramowych i symulacji oraz projektów, dyskusja, analiza i interpretacja sytuacji problemowych. Kompetencje społeczne: udział w dyskusji, ocena umiejętności współpracy w zakresie budowania zespołu i zarządzania, ocena konstruowania wybranych komunikatów podczas ćwiczeń metodą case study.		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową	Dopuszczalna jest 2h nieobecność w trakcie realizacji zajęć. Na ocenę końcową składają się następujące elementy: -zaliczenie teoretyczne 10% - zaliczenie praktyczne 70% - zaliczenie projektu 20%		
Bilans punktów ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych	Punkty ECTS
	Ćwiczenia	15	0,6
	Konsultacje	2	0,08
	Egzamin/zaliczenie	1	0,04
		Liczba godzin niekontaktowych	Punkty ECTS
	Przygotowanie do ćwiczeń	2	0,08
	Przygotowanie do zaliczeń	2	0,08
	Przygotowanie projektu	3	0,12
	Razem	27	1
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	Udział w ćwiczeniach -15 godz. Konsultacje – 2 godz Zaliczenie- 1 godz		
Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się	W1 -AW2_W10 +++ U1. - AW2_U08+ U2 -AW2_U11+++ K1. - AW2_K01+++ , AW2_K04++ K2.- AW2_K02+++ , AW2_K03 K3.-AW2_K02++ K4.- AW2_K04+++		