

Instrukcja – praktyk programowych nr 8

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady odbywania praktyk dla studentów (miejsce, sposób odbywania i zaliczenia praktyki).

2. Odpowiedzialność

- Dziekan,
- pełnomocnik ds. praktyk studenckich w zakresie praktyk klinicznych i w Inspekcji Weterynaryjnej na kierunku weterynaria oraz praktyk zawodowych na kierunku analityka weterynaryjna, zwany dalej pełnomocnikiem
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji (BKPiRK) w zakresie praktyki hodowlanej

3. Opis postępowania:

- 3.1. Praktykom wykazanim w programie kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.
- 3.2. Wymóg zaliczenia praktyk dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów licencjackich. Czas trwania praktyk oraz termin ich odbywania został określony w planie studiów dla kierunku weterynaria i analityka weterynaryjna.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.
- 3.4. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk (Zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu krajowych studenckich praktyk programowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie).
- 3.5. Zakład pracy, w którym studenci będą odbywali praktyki, powinien odpowiadać kierunkowi i specjalności ich studiów. Miejsca praktyk są proponowane przez BKPiRK, pełnomocnika lub są wyszukiwane samodzielnie przez studentów. Po znalezieniu odpowiedniego zakładu i uzyskaniu zgody na odbywanie w nim praktyki studenci zgłaszają się do BKPiRK lub do pełnomocnika po „Porozumienie”. Jeden egzemplarz wypełnionego i zaakceptowanego przez zakład porozumienia (pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej) pozostaje w zakładzie. Drugi egzemplarz lub jego kolorowy skan, ewentualnie kopię poświadczoną pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej studenci dostarczają osobiście lub przesyłką pocztową lub drogą poczty elektronicznej do BKPiRK lub pełnomocnika, gdzie otrzymują „Dziennik praktyk”, zwany dalej dziennikiem.
- 3.6. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk należy dostarczyć zaakceptowane „Porozumienie” w terminie określonym dla poszczególnych kierunków studiów.
- 3.7. Podczas odbywania praktyki studenci powinni na bieżąco uzupełniać dziennik, potwierdzać poprawność wpisów u wyznaczonego opiekuna praktyk lub innej osoby odpowiedzialnej. W dzienniku studenci opisują szczegółowo wszystkie czynności wykonywane podczas odbywania praktyki oraz umieszczają inne ważne informacje związane z zakresem praktyki, w tym również opisy wybranych przypadków klinicznych.
- 3.8. Informacje o terminach egzaminów z praktyk umieszczane są na tablicach ogłoszeń przy dziekanacie i BKPiRK. Egzaminy odbywają się we wrześniu lub terminach określonych przez przewodniczących komisji egzaminacyjnych po uzgodnieniu z Dziekanem i starostą roku. Na egzamin studenci przychodzą z wypełnionym i potwierdzonym w zakładzie pracy dziennikiem.