

## Instrukcja przeprowadzania hospitacji

nr 4

### 1. Cel instrukcji:

Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów realizujących zajęcia dydaktyczne. Wyróżniamy hospitacje planowe i pozaplanowe.

**Hospitacja** – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez Dziekana/kierownika w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela/doktoranta.

**Hospitacja planowa** – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

**Hospitacja pozaplanowa** – nie jest ujęta w planie, jest to niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym pełni funkcję rozpoznawczą i profilaktyczną.

Hospitacja może mieć charakter:

- 1) doradczo-doskonalący: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych,
- 2) oceniający: obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela,
- 3) opiniujący: obserwacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w wyniku wprowadzenia przez osobę hospitowaną nowych/ innowacyjnych metod nauczania.

### 2. Odpowiedzialność:

2.1 Dziekan odpowiada za zorganizowanie hospitacji w trybie pozaplanowym.

2.2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:

- a) przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce,
- b) nadzór nad harmonogramem hospitacji w jednostce,
- c) opracowanie sprawozdania do 30.09. w każdym roku akademickim za poprzedni rok akademicki,
- d) wpisanie wyniku z hospitacji do KN i arkusza okresowej oceny pracownika

2.3. Hospitujący odpowiada za:

- a) przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z hospitowanym nauczycielem/doktorantem.
- b) wypełnienie protokołu hospitacyjnego z przeprowadzonej hospitacji, przekazanie kierownikowi jednostki. Protokoły są przechowywane w jednostkach organizacyjnych przez okres 5 lat.

2.4. Nauczyciel/doktorant prowadzący zajęcia (hospitowany) odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

### 3. Opis postępowania

3.1. Na początku roku akademickiego (do 31.10) kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan hospitacji w jednostce, który jest dostępny dla pracownika. Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i Centrum Kultury Fizycznej i Sportu przekazuje plan hospitacji Dziekanowi właściwego Wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja). W ramowym planie kierownicy wskazują: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela/doktoranta, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, nazwę kierunku studiów, których dotyczy hospitacja.

3.2. Na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją kierownik przypomina pracownikowi/doktorantowi o planowanej hospitacji.

3.3. Nauczyciel akademicki ze stażem pracy do 5 lat powinien być hospitowany raz w roku

akademickim; doktorant dwa razy w roku akademickim, pozostali nauczyciele raz na 4 lata.

3.4. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez Dziekana lub wskazane przez niego osoby – przewodniczącego i członka WKdsJK, prodziekanów.

3.5. Hospitujący sporządza arkusz hospitacyjny oceny pracy nauczyciela akademickiego wg wzoru zał. 2. Następnie przekazuje kierownikowi jednostki. Kierownik wpisuje do rejestru hospitacji w jednostce i w KN.

3.6. Hospitujący w ciągu 1 tygodnia ma obowiązek przedstawić protokół hospitowanemu i zapoznać z wnioskami.

3.7. Kierownik jednostki przygotowuje sprawozdanie do 31.09 i składa Dziekanowi.

3.8 W ramach hospitacji ocenie podlegają następujące obszary:

- 1) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 2) sposób prowadzenia zajęć,
- 3) trafność doboru metod nauczania do tematyki zajęć i wykorzystywanie pomocy naukowych,
- 4) zgodność prowadzonych zajęć z programem kształcenia danego przedmiotu,
- 5) komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami/ doktorantami/ słuchaczami,
- 6) umiejętność aktywizacji, motywowania i inspirowania studentów/ doktorantów/ słuchaczy do własnych poszukiwań,
- 7) określenie, czy zdobyte na zajęciach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na osiągnięcie założonych celów kształcenia.

3.9. Kierownik może zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas hospitacji celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone zalecenia pohospitacyjne i/lub w sytuacji, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z opinią hospitującego.

3.10. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę przez bezpośredniego przełożonego w okresowej ocenie pracy nauczycieli akademickich.

3.11. Analiza wyników hospitacji prowadzonych na Wydziale powinna stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.

Załączniki:

1. Arkusz hospitacyjny oceny pracownika akademickiego