

**Harmonogram działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Medycyny  
Weterynaryjnej UP w Lublinie w roku akademickim 2020/21**

Wrzesień			
Lp.	Zadanie	jednostka/osoba realizująca (odpowiedzialność)	Termin
1.	Letnia sesja egzaminacyjna - II poprawkowa	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	01.09- 15.09.
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i na tablicach przed Dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	do 15.09.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 15.09.
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 30.09.
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące bieżącego roku akademickiego	Dziekanat	do 30.09.
6.	Zaliczenie praktyk przez studentów - egzamin	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	do 30.09.
7.	Analiza efektów uczenia się i sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce w sytuacjach newralgicznych (za semestr letni)	Nauczyciel akademicki, Kierownicy Jednostek	do 30.09.
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela.	Nauczyciel akademicki, Kierownicy Jednostek	do 30.09.
9.	Sporządzenie raportów z wyników ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	do 30.09.
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 30.09.
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie Radzie Programowej kierunku	Kierownicy Jednostek	do 30.09.
12.	Sporządzenie raportu z hospitacji zajęć dydaktycznych i przekazanie Radzie Programowej kierunku	Kierownicy Jednostek	do 30.09.

Październik			
1	Analiza kart nauczyciela i informacja dla Dziekana, WKdsJK	Rada Programowa	Do 30.10.
2	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i Dziekanowi	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30.10.
3	Przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce	Kierownicy jednostek	Do 30.10.
Listopad			
1.	Roczne sprawozdanie z doskonalenia jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduły	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.11.
Grudzień			
1..	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunków oraz przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów	Dziekan	do 15.12.
Styczeń			
1.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów	Kolegium Wydziału I	do 30.01
2.	Przekazanie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan / Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kolegium Wydziału	do 30.01.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 31.01.
4.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich ,	do 31.01.
Luty			
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	Do 26.02

Marzec			
1	Wnioski o uruchomienie nowych kierunków, korekty planów istniejących kierunków studiów	Rada Programowa	Do 30.03
2	Analiza efektów uczenia się i sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce w sytuacjach newralgicznych (za semestr zimowy)	Nauczyciel akademicki, Kierownicy Jednostek	Do 30.03.
Maj			
1	Aktualizacja na stronie internetowej Wydziału programów kształcenia dla poszczególnych kierunków	Dziekanat	Do 31.05
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	do 31.05.
Czerwiec			
1	Letnia sesja egzaminacyjna i pierwsza sesja poprawkowa	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	18.06-30.06

Zadania podejmowane przez cały rok akademicki		
Zadanie	jednostka/osoba realizująca (odpowiedzialność)	Termin
Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia się, przygotowanie propozycji korekt	Nauczyciel akademicki	Cały semestr
Aktualizacja zakładki na stronie internetowej Wydziału poświęconych procesowi kształcenia, jakości kształcenia	Dziekanat	Cały rok akademicki
Hospitacja zajęć	Dziekan/prodziekan ds. studenckich i dydaktyki/kierownik jednostki	Cały rok akademicki
Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/Dziekan/WKdsJK	Cały rok akademicki
Opracowywanie ankiet dotyczących losów absolwentów	Biuro kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	Cały rok akademicki