

## **Instrukcja – praktyk programowych nr 8**

### **1. Cel instrukcji**

Instrukcja obejmuje zasady odbywania praktyk dla studentów (miejsce, sposób odbywania i zaliczenia praktyki).

### **2. Odpowiedzialność**

– Dziekan,

– pełnomocnik ds. praktyk studenckich w zakresie praktyk klinicznych i w Inspekcji Weterynaryjnej na kierunku weterynaria oraz praktyk zawodowych na kierunku analityka weterynaryjna, zwany dalej pełnomocnikiem

– Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji (BKPiRK) w zakresie praktyki hodowlanej

### **3. Opis postępowania:**

3.1. Praktykom wykazanym w programie kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

3.2. Wymóg zaliczenia praktyk dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów licencjackich. Czas trwania praktyk oraz termin ich odbywania został określony w planie studiów dla kierunku weterynaria i analityka weterynaryjna.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.

3.4. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk.

3.5. Zakład pracy, w którym studenci będą odbywali praktyki, powinien odpowiadać kierunkowi i specjalności ich studiów. Miejsca praktyk są proponowane przez BKPiRK, pełnomocnika lub są wyszukiwane samodzielnie przez studentów. Po znalezieniu odpowiedniego zakładu i uzyskaniu zgody na odbywanie w nim praktyki studenci zgłaszają się do BKPiRK lub do pełnomocnika po „Porozumienie”. Jeden egzemplarz wypełnionego i zaakceptowanego przez zakład porozumienia (pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej) pozostaje w zakładzie. Drugi egzemplarz lub jego kolorowy skan, ewentualnie kopię poświadczoną pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej studenci dostarczają osobiście lub przesyłką pocztową lub drogą poczty elektronicznej do BKPiRK lub pełnomocnika, gdzie otrzymują „Dziennik praktyk”, zwany dalej dziennikiem.

3.6. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk należy dostarczyć zaakceptowane „Porozumienie” w terminie określonym dla poszczególnych kierunków studiów.

3.7. Podczas odbywania praktyki studenci powinni na bieżąco uzupełniać dziennik, potwierdzać poprawność wpisów u wyznaczonego opiekuna praktyk lub innej osoby odpowiedzialnej. W dzienniku studenci opisują szczegółowo wszystkie czynności wykonywane podczas odbywania praktyki oraz umieszczają inne ważne informacje związane z zakresem praktyki, w tym również opisy wybranych przypadków klinicznych.

3.8. Informacje o terminach zaliczeń z praktyk umieszczane są na tablicach ogłoszeń przy dziekanacie i BKPiRK. Zaliczenia odbywają się głównie w ostatniej dekadzie września lub terminach określonych przez osoby odpowiedzialne za zaliczenie praktyk po uzgodnieniu z Dziekanem i starostą roku. Na zaliczenie studenci przychodzą z wypełnionym i potwierdzonym w zakładzie pracy dziennikiem.