

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.

Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Medycyny Weterynaryjnej w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:

- a. analizę warunków lokalowych jednostki,
- b. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
- c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
- d. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
- e. analizę możliwości korzystania z czytelni Biblioteki Głównej UP i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji – ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3–5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych/kierowników jednostek dla kierunku weterynaria i analityka weterynaryjna.

- wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiających studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

4. Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.**5. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:**

- a. z poziomu jednostki:

- Kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/przyrządów/sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.

- Jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w bazie materialnej/dydaktycznej istotne do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do Dziekana/Rektora w sprawie uzupełnienia bazy.
- Kierownik jednostki informuje właściwą Radę Programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.
- b. z poziomu Rady Programowej:
 - Rada Programowa na wniosek kierowników jednostek w porozumieniu z Dziekanem składa zapotrzebowanie do dyrektora biblioteki o uzupełnienie księgozbioru.
- c. z poziomu Dziekana:
 - W ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo do JM Rektora z prośbą o wsparcie.
- d. z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia:
 - Pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej/dydaktycznej.

6. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.