

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:352154-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Urządzenia komputerowe
2012/S 213-352154**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
Punkt kontaktowy: Sekcja ds Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Magdalena Pluta
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456603
E-mail: zamowienia@up.lublin.pl
Faks: +48 814456730

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.up.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 15
Osoba do kontaktów: Rafał Magdziak
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456647

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 11 części.

- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kupno
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin.
Kod NUTS PL314
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 11 części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach nr 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 11A, 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6, 7, 8, 9, 10, 11B.
Zamawiający dodatkowo żąda, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu:
1/ minimalne terminy gwarancji: w części 1:
— minimum 24 miesiące w trybie NBD - Komputer E, A, B, monitor M1, M2,
— minimum 12 miesięcy - Drukarka-KOD DA1,
— minimum 24 miesiące – Drukarka-KOD DLM1 KOD DLK1,
— minimum 24 miesiące – Pendrive-KOD P1 KOD P2 KOD P3,
— minimum 24 miesiące – Skaner-KOD S1,
— minimum 12 miesięcy – zasilacz awaryjny UPS 700VA-KOD UPS w części 2:
— minimum 24 miesiące ONSITE w trybie NBD – Notebook model B, C, D, E,
— minimum 24 miesiące – Mysz bezprzewodowa,
— minimum 24 miesiące – Mysz komputerowa optyczna 2-klawiszowa z rolką USB,
— minimum 24 miesiące - Pendrive-KOD P1 KOD P2 KOD P3,
— minimum 24 miesiące – Torba na notebooka 13,3" 15,6" 17" w części 3:
— minimum 24 miesiące w trybie NBD - Notebook w części 4:
— minimum 12 miesięcy w części 5:
— minimum 6 miesięcy – Bateria typ A, B w części 6:
— minimum 12 miesięcy – Przenośny prezenter,
— minimum 24 miesiące – Pendrive 32 GB, 64 GB,
— minimum 24 miesiące – Przenośny dysk twardy,
— minimum 12 miesięcy – słuchawki,
— minimum 24 miesiące – zewnętrzny dysk twardy w części 7,
— minimum 12 miesięcy – Klawiatura USB,
— minimum 12 miesięcy – Mysz optyczna, laserowa z nanoodbiornikiem,
— minimum 12 miesięcy – Mysz komputerowa optyczna 2-klawiszowa z rolką USB,
— minimum 24 miesiące – Pendrive 32 GB,
— minimum 24 miesiące – Dysk twardy zewnętrzny 500 GB, 2,5 USB 3.0, zasilany z USB,
— minimum 24 miesiące – Listwa zasilająca 1,5; 3,0; 5,0 m,
— minimum 24 miesiące – Bezprzewodowy prezenter laserowy,
— minimum 24 miesiące – Torba na notebooka 13", 15", 17" w części 11:
— minimum 36 miesięcy w trybie NBD – Komputer, monitor,

- minimum 36 miesięcy w trybie ONSITE – Serwer,
- minimum 36 gwarancji – Macierz dyskowa,
- w części 8 – dostawa oprogramowania Statistica 10 (lub nowsza) pakiet zaawansowany lub oprogramowania równoważnego,
- w części 9 – dostawa oprogramowania GS+ ver. 9, licencja na 5 komputerów lub oprogramowania równoważnego,
- w części 10 – dostawa oprogramowania ABBYY Finereader 11 Professional PL lub oprogramowania równoważnego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30236000, 30237200, 48000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 240 941,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z:

- załącznikiem nr 1A do SIWZ – opis parametrów,
- załącznikiem nr 1B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 92 299,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Relizacja zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez MNiSW potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa notebooków dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa notebooków dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z:
— załącznikiem nr 2A do SIWZ – opis parametrów,
— załącznikiem nr 2B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 64 310,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa notebooka dla Katedry Biochemii i Fizjologii Zwierząt

1) **Krótki opis**

Dostawa notebooka dla Katedry Biochemii i Fizjologii Zwierząt, zgodnie z:
— załącznikiem nr 3A do SIWZ – opis parametrów,
— załącznikiem nr 3B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 5 500,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji ds. BHP i Ochrony Ppoż

1) **Krótki opis**

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji ds. BHP i Ochrony Ppoż, zgodnie z:
— załącznikiem nr 4A do SIWZ – opis parametrów,
— załącznikiem nr 4B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 022,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa baterii do laptopów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa baterii do laptopów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie, zgodnie z:
— załącznikiem nr 5A do SIWZ – opis parametrów,
— załącznikiem nr 5B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 620,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z:
— załącznikiem nr 6 do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30237200, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 260,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z:
— załącznikiem nr 7 do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 23 960,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Dostawa oprogramowania komputerowego dla Instytutu Gleboznawstwa i Kształtowania Środowiska

1) **Krótki opis**

Dostawa oprogramowania komputerowego dla Instytutu Gleboznawstwa i Kształtowania Środowiska, zgodnie z:

— załącznikiem nr 8 do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 463,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Dostawa oprogramowania komputerowego dla Katedry Melioracji i Budownictwa Rolniczego

1) **Krótki opis**

Dostawa oprogramowania komputerowego dla Katedry Melioracji i Budownictwa Rolniczego, zgodnie z:
— załącznikiem nr 9 do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 400,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Dostawa oprogramowania komputerowego dla Katedry Ochrony i Kwarantanny Roślin

1) **Krótki opis**

Dostawa oprogramowania komputerowego dla Katedry Ochrony i Kwarantanny Roślin, zgodnie z:
— załącznikiem nr 10 do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 447,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Dostawa zestawów komputerowych, serwera i macierzy dyskowej dla Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

1) **Krótki opis**

Dostawa zestawów komputerowych, serwera i macierzy dyskowej dla Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, zgodnie z:

- załącznikiem nr 11A do SIWZ – opis parametrów,
- załącznikiem nr 11B do SIWZ – wykaz asortymentowo-ilościowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 43 660,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Relizacja zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez MNiSW potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

- w części 1 – 2 700,00 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset PLN 00/100),
- w części 2 – 1 900,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset PLN 00/100),
- w części 3 – 160,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt PLN 00/100),
- w części 4 – 30,00 PLN (słownie: trzydzieści PLN 00/100),
- w części 5 – 18,00 PLN (słownie: osiemnaście PLN 00/100),
- w części 6 – 90,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt PLN 00/100),
- w części 7 – 700,00 PLN (słownie: siedemset PLN 00/100),
- w części 8 – 100,00 PLN (słownie: sto PLN 00/100),
- w części 9 – 40,00 PLN (słownie: czterdzieści PLN 00/100),
- w części 10 – 13,00 PLN (słownie: trzynaście PLN 00/100),
- w części 11 – 1 300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta PLN 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

Dokument stanowiący dowód wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5 należy złożyć w oryginale, natomiast wadium wnoszone w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

30 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zastosowano numerację zgodną z SIWZ.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.2 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku.

6.1.3. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: określono w pkt II.2.3 niniejszego ogłoszenia Kwalifikacje techniczne.

6.1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku- brak konkretyzacji warunku.

6.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku.

6.1.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

6.3. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

7.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

7.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

7.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

7.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

7.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie (przedsiębiorcę lub wszystkich członków zarządu w spółkach kapitałowych, osobowych).

7.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

7.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 7.1.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o których mowa w powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

7.3.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

7.3.2 W zakresie części 1, 2 - Wykazu wykonanych dostaw określono w pkt. III 2.3.Kwalifikacje techniczne

7.3.3. W zakresie części 1, 2 - Dokumentów określono w pkt. III 2.3.Kwalifikacje techniczne

7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

7.4.1. w zakresie części 1:

1/ Oświadczenia Wykonawcy, że jednostki centralne Eco A, B spełniają wymogi normy ENERGY STAR 5.0 oraz posiadają certyfikat EPEAT na poziomie Gold.

2/ Oświadczenia Wykonawcy, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 (w części 1 dotyczy jednostek centralnych ECO, A, B oraz monitorów M1, M2).

3/ Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt jest zgodny z wymaganiami zamawiającego w zakresie możliwości szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego w sposób opisany w SIWZ.

4/ Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 1A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>.

Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14. w zakresie części 2:

1/ Oświadczenia Wykonawcy, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 (dotyczy tylko notebooków).

2/ Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 2A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>.

Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15. w zakresie części 3:

1/ Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 3A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>.

Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 16. w zakresie części 11:

1/ Oświadczenia Wykonawcy, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 (w części 11 dotyczy jednostek centralnych monitorów i serwera).

2/ Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 11A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>.

Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17.

7.4.2. opis urządzeń technicznych tj.

1) w zakresie części 1, 2, 3, 4, 5, 11 wypełnioną tabelę załącznika nr 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 11A odpowiednio do części w której wykonawca bierze udział.

7.5. Ponadto oferta musi zawierać:

7.5.1. do każdej z części: wykaz asortymentowo-ilościowy, wypełniony przez Wykonawcę odpowiednio do części, w której wykonawca bierze udział zgodnie z załącznikiem nr 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6, 7, 8, 9, 10, 11B

7.5.2. wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 19 do siwz,

7.5.3. (do każdej części) Dowód wniesienia wadium złożonego w dowolnej formie opisanej w Rozdziale IX siwz.

7.5.4. Jeśli Wykonawca złoży ofertę równoważną o nie gorszych parametrach opisanych w poszczególnych częściach siwz, na które składa ofertę do oferowanego przedmiotu zamówienia lub podzespołów innego rodzaju niż wymienione w siwz, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia w celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty równoważnej. Należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych stosowanych równoważników pod każdy z załączników w części, w której Wykonawca bierze udział, wzorując się odpowiednio we własnym opisie na załącznikach do specyfikacji zawierający wymagania techniczno – jakościowe przedmiotu zamówienia.

7.6. Pozostałe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp:

7.6.1. żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6.3. pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z przedsiębiorców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z Wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

Ponadto przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, jeśli oferta podmiotów występujących wspólnie została wybrana za najkorzystniejszą, muszą oni zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć między sobą umowę, w której określa prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6.4. wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7.6.5. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełnienia warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Pzp warunki, dotyczące:

6.1.3. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

— w części 1 – co najmniej dwóch dostaw stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości minimum 40 000 PLN brutto każda (słownie: czterdzieści tysięcy PLN brutto) lub co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 80 000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN brutto),

— w części 2 - co najmniej dwóch dostaw notebooków o wartości minimum 25 000 PLN brutto każda (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN brutto) lub co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN brutto).

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

7.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

7.3.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

7.3.2 W zakresie części 1, 2 - Wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów. Wykaz Wykonawcy przygotowują na formularzu „Doświadczenie zawodowe”, zgodnym z treścią załącznika nr 18 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, składając jeden dokument.

7.3.3. W zakresie części 1, 2 - Dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie, w formie np. listów referencyjnych, protokółów odbioru końcowego itp.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług mogą być złożone wspólnie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usług**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP/PN/p-200/12/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.12.2012 - 12:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30.00 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://szp.up.lublin.pl> jest bezpłatna.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni siwz.

Opłata, jakiej można żądać za siwz, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza siwz w formie papierowej wynosi 30,00 PLN (słownie: trzydzieści PLN).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

18.12.2012 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18.12.2012 - 12:15

Miejscowość:

W Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

1) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto

Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana kwoty brutto, o której mowa nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mającej wpływ na niezachowanie terminu określonego w § 1 ust.3 umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie się starał uzyskać potwierdzenie wydane przez MNiSW w formie zaświadczenia, że przedmiot zamówienia w części 1 i 11 w zakresie objętym tym zaświadczeniem jest przeznaczony dla placówki oświatowej i na tej podstawie Wykonawca będzie ubiegał się we właściwym Urzędzie Skarbowym o zastosowanie 0 % stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.). W przypadku odmowy wydania przez MNiSW zaświadczenia, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198 g ustawy Pzp.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2012