

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:160529-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Biblioteczny system zarządzania**

**2011/S 98-160529**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
ul. Akademicka 13  
Kontaktowy: Sekcja ds Zamówień Publicznych  
Do wiadomości: Marta Mendel-Wilkolek  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814456603  
E-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)  
Faks +48 814456730

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl), SIWZ jest dostępna na stronie: <http://up.lublin.pl/szp/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
ul. Radziszewskiego 11, ul. Głęboka 31  
Do wiadomości: Andrzej Padziński, Cezary Drozd  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814456229 / 814456212

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Podmiot prawa publicznego  
Edukacja  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa wraz montażem systemu zabezpieczenia i kontroli zbiorów oraz regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych wraz z montażem torów jezdnych dla Biblioteki Głównej – Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na dwie części.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Lublin, ul. Akademicka ul. I. Radziszewskiego 11

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

W części 1 postępowania przedmiot zamówienia, będzie składał się z następujących elementów:

1. Etykiety RFID do zastosowań bibliotecznych 13,56 MHz.
2. Bramki kontrolne RFID wraz z systemem zasilająco-sterującym.
3. Oprogramowanie monitorowania bramek, licencje.
4. Stanowiska wypożyczeń i zwrotów dla bibliotekarzy.
5. Stanowiska kodowania etykiet.
6. Stanowisko samodzielnego wypożyczania RFID.
7. Przenośne urządzenie do skontrum i kontroli zbiorów wraz z oprogramowaniem, licencje.
8. Wrzutnia wewnętrzna wraz z funkcją rejestracji zwrotów.
9. Wózki biblioteczne z uchylnym dnem do przyjmowania zwracanych do wrzutni pozycji.
10. Instalacja, wdrożenie systemu, integracja z systemem bibliotecznym i szkolenie pracowników Zamawiającego.

W części 1 Wykonawca:

- a) udzieli gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na: etykiety – minimum 10 lat, urządzenia wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ - minimum 2 lata, oprogramowanie opisane w załączniku nr 1 do SIWZ – minimum 2 lata,
- b) zabezpieczy serwisu gwarancyjnego na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ,

W części 2 postępowania przedmiot zamówienia, będzie składał się z.

1. Regały przesuwne z napędem korbowym dwustronne.
2. Regały stacjonarne dwustronne do magazynów.
3. Regały stacjonarne jednostronne do magazynów.
4. Regały stacjonarne jednostronne do strefy wolnego dostępu.
5. Regały stacjonarne dwustronne do strefy wolnego dostępu.
6. Wyposażenie dodatkowe: półki do regałów i podpórki na książki.
7. Montaż torów jezdnych pod regały przesuwne.
8. Montaż regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych.

W części 2 Wykonawca:

- a) udzieli gwarancji na okres minimum 2 lata na dostarczony w ramach I i II etapu przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach II etapu przez obie strony umowy z klauzulą: „przyjęto bez zastrzeżeń” po zrealizowaniu etapu II.
- b) zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ,
- c) zapewni Zamawiającemu wbudowanie torów jezdnych pod regały przesuwne oraz montaż regałów przesuwnych i stacjonarnych zgodnie z rysunkami rzutów poszczególnych kondygnacji (rysunki: AW.04, AW.08, AW.12, AW. 16, AW.20).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48161000, 48160000, 30238000, 51611100, 39155100, 39131100

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Powyżej 193000 euro.

Bez VAT 1 475 741,86 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Część 1 –dostawa wraz z montażem systemu zabezpieczenia i kontroli zbiorów,

1) **KRÓTKI OPIS**

Część 1 –dostawa wraz z montażem systemu zabezpieczenia i kontroli zbiorów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ,

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48161000, 48160000, 30238000, 51611100, 39155100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiot zamówienia w części 1 zostanie wykonany z podziałem na II etapy.

a) Etap 1 - dostarczenie, przekazanie 60 000 etykiet, 2 szt. stanowisk do kodowania etykiet zintegrowanych z systemem bibliotecznym Zamawiającego, 1 szt. przenośnego urządzenia do skontrum i kontroli zbiorów wraz z oprogramowaniem (licencje), zintegrowanego z systemem bibliotecznym Zamawiającego

b) Etap 2 - dostarczenie 80 000 etykiet oraz dostarczenie i montaż pozostałych urządzeń określonych w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z oprogramowaniem (licencje) oraz szkolenie pracowników Zamawiającego, wchodzących w skład przedmiotu umowy.

Bez VAT 873 400,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Część 1: Termin wykonania zamówienia:

a) Etap 1 - 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. dostarczenie, przekazanie 60 000 etykiet, 2 szt. stanowisk do kodowania etykiet zintegrowanych z systemem bibliotecznym Zamawiającego, 1 szt. przenośnego urządzenia do skontrum i kontroli zbiorów wraz z oprogramowaniem (licencje) zintegrowanego z systemem bibliotecznym Zamawiającego.

b) Etap 2 - do dnia 1.8.2012 r., tj. dostarczenie 80 000 etykiet oraz dostarczenie i montaż pozostałych urządzeń określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, wraz z oprogramowaniem (licencje) oraz szkolenie pracowników Zamawiającego, wchodzących w skład przedmiotu umowy.

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA Część 2 – dostawa wraz z montażem regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych oraz dostawa i montaż torów jezdnych pod regały przesuwne,

1) **KRÓTKI OPIS**

Część 2 – dostawa wraz z montażem regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych oraz dostawa i montaż torów jezdnych pod regały przesuwne, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39131100, 39155100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiot umowy w części 2 zostanie wykonany z podziałem na II etapy.

a) Etap 1 - dostawa i montaż torów jezdnych pod regały przesuwne.

b) Etap 2 – dostawa i montaż regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych.

Bez VAT 602 341,86 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Część 2: Termin wykonania zamówienia.

a) Etap 1 - do dnia 30.9.2011 r. dostawa i montaż torów jezdnych pod regały przesuwne.

b) Etap 2 – do dnia 1.8.2012 r. dostawa wraz z montażem regałów metalowych stacjonarnych i przesuwnych.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

W części 1 – 21 000 PLN (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy zł.).

W części 2 – 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/p-193/4/2011 i nr części postępowania.

Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto w części 1 i części 2 postępowania.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym,

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W ogłoszeniu zastosowano numerację zgodną z SIWZ.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie (przedsiębiorcę lub wszystkich członków zarządu w spółkach kapitałowych, osobowych),

6.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 6.1.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione zgodnie z pkt. 6.2.1.

6.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.3.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

6.5.1. w części 1:

1/ wypełnionego załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego opisu i parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia,

6.5.2. w części 2:

1/ wypełnionego załącznika nr 2a do SIWZ dotyczącego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia,

6.6. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać także:

6.6.1. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

6.6.2. Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej w rozdz. 8 pkt. 8.1 i formie określonej w pkt. 8.2. do SIWZ.

6.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeśli z dokumentów dostarczonych do ofert nie wynika sposób reprezentacji, w formie opisanej w Rozdziale 10 pkt 9 SIWZ.

6.6.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W części 1 - Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy wraz z montażem systemu zabezpieczenia i kontroli zbiorów informacji w technologii RFID o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy zł. brutto),

W części 2 - Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy wraz z montażem metalowych regałów przesuwanych o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy zł. brutto).

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.4.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, (w zakresie określonym w pkt-cie 5.1.2.), zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ– w części 1 i/lub załącznik nr 6 do SIWZ – w części 2.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe” może być złożony wspólnie.

6.4.2. dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy, o którym mowa w pkt-cie 6.4.1. zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

AZP/PN/p-193/4/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 5.7.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 50,00 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://up.lublin.pl/szp/> jest bezpłatna.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ.

Opłata, jakiej można żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.7.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.7.2011 - 12:15

Miejsce

W Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt „Uniwersytet Przyrodniczy. Biblioteka Główna-Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej w Lublinie” współfinansowany w 75 % ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013. VIII Oś Priorytetowa: Infrastruktura społeczna, Działanie 8.1 Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych”.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Zmiana umowy.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

1) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,

2) terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 lit. a) umowy w części 2 dotyczącej etapu I, z przyczyn niezawinionych przez strony umowy. Za przyczynę niezawinioną Zamawiający rozumie opóźnienie robót budowlanych budynku Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, które spowoduje uniemożliwienie prac montażu torów jezdnych pod regały przesuwne w budowanym budynku Biblioteki. Zmiana terminu nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy w części 2 postępowania,

3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10 umowy, mającej wpływ na niezachowanie terminów określonych w § 4 umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198 g ustawy Pzp.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

19.5.2011