

**Lublin: Dostawa wkładów barwiących (tusze, tonery, taśmy) dla
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
Numer ogłoszenia: 54803 - 2009; data zamieszczenia: 25.03.2009
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie , ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 4456603, 4456073, faks 081 4456730.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.lublin.pl/zamowienia

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa wkładów barwiących (tusze, tonery, taśmy) dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wkładów barwiących (tusze, tonery, taśmy) dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ (poz. 1 - 265).

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowania wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1/ pieniądzu, 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3/

gwarancjach bankowych, 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych, 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm). 2. Wadium wnoszone w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1 należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w - Citi Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Lublinie nr konta 0610301191000000056642201 Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do godz. 930 dnia 03.04.2009 r. Dowód przelewu bankowego należy dostarczyć do Sekcji ds. Zamówień Publicznych 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pok. nr 54 w osobnej, zaklejonej kopercie niezwiązanej z ofertą dotyczącą przedmiotu zamówienia do dnia 03.04.2009 r. do godz. 1000 3. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach wymienionych wyżej zgodnie z wyborem Wykonawcy należy dostarczyć do Sekcji ds. Zamówień Publicznych 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pok. nr 54 w osobnej, zaklejonej kopercie niezwiązanej z ofertą dotyczącą przedmiotu zamówienia do dn. dnia 03.04.2009 r. do godz. 1000 4. Sposób oznakowania koperty zawierającej dowód wniesienia wadium (dotyczy wszystkich form wniesienia wadium): Koperta winna być oznakowana w sposób opisany w rozdz. XIII ust. 17 do specyfikacji, ponadto koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy biorącego udział w zamówieniu oraz jego adres lub zostać oznakowana pieczęcią Wykonawcy w celu identyfikacji Wykonawcy. UWAGA! Powyższy zapis służy do celów organizacyjnych w niniejszym postępowaniu, nie dopełnienie zaleceń ust. 17 rozdz. XIII nie powoduje odrzucenia oferty. 5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli: 1/ upłynął termin związania ofertą, 2/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego 3/ zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia, 6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy: 1/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 2/ który został wykluczony z postępowania, 3/ którego oferta została odrzucona. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych

warunków: Warunki podmiotowe: O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w postaci wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali: co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) brutto każda, 2.2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie do udostępnienia

potencjału technicznego i osób tj.: dysponują co najmniej 3 samochodami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia samochodów, 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki przedmiotowe: 1. Wszystkie materiały eksploatacyjne objęte przedmiotem zamówienia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych. 2. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane. Muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego produktu i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia, którego wszystkie elementy potrzebne do jego wyprodukowanie nie były wcześniej używane. Produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych pod względem pojemności tuszu/tonera, wydajności, jakości wydruku, szybkości schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku - jak również powinien odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, a od opisu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego różnić się znakiem firmowym, towarowym patentem lub pochodzeniem. Wskazana przez Wykonawcę wydajność kaset z tonerem musi odpowiadać normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych oraz normie ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych. Wydajność nabojów do drukarek atramentowych musi odpowiadać normie ISO/IEC 24711. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie (regenerowanych) lub skopiowanych w sposób naruszający polskie prawo i europejskie. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów określonych w rozdziale IX siwz..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów oraz oświadczeń: 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeśli wykonawcy występują w formie spółki cywilnej - każdy z wykonawców winien przedstawić w ofercie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo regulujące sposób reprezentacji. 1.2. aktualne zaświadczenie: a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 1.3. wykaz, zgodnie z załącznikiem nr 3 do s.i.w.z.

wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w tym: Co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) brutto każda. 1.4. dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału SIWZ zostały wykonane należycie, 1.5. wykazu zgodnie z załącznikiem nr 4 samochodów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca 1.6. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, 1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.1, 1.2 rozdział IX siwz składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. 2. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 2 Zamawiający żąda: 2.1. certyfikat ISO 9001:2000 producenta lub równoważny na poparcie, że wszystkie materiały eksploatacyjne objęte przedmiotem zamówienia są wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych, 2.2. próbki materiałów eksploatacyjnych po 1 sztuce do następujących pozycji: Toner C7115X - 15X lub równoważny - pozycja 7 załącznik nr 1 SIWZ, Toner Q5949X - 49X lub równoważny - pozycja 9 załącznik nr 1 SIWZ, Toner C4096A - 96A lub równoważny - pozycja 10 załącznik nr 1 SIWZ, Toner Typ 450 lub równoważny - pozycja 55 załącznik nr 1 SIWZ, Toner ML-1610 D2 lub równoważny - pozycja 60 załącznik nr 1 SIWZ, Tusz C6615DE lub równoważny - pozycja 84 załącznik nr 1 SIWZ, Tusz C6625AE lub równoważny - pozycja 85 załącznik nr 1 SIWZ, Tusz C6656AE lub równoważny - pozycja 99 załącznik nr 1 SIWZ, Tusz C6657AE lub równoważny - pozycja 100 załącznik nr 1 SIWZ. Uwaga! Wyżej wymienione próbki są niezbędne Zamawiającemu w celu przetestowania i potwierdzenia oferowanej przez Wykonawcę jakości. 3. Ponadto oferta musi zawierać: 3.1. wypełniony formularz Oferta Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 5 do SIWZ, 3.2. wypełniony załącznik nr 1 zawierający wykaz asortymentowy zawierający opis przedmiotu zamówienia, 3.3. kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem, złożonego w dowolnej formie zgodnej z rozdziałem XI siwz, 3.4. w przypadku gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w KRS lub zaświadczeniu o działalności gospodarczej należy ustanowić pełnomocnika, a pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://szp.up.lublin.pl>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sekcja ds. Zamówień Publicznych Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 54 20-950 Lublin.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.04.2009

godzina 10:00, miejsce: Sekcja ds. Zamówień Publicznych Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 54 20-950 Lublin.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).