



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/5/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie usługi w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011 ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości w PLN kwoty 206 000 euro

**Zatwierdził:
Kanclerz UP w Lublinie
dr inż. Henryk Bichta**

Lublin, dnia 16.03.2009 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

UNIwersytet PRZYRODniczy w LUBLINIE
siedziba: ul. Akademicka 13 20-950 Lublin
REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia **nie przekracza 206 000 euro**.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została przygotowana zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011 ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

2. Nazwa urzędnika i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień dla dostaw będących przedmiotem zamówienia:

79971000-1 Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

79971100-2 Usługi introligatorskie

3. Zamawiający dodatkowo żąda, aby Wykonawca zapewnił:

1/ dostarczenie przez Wykonawcę wraz z ofertą wszystkich **wzorów druków** ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji w pozycjach od 1 do 23,

2/ wzory druków mają być wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w źródłach prawa wymienionych w załączniku nr 1 do specyfikacji,

3/ minimalny termin gwarancji dla druków MENiS będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy niż **12 miesięcy**, liczonej od daty dostawy,

4/ dostawę druków do siedziby Zamawiającego w terminach ustalonych z Działem Organizacji Studiów,

5/ zaakceptowanie **30 dniowego** terminu płatności w rozliczeniu z Zamawiającym za zrealizowaną każdorazowo dostawę

6/ wykonanie (produkcja) przedmiotu zamówienia zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający przewiduje w SIWZ możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia w **ciągu 36 miesięcy** od dnia

podpisania umowy, w tym co najmniej trzy przewidywane dostawy:

1/ do 30.05.2009 r.

2/ do 15.08.2010 r.

3/ do 15.08.2011 r.

lub częściej jeśli nastąpi taka konieczność.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy mogą ubiegać się wykonawcy:

Wykonawca ma wykazać, że:

1/ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2/ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, **na poparcie, że Wykonawca** posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia **o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100 brutto każda),**

3/ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 – znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 – nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”.

Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawcy spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VIII, Zamawiający żąda następujących dokumentów oraz oświadczeń, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, oferta zaś musi zawierać następujące dokumenty:

1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2/ wykaz, zgodnie z załącznikiem nr 3 do s.i.w.z. wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w wykazie należy przedstawić, iż wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 70 000,00 zł. brutto każda (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100 brutto każda),

3/ dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w ust. 2 rozdz. IX SIWZ zostały wykonane należycie,

4/ oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji

Ponadto oferta musi zawierać:

5/ wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do SIWZ,

6/ wypełniony załącznik nr 1 zawierający wykaz zamawianych druków

7/ wzory druków zgodnie z wykazem druków poz. 1-23 stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,

8/ oświadczenie Wykonawcy na załączniku nr 4A do SIWZ potwierdzające, iż proces produkcji/wykonywania druków objętych katalogiem MENiS stanowiących przedmiot zamówienia przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi,

9/ w przypadku gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w KRS lub zaświadczeniu o działalności gospodarczej należy ustanowić pełnomocnika, a pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

X. Informacje o zakresie oraz sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający zawsze dopuszcza formę pisemną.

Za formę pisemną Zamawiający uznaje dokument lub pismo złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę do tego upoważnioną.

- Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faxu lub na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zapytania powinny być formułowane przez Wykonawcę na piśmie na adres: 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pokój 54 – Sekcja ds. Zamówień Publicznych lub faxem na numer **(0-81) 445-67-30**.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, i zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę przed dniem składania ofert środka ochrony prawnej w postaci protestu na treść ogłoszenia lub na postanowienia zawarte w SIWZ, Zamawiający żąda jednocześnie dostarczenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy pismo będzie podpisane przez osobę nie widniejącą w odpisie z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający wymaga dołączenia do pisma pełnomocnictwa z określeniem zakresu pełnomocnictwa, podpisanego przez osobę do tego uprawnioną dla osoby, która złożyła podpis na piśmie. Wykonawca, który korzysta z faksu **(0-81) 445-67-30** winien każdorazowo potwierdzić tę czynność na piśmie na adres: Sekcja ds. Zamówień Publicznych 20-950 Lublin ul. Akademicka 13.

Ponadto Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami:

1/ w formie elektronicznej na stronie internetowej <http://szp.up.lublin.pl> w zakresie umieszczenia ogłoszeń, SIWZ, zapytań dotyczących treści SIWZ, treści protestów oraz innych dokumentów, których publikowanie należy do obowiązków Zamawiającego, a wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów,

2/ telefonu (0-81) 445-60-73, 445-66-03, **faksu (0-81) 445-67-30** i poczty elektronicznej **e-mail: zamowienia@up.lublin.pl** w zakresie zgłaszania przez Wykonawców zapotrzebowań w sprawie sposobu otrzymania przez nich SIWZ na wniosek Wykonawcy,

3/ oferta złożona na piśmie, w skład, której wchodzi dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, napisana w języku polskim ma zostać przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą listu lub ma być przyniesiona pocztą kurierską lub osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na adres 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pokój 54 – Sekcja ds. Zamówień Publicznych.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **w zakresie zagadnień technicznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

1/ **mgr inż. Wanda Strzałka** – Specjalista w Dziale Organizacji Studiów, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, tel. 0-81 445-69-99,

- **w zakresie zagadnień prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

2/ **Marta Mendel-Wilkolek** - Sekcja ds. Zamówień Publicznych, tel. (0-81) 445-66-03,

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie żąda wpłacenia lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Cena formularza SIWZ wynosi **20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych)**, którą to kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego, **nr konta 06 1030 1191 0000 0000 5664 2201 Citi Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Lublinie**, przy pobieraniu SIWZ w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub za zaliczeniem pocztowym (cena formularza SIWZ powiększa się o wartość zaliczenia pocztowego). Jeśli Wykonawca pobiera SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego otrzymuje ją bezpłatnie.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Ofertę należy napisać czytelnie pismem maszynowym lub odręcznie, w języku polskim.

5. Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, wszystkie dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.

6. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane w ofercie były kolejno ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Trwale spiętą lub zszytą ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

10. Celem dokonania zmian lub poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po dokonaniu zmian ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie, chyba że oferta zawiera elementy objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
13. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na: wszystkich stronach oferty, załącznikach, miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
ul. Akademicka 13 pokój 54
20-950 Lublin**

Koperta powinna być oznakowana:

przetarg nieograniczony, znak sprawy **AZP/PN/5/2009**

OFERTA – usługa w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011.

Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dnia 31 marca 2009 r.

XIV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

1. W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **31 marca 2009 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Akademicka 13, pokój 54.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie protestu.
4. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **31 marca 2009 r. o godz. 10¹⁵** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący przy współudziale Komisji Przetargowej, powołanej przez Zamawiającego w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania czynności.
8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę na użytek prawa zamówień publicznych należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający ponadto żąda, aby cena oferty obejmowała nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług ale również wszystkie inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty itp.

Ceną ofertową brutto jest suma wartości netto z kolumny nr 7 + podatek VAT w wykazie stanowiącym załączniki nr 1.

3. Cena opisana w ust. 1 i 2 jest ostateczną ceną jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony we wskazane miejsce przedmiot zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w PLN.
5. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie we wzorze oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Walutą w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu będzie przebiegać wg następującego schematu:

Cena oferty brutto - 100 - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: $C_{min}/C_n \times 100 \text{ pkt} = X$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena z ocenianych ofert,

C_n – cena oferty ocenianej

100 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium,

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z projektem, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 a ustawy Pzp.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

Do SIWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

XXI. Pozostałe informacje wynikające z dyspozycji art. 36 ustawy Pzp, które powinny znaleźć się w SIWZ.

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

L.p.	Asortyment	Charakterystyka	J.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Teczka wiązana A4	Kartonowa wyposażona w tasiemki posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem z grubego kartonu o gramaturze 250g/m ² z napisem „AKTA” oraz: - Nr albumu - Student - Wydział (Studium) - Data wstąpienia do szkoły - Data ukończenia studiów - Data opuszczenia szkoły	Szt.	6000		
2.	Indeks	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2.11.2006r. (Dz.U. nr 224, poz. 1634	Szt.	4000		
3.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	2300		
4	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	400		
5.	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	1700		
6.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz.	Szt.	4600		

	stopnia – odpis	61				
7.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia – odpis	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	800		
8.	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich – odpis	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	3400		
9.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia – odpis przeznaczony do akt	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	2300		
10.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia – odpis przeznaczony do akt	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	400		
11.	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich – odpis przeznaczony do akt	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	1700		
12.	Dyplom doktora	Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2004r. poz. 128 - A3 (297x420 mm) papier akwarelowy ręcznie czerpany w kolorze jasnożółtobeżowym o gramaturze 250-300g m ²	Szt.	50		

13.	Dyplom doktora – odpis	Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2004r. - A4 (210x297 mm) na papierze białym, kredowym matowym o gramaturze 115 g/ m ²	Szt.	50		
14.	Dyplom doktora – odpis w języku angielskim	Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2004r. - A4 (210x297 mm) na papierze białym, kredowym matowym o gramaturze 115 g/ m ²	Szt.	50		
15.	Dyplom doktora habilitowanego	Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2004r. poz. 128 - A3 (297x420 mm) papier akwarelowy ręcznie czerpany w kolorze jasnożółtobeżowym o gramaturze 250-300g m ²	Szt.	30		
16.	Dyplom doktora habilitowanego – odpis	Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2004r. - A4 (210x297 mm) na papierze białym, kredowym matowym o gramaturze 115 g/ m ²	Szt.	30		
17.	Dyplom doktora habilitowanego – odpis w języku angielskim	Rozporządzenia MENiS z dnia 15.01.2004r. - A4 (210x297 mm) na papierze białym, kredowym matowym o gramaturze 115 g/ m ²	Szt.	30		
18.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	700		

19.	Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	100		
20.	Legitymacja uczestników studiów doktoranckich	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2006r. Dz.U. nr 1, poz. 3	Szt.	50		
21.	Suplement do dyplomu	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	17000		
22.	Okładka suplementu	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	4500		
23.	Świadectwo ukończenia kursu	Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.12.2008r. Dz.U. nr 11, poz. 61	Szt.	300		

Suma wartości netto (kolumna7) + podatek VAT = cena oferowana brutto

..... + % VAT =
(cena oferowana brutto całości zamówienia)

Oferta Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Adres do

korespondencji:.....

Nr telefonu

.....

Nr faksu

.....

Nr NIP

.....

Nr REGON

.....

skierowana do:

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
20-033 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011 ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011 ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

Cena ofertowa netto zamówienia wynosi:

..... PLN netto,

(słownie: netto),

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł (słownie:zł)

Cena ofertowa brutto zamówienia wynosi:

..... PLN brutto,

(słownie:brutto).

2. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego do dnia 30 maja 2009 r oraz do dnia 15 sierpnia 2010 r., do dnia 15 sierpnia 2011 r. jak również częściej jeśli zajdzie taka konieczność w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres
miesiący/lat, liczonej od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego
i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym Zamawiający żąda aby
Wykonawca udzielił co najmniej **12 miesięcznej gwarancji**.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w
ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez
Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków
zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas
wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania
przetargu do zawarcia umowy.

7. W przypadku wygrania przetargu wskazać adres i nazwę banku i numer konta
wykonawcy:

.....
.....

gdzie zostanie dokonany przez Zamawiającego przelew za zrealizowaną dostawę.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas
zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia
umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego.

.....
Podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM
USŁUGOM STANOWIACYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

Nr	Przedmiot Zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji w ostatnich 3 latach	Nazwa Zamawiającego
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

.....
/ Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), **w postępowaniu w sprawie usługi w zakresie wykonania i dostarczenia do siedziby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, druków objętych katalogiem MENiS na lata akademickie 2009 – 2011 ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.**

- 1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, ponieważ nie należę do:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- 4) osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym za celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza

- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 8) osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmiotu zbiorowego, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2, ponieważ nie należę do wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni konkurencji,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienia tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału żądanych przez Zamawiającego.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE*

Niniejszym oświadczam, iż proces produkcji druków objętych katalogiem MENiS ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi tj.

.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* należy załączyć do oferty

W dniu 2009 r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, ul. Akademicka 13, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu której działają:

.....
a Firmą,
z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, pod nr lub zarejestrowaną, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wydział Handlu Urzędu Miejskiego/Gminy w, pod numerem ewidencyjnym, *
zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCA**, w imieniu której działają:

.....
została zawarta umowa treści następującej:

POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego **przetargu nieograniczonego**, nr sprawy AZP/PN/5/2009, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca zobowiązuje się wykonywać i dostarczać Zamawiającemu: **druki objęte katalogiem MENiS na lata akademickie 2009/2010, 2010/2011** zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania stawiane w przepisach prawnych wydanych w tym zakresie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu .
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie w ciągu **3 lat** od dnia podpisania umowy w terminach do dnia 30 maja 2009 r oraz do dnia 15 sierpnia 2010 r., i do dnia 15 sierpnia 2011 r. lub częściej jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Cena transportu zawiera się w cenie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy będzie Dział Organizacji Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13.
2. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym Pana/Panią (imię, nazwisko, stanowisko służbowe).

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić każdorazowo za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2009 r. kwotę netto (słownie:zł netto), stawka podatku VAT, kwota podatku VAT zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto).
2. W drugim i trzecim roku obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 o roczny wskaźnik inflacji towarów i usług publikowany w Dzienniku Urzędowym GUS za rok poprzedni.
3. Podstawą zapłaty jest faktura VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeliczenia druków objętych przedmiotem umowy oraz do sprawdzenia ich należytego wykonania, zgodnego z opisem zawartym w s.i.w.z oraz zgodnie z ofertą wykonawcy.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży pisemną reklamację Wykonawcy, który zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania, własnym transportem na swój koszt.

3. Jeśli przedmiot umowy po jego sprawdzeniu nie budzi zastrzeżeń Zamawiającego, następuje podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy z należyłą starannością.

§ 5

Wynagrodzenie określone w § 3 umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w Nr rachunku, w terminie **30 dni** po dostawie i przedłożeniu faktury VAT Zamawiającemu oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela na przedmiot umowy letniej gwarancji liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, **ODBIORCY** przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16, poz. 93) Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm).

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Załączniki:

1.,

2.

ODBIORCA:

1.

2.

DOSTAWCA:

1.

2.

* **niepotrzebne skreślić**