

**Lublin: Dostawa sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek organizacyjny
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części.
Numer ogłoszenia: 201003 - 2009; data zamieszczenia: 06.11.2009
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie , ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 4456603, 4456073, faks 081 4456730.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.up.lublin.pl/zamowienia

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: część 1 - dostawa sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP, wymienionych w załączniku nr 1, część 2 - dostawa notebooków dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP, wymienionych w załączniku nr 2, część 3 - dostawa komputerów niestandardowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, wymienionych w załączniku nr 3 część 4 - dostawa dysków serwerowych dla Ośrodka Informatyki UP, wymienionych w załączniku nr 4..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: - w części 1 - 5.600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych) - w części 2 - 1.050 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych) - w części 3 - 187,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt siedem złotych) - w części 4 - 225,00 zł. (słownie: dwieście dwadzieścia pięć złotych). Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1/ pieniądzu, 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3/ gwarancjach bankowych, 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych, 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm). Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. 16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Zamawiający w niniejszym zamówieniu stawia Wykonawcom ubiegającym się o to zamówienie następujące warunki: 1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp: posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia i wykażą: 1/ wykonanie z należyłą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - w części 1 - co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 240 000 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy zł. brutto), - w części 2 - co najmniej jednej dostawy notebooków o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł. brutto), - w części 3 - co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 9 000 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy zł. brutto), - w części 4 - co najmniej jednej dostawy dysków serwerowych o wartości minimum 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł. brutto), 3. zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 4. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych przez Zamawiającego w Rozdziale VI

SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa on wraz z ofertą następujące dokumenty: 6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w załączniku nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie. 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie. 6.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym. 6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot. 6.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot. 6.1.6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz Wykonawcy przygotowują na formularzu Doświadczenie zawodowe, zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających

ofertę wspólną będzie spełniać powyższy warunek. 6.1.7. Dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, w formie np. listów referencyjnych, protokołów odbioru końcowego itp. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego wykazanego w wykazie, o którym mowa wyżej listy referencyjne lub protokoły odbioru mogą być złożone wspólnie. 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 i 2 oraz dokumentu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda: A) certyfikatu CE lub deklaracji zgodności CE dla oferowanego przedmiotu zamówienia - dotyczy wszystkich części B) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony przedmiot zamówienia został wyprodukowany zgodnie z normą jakościową PN-ISO9001 lub ISO9001, równoważną lub wyższą - dotyczy jednostek centralnych i monitorów C) certyfikatu TCO 03 lub równoważnego - dotyczy monitorów 6.4 Ponadto oferta powinna zawierać: 6.4.1. Wypełniony formularz Oferta Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. 6.4.2. Dowód wniesienia wadium złożonego w dowolnej formie opisanej w Rozdz. VIII SIWZ. 6.4.3. Wykaz asortymentowo cenowy na załącznikach 5A i/lub 5B i/lub 5C i/lub 5D (Wykonawca załącza wykaz odpowiednio do części postępowania, w której bierze udział) 6.4.4. Pełną i szczegółową specyfikację techniczną zaoferowanych urządzeń techniki komputerowej z podaniem typu, modelu i parametrów technicznych każdego urządzenia składającego się na część, w której Wykonawca bierze udział. Specyfikacje oferowanego sprzętu i oprogramowania należy dołączyć do oferty, należy określić oferowaną markę i model sprzętu. Na podstawie złożonej oferty zamawiający oceni czy spełnia ona minimalne wymagania SIWZ..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://szp.up.lublin.pl>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.11.2009 godzina 11:00, miejsce: Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: dostawa sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP,.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** dostawa sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP, wymienionych w załączniku nr 1,.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: dostawa notebooków dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP,.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** dostawa notebooków dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UP, wymienionych w załączniku nr 2.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: dostawa komputerów niestandardowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, wymienionych w załączniku nr 3.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** dostawa komputerów niestandardowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: dostawa dysków serwerowych dla Ośrodka Informatyki UP,.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** dostawa dysków serwerowych dla Ośrodka Informatyki UP, wymienionych w załączniku nr 4.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.