## 

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

**Wykonanie** **usługi polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.***

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***Zastępca Kanclerza UP w Lublinie***

***mgr inż. Marek Mirosław***

**….………………...…………………**

**Lublin, dnia 29.09.2020r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Nr sprawy: EZ-p/US/5/2020**

Wykonanie usługi polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.*

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin  
 REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

<http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/>,

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

**Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin**

1. **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne tj. art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
3. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem”
4. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.** Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do ogłoszenia.
7. Określenie przedmiotu za pomocą **kodów CPV:**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55100000-1 Usługi hotelarskie  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków  
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków  
55400000-4 Usługi podawania napojów  
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

1. **Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawców wykonujących usługi:**
   * 1. Na podstawie art. 29 ust 3a w związku z art. 36 ust 2 pkt 8 a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o prace w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:
2. czynności przygotowywania i podawania posiłków,
3. czynności rejestrowania, meldowania i bieżącej obsługi gości hotelowych.

**4.1.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1.1. czynności.

Zamawiający uprawniony jest do:

a/ żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b/ żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c/ przeprowadzenia kontroli w tym zakresie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

**4.1.3.** W celu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności, wymienione w pkt 4.1.1. poprzez złożenie przedstawicielowi Zamawiającego, w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, imiennej listy tych osób zawierającej oświadczenie wykonawcy, że osoby te zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Przedmiot zamówienia jest finansowany:

**Projekt „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.**

**Umowa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DNK/SP/465641/2020 z dnia 01.06.2020 r.**w ramach programu***„Doskonała nauka” Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*,**

**nr wewnętrzny umowy na UP w Lublinie: TKR/DN/2/2020**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 55, 20-950 Lublin, faks nr (0-81) 445-67-30, e-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 4, przed upływem wymaganego terminu.
2. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest także do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcamiw zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego: Oktawia Babicka – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: [zamówienia@up.lublin.pl](mailto:zamówienia@up.lublin.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz   
   z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej ttp://bip.up.lublin.pl/zamowienia/ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia   
   o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot w terminie **od 15 do 18 listopada 2020 roku.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym ogłoszeniu,

**2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/** **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:   
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

1. **Dodatkowe informację.**

Przy realizacji wszystkich punktów, jakie zostały uwzględnione w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszelkie wymogi sanitarne oraz wymogi bezpieczeństwa, wymagane przy organizacji imprez oraz noclegów w związku z epidemią SARS-COVID-19, które będą obowiązywały w czasie, w którym realizowane będzie zamówienie.

W przypadku pojawienia się dodatkowych obostrzeń w związku z epidemią SARS-COVID-19 związanych z liczbą uczestników mogących brać udział w imprezie organizowanej w pomieszczeniach zamkniętych, obowiązujących w czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pomieszczeń, bądź jedno spełniające te wymagania.

1. **Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**
2. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy dołączyć do oferty.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5 lit. a.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
7. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

1/ **Wypełniony** **i podpisany** **formularz oferta Wykonawcy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

2/ **Wypełnione i podpisane wykazu cenowego (Szacunkowe Zapotrzebowanie Zamawiającego)**, zgodnie **z załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

3/ **Oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniuskładane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem   
nr 4** do niniejszego ogłoszenia. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

3/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

4/ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

**2.** **Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia.Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie*

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **Zamówienie na usługę społeczną, znak sprawy EZ-p/US/5/2020**  **„Oferta na usługę polegającą naobsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.***  **Nie otwierać przed dniem 08.10.2020 r. przed godz. 11:15** |

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż języku polskim winien być złożony wraz   
   z tłumaczeniem na język polski ( w razie wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym.
3. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
5. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które   
   z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego ogłoszenia.
13. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
15. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
16. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (w tym podatkowe i ubezpieczeniowe), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
19. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a  Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
20. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania art. 90 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.
21. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**
22. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.10.2020r. do godz. 1100** w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 55. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2020 r. o godz. 1115** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 45
23. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/>, informacje dotyczące:

1/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3/ cen zawartych w ofertach.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | **Cena oferty** **brutto – 60**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:  **Cmin/Cn x 60 pkt = X** gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Cn – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| 2. | Odległość między miejscem konferencji  (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin)  a pomieszczeniami Wykonawcy. (O) | **Do 1km- 20 pkt.**  **Powyżej 1 km do 1,5 km- 10 pkt.**  **\*Uwaga!** Wszystkie pomieszczenia Wykonawcy, w których będą realizowane opisane w ramach zamówienia zadania (nocleg, dwa obiady, bankiet) muszą znajdować się w jednym budynku. Odległość między miejscem konferencji (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin), a pomieszczeniami Wykonawcy musi mieścić się **w odległości do 1,5 km pieszo.**  W przypadku, gdy obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 1,5 km Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.  Zamawiający informuje, że dokona oceny spełnienia tego warunku za pomocą narzędzia w portalu: <https://www.google.com/maps/?hl=pl> na podstawie najkrótszej trasy pieszej. |
| 3. | Data przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji łącząca się z możliwością odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego (R). | **Do 10 listopada 2020 r. - 20 pkt.**  **Do 5 listopada 2020 r. - 10 pkt.**  **\*Uwag**a! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania ostatecznej liczby rezerwacji do dnia **05.11.2020 r**. lub do dnia **10.11.2020 r.** Oferta, w której Wykonawca nie wyrazi zgody na zostanie odrzucona. |

Ocena końcowa, w danej części, dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych spośród ofert **niepodlegających odrzuceniu** wg. następującego wzoru.

**łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

|  |
| --- |
| **S = C + O + R**  S – łączna suma punktów badanej oferty  C – punkty przyznane w kryterium cena oferty brutto  O – punkty przyznane w kryterium odległość między miejscem konferencji (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin) a pomieszczeniami Wykonawcy.  R - punkty przyznane w kryterium daty przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji łączącej się z możliwością odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1, 2, 3.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XII. ODRZUCENIE/ WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c) niniejszego paragrafu.

**XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XIV. ZAWARCIE UMOWY**

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
      2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
      3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**1. Okres w dniach: 30.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

**XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany  
 w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany   
w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

- Oktawia Babicka– Biuro Zamówień Publicznych mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

**XIII. KLAUZULA INFIRMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,   
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska - Brzozowska, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie usługi społecznej na ***przygotowanie polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.***

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi); natomiast w przypadku części finansowanych z projektów UE przez okres nie krótszy niż 10 lat od przyznania ostatniej pomocy w ramach danego projektu;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do ogłoszenia:**

**Zał. 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

**Zał. 2 – Oferta Wykonawcy,**

**Zał. 3 – Wykaz cenowy,**

**Zał. 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Zał. 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,**

**Zał. 6 – Wzór umowy.**

***Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o zamówieniu***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** usługaobsługi konferencji, obejmująca: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach *Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*

**Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:**

1. Zapewnienie 1 noclegu wraz ze śniadaniem (z 16 na 17 listopada 2020 r.) dla 100 osób;
2. Zapewnienie 3 noclegów wraz ze śniadaniem (od 15 na 18 listopada 2020 r.) dla 20 osób;
3. Zapewnienie serwowanego obiadu w dniach:

16 listopada 2020 r. dla 120 osób : godz. 12.30-13.00

17 listopada 2020 r. dla 150 osób: 13.30-14.30

Obiad musi być serwowany w pomieszczeniach Wykonawcy, w tym samym lokalu, w którym zostaną zapewnione noclegi.

1. Zapewnienie bufetu kawowego w dniach:
2. 16 listopada 2020 r. w godzinach 12.00-18.00 (6 godzin) dla 250 osób
3. 17 listopad 2020 r. w godzinach 9.00-14.00 (5 godzin) dla 200 osób

Bufet musi być zorganizowany w pomieszczeniach Zamawiającego – adres ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin

1. Organizacja bankietu na min. 250 osób w pomieszczeniach Wykonawcy, w tym samym lokalu, w którym zostaną zapewnione noclegi. Rozpoczęcie bankietu w dniu 16 listopada 2020 r. o godz. 20.00. Oprawa muzyczna zapewniona przez Wykonawcę do godziny 3.00 17 listopada 2020 r.

**Termin realizacji zamówienia:**

15-18 listopada 2020 roku.

**Lokalizacja:**

- Bufet kawowy w dniach 16 i 17 listopada 2020 – realizacja w pomieszczeniach Zamawiającego (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin),

- Wszystkie pomieszczenia Wykonawcy, w których będą realizowane opisane w ramach zamówienia zadania (nocleg, dwa obiady, bankiet) muszą znajdować się w jednym budynku. Odległość między miejscem konferencji (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin), a pomieszczeniami Wykonawcy musi mieścić się w promieniu 1,5 km.

**Dodatkowe uwagi**: W przypadku pojawienia się dodatkowych obostrzeń w związku z epidemią SARS-COVID-19 związanych z liczbą uczestników mogących brać udział w imprezie organizowanej w pomieszczeniach zamkniętych, obowiązujących w czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pomieszczeń, bądź jedno spełniające te wymagania.

**Przy realizacji wszystkich punktów, jakie zostały uwzględnione w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszelkie wymogi sanitarne oraz wymogi bezpieczeństwa, wymagane przy organizacji imprez oraz noclegów w związku z epidemią SARS-COVID-19, które będą obowiązywały w czasie, w którym realizowane będzie zamówienie.**

**Wymagania dotyczące noclegu z 16 na 17 listopada 2020 r.:**

* 1. Wykonawca zapewni noclegi dla 100 osób w pokojach 1-os i 2-os. W ilości:
* pokój jednoosobowy: 20,
* pokój dwuosobowy: 40.

1. Pokoje będą wyposażone w samodzielne łazienki, pościel, ręczniki, dostęp do bezprzewodowego Internetu.
2. **Wykonawca zapewni noclegi w budynku, w którym będę serwowane obiady w dniach 16 i 17 listopada 2020 r., i w którym dnia 16 listopada 2020 r. odbędzie się bankiet.**

**Wymagania dotyczące noclegów od 15 do 18 listopada 2020 r.:**

1. Wykonawca zapewni noclegi dla 20 osób w pokojach 1-osobowych
2. Pokoje będą wyposażone w samodzielne łazienki, pościel, ręczniki, dostęp do bezprzewodowego Internetu.
3. **Wykonawca zapewni noclegi w budynku, w którym będę serwowane obiady w dniach 16 i 17 listopada 2020 r., i w którym dnia 16 listopada 2020 r. odbędzie się bankiet.**

**Wymagania dotyczące bufetu kawowego w pomieszczeniach Zamawiającego oraz obiadów serwowanych i bankietu w pomieszczeniach Wykonawcy:**

1. Dowóz bufetów i poczęstunku oraz przygotowanie stołów i zastawy minimum 30 minut przed wyznaczoną godziną do miejsca, sali wskazanych przez Zamawiającego.
2. Do Wykonawcy będzie należało bieżące zbieranie brudnych naczyń, śmieci, resztek pokonsumpcyjnych oraz uzupełnianie zastawy o świeże, czyste naczynia. Dbanie o estetyczny wygląd bufetu. Zebranie brudnych naczyń i resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu wydarzenia.
3. Do Wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzanie naczyń oraz utylizacja pozostałych resztek pokonsumpcyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych lub materiałowych, obrusów materiałowych, szklanych dzbanów na soki i wodę; zapewnienia warników z gorącą wodą.
5. Napoje zimne (woda/soki) będą serwowane w naczyniach szklanych (do nalewania napojów z butelek/dzbanków przeznaczone zostaną szklanki o pojemności 0,2 l).
6. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona.
7. Użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
8. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
9. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
11. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
12. Wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki powinny być przygotowywane z wysokiej jakości produktów z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu w terminie 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia konferencji.
15. Szczegółowy jadłospis powinien być ustalany z koordynatorem projektu lub z inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi.
16. Wykonawca zapewni posiłki dla osób będących na dietach eliminacyjnych. Zamawiający dostarczy dane dotyczące ilości i rodzaju posiłków dietetycznych na 3 dni przed wydarzeniem.
17. O faktycznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 5 dni roboczych przez terminem konferencji.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
19. Pomieszczenia Wykonawcy, w których ma się odbywać część zamówienia muszą być wyposażone w klimatyzację.

**Wymagania dotyczące bufetu kawowego w dniach 16 i 17 listopada 2020 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bufet kawowy: 16 listopada 2020 r. (250 osób) i 17 listopada 2020 r. (200 osób)** | **Zakres usługi** | **Gramatura/ sztuka na osobę** |
| **Przekąski słodkie i słone** |  |  |
| Przekąski słodkie | Ciastka min 4 rodzaje: np. wafelki, kruche, z czekoladą (typu delicje) | 50 gram |
| Przekąski słone | Mieszanka koktajlowa krakersów, paluszków, precli oraz orzeszków | 30 gram |
| Ciasto | Ciasto pieczone, min. 3 rodzaje: np. sernik, szarlotka, ciasto z owocami sezonowymi. Ciasto podawane na paterze w papilotkach | 100 gram |
| **Napoje gorące** |  |  |
| Kawa | Przygotowywane z expresu, możliwość wyboru kawy: czarnej, czarnej z mlekiem, cappuccino, latte. | Bez limitu |
| Herbata (w saszetkach) | Minimum dwa różne rodzaje (torebki pojedynczo pakowane ze sznureczkiem) | Bez limitu |
| Mleko | Mleko do kawy typu UHT 2%, 3,2% lub inne równoważne | Bez limitu |
| Cukier | Saszetki po 5 gr lub w kostkach lub w cukiernicach | 2 sztuki lub 10 gramów |
| Cytryna | W plasterkach | 3 plasterki |
| **Napoje zimne** |  |  |
| Sok owocowy 100% | Minimum 3 różne smaki (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka itp.) – podawane w dzbankach | Bez limitu |
| Woda mineralna gazowana/niegazowana | Podawana w dzbankach z cytryną i miętą | Bez limitu |
| **Owoce** |  |  |
| Banany, Mandarynki, Jabłka, Winogron | Owoce mogą być zmienione (w zależności od pory roku na np. jabłka, kiwi itp.) po otrzymaniu zgody Zamawiającego, min. 5 rodzajów | 50 gram |

**Wymagania dotyczące obiadu serwowanego w dniach 16 i 17 listopada 2020 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBIAD SERWOWANY**  **w dniach 16 listopada 2020 r. (120 osób)**  **i 17 listopada 2020 r. (150 osób)** | **Zakres usługi** | **Gramatura/ objętość w ml na osobę** |
| **Zupa** | Do uzgodnienia z Zamawiającym, np.: krem z borowików z grzankami, krem z pomidorów z grzankami | Min. 250 ml |
| **Drugie danie** | Do uzgodnienia z Zamawiającym.  Danie główne - mięsne z dodatkiem skrobiowym (opiekane/gotowane ziemniaki lub ryż brązowy lub makaron) plus dodatek warzywny | - danie główne mięsne min. 200 g  - dodatki warzywne do dań głównych, np. surówki – min. 150 g na osobę  - dodatki skrobiowe do dań głównych: ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron min. 200 g |

**Wymagania dotyczące bankietu w dniu 16 listopada 2020 r.:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania bankietu na min. 250 osób., w sali bankietowej w pomieszczeniach własnych Wykonawcy. Szczegóły dotyczące bankietu zawarte w tabeli poniżej - Bankiet 16 listopada 2020 r. (min. 250 osób).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oprawy muzycznej (DJ), nagłośnienia i oświetlenia podczas uroczystej kolacji, a także wydzielenia i przygotowania przestrzeni przeznaczonej do tańca. Oprawa muzyczna w godzinach 20.00-3.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bankiet**  **16 listopada 2020 r. (min. 250 osób)** | **Zakres usługi** | **Gramatura / objętość w ml / liczba porcji na osobę** |
|  | Lampka szampana/wino musujące (półsłodkie, białe); na przywitanie gości | 100 ml/os. |
| **Stół szwedzki z przystawkami** | dostępny w trakcie trwania bankietu |  |
| Śledzie/ryby | Minimum 3 rodzaje śledzi/różne rodzaje ryb | 6 porcji na osobę, |
| Sałatki | 3 rodzaje sałatek, np.: makaronowa, typu grecka, z kurczakiem |
| „Zimna płyta” | tzw. „zimna płyta” - minimum 4 rodzaje mięsa pieczonego, wędliny, pasztet |
| Deska serów | Deska serów - minimum 4 rodzaje serów: żółte i pleśniowe |
| Rolada naleśnikowa | Rolada naleśnikowa – minimum 2 rodzaje, np. ze szpinakiem lub łososiem |
| **Stół słodki** | Dostępny w trakcie trwania bankietu |  |
| Ciasta pieczone | Min. 4 rodzaje ciasta pieczonego, np.: sernik, szarlotka, ciasto z kremem, ciasto z owocami. Ciasto pokrojone, podawane na paterze | 100g/os. |
| Kruche ciastka | min. 4 rodzaje ciastek: np. delicje, wafelki | ilość |
| Małe deserki | Deserki podawane w małych pucharkach, min. 2 rodzaje | 1 szt./os. |
| Owoce | Min. 5 rodzajów, np.: arbuz, ananas, pomarańcze/mandarynki, winogrona | 2 szt./os. |
| **Bufet kawowy** | Dostępny w trakcie trwania bankietu |  |
| Kawa | Przygotowywane z expresu, możliwość wyboru kawy: czarnej, czarnej z mlekiem, cappuccino, latte. | Bez limitu |
| Herbata | Minimum dwa różne rodzaje (torebki pojedynczo pakowane ze sznureczkiem) | Bez limitu |
| Mleko do kawy | Mleko do kawy typu UHT 2%, 3,2% lub inne równoważne | Bez limitu |
| Cukier | Saszetki po 5 gr lub w kostkach lub w cukiernicach | Bez limitu |
| Cytryna | W plasterkach | Bez limitu |
| Woda z cytryną i miętą | Podawana w szklanych dzbankach woda gazowana/niegazowana z cytryną i miętą | Bez limitu |
| Soki owoce | Min. 4 różne smaki, np. jabłkowy, czarna porzeczka, grapefruit, pomarańcza | Bez limitu |
| **Obiad serwowany** | Serwowany przy stołach |  |
| Przystawka serwowana | Przystawka serwowana | 1 przystawka /1os. |
| Zupa | Zupa – do uzgodnienia z zamawiającym, np. krem z borowików z grzankami, krem pomidorowy z grzankami | min. 250 ml |
| Danie główne | Danie główne do uzgodnienia z Zamawiającym danie mięsne/ryba z dodatkiem skrobiowym i dodatkiem warzywnym | - danie główne mięsne/ryba min. 200 g  - dodatki warzywne do dania głównego, np. surówki – min. 150 g na osobę  - dodatki skrobiowe do dań głównych: ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron min. 200 g |
| Deser | Tort piętrowy owocowy z bitą śmietaną i okazjonalną dekoracją (napis dostarczony przez Zamawiającego). Dostarczenie tortu po uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółów dotyczących smaku oraz dekoracji, po stronie Wykonawcy | 100 g |
| **Danie gorące I** | Serwowane ok. godz. 23.00 |  |
|  | Pieczony prosiak/dzik w całości; serwowany ok. godz. 23.00. Dostarczenie prosiaka/dzika po stronie Wykonawcy |  |
| **Danie gorące II** | Serwowane ok. godz. 1.00 |  |
|  | Dodatkowe gorące danie, np.: strogonow, barszcz z krokietami lub pasztecikami | Min 300 ml + 2 krokiety |

***Załącznik nr 2   
do ogłoszenia o zamówieniu***

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu:…………………………………………………………………………….………..**

**Nr faksu: .......................................................................................................................................**

**e-mail: …………………………………………………………………………………..………**

**Nr NIP: .........................................................................................................................................**

**Nr REGON: .................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………**

**Wykonawca jest : mikro\*/ małym\* / średnim\*/ dużym przedsiębiorcą\***

skierowana do:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin, ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, znak sprawy **EZ-p/US/5/2020** na **wykonanie usługi polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*.**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że wykonam, przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z zorganizowaniem bufetu w pomieszczeniach Zamawiającego – adres ul. Głęboka 28,   
   20-612 Lublin - w dniach 18.11.2020 r. oraz 19.11.2020 r.
3. Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Z*amierzam(y) / nie zamierzam(y)\**** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia, jeśli tak wpisać dane, jeśli nie wpisać „nie dotyczy”:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Nazwa części (elementu) zamówienia |
| 1. |  |

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**Przygotowanie usługi społecznej polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*.**

1. **Miejsce obsługi konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną oraz organizację uroczystego bankietu :**

…………………………………………………………………………………….……………..

……………………….……………………………………………………………………….…..

……………………….……………………………………………………………………….…..

(wpisać nazwę obiektu)

1. **Cena ofertowa netto wykonania usługi wynosi:**

.......................................... zł netto

(słownie: .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................zł).

stawka podatku VAT …….%.

**Cena ofertowa brutto wynosi: .................................................................. zł,**

(słownie: .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................zł).

1. **Obiekt znajduje się w promieniu do 1,5 km od miejsca konferencji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferujemy:** | **Obiekt znajduje się w odległości:** |
| Obiekt (pomieszczenia Wykonawcy, w których będą realizowane opisane w ramach zamówienia zadania nocleg, dwa obiady, bankiet) znajduje się w odległości do 1,5 km od miejsca konferencji (ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin). | * + Do 1 km   + Powyżej 1 km do 1,5 km   od miejsca konferencji (ul. Głęboka 28,  20-612 Lublin)  **(\*** Należy właściwie zaznaczyć ***(X))*** |

1. **Możliwość przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferujemy:** | **Możliwość przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji:** |
| Wyrażam zgodę na możliwość przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji **do dnia 05.11.2020 r. lub do 10.11.2020 r.**, łączącej się z możliwością odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. | * + Do dnia 05.11.2020 r.   + Do dnia 10.11.2020 r.   **(\*** Należy właściwie zaznaczyć ***(X))*** |

Ponadto:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert, a w przypadku wygrania niniejszego postępowania do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,
6. .....................................................................................,

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3   
do ogłoszenia o zamówieniu***

**Wykaz cenowy**

(Szacunkowe zapotrzebowanie zamawiającego)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** |  | **Cena brutto**  **za jednego uczestnika** | **Liczba uczestników** | **Łączna wartość brutto  (c x d)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* |
| 1. | Zapewnienie  1 noclegu  wraz ze śniadaniem  (z 16 na 17 listopada 2020 r.) | ....................... zł. | **100 osób** | ....................... zł. |
| 2. | Zapewnienie  3 noclegów wraz ze śniadaniem (od 15 do 18 listopada 2020 r.) | ....................... zł. | **20 osób** | ....................... zł. |
| 3. | Zapewnienie serwowanego obiadu w dniu  16 listopad  2020 r. | ....................... zł. | **250 osób** | ....................... zł. |
| 4. | Zapewnienie bufetu kawowego  w dniach 16 listopad 2020 r. w godz. 12.00-18.00 (6 godzin) | ....................... zł. | **250 osób** | ....................... zł. |
| 5. | Zapewnienie bufetu kawowego  w dniach 17 listopad 2020 r. w godz. 9.00 – 14.00 (5 godzin) | ....................... zł. | **200 osób** | ....................... zł. |
| 6. | Zapewnienie serwowanego obiadu w dniu  17 listopad  2020 r. | ....................... zł. | **200 osób** | ....................... zł. |
| 7. | Organizacja bankietu w dniu 16 listopad (\*cena zawiera oprawę muzyczną zapewnioną przez Wykonawcę do godz. 300  17 listopada  2020 r.) | ....................... zł. | **250 osób** | ....................... zł. |

**Łączna wartość brutto z kolumny „e” ……………………………….. zł.**

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

***Załącznik nr 4   
do ogłoszenia o zamówieniu***

**Zamawiający**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**

**REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**

**Wykonawca:**

………………………………………………….………………………………..............………

………………………………………………….…………………………….......….......………

………………………………………………….……………….......…………………….......…

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………….……………………………………..............…

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp , nr **EZ-p/US/5/2020** pn. **Przygotowanie usługi społecznej polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*** prowadzonego przez **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie***,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**  1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.  2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............…… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...…………………………………………………………………………  2/ ……………………...…………………………………………………………………………  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............  ………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)  w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............  ……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

***pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych***

***do reprezentowania Wykonawcy***

Uwaga!!! Przekreślonych części tabeli nie należy wypełniać.

\* jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

***Załącznik nr 5   
do ogłoszenia o zamówieniu***

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.:** *wykonanie usługi polegającej na* **obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*.**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369)

Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

***Załącznik nr 6   
do ogłoszenia o zamówieniu***

**Projekt umowy**

W dniu .......................... 20.... r. w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

..........................................................................,

a

........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, REGON ………………., NIP ………………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: ..........................................................................:

została zawarta umowa treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm)postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne znak:

**EZ-p/US/5/2020,** polegającej na**obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ….. do umowy, strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi polegającej na obsłudze konferencji, obejmującej: usługę hotelową, gastronomiczną, cateringową oraz organizację uroczystego bankietu w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*.**

2. Źródło finasowania: **Projekt „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”.**

**Umowa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DNK/SP/465641/2020 z dnia 01.06.2020 r.**w ramach programu***„Doskonała nauka” Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*,**

**nr wewnętrzny umowy na UP w Lublinie: TKR/DN/2/2020.**

**3. Zamawiający zastrzega, że liczba zarezerwowanych miejsc wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr ………\* do umowy może ulec zmianie, w zależności od** aktualnych wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

4. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany w obiekcie o nazwie:……………….. (należy wskazać nazwę oraz adres obiektu).

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego wykonywania z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez Wykonawcę działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy w zakresie określonym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr … do umowy.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób z nim współpracujących.

**§ 3**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

* + - 1. Na podstawie art. 29 ust 3a w związku z art. 36 ust 2 pkt 8 a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o prace w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

1. czynności przygotowywania i podawania posiłków,
2. czynności rejestrowania, meldowania i bieżącej obsługi gości.

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika) w formie wykazu. Zamawiający nie ma prawa przetwarzania danych z wykazu.

3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 2 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługi, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby usług do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

1) nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 50 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu),

2) nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 50 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu),

3) oddelegowania do wykonywania usług osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

4) oddelegowania do wykonywania usług będących przedmiotem umowy osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

7. W przypadku powtórnego zaistnienia którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 5 pkt.1-4, Zamawiającemu, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 15 do 18 listopada 2020 roku.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy t.j świadczeń hotelarskich, usług noclegowych, gastronomicznych, cateringowych oraz organizację uroczystego bankietu **w ramach O*gólnopolskiej Konferencji Naukowej „Rola inżynierii rolniczej i inżynierii środowiska w rozwoju rolnictwa zrównoważonego”*,** na podstawie umowy nie przekroczy kwoty ………................... zł netto (słownie: ..............................................),   
powiększone o podatek VAT,   
co daje wynagrodzenie brutto w kwocie **................ zł brutto (słownie: ...............................................),** w tym cena jednostkowa za:

1. Zapewnienie 1 noclegu wraz ze śniadaniem (z 16 na 17 listopada 2020 r.) dla 100 osób;
2. Zapewnienie 3 noclegów wraz ze śniadaniem (od 15 na 18 listopada 2020 r.) dla 20 osób;
3. Zapewnienie serwowanego obiadu w dniach:
   1. 16 listopada 2020 r. dla 120 osób : godz. 12.30-13.00
   2. 17 listopada 2020 r. dla 150 osób: godz. 13.30-14.30  
      *(Obiad musi być serwowany w pomieszczeniach Wykonawcy, w tym samym lokalu, w którym zostaną zapewnione noclegi).*
4. Zapewnienie bufetu kawowego w dniach:
   1. 16 listopada 2020 r. w godzinach 12.00-18.00 (6 godzin) dla 250 osób
   2. 17 listopad 2020 r. w godzinach 9.00-14.00 (5 godzin) dla 200 osób

*(Bufet musi być zorganizowany w pomieszczeniach Zamawiającego – adres ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin).*

1. Organizacja bankietu na min. 250 osób w pomieszczeniach Wykonawcy, w tym samym lokalu, w którym zostaną zapewnione noclegi. Rozpoczęcie bankietu w dniu 16 listopada 2020 r. o godz. 20.00. Oprawa muzyczna zapewniona przez Wykonawcę do godziny 3.00 17 listopada 2020 r.

Łączne wynagrodzenie zostało określone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……..\* do umowy oraz Wykazu Cenowego (Szacowane Zapotrzebowanie Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr……\* do umowy.

2. Ze względu na to, że liczba uczestników biorących udział w Konferencji zależna jest od aktualnych wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, ostateczna kwota wynagrodzenia wyliczona na podstawie faktycznej liczby zarezerwowanych miejsc może być niższa od wartości łącznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, która to okoliczność nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy w tym: koszt wykonanych usług, koszt towarów/materiałów/produktów użytych do wykonywania usług, podatek VAT, koszty transportu, wyżywienia, noclegu, ewentualne opusty i rabaty, jak również pozostałe nie wymienione czynniki cenotwórcze.

4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie jednorazowa i nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia objętego przedmiotem umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane w fakturze.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia .

8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktury oraz jej rozliczenie dla celów podatkowych.

9. Podstawą wystawiania faktury będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie usługi.

10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

11. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

12. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: ………………………………………….. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta typ: **nip**…………………………………. w terminie 3 dni roboczych.

13. Zamawiający dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………………………………. i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującej od dn. 01.09.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – (jeżeli dotyczy).

**§ 6**

**Reklamacje**

1. Wykonawca zapewni należytą jakość wykonanej usługi zgodnie z opisem przedmiotu umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę

odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego wskazaną w § 12 ust. 5 umowy, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy wymienionej w § 12 ust. 6,.

1. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami umowy a w

szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany ustnie, e-mailem, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizacje umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco.

1. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną

nieprawidłowość niezwłocznie.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom konferencji z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:

1/ za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w dniu jej świadczenia i jej niewykonanie   
w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego lub nieprawidłowego wykonywania umowy ,tj. niezgodny z opisem przedmiotu umowy. ;

2/ za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., prawa pracy i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

4. Zapłata odszkodowania ( kar umownych) z tytułu określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp lub z przyczyn niezależnych od stron tj. w przypadku ograniczeń związanych z występowaniem Covid-19.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zleconej usługi.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy o ile Wykonawca nie zmieni sposobu jej wykonywania pomimo wezwania ( pisemnego, lub w formie dokumentowej (e-maliowego sms) lub wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym , przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialności ponosi Wykonawca ( § 8 ust. 3) , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno być złożone ( wysłane ) w terminie 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanek do odstąpienia lub wypowiedzenia, powinno nastąpić na piśmie lub w formie dokumentowej i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w całości lub w części, także po okresie obowiązywania umowy nie dłużej jednak niż w terminie 6 miesięcy po upływie obowiązywania umowy. .

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:

1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: wprowadzenia kwarantanny , katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

2/ wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki, lub w przypadku zmiany ilości uczestników biorących udział w konferencji ;

2. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość nie zaakceptowania uzasadnienia zmiany wysokości wynagrodzenia zaproponowanych przez Wykonawcę.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie

w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców\* ........................... (nazwa i adres podwykonawcy).\*

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/ podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawcę warunków

umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy, informacji poufnych i RODO) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

4. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 11**

**Rodo**

1. Administratorem danych osobowych podróżnych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie- Lublin, ul. Akademicka 13. Podane dane osobowe przetwarzane są przez administratora zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wyłącznie w celu **wykonania usługi organizacji konferencji .**

2. Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie

przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę

możliwości w sposób polubowny.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy

sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie, dla których ustalona została inna forma niż pisemna .

5. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym w:

…………………………………………… - ........................................(tel. e-mail),

w szczególności w następującym zakresie:

a/ kontaktów z Wykonawcą,

b/ sprawdzenia zgodności realizacji przedmiotu umowy pod względem ilościowym   
i jakościowym,

c/ w przypadku nieterminowego wykonywania umowy, naliczania kar umownych przewidzianych w umowie, współpracy w podejmowaniu decyzji o odstąpieniu od umowy lub jej aneksowaniu.

6. Wykonawca oświadcza, że we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy kontaktować się będzie ze strony Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

……………………………….. – tel.(+48) ……………………………………………., e-mail: …………………………..

7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5 i 6 następuje przez e:mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

9. Załącznikami do umowy są:

1/ ………………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................. ..............................................

\* niepotrzebne wykreślić