**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 **NA**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

**Wykonanie** **usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***Zastępca Kanclerza UP w Lublinie***

***mgr inż. Marek Mirosław***

**….………………...…………………**

**Lublin, dnia 08.09.2020r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Nr sprawy: EZ-p/US/4/2020**

przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części.

 **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin
 REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

<http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/>,

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

**Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin**

1. **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne tj. art. 138oustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
3. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem”
4. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA zgodnie z opisem zawartym z załączniku nr 1-10 do ogłoszenia, z podziałem na 10 części.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na następujące części:

Część 1: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Współpraca behawiorysta lekarz weterynarii - zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym realizowane przez pracodawców dla 40 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Część 2: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Różnicowanie emocjonalnych (afektywnych) i neurogennych zaburzeń zachowania - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

Część 3: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Terapia behawioralna/ Fizjoterapia - zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym realizowane przez pracodawców dla 40 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Część 4: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Rehabilitacja gadów, możliwości zapewnienia dobrostanu - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Część 5: Usługi trenera w prowadzeniu warsztatów „M•A•S•T•E•R- program przyspieszonego uczenia się” dla 16 grup zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

Część 6: Usługi trenera w prowadzeniu warsztatów „Warsztaty KTO lub CO pracuje w nocy” dla 3 grup zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

Część 7: Zakup szkolenia „Polska kultura organizacyjna” dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do ogłoszenia.

Część 8: Zakup szkolenia „Różnice kulturowe w kontaktach międzynarodowych” dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 8 do ogłoszenia.

Część 9: Zakup szkolenia „Kompetencje międzykulturowe we współczesnym świecie” dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 9 do ogłoszenia.

Część 10: Zakup szkolenia „Komunikacja międzykulturowa i organizacja pracy w środowiskach wielokulturowych” dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 10 do ogłoszenia.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do ogłoszenia.
2. Określenie przedmiotu za pomocą **kodów CPV:**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego.

1. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 108, 4, 138, 305, 357).
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany:

- część 1, 2, 3, 4- Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0 realizowanych w ramach PO WER.

- cześć 5, 6- Projekt: POWR.03.01-00-IP.08-00-3MU/18 „ Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”.

- część 7, 8, 9, 10- Fundusz projektu „Instytucjonalne wsparcie UPL w obszarze umiędzynarodowienia poprzez niwelowanie barier komunikacyjnych w wielokulturowym środowisku akademickim „ Let ME know YOU- Welcome to ULSL”- PPI./WTP/2019/1/00047/DEC/01, współfinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 55, 20-950 Lublin, faks nr (0-81) 445-67-30, e-mail: zamowienia@up.lublin.pl

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 4, przed upływem wymaganego terminu.
2. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest także do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcamiw zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego: Oktawia Babicka – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamówienia@up.lublin.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz
z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej ttp://bip.up.lublin.pl/zamowienia/ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia
o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot:

- w części 1, 2, 3, 4, : od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.

- w części 5: od dnia podpisania umowy do 15 czerwca 2021 r.

- w części 6: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

- w części 7, 8, 9, 10: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym ogłoszeniu,

**2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/** **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

|  |
| --- |
| ***w zakresie części 1:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia publicznego lekarza weterynarii posiadającego:****1/** wykształcenie wyższe kierunkoweoraz **2/** niezbędną wiedzę i doświadczenie poparte minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług weterynaryjnych, **B/ dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1** **lecznicą/gabinetem wykonującym usługi w zakresie części 1, który:**1/ świadczy usługi w zakresie medycyny weterynaryjnej ze średnią liczbą pacjentów 60-100/dobę,2/ w swojej ofercie posiada możliwość konsultacji specjalistycznych np. radiologia, neurologia, ortopedia, dietetyka,3/ ma dostępną salę konferencyjną w pełni multimedialną,4/ ma dostępny gabinet fizjoterapii z bieżnią suchą i wodną,5/ ma dostępny specjalistyczny sklepu z karmą i akcesoriami zoologicznymi wraz z fachową obsługą,6/ ma jednoczesną możliwość aktywności koncyliacyjnej z poziomu recepcji i w poczekalni z podziałem na część dla psów i dla kotów.***w zakresie części 2:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia behawiorystę posiadającego:****1/** wykształcenie wyższe kierunkoweoraz **2/** niezbędną wiedzę i doświadczenie poparte minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług behawiorystycznych. **B/ dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 podmiotem wykonującym usługi w zakresie części 2, który** zapewni możliwość udziału w konsultacjach behawioralnych (w tym w miejscu pobytu zwierząt) oraz realizacji procesu terapeutycznego (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny).***w zakresie części 3:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia lekarza weterynarii posiadającego**:**1**/ wykształcenie wyższe kierunkoweoraz **2**/ niezbędną wiedzę i doświadczenie poparte minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług weterynaryjnych. **B/ dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1** **lecznicą/gabinetem, wykonującym usługi w zakresie części 3, który:**1/ jest dostępny 24h/dobę i w święta,2/ zatrudnia lub współpracuje z behawiorystą 3/ świadczy usługi w zakresie fizjoterapii zwierząt (musi współpracować/zatrudniać doświadczonego fizjoterapeutę który również będzie dostępny w części zajęć zgodnie z programem)4/ ma dostępną salę konferencyjną w pełni multimedialną,5/ ma dostępny gabinet fizjoterapii z bieżnią suchą i wodną,6/ zapewnia możliwość udziału w konsultacjach behawioralnych (w tym w miejscu pobytu zwierząt) oraz zabiegach fizjoterapeutycznych (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny).***w zakresie części 4:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia praktyka posiadającego:****1**/ niezbędną wiedzę i doświadczenie poparte minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu rehabilitacji gadów i płazów (np. weterynarz, behawiorysta, pracownik/ opiekun gadów i płazów). oraz **B/ dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1** **podmiotem wykonującym usługi w zakresie części 4, który:****1/** zajmuje się rehabilitacją gadów z liczbą zwierząt powyżej 50 szt., utrzymującej zwierzęta w różnych systemach (terraria, rack systemy, wybiegi zewnętrzne), oraz 2/ zatrudnia/ współpracuje z lekarzem weterynarii - specjalistą chorób zwierząt nieudomowionych, który będzie współprowadził zajęcia,3/ zapewni możliwość konsultacji specjalistycznych z co najmniej dwoma osobami posiadającymi przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w opiece i rehabilitacji gadów.***w zakresie części 5:***Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:****1**/ wykształcenie wyższe i certyfikat trenerskioraz2/ niezbędną wiedzę do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **MASTER-program przyspieszonego uczenia się** (popartą doświadczeniem zdobytym przez przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia w/w zakresie **/** opcjonalnie - potwierdzając umiejętności przez wskazanie zakresu co najmniej jednego zrealizowanego treningu w obszarze twórczości i/lub z podobnego obszaru). oraz3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 5 lat, w tym doświadczenie w pracy z młodzieżą min.2 lata.***w zakresie części 6:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A/ skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:****1**/ wykształcenie wyższe i certyfikat trenerski, oraz2/ niezbędną wiedzę do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **warsztatów KTO lub CO pracuje w nocy** (popartą doświadczeniem zdobytym przez przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia w/w zakresie **/** opcjonalnie - potwierdzając umiejętności przez wskazanie zakresu co najmniej jednego zrealizowanego treningu w obszarze twórczości i/lub z podobnego obszaru).  oraz3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 5 lat, w tym doświadczenie w pracy z młodzieżą min. 2 lata.***w zakresie części 7:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A**/  **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał** co najmniej trzy usługi polegającą na organizacji całodniowego (8 godzin) szkolenia, tj. przeprowadzenie szkolenia w formie łączonej – część teoretyczna i warsztatowa, w tym przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowychoraz **B**/ **skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:**1/ wykształcenie wyższe  lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **polskiej kultury organizacyjnej**,oraz2/ niezbędną wiedzę popartą min. 3 -letnim doświadczeniem  zawodowym poprzez wykazanie, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** zrealizował co najmniej dwa szkolenia/ kursy/warsztaty z zakresu edukacji międzykulturowej oraz 3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 3 lat.***w zakresie części 8:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A**/ **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał** co najmniej trzy usługi polegającą na organizacji całodniowego (8 godzin) szkolenia, tj. przeprowadzenie szkolenia w formie łączonej – część teoretyczna i warsztatowa, w tym przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowychoraz **B**/ skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego: 1/ wykształcenie wyższe  lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **różnic kulturowych w kontaktach międzynarodowych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 3 -letnim doświadczeniem  zawodowym poprzez wykazanie, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** zrealizował co najmniej dwa szkolenia/ kursy/warsztaty z zakresu edukacji międzykulturowej oraz 3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 3 lat.***w zakresie części 9:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A**/ **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał** co najmniej trzy usługi polegającą na organizacji całodniowego (8 godzin) szkolenia, tj. przeprowadzenie szkolenia w formie łączonej – część teoretyczna i warsztatowa, w tym przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowychoraz **B**/ **skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:**1/ wykształcenie wyższe  lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **kompetencji międzykulturowych we współczesnym świecie** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 3 -letnim doświadczeniem  zawodowym poprzez wykazanie, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** zrealizował co najmniej dwa szkolenia/ kursy/warsztaty z zakresu edukacji międzykulturowej oraz3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 3 lat.***w zakresie części 10:*** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**A**/ **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał** co najmniej trzy usługi polegającą na organizacji całodniowego (8 godzin) szkolenia, tj. przeprowadzenie szkolenia w formie łączonej – część teoretyczna i warsztatowa, w tym przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowychoraz**B**/skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe  lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **komunikacji międzykulturowej i organizacji pracy w środowiskach wielokulturowych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 3 -letnim doświadczeniem  zawodowym poprzez wykazanie, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** zrealizował co najmniej dwa szkolenia/ kursy/warsztaty z zakresu edukacji międzykulturowej oraz3/ doświadczenie w pracy trenerskiej z grupą - minimum 3 lat. |

1. **Dodatkowe informację.**
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów, który będzie prowadził zajęcia musi spełniać ww. warunki.
3. **Poleganie na potencjale innych podmiotów:**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 12 do ogłoszenia.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 15 do ogłoszenia.
7. W związku z dopuszczeniem polegania na potencjale innych podmiotów Zamawiający zastrzega zastosowanie przepisów art. 22a ust. 1 - 6 ustawy Pzp.
8. **Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**
9. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy dołączyć do oferty.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5 lit. a.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 12 do ogłoszenia.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 pkt 3 musi spełniać, co najmniej 1 z Wykonawców samodzielnie.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
15. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

1/ Wypełniony **formularz oferta Wykonawcy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 11** do niniejszego ogłoszenia.

2/ **Oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniuskładane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 12** do niniejszego ogłoszenia. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

3/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

4/ **Zobowiązanie** - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 15** do ogłoszenia.

5/ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

6/ **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu „Potencjał kadrowy”, stanowiącym **załącznik nr 13** do ogłoszenia.

7/ **dotyczy części 7-10:** **wykaz usług**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 14** do ogłoszenia), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej (doświadczenia) opisanego w ogłoszeniu w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. A, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**2.** **Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 16** do ogłoszenia.Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

 **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części niniejszego zamówienia,
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy EZ-p/US/4/2020** **„*Oferta na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części.*****w zakresie części ……………….\*** **Nie otwierać przed dniem 17.09.2020 r. przed godz. 11:15**\*Wykonawca wpisuje odpowiednio numer części, na którą składa ofertę. |

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż języku polskim winien być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski ( w razie wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym.
3. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
5. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które
z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego ogłoszenia.
13. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
15. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
16. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (w tym podatkowe i ubezpieczeniowe), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną w cenie powinna skalkulować również składki, które Zamawiający w jej imieniu odprowadzi do ZUS i US.
17. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
19. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a  Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
20. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania art. 90 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.
21. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**
22. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.09.2020r. do godz. 1100** w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 55. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2020 r. o godz. 1115** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 45
23. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/>, informacje dotyczące:

1/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3/ cen zawartych w ofertach.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:**

1. **DLA CZĘŚCI 1, 2, 3, 4** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach w odniesieniu do każdej części odrębnie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
| 1. | Cena oferty brutto (C)  | 60 |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera (D) | 40 |

**1/ Cena oferty** **brutto– 60** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto. Ocena ofert wg. kryterium cena oferty brutto prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru: C = Cn/Co x 60 gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co – cena brutto oferty ocenianej,

**2/ Doświadczenie zawodowe trenera – 40 -** Oferta najkorzystniejsza w części 1-4, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie ilości lat doświadczenia zawodowego trenera w realizacji usług weterynaryjnych/ behawiorystycznych/ praktyki przy rehabilitacji gadów i płazów w zależności od części na którą wykonawca składa ofertę:

*Uwaga. Wszystkie oferty z doświadczeniem poniżej 2 lat będą odrzucane.*

*Uwaga (dwa lata doświadczenia to warunek obowiązkowy):*

*Doświadczenie zawodowe trenera –praktyka wynoszące 2 lata – 0 pkt.*

*Doświadczenie zawodowe trenera-praktyka powyżej 2 lat do 3 lat - 10 pkt*

*Doświadczenie zawodowe trenera praktyka powyżej 3 do 5 lat- 15 pkt.*

*Doświadczenie zawodowe trenera praktyka powyżej 5 lat do 10 lat- 25 pkt.*

*Doświadczenie zawodowe trenera praktyka powyżej 10 lat- 40 pkt.*

*(Punkty do kryterium będą liczone na podstawie informacji umieszczonej w załączniku nr 13-Potencjał kadrowy )*

Ocena ofert wg. kryterium doświadczenie zawodowe trenera prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru: D = Do / Dn x 40

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

Do – liczba punktów przyznanych trenerowi w ocenianej (badanej) ofercie,

Dnw – najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi, spośród wszystkich ocenianych ofert, w danej części.

1. **DLA CZĘŚCI 5, 6, 7, 8, 9, 10** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach w odniesieniu do każdej części odrębnie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
| 1. | Cena oferty brutto (C)  | 60 |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera (D) | 40 |

**1/ Cena oferty** **brutto– 60** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto. Ocena ofert wg. kryterium cena oferty brutto prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru: C = Cn/Co x 60 gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co – cena brutto oferty ocenianej,

**2/ Doświadczenie zawodowe trenera – 40 -** oferta najkorzystniejsza w danej części, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów /warsztatów w zakresie adekwatnym do danej części, na którą składana jest oferta. Ocena ofert wg. kryterium doświadczenie zawodowe trenera prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

D = Do / Dn x 40

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera

Do – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów przez trenera w zakresie adekwatnym do danej części

Dn – największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów przez trenera spośród wszystkich ocenianych ofert, w danej części.

*W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie ilości godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów/warsztatów Zamawiający przyzna mu w kryterium doświadczenie zawodowe trenera 0 pkt.*

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia ( wskaże w wykazie Potencjał kadrowy) więcej niż 1 trenera, Zamawiający do oceny w ramach tego kryterium przyjmie 1 trenera, który uzyska najmniejszą ilość punktów.**

Brak podania w dokumentach osób wymaganych informacji (imię i nazwisko, liczba lat doświadczenia, liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów) w zakresie kryterium oceny ofert, skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy 0 (zero) punktów danemu trenerowi w zakresie niewypełnionym przez Wykonawcę. W takim przypadku, gdy Wykonawca uzupełni prawidłowo wypełniony wykaz osób w terminie późniejszym niż termin składania ofert, Zamawiający zbada go jedynie pod kątem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2 w każdej z części. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XII. ODRZUCENIE/ WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c) niniejszego paragrafu.

**XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XIV. ZAWARCIE UMOWY**

* + - 1. Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera/ów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
			2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 17 do niniejszego ogłoszenia.
			3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
			5. Wykonawca, który jako osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego oświadczenia do celów podatkowych, stanowiącego załącznik do wzoru umowy
			6. Brak przedłożenia ww. oświadczenia będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**1. Okres w dniach: 30.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

**XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
 w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

- Oktawia Babicka– Biuro Zamówień Publicznych mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

**XIII. KLAUZULA INFIRMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska - Brzozowska, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie usługi społecznej na ***przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części, nr sprawy EZ-p/US/4/2020***

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi); natomiast w przypadku części finansowanych z projektów UE przez okres nie krótszy niż 10 lat od przyznania ostatniej pomocy w ramach danego projektu;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do ogłoszenia:**

**Zał. 1-10 – opis przedmiotu zamówienia**

**Zał. 11 – formularz Oferta Wykonawcy,**

**Zał. 12 – oświadczenie,**

**Zał. 13– wykaz osób - Potencjał kadrowy,**

**Zał. 14- wykaz usług w zakresie części 7-10,**

**Zał. 15- zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,**

**Zał. 16- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,**

**Zał. 17– wzór umowy.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia:szkolenia i warsztaty grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części

**Informacje ogólne do części 1-10:**

1. Godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.
2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną lub metodą e-learningu, itp.
3. Trener prowadzący zajęcia będzie zobowiązany do prowadzenia, a następnie do przekazanie Zamawiającemu wypełnionego dziennika szkoleń́, list obecności podpisanych przez Uczestników szkolenia oraz innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany opracować test sprawdzający kompetencje uczestników z danego obszaru, przeprowadzić go na początku zajęć, a na koniec zajęć zbadać podniesienie kompetencji przez Uczestników szkoleń/warsztatów. Dokumentacja ta trafia do zamawiającego do 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć
5. Wszelkie opracowanie, przygotowanie i kopiowanie materiałów dydaktycznych leży po stronie Wykonawcy.

**Załącznik nr 1**

**Część 1:** **Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Współpraca behawiorysta lekarz weterynarii - zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym realizowane przez pracodawców dla 40 grup**

**Liczba uczestników:** 80 studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (40 grupy x 2 uczestników)

**Termin realizacji szkolenia**: do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Liczba godzin zajęć:** 16 godzin dydaktycznych dla jednej grupy (łącznie 640 godzin)

**Miejsce szkolenia:** w Lublinie w miejscu dobrze skomunikowanym z dogodnym dojazdem lokalnym transportem zbiorowym (komunikacją miejską), zapewnione przez wykonawcę,

**Forma szkolenia:** wykład, zajęcia praktyczne

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe/ podręczniki dla każdego uczestnika (oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego).

Zakończenie zajęć praktycznych: test przed zajęciami oraz po zajęciach potwierdzający podniesienie kompetencji przez uczestników (w cenie szkolenia)

Program zajęć praktycznych z pracodawcą:

1. Wstępne określenie ram współpracy behawiorysta – lekarz weterynarii; 2 godz. sala wykładowa, rzutnik
2. W gabinecie weterynaryjnym pierwszego kontaktu; 2 godz. asystowanie w trakcie przyjmowania pacjentów:

- jak połączyć wywiad kliniczny z wywiadem behawioralnym,

- analiza aktywności dobowej w aspekcie symptomów zdrowia i choroby,

- wskazania do odstąpienia od badania klinicznego.

1. W gabinecie specjalistycznym – diagnostyki obrazowej; 2 godz. asystowanie w trakcie przyjmowania pacjentów:

- specyfika badania radiologicznego,

- specyfika badania ultrasonograficznego,

- wskazania do odstąpienia od badania radiologicznego.

1. W gabinecie specjalistycznym – neurologicznym; 4 godz. asystowanie w trakcie przyjmowania pacjentów:

- badanie neurologiczne – wskazania przy anomaliach behawioralnych

-zaburzenia lokomotoryczne, a zmiana behawioru,

- symptomy neurologiczne a stereotypie,

- rola behawiorysty w prowadzeniu pacjenta neurologicznego.

1. W gabinecie specjalistycznym ortopedycznym i gabinecie fizjoterapii; 2 godz. asystowanie w trakcie przyjmowania pacjentów:

-specyfika urazów układu kostno-stawowego i więzadłowo-ścięgnowego,

- rola behawiorysty w rehabilitacji pourazowej – gabinet fizjoterapii.

1. W gabinecie specjalistycznym – zakaźnym; 2 godz. asystowanie w trakcie przyjmowania pacjentów:

- epizoocjologia w zarysie,

- profilaktyka – behawiorysta jako brakujące ogniwo pomiędzy właścicielem/opiekunem zwierzęcia, a lekarzem weterynarii.

1. Poczekalnia dużej (powyżej 100 pacjentów dziennie) lecznicy weterynaryjnej – 1 godz.

- zasady wstępnej segregacji pacjentów weterynaryjnych,

- analiza interakcji międzygatunkowych w warunkach wizyty w gabinecie weterynaryjnym.

1. Specjalistyczny sklep z karmami i akcesoriami zoologicznymi – 1 godz.

- dietetyka i akcesoria w zachowaniu dobrostanu i realizacji naturalnego behawioru.

Szkolenie powinno podnieść **kompetencje zawodowe** uczestników.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie kompetencje zawodowe.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji zawodowych.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca oraz przeprowadzenie certyfikacji na zakończenie szkolenia. Weryfikacja prowadzona przez wykonawcę. Dokumentacja jest przekazywana zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia na zakończenie szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje.

**Załącznik nr 2**

**Część 2: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Różnicowanie emocjonalnych (afektywnych) i neurogennych zaburzeń zachowania - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup.**

**Liczba uczestników:** 80 - studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (40 grup x 2uczestników).

**Termin realizacja szkolenia:** do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Liczba godzin zajęć:** 16 godzin dydaktycznych dla jednej grupy (łącznie 640 godzin)

**Miejsce szkolenia:** w Lublinie w miejscu dobrze skomunikowanym z dogodnym dojazdem lokalnym transportem zbiorowym (komunikacją miejską), zapewnione przez wykonawcę,

**Forma szkolenia:** wykład, zajęcia praktyczne

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe/ podręczniki dla każdego uczestnika (oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego).

Zakończenie zajęć praktycznych: test przed zajęciami oraz po zajęciach potwierdzający podniesienie kompetencji przez uczestników (w cenie szkolenia).

Program zajęć praktycznych z pracodawcą:

**Szkolenie wstępne (wykład):** zasadność oceny stanu zdrowia zwierząt wykazujących zaburzenia behawioru przez lekarza weterynarii; analogie pomiędzy różnymi schorzeniami neurologicznymi (choroby drgawkowe, neurodegeneracyjne, nowotwory układu nerwowego lub tkanek sąsiadujących) a emocjonalnymi zaburzeniami behawioru: **4 godz. (dla każdego uczestnika indywidualne materiały dydaktyczne (instruktażowe)**

**Moduł praktyczny:**

- zasady przeprowadzania wywiadu z opiekunem/właścicielem zwierząt (znaczenie kwestionariusza i jego poszczególnych elementów)

- znacznie prawidłowej oceny problematycznego zachowania

- zasady prawidłowej oceny problematycznego zachowania

- ocena statusu emocjonalnego psów/kotów w kontekście zaburzeń zachowania takich jak: agresja, zaburzenia lękowe i depresyjne

- identyfikowanie bodźców wyzwalających

- czynniki wpływające na wybór strategii terapeutycznej

- prognozowanie efektywności wybranej strategii

- zarządzanie procesem terapii, komunikacja z właścicielem: **12 godzin**

Szkolenie powinno podnieść **kompetencje zawodowe** uczestników.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie kompetencje zawodowe.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji zawodowych.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca oraz przeprowadzenie certyfikacji na zakończenie szkolenia. Weryfikacja prowadzona przez wykonawcę. Dokumentacja jest przekazywana zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia na zakończenie szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje.

**Załącznik nr 3**

**Część 3: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Terapia behawioralna/ Fizjoterapia - zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym realizowane przez pracodawców dla 40 grup.**

**Liczba uczestników:** 80- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (40 grupy x 2 uczestników)

**Termin realizacji szkolenia:** do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Wymiar czasu dla jednej grupy:** 16 godzin dydaktycznych dla jednej grupy (łącznie 640 godzin)

**Miejsce szkolenia:** w Lublinie w miejscu dobrze skomunikowanym z dogodnym dojazdem lokalnym transportem zbiorowym (komunikacją miejską), zapewnione przez wykonawcę,

**Forma szkolenia:** wykład, zajęcia praktyczne

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe/ podręczniki dla każdego uczestnika (oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego).

Zakończenie zajęć praktycznych: test przed zajęciami oraz po zajęciach potwierdzający podniesienie kompetencji przez uczestników (w cenie szkolenia).

Program szkolenia:

Szkolenie wstępne: praktyczne aspekty pracy behawiorysty/ praktyczne aspekty pracy fizjoterapeuty: **4 godz.** sala wykładowa, rzutnik/materiały dydaktyczne (instruktażowe)

**Terapia behawioralna: 6 godzin**

- zasady przeprowadzania wywiadu z opiekunem/właścicielem zwierząt (znaczenie kwestionariusza i jego poszczególnych elementów)

-

- ocena zachowania psa/kota w kontekście prezentowanych zaburzeń; ustalenie przyczyn

- przygotowywanie planu terapii behawioralnej (z uwzględnieniem roli behawiorysty i opiekuna)

- zarządzanie procesem terapii, komunikacja z właścicielem

- ewaluacja efektywności terapii behawioralnej

- modyfikacja terapii behawioralnej

**Fizjoterapia: 6 godzin**

- zasady przeprowadzania wywiadu z opiekunem/właścicielem zwierząt przed rozpoczęciem zabiegów

- znaczenie roli właściciela podczas zabiegów fizjoterapeutycznych

- optymalne przygotowywanie zwierząt do zabiegów fizjoterapeutycznych

- prawidłowa ocena sygnałów stresu u zwierząt podczas przygotowania do/przeprowadzania zabiegu

- efektywność metod łagodzenia lęku podczas przeprowadzanego zabiegu

- znaczenie technik relaksacyjnych w prawidłowym przeprowadzaniu zabiegów fizjoterapeutycznych

- ocena prawidłowego przebiegu prowadzonego zabiegu

Szkolenie powinno **podnieść kompetencje zawodowe** uczestników.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie kompetencje zawodowe.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji zawodowych.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca oraz przeprowadzenie certyfikacji na zakończenie szkolenia. Weryfikacja prowadzona przez wykonawcę. Dokumentacja jest przekazywana zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia na zakończenie szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje.

**Załącznik nr 4**

**Część 4: Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: Rehabilitacja gadów, możliwości zapewnienia dobrostanu - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup.**

**Liczba uczestników:** 40- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (40 grupy x 2 uczestników)

**Termin realizacji szkolenia:** do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Wymiar czasu dla jednej grupy:** 4 godziny dydaktyczne (4 godziny x 40 grup razem 160 godzin)

**Miejsce szkolenia:** w Lublinie w miejscu dobrze skomunikowanym z dogodnym dojazdem lokalnym transportem zbiorowym (komunikacją miejską), zapewnione przez wykonawcę,

**Forma szkolenia:** wykład, zajęcia praktyczne

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe/ podręczniki dla każdego uczestnika (oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego).

Zakończenie zajęć praktycznych: test przed zajęciami oraz po zajęciach potwierdzający podniesienie kompetencji przez uczestników (w cenie szkolenia).

Program szkolenia:

**Zajęcia wykładowe 2 godz.- sala wykładowa, rzutnik.**

- gady jako zwierzęta domowe: warunki utrzymania z uwzględnieniem wymogów dobrostanu, - stereotypy w postrzeganiu gadów i ich konsekwencje,

- metody chwytania/poskramiania i zasady bezpiecznej obsługi

- prawidłowa interpretacja zachowań

- zaburzenia behawioru i ich przyczyny

- rehabilitacja, fizykoterapia, terapia sprzętowa – potrzeby, możliwości, potencjalne ograniczenia

- znaczenie prawidłowego wyboru strategii rehabilitacji gadów oraz prognozowanie jej efektów -

**Zajęcia praktyczne w miejscu przetrzymywania gadów- 2 godz.**

- nauka bezpiecznego chwytania/poskramiania i obsługi gadów,

- ocena warunków i systemów utrzymania w kontekście dobrostanu,

- ocena kondycji,

- ocena i interpretacja reaktywności behawioralnej gadów.

Szkolenie powinno **podnieść kompetencje zawodowe** uczestników.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie kompetencje zawodowe.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji zawodowych.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca oraz przeprowadzenie certyfikacji na zakończenie szkolenia. Weryfikacja prowadzona przez wykonawcę. Dokumentacja jest przekazywana zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia na zakończenie szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje.

**Załącznik nr 5**

**Część 5: Usługi trenera w prowadzeniu warsztatów „M•A•S•T•E•R- program przyspieszonego uczenia się”.**

Liczba uczestników: 160 (16 grup, w każdej 10 Uczestników Projektu)- uczniowie szkół podstawowych

Termin realizacji szkolenia: do dnia 15 czerwca 2021 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy: 2 godziny dydaktyczne

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

Warsztaty MASTER to program przyspieszonego uczenia się. W programie tym każdy uczeń dostosowuje metody uczenia się do swojej osobowości. MASTER to akronim stworzony
z sześciu kolejnych punktów programu przyspieszonego uczenia. Składają się na niego: Motywacja, Akumulacja informacji, Szukanie znaczenia, Tworzenie dostępnej pamięci, Eksponowanie zdobytej wiedzy, Refleksja nad metodą. Warsztaty zawierają główne elementy ww programu, to skondensowana wiedza i umiejętności, które rozwiną kompetencje kluczowe, a przede wszystkim umiejętność samorozwoju Uczestników.

Celem warsztatów jest:

1. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
2. Rozwijanie kompetencji kluczowych.
3. Przełamywanie schematów myślowych.
4. Budowanie relacji.

Warsztaty powinny podnieść kompetencje uczestników, w tym umiejętność wykorzystywania własnych kompetencji i relacji z innym.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności
w zakresie tematyki szkolenia.

**Załącznik nr 6**

**Część 6: Usługi trenera w prowadzeniu warsztatów „Warsztaty KTO lub CO pracuje w nocy”**

Liczba uczestników: 30 (3 grupy, w każdej 10 Uczestników Projektów)- uczniowie szkół podstawowych

Termin realizacji szkolenia: do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy: 2 godziny dydaktyczne

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

Warsztaty KTO lub CO pracuje w nocy to warsztaty oparte o trening Odysei umysłu. Rozwijają twórcze myślenie i inteligencję emocjonalną, a zarazem pokazują zasoby odbiorcy, z których może czerpać by się rozwijać. Uczniowie poprzez te warsztaty ("Osobowość +" - test osobowości) poznają swój typ osobowości.

Celem warsztatów jest

1. Rozwój kreatywności i innowacyjności
2. Zwiększenie elastyczności i giętkości myślenia
3. Wzmocnienie umiejętności pracy w grupie.
4. Wzmocnienie wewnątrzsterowności

Warsztaty powinny podnieść kompetencje uczestników, w tym umiejętność wykorzystywania elementów treningu twórczości w rozwijaniu kompetencji zawodowych
i społecznych oraz umiejętność adaptacji do nowych/zmiennych sytuacji.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności
w zakresie tematyki szkolenia.

**Załącznik nr 7**

**Część 7: Zakup szkolenia „Polska kultura organizacyjna”.**

Liczba uczestników: 45 osób (3 grupy po 15 osób każda)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: do dnia 30 czerwca 2021 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy:  8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie uczelni/kampusu, szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Szkolenia odbędą się w sali przygotowanej przez zamawiającego wyposażonej w rzutnik multimedialny oraz laptop.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanego wykładowcę z tematyki szkolenia w celu przeprowadzenia całodniowego (8 godzin) szkolenia, przygotuje szczegółową tematykę szkolenia i materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego dla każdego z uczestników oraz w formie elektronicznej – przekazane dla pracownika Zespołu ds. Rekrutacji na Studia Obcojęzyczne. Materiały szkoleniowe uwzględnią m.in. tematykę, której zapotrzebowanie wykazała ankiet uczestnika dostarczona przez zamawiającego. Wykonawca zapewni wydrukowane certyfikaty podpisane m.in. przez wykwalifikowanego wykładowcę prowadzącego szkolenie dla wszystkich uczestników szkolenia. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej oraz części praktycznej.

Koszty wynagrodzenia, dojazdu i noclegów wykwalifikowanego wykładowcy przeprowadzającego szkolenia, koszty przygotowania materiałów drukowanych oraz certyfikatów dla uczestników szkoleń pokrywa wykonawca. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

**Szczegółowy opis tematyki szkolenia „*Polska kultura organizacyjna*” oraz wiedzy uzyskanej przez uczestników w ramach projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie *Welcome to Poland* NAWA.**

**Cele  szkolenia:**

Uczestnicy rozumieją polski kontekst kulturowy –  zarówno w życiu zawodowym, jak i osobistym (wiedza).  Bardziej efektywnie radzą sobie z procesami akulturacji i komunikacją międzykulturową (umiejętności).  Z większą otwartością i pewnością podchodzą do sytuacji  niejednoznacznych kulturowo (postawy).

**Szkolenie powinno obejmować:**

* Uwarunkowania kulturowe i uprzedzenia wpływające na proces integracji kulturowej w Polsce
* Radzenie sobie z procesami międzykulturowymi (szok kulturowy, osobiste strategie radzenia sobie z niejednoznacznością i zmianą)
* Etykieta i zwyczaje w Polsce
* Wymiary kultury wpływające na relacje biznesowe i społeczne w Polsce
* Komunikacja z Polakami: werbalna, pozawerbalna, wirtualna
* Praktyczne informacje na temat życia i pracy w Polsce
* Komunikacja w sytuacjach konfliktowych: metody, strategie, style
* Praca w zespole międzykulturowym – jak korzystać z różnorodności kulturowej
* Jak skutecznie uczyć się polskiego
* Jak integrować się ze społecznością lokalną w Polsce

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien posiadać następujące kompetencje:**

* Lepsze zrozumienie wartości kulturowych, norm, zachowań wpływających na stosunki społeczne i zawodowe w Polsce
* Większa umiejętność komunikowania się w międzykulturowych sytuacjach społecznych i  biznesowych oraz współpracy w zespole
* Głębsza świadomość strategii akulturacyjnych  i innych procesów zachodzących na styku kultur, zwłaszcza w kontekście kulturowym Polski
* Praca w zespole międzykulturowym – jak korzystać z różnorodności kulturowej
* Jak skutecznie uczyć się polskiego
* Jak integrować się ze społecznością lokalną w Polsce

**Załącznik nr 8**

**Część 8: Zakup szkolenia „Różnice kulturowe w kontaktach międzynarodowych”.**

Liczba uczestników: 45 osób (3 grupy po 15 osób każda)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: do dnia 30 czerwca 2021 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy:  8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie uczelni/kampusu, szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Szkolenia odbędą się w sali przygotowanej przez zamawiającego wyposażonej w rzutnik multimedialny oraz laptop.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanego wykładowcę z tematyki szkolenia w celu przeprowadzenia całodniowego (8 godzin) szkolenia, przygotuje szczegółową tematykę szkolenia i materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego dla każdego z uczestników oraz w formie elektronicznej – przekazane dla pracownika Zespołu ds. Rekrutacji na Studia Obcojęzyczne. Materiały szkoleniowe uwzględnią m.in. tematykę, której zapotrzebowanie wykazała ankiet uczestnika dostarczona przez zamawiającego. Wykonawca zapewni wydrukowane certyfikaty podpisane m.in. przez wykwalifikowanego wykładowcę prowadzącego szkolenie dla wszystkich uczestników szkolenia. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej oraz części praktycznej.

Koszty wynagrodzenia, dojazdu i noclegów wykwalifikowanego wykładowcy przeprowadzającego szkolenia, koszty przygotowania materiałów drukowanych oraz certyfikatów dla uczestników szkoleń pokrywa wykonawca. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

**Szczegółowy opis tematyki szkolenia *„Różnice kulturowe w kontaktach międzynarodowych”* oraz wiedzy uzyskanej przez uczestników w ramach projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie *Welcome to Poland* NAWA.**

Szkolenie pracownikom administracji publicznej, pracowników naukowych współpracujących z zagranicznymi partnerami, pracownikami, studentami. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu uczestnicy zrozumieją wpływ różnic kulturowych na kontakty z zagranicznymi partnerami/studentami oraz poznają sposoby efektywnego radzenia sobie z odmiennymi sposobami pracy, realizacji projektów i komunikacji biznesowej.

**Cele szkolenia:**

Rozwinięcie przez uczestników kompetencji międzykulturowych rozumianych jako:

* wiedza dotycząca własnych uwarunkowań kulturowych i ich wpływu na percepcję świata oraz tego, jak różnice kulturowe warunkują przebieg komunikacji biznesowej;
* umiejętności:

– dostosowania swojego zachowania do kontekstu kulturowego klienta i radzenia sobie w sytuacjach niejednoznacznych,

– komunikacji zgodnie z obowiązującym w danej kulturze kodem komunikacyjnym – werbalnie, pozawerbalnie i wirtualnie;

* postawa otwartości wobec innych kultur i postrzegania różnorodności jako zasobu.

**Program powinien obejmować następujące zagadnienia:**

* Wprowadzenie do różnic kulturowych. Wyzwania w kontaktach międzykulturowych.
* Pozawerbalne porozumiewanie się – różnice w gestach, przestrzeni osobistej, roli ciszy, kontakcie wzrokowym.
* Różne normy i wartości – wymiary kulturowe i ich wpływ na komunikację bezpośrednią i wirtualną w relacjach biznesowych (m.in. wysoki/niski kontekst komunikacji; mały/duży dystans władzy; indywidualizm/kolektywizm; protransakcyjność/propartnerstwo, strategie rozwiązywania konfliktów itp.) ze szczególnym uwzględnieniem krajów reprezentowanych przez partnerów zagranicznych firmy.
* Interakcje w kontekście międzykulturowym – osobiste strategie w radzeniu sobie z niejednoznacznością i zmianą.
* Praca w zespole międzykulturowym.
* Stereotypy i ich wpływ na kontakt międzykulturowy.

**Załącznik nr 9**

**Część 9: Zakup szkolenia „Kompetencje międzykulturowe we współczesnym świecie”.**

Liczba uczestników: 45 osób (3 grupy po 15 osób każda)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: do dnia 30 czerwca 2021 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy:  8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie uczelni/kampusu, szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Szkolenia odbędą się w sali przygotowanej przez zamawiającego wyposażonej w rzutnik multimedialny oraz laptop.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanego wykładowcę z tematyki szkolenia w celu przeprowadzenia całodniowego (8 godzin) szkolenia, przygotuje szczegółową tematykę szkolenia i materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego dla każdego z uczestników oraz w formie elektronicznej – przekazane dla pracownika Zespołu ds. Rekrutacji na Studia Obcojęzyczne. Materiały szkoleniowe uwzględnią m.in. tematykę, której zapotrzebowanie wykazała ankiet uczestnika dostarczona przez zamawiającego. Wykonawca zapewni wydrukowane certyfikaty podpisane m.in. przez wykwalifikowanego wykładowcę prowadzącego szkolenie dla wszystkich uczestników szkolenia. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej oraz części praktycznej.

Koszty wynagrodzenia, dojazdu i noclegów wykwalifikowanego wykładowcy przeprowadzającego szkolenia, koszty przygotowania materiałów drukowanych oraz certyfikatów dla uczestników szkoleń pokrywa wykonawca. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

**Szczegółowy opis tematyki szkolenia *„Kompetencje międzykulturowe we współczesnym świecie”* oraz wiedzy uzyskanej przez uczestników w ramach projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie *Welcome to Poland* NAWA.**

**Cel szkolenia:**

1. kształtowanie postaw i umiejętności sprzyjających skutecznemu porozumiewaniu się z przedstawicielami odmiennych kultur
2. efektywna współpraca i wzajemne porozumienie w zespołach wielokulturowych, dzięki czemu:

– różnorodność wzbogaci, rozwinie i podniesie efekty pracy zespołowej

– różnorodność zbuduje most skutecznej i efektywnej komunikacji w poszanowaniu i zrozumieniu odmienności

– różnorodność wygeneruje lepsze efekty biznesowe dla organizacji

– różnorodność stworzy nową kulturę komunikacji

**Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:**

* definiować uwarunkowania kształtujące odmienne kultury
* lepiej komunikować się z przedstawicielami odmiennych kultur
* zrozumieć specyfikę komunikacji międzykulturowej
* zwiększyć efektywność swojego przekazu i skuteczność jego oddziaływania
* zwiększyć efektywność pracy zespołowej
* zwiększyć efektywność rozwiązywania problemów
* wykorzystać wiedzę i umiejętności w procesach negocjacji
* skutecznie oferować wsparcie

**Załącznik nr 10**

**Część 10: Zakup szkolenia „Komunikacja międzykulturowa i organizacja pracy w środowiskach wielokulturowych”.**

Liczba uczestników: 45 osób (3 grupy po 15 osób każda)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: do dnia 30 czerwca 2021 r.

Wymiar czasu dla 1 grupy:  8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie uczelni/kampusu, szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Szkolenia odbędą się w sali przygotowanej przez zamawiającego wyposażonej w rzutnik multimedialny oraz laptop.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanego wykładowcę z tematyki szkolenia w celu przeprowadzenia całodniowego (8 godzin) szkolenia, przygotuje szczegółową tematykę szkolenia i materiały szkoleniowe w formie drukowanej oznaczone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego dla każdego z uczestników oraz w formie elektronicznej – przekazane dla pracownika Zespołu ds. Rekrutacji na Studia Obcojęzyczne. Materiały szkoleniowe uwzględnią m.in. tematykę, której zapotrzebowanie wykazała ankiet uczestnika dostarczona przez zamawiającego. Wykonawca zapewni wydrukowane certyfikaty podpisane m.in. przez wykwalifikowanego wykładowcę prowadzącego szkolenie dla wszystkich uczestników szkolenia. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej oraz części praktycznej.

Koszty wynagrodzenia, dojazdu i noclegów wykwalifikowanego wykładowcy przeprowadzającego szkolenia, koszty przygotowania materiałów drukowanych oraz certyfikatów dla uczestników szkoleń pokrywa wykonawca. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

**Szczegółowy opis tematyki szkolenia *„Komunikacja międzykulturowa i organizacja pracy w środowiskach wielokulturowych”* oraz wiedzy uzyskanej przez uczestników w ramach projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie *Welcome to Poland* NAWA.**

**Cel szkolenia:**

Uczestnik pozna odpowiedzi na pytania: Jak zwizualizować głos? Dlaczego budujemy w głowie stereotypy twarzy rozmówcy na podstawie głosu w słuchawce? Czy możemy się dogadać nie widząc pozawerbalnej mowy ciała? Jakich zwrotów unikać w rozmowie z partnerem spoza Polski, spoza Europy? Czego nie mówić, żeby być wysłuchanym? Profilowane przykłady ilustrujące wiedzę teoretyczną idealnie odpowiadają na zapotrzebowania współczesnego runku usług outsourcingowych.

**Obszary tematyczne:**

* Wprowadzenie do teorii komunikacji międzykulturowej
* Analiza kodów kulturowych występujących w Afryce, w krajach arabskich i azjatyckich
* Omówienie barier komunikacji zdalnej (telefon, Skype, komunikatory internetowe)
* Siła komunikacji niewerbalnej i jak sobie radzić bez niej
* Słowa klucze i słowa pułapki w odniesieniu do wybranych kultur
* Zwyczajowe formy powitalne, style podtrzymywania kontaktu i odpowiednie zakończenie rozmowy preferowane w danych kulturach – niezbędnik konsultanta call center

**Załącznik nr 11 do Ogłoszenia**

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu………………………………………Nr faksu .......................................................**

**e-mail: …………………………………………………………………………………..………**

**Nr NIP ........................................................Nr REGON ............................................................**

**Wykonawca jest : mikro\*/ małym\* / średnim\*/ dużym przedsiębiorcą\***

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części.**

 **(oznaczenie sprawy: EZ-p/US/4/2020)**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Z*amierzam(y) / nie zamierzam(y)\**** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia, jeśli tak wpisać dane, jeśli nie wpisać „nie dotyczy”:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Nazwa części (elementu) zamówienia |
| 1. |  |

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części:

**w części 1** zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: **Współpraca behawiorysta lekarz weterynarii -** zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym realizowane przez pracodawców dla 40 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia**  | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  |  **640 godzin** | ......................... zł. |
| 2. | Oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. B niniejszego ogłoszenia w zakresie cz. 1.  |

**w części 2** zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: **Różnicowanie emocjonalnych (afektywnych) i neurogennych zaburzeń zachowania** - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup,.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia**  | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **640 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. B niniejszego ogłoszenia w zakresie cz. 2. |

**w części 3:** Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: **Terapia behawioralna/ Fizjoterapia - zajęcia w lecznicy/gabinecie weterynaryjnym** realizowane przez pracodawców dla 40 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **liczba godzin** |  **łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **640 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. B niniejszego ogłoszenia w zakresie cz. 3. |

**w części 4:** Zakup usługi szkolenia zawodowego praktycznego z zakresu: **Rehabilitacja gadów, możliwości zapewnienia dobrostanu** - zajęcia realizowane przez pracodawców dla 40 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **160 godzin** | ......................... zł. |
| 2. | Oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. B niniejszego ogłoszenia w zakresie c. 4. |

**w części 5:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„MASTER- program przyspieszonego uczenia się”** dla 16 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **32 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie adekwatnym do danej części, na którą składana jest oferta (kryterium oceniane punktowo). |

**w części 6:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Warsztaty KTO lub CO pracuje w nocy”** dla 3 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **6 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie adekwatnym do danej części, na którą składana jest oferta (kryterium oceniane punktowo). |

**w części 7 Zakup szkolenia „Polska kultura organizacyjna” dla 3 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy** | **Liczba grup** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie edukacji międzykulturowej (kryterium oceniane punktowo). |

**w części 8 Zakup szkolenia „Różnice kulturowe w kontaktach międzynarodowych” dla 3 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy** | **Liczba grup** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie edukacji międzykulturowej (kryterium oceniane punktowo). |

**w części 9 Zakup szkolenia „Kompetencje międzykulturowe we współczesnym świecie” dla 3 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy** | **Liczba grup** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie edukacji międzykulturowej (kryterium oceniane punktowo). |

**w części 10 Zakup szkolenia „Komunikacja międzykulturowa i organizacja pracy w środowiskach wielokulturowych” dla 3 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy** | **Liczba grup** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie zawodowe trenera wynosi ……………………………… godzin (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów w zakresie edukacji międzykulturowej (kryterium oceniane punktowo). |

**Uwaga do wszystkich ww. części. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną w cenie powinien skalkulować również składki, które Zamawiający w jej imieniu odprowadzi do ZUS i US.**

Ponadto:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert, a w przypadku wygrania niniejszego postępowania do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,
6. .....................................................................................,

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 12 do Ogłoszenia**

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca (nazwa i adres):**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………

##### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

Usługa polegająca na **przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części., oznaczenie sprawy: EZ-p/US/4/2020)**

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...………………………………………………………………………… 2/ ……………………...………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………...........................................................(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ogłoszenia. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

# ….………………. dnia ............................... 2020 r.

#  (miejscowość)

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\*jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 13 do Ogłoszenia**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **POTENCJAŁ KADROWY** |

**Cześć 1, 2, 3, 4\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko trenera** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe trenera - (**trener skierowany do realizacji zamówienia publicznego będący lekarzem weterynarii\*, behawiorystą\*, opiekunem zwierząt nieudomowionych\* **–** należy wpisać posiadane wykształcenie | **Doświadczenie zawodowe trenera zgodnie z wymogiem** (trener skierowany do realizacji zamówienia publicznego posiadający niezbędną wiedzę oraz doświadczenie poparte minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług weterynaryjnych\*, behawiorystycznych\*, rehabilitacji gadów i płazów\*)– należy wskazać:1/ **spełniam/nie spełniam\* warunek w postaci niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia popartego minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług weterynaryjnych\*, behawiorystycznych\*, rehabilitacji gadów i płazów\*,****2/ miejsce pracy,****3/ zajmowane stanowisko****4/ ilość lat doświadczenia** (kryterium oceniane) | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \*\***(samodzielnie lubnp. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |

**Część Nr 5, 6\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko****trenera** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe trenera –** należy wpisać posiadane wykształcenie **i** posiadany certyfikat trenerski | **Posiadana wiedza niezbędna do przeprowadzenia szkolenia z zgodnie z opisem**  **zawartym w roz. V ust. 2 pkt. 3 lit. A pkt 2 w zakresie cz. 5 i/lub 6\*** – należy wpisać: **1/** spełniam/nie spełniam\* warunek, tj. przeprowadziłem/am szkolenie/ warsztaty/ kurs wraz z wskazaniem:**2/** nazwy,**3/** zakresu szkolenia/ warsztatu/ kursu**4/** daty przeprowadzenia**5/** nazwy organizatora zleceniodawcy | **Doświadczenie w pracy trenerskiej** (wymagane minimum 5 letnie doświadczenie w pracy trenerskiej, w tym minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą) **–** należy podać długość okresu doświadczenia w pracy trenerskiej**:****1/ z grupą****2/ z młodzieżą** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \*\***(samodzielnie lubnp. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |  |

**Część Nr 7-10\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko trenera** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe trenera –** należy wpisać posiadane wykształcenie **i/lub** posiadany certyfikat | **Doświadczenie trenera**- należy wykazać niezbędną wiedzę popartą minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie poprzez realizacjię co najmniej dwóch szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu edukacji międzykulturowej, poprzez wpisanie:1/ tytułu szkoleń,2/ zakresu przeprowadzonych szkoleń,3/ daty przeprowadzonych szkoleń,4/ nazwy organizatora/zleceniodawcę szkoleń | **Doświadczenie zawodowe zgodnie z wymogiem**(należy podać ilość lat doświadczenia:**1.W pracy trenerskiej z grupą** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \*\***(samodzielnie lubnp. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Podstawa dysponowania osobami: a) bezpośrednie – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub b) pośrednie – w postaci zasobu innego podmiotu. W przypadku dysponowania osobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału kadrowego w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia.

….………………. dnia ............................... 2020 r.

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 14**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE****(dotyczy części 7-10)**dotyczy spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanym w rozdz. V ust. 2 pkt. 3 lit. B w zakresie cz. 7-10 niniejszego ogłoszenia. |

**Wykonawca:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa / firma, adres )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 *(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie *wykonania usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części*  (oznaczenie sprawy: EZ-p/US/4/2020)

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), zgodnie z poniższym wykazem:

**Dotyczy części nr ……………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia,** **opis zamówienia** | **Wartość zamowienia**  | **Daty wykonania** | **Podmiot,****na rzecz którego****wykonywano usługi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

**Do wykazu należy załączyć dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w ogłoszeniu.

….………………. dnia ............ 2020 r.

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 15 do Ogłoszenia**

**\*Niniejszy należy dołączyć do oferty tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne nr EZ-p/US/4/2020 pn. *wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części,* oświadczam, co następuje:

Działając w imieniu:

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

**zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia**:

w zakresie części …………..……

pod nazwą: ……………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………….…

następującemu Wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………….…

następujących zasobów (podać zakres zasobów):

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

 …………………………………………………………………………………

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

……………………, dnia ………………………………..

 *(miejscowość)*

………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu

na zasobach, którego polega Wykonawca)

**Załącznik nr 16 do ogłoszenia**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.:** *wykonanie usługi polegającej na* ***przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części***

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu***  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

 **Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

 **do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369)

Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**Załącznik nr 17 do Ogłoszenia**

**Projekt umowy**

**UMOWA nr ...............**

zawarta w dniu.................................. 2020 roku, pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin,** NIP 712-010-37-75, REGON 000001896,

reprezentowanym przez: **..………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**………...…………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez **………………………………………………………….……………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,** zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm)postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne znak: **EZ-p/US/4/2020 na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ….. do umowy, strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach projektu

W części - ……. „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”\*, „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”\*, „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA\*.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na realizacji usługi szkoleniowej / warsztatu określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr … do niniejszej umowy, opisanych w części …….........… pod nazwą ……………………………….. .

3. Jeśli przedmiot umowy będzie realizować Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr …. do umowy.\*

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia jej zawarcia:

- w części 1 – 4\* – do dnia 30 czerwca 2021 r.,

- w części 5 \* – do 15 czerwca 2021 r.,

- w części 6\* - do 31 grudnia 2020 r.,

- w części 7-10\* - do dnia 30 czerwca 2021 r.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu szkolenia/warsztatu, o którym mowa w ust. 1. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego nowego terminu szkolenia. Szczegółowe warunki zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy zostały określone w § 12. Powyższa zmiana wymaga podpisania aneksu do umowy.

3. Zmian o których mowa w ust. 2, można dokonać najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy o zakresie określonym w części ………. Opisu przedmiotu zamówienia wynosi brutto ……….......………. zł (słownie: ……………………..……..…).

2. Cena za szkolenie/warsztat została określona w formularzu Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr …. do umowy i zawiera wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp. – jeśli dotyczy), związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, stwierdzający poprawność wykonania szkolenia/warsztatu.

5. Za realizację każdego szkolenia/warsztatu Wykonawca wystawi odrębną fakturę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.

6. Płatności zostaną zrealizowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu………………………..

**§ 4**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie umowy zgodnie z przedstawioną ofertą.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń/warsztatów, a następnie do przekazania Zamawiającemu dokumentów przedstawionych w Opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym części ……… umowy.

4. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia/warsztatu odpowiedni certyfikat/ zaświadczenie/dyplom potwierdzający odbycie szkolenia. Zamawiający wymaga, aby certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia”.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.

6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.

8. Ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera leżą po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą wydania materiałów szkoleniowych Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonych materiałów szkoleniowych na Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 wszelkie autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola

eksploatacji:

1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów szkoleniowych:

wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów szkoleniowych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,

2/ w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji,

3/ w zakresie tłumaczenia, przystosowywania lub zmiany układu lub wprowadzenia jakichkolwiek innych zmian w materiałach szkoleniowych,

4/ w zakresie publicznego udostępniania materiałów szkoleniowych

5/ Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie materiałów szkoleniowych, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 2 pkt. 1 powyżej ( tj. udziela prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w § 5 ust.2 pkt. t. 2). Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone materiały szkoleniowe.

4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw autorskich nastąpi z chwilą odbioru materiałów szkoleniowych.

**§ 6**

**Zobowiązania Zamawiającego**

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Wykonawcy dziennika szkoleń, druków list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych dla uczestników przed rozpoczęciem każdego szkolenia/warsztatu.

2. Przesłania listy uczestników szkolenia drogą e-mailową do Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed realizacją planowanego szkolenia/warsztatu.

**§ 7**

 **Odbiór szkoleń**

1. Po zakończeniu każdego szkolenia/warsztatu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dziennik szkolenia, podpisaną przez uczestników listę obecności i inne dokumenty lub zaświadczenia określone w Opisie przedmiotu zamówienia w części ……… oraz jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w postaci papierowej i elektronicznej.

2. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 1 będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

3. Odbioru wykonania szkolenia/warsztatu dokonują przedstawiciele Stron określeni w § 13 ust 6.

**§ 8**

**Rodo**

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną przetwarzania danych osób, o których mowa w niniejszej umowie, m.in. imienia i nazwiska, danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji, w tym do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1). Jednocześnie Strony potwierdzają, iż ww. osoby zostały poinformowane o celu, zasadach i sposobach przetwarzania ich danych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz przysługujących im z tego tytułu uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

**§ 9**

**Kary umowne**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następującej wysokości:

1/ w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ,

2/ w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku naruszenia terminów realizacji zobowiązań objętych niniejszą umową w tym terminu na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 2,

3/ w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 w razie niewykonania umowy lub jej wadliwego wykonania za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy, w szczególności niezrealizowania szkoleń w całości zgodnie z programem, nieuzasadnione skrócenie zajęć, niedostarczenie pełnej dokumentacji szkoleniowej,

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar umownych,

5/ Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia,

6/ Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

7/ Zapłata przez Wykonawcę kar umownych naliczanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy.

**§ 10**

 **Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

 a/ Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz poleceniami Zamawiającego,

 b/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 lit. a i b.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Wykonawca ponosi uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

5. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, strony sporządzają protokół stanowiący podstawę do wzajemnych rozliczeń.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców\* / z udziałem podwykonawców\*: ……………………………………………………………..………… (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)\*.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
	1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
	2. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	3. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych,
	4. konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy),
	5. zmiany przepisów dotyczących podatku VAT,
	6. wprowadzenia podwykonawcy, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy,
	7. zmian w projekcie pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”\*,

 „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER\*,

 „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA

 - wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie

w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wskazuje inaczej.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią integralną część umowy.

6. Wykonawca i Zamawiający ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, wyznaczają wymienione poniżej osoby:

a/ ze strony Zamawiającego:………………………………………….

b/ ze strony Wykonawcy:……………………………………………..

7. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie przez osobę̨ upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.

Załączniki:

1. ……………………………,
2. …………………………………
3. ………………………………….

….…………………………….. ………………………………….

Zamawiający Wykonawca

\* Niepotrzebne usunąć/wykreślić

**Załącznik nr … do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową”)

Zawarta w dniu……………………………... w Lublinie pomiędzy stronami:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**,
oraz Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13 20- 950 Lublin, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem”** reprezentowanym przez

**…………………………………………………….**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

 **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe : Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
	1. Imię,
	2. Nazwisko,
	3. Pesel
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektów pn.: „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0” oraz „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” realizowanych w ramach POWER a także projektu „Let ME know YOU” realizowanego w programie Welcome to Poland NAWA z podziałem na 10 części.**

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności dotyczącymi odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie; nadto osoby te zobowiążą się do przestrzegania w/w przepisów oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy
4. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h. Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§6**

**Bezpieczeństwo danych**

1. Przetwarzający zapewnia, iż przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje stosownie do jej wyników, organizacyjne i techniczne środków ochrony danych.
2. Na żądanie Przetwarzający przedstawi Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, Administrator przechowuje dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

**§7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§8**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dn. …………………………….
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§10**

**Zasady zachowania poufności**

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator Danych Osobowych Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr … do umowy**

**(w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności fizycznej)**

**1. Dane personalne:**

Nazwisko………………………………………………………Imiona 1………………………………………..…………….. 2……………………..………... Imię ojca ………………………..………… Imię matki…………………………….…….…

Miejsce urodzenia……………..…………………………… Data urodzenia………….………………

Zgodnie z dyspozycją art.11 ust 1-4 ustawy z dn. 13.10.1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (j.t Dz.U z 2004 r Nr 269 poz.2681 ze zm.) oświadczam iż moim identyfikatorem jest::

PESEL…………………………………….. lub NIP ……………………….....................................

**Adres zamieszkania**…………………………….………....... Gmina………..………………….…………..….......................

Powiat……………….………………………………............... Województwo….……….……………………………………..

Ulica …………………………………………… Nr domu ………. Nr mieszkania ………….……......

Kod pocztowy ……………………..…………..…… Miejscowość ……………….......………………

**Adres zameldowania**…………………………………………. Gmina……………………………………………………..........

Powiat……………….………………………………................. Województwo….……….………………………………….......

Ulica ………………………………………Nr domu ……….……. Nr mieszkania ………….…..…....

Kod pocztowy ……………………..…………..…… Miejscowość ……………….......………………

**2. Urząd Skarbowy, któremu podlega Zleceniobiorca**

Ulica …………………………………………………………………..…...…………………………..

Kod………………………………Miejscowość……….………………………………………………

**3. Oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego**

1. Jestem\* - nie jestem\* uprawniony do renty inwalidzkiej, emerytury – nr……………………………………………………………………………………….............
2. Jestem\* - nie jestem\* studentem w wieku do 26 lat

 …………………………………..……………………………..…………………………....…

nazwa uczelni, wydział

1. Jestem\* - nie jestem\* uczestnikiem studiów doktoranckich i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym

…………………………………………………………………………………………………

 nazwa uczelni, wydział

1. Jestem\* - nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej od………………....…do…………….

i z tego tytułu osiągam dochód brutto, który jest wyższy\*/niższy\*/równy z\* od płacy minimalnej tj., 2.600,00 zł.;

1. Jestem\* - nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze………………..………….…………............................................................................

………………..……………………………………………………………………………….…

nazwa zakładu pracy

i z w/w stosunku pracy osiągam wynagrodzenie brutto, które jest wyższe\*/niższe\*/równe z\* od płacy minimalnej
tj., 2.600,00 zł.;

1. Prowadzę\* – nie prowadzę\* działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam:
2. Składki społeczne w pełnej wysokości;
3. Składki społeczne w preferencyjnej wysokości;
4. Składki zdrowotne.
5. Jestem\* - nie jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy.
6. O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę na piśmie.

…………………..…

 Data i podpis

*\* niepotrzebne skreślić*