**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 **NA**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

**Świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***mgr inż. Marek Mirosław – Zastępca Kanclerza***

**….………………...…………………**

**Lublin, dnia 27.02.2020 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Nr sprawy: EZ-p/US/3/2020**

 **na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019r. poz. 1843)**

zaproszenie do złożenia oferty na:

**Świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.**

 **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin
 REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

**Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**

**1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**MIEJSCE REALIZACJI - Usługi świadczone będą na holu w budynku AGRO II Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 15.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2.** Wspólny Słownik Zamówień/ CPV/:

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków,

55510000-8 Usługi bufetowe,

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,

55400000-4 Usługi podawania napojów.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w dniu 02.04.2020 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, , tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

3/ zdolności technicznej lub zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

1/ **formularz ,,Oferta wykonawcy”** stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia,

2/ **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia,

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie*

3/ **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) ) albo notarialnie poświadczonej kopii - (jeżeli dotyczy),

 **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**

 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

 2/ Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3/ Oferta musi być złożona w postaci pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **znak sprawy EZ-p/US/3/2020****„*Oferta na świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.”*** **Nie otwierać przed dniem 17.03.2020 r. przed godz. 11:00** |

4/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

5/ Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

6/ Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,

7/ Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**1. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (w tym podatkowe i ubezpieczeniowe), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia.

3. Sposób obliczenia ceny, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Cenę oferty należy podać w PLN.

5. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6. Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.03.2020r. do godz. 1000** w zaklejonej kopercie (opakowaniu) do Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 55, 20-950 Lublin.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2020r. o godz. 11:00 Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 45, Lublin.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1/ cena – 60 %  | **1/ Cena oferty** **brutto– 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 60 pkt = X gdzie: Cmin – najniższa cena z będzie ,Cn – cena oferty ocenianej,60 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| 2/ **Aspekt społeczny** – – 40 % | **2/ Aspekt społeczny – 40%**Aspekt społeczny – liczba osób niepełnosprawnych biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:40 pkt - 2 osoby niepełnosprawne\* biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia20 pkt – 1 osoba niepełnosprawna\* biorąca udział w realizacji przedmiotu zamówienia0 pkt – brak deklaracji udziału osób niepełnosprawnych\* w realizacji przedmiotu zamówienia \* osoba niepełnosprawna, o której mowa wustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze kryterium oceny ofert wtedy Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Podmioty** **zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**okres w dniach: 30.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

2. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **ZAWARCIE UMOWY**
2. Zamawiający zawrze umowę (zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

 **- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

**Agnieszka Adamek** – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

**XV. KLAUZULA INFIRMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie pn: *Świadczenie* *usług cateringowych podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,* znak sprawy: EZ-p/US/3/2020,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 32 z dnia 27 sierpnia 2012 roku, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

 ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WARUNKI OGÓLNE REALIZACJI USŁUG:

1. Dowóz bufetów i poczęstunku oraz przygotowania stołów i zastawy minimum 30 minut przed rozpoczęciem sympozjum w dniu wskazanym przez Zamawiającego do miejsca, sali i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
4. Przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Zapewnienia warników z gorącą wodą.
6. Świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych lub materiałowych, obrusów materiałowych, szklanych dzbanów na soki i wodę.
7. Estetycznego podawania posiłków.
8. Dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Lublina w dniu i godzinie wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
12. Szczegółowy jadłospis powinien być ustalony z koordynatorem wydarzeń lub z inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na siedem dni przed realizacją usługi.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych. Do Wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzanie naczyń.
14. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym proces przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
18. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.

Liczba uczestników sympozjum korzystających z przerw kawowych (cały dzień) oraz lunchu:

1. **Termin usługi:** harmonogram godzinowy usługi w ramach wydarzeń zostanie podany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni robocze przed planowanym terminem. Przygotowanie bufetu nastąpi przed rozpoczęciem wydarzeń
2. **Miejsce usługi:**

-bufet w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 15 Agro II, hol

1. **Liczba uczestników:** zakłada się, że w okresie trwania umowy w dniu 02.04.2020 zostanie wydanych:
* 2 bufety kawowe dla **300 uczestników**
* 1 bufet - Lunch dla **60 uczestników**.
* Bufety będą realizowane w trakcie sympozjum: **1 –** dniowego

**Uwagi:** prezentowany w poniższej tabeli zakres usługi/ gramatura dotyczy jednej osoby biorącej udział w sympozjum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bufet kawowy** | **Zakres usługi** | **Gramatura/ sztuka na osobę** |
| **Przekąski słodkie i słone** |  |  |
| Przekąski słodkie | Ciastka min 4 rodzaje: np. wafelki, kruche, z czekoladą (typu delicje) | 50 gram |
| Przekąski słone | Mieszanka koktajlowa krakersów, paluszków oraz precli  | 30 gram  |
| Ciasto | Cisto pieczone, min. 2 rodzaje: np. sernik, szarlotka, podawane na paterze. | 100 gram |
| **Napoje gorące** |  |  |
| Kawa | Przygotowywana z expresu, możliwość wyboru kawy: czarnej, czarnej z mlekiem, cappucinno, latte. | Bez limitu  |
| Herbata (w saszetkach) | Minimum dwa różne rodzaje (torebki pojedynczo pakowane ze sznureczkiem) | Bez limitu |
| Mleko | Mleko do kawy typu UHT 2%, 3,2% lub inne równoważne | Bez limitu |
| Cukier | Saszetki po 5 gr lub w kostkach lub w cukiernicach | 2 sztuki lub 10 gramów |
| Cytryna | W plasterkach | 3 plasterki |
| **Napoje zimne** |  |  |
| Sok owocowy 100% | Minimum 2 różne smaki (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka itp.) –podawane w dzbankach | Bez limitu |
| Woda mineralna gazowana/niegazowana | Podawana w dzbankach z cytryną i miętą  | Bez limitu |
| **Owoce** |  |  |
| winogrona | Owoce mogą być zmienione (w zależności od pory roku na np. jabłka, kiwi itp.) po otrzymaniu zgody Zamawiającego | 50 gram |
| banany | 50 gram |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bufet - Lunch** | **Zakres usługi** | **Gramatura/ sztuka na osobę** |
| **LUNCH PODAWANY W POSTACI „SZWEDZKIEGO STOŁU”** |
| Zupa | Rosół. | 300 ml |
| Drugie danie | Uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym.  | - danie główne mięsne min. 200 g - dodatki warzywne do dań głównych: warzywa gotowane, surówki – min.150 g na osobę- dodatki skrobiowe do dań głównych: ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron, kasza min. 200 g  |

**Zapewnienie Bufetu** – z zimnymi przekąskami dla Uczestników/Uczestniczek sympozjum. W kolacji kończącej sympozjum weźmie udział **300 osób**. Zakres usługi cateringowej dla jednej osoby:

* + Przekąski słodkie (ciastka min 4 rodzaje: np. wafelki, kruche, z czekoladą np. typu delicje) – 60 g;
	+ Ciasto pieczone (trzy rodzaje: np. szarlotka, sernik) - 100 g;
	+ Kanapki bankietowe (min. 2 rodzaje, w tym jedne bezmięsne) – 200 g
	+ Rolada w naleśniku (min 2 rodzaje, np. z szynką, ze szpinakiem, z łososie) – 100 g
	+ Warzywa surowe (np. marchewka, ogórek, papryka) z dipem (dwa rodzaje) – 100 g
	+ Napoje gorące (kawa, herbata)- bez limitu;
	+ Mleko (mleko do kawy typu UHT 2%, 3,2% lub inne równoważne) – min. 40 ml;
	+ Cukier (saszetki po 5 gr lub w kostkach lub w cukiernicach) – 2 sztuki lub 10 gramów;
	+ Cytryna (w plasterkach) – 3 plasterki;
	+ Napoje zimne (sok owocowy 100%, 2 różne smaki (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka itp.) podawane w dzbankach – bez limitu;
	+ Woda mineralna niegazowana podawana w dzbankach z cytryną i miętą – bez limitu

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu……………………………….…**

**e-mail: ………………………………………**

**Nr NIP ...........................................................**

**Nr REGON ...................................................**

**skierowana do:**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne znak sprawy EZ-p/US/3/2020 pn. **świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,** składamy ofertę w następującym zakresie:

**I.** Cena ofertowa bruttowynosi:

................................................................................................................................................. zł,

(słownie: ................................................................................................................................zł).

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i oszacowana została z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu.

**II. 2. Aspekt społeczny: udział przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**

………………………

(wpisać ilość osób)

Ponadto:

1. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale II ogłoszenia.
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca (nazwa i adres):**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………
8. ………………………………………………….………………………………..............………
9. ………………………………………………….…………………………….......….......………

##### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.: **świadczenie usług cateringowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.**

 **(oznaczenie sprawy: EZ-p/US/3/2020)**

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………...........................................................(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
|  |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

# ….………………. dnia ............................... 2020 r.

#  (miejscowość)

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\*jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

 **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

**UMOWA nr .............../2020**

zawarta w dniu.................................. 2020 roku, pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie,** z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896,

reprezentowanym przez:

............................................................,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**………...……………………………** NIP **…………………….,** REGON **…………………..,**

reprezentowanym przez **…………………………………,** zwanym dalej **Wykonawcą,** a wspólnie zwanymi dalej **,,Stronami”**.

 Umowa została zawarta na podstawie postępowania nr EZ-p/US/3/2020, przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843**)**, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych podczas Międzynarodowego Sympozjum Studenckich Kół Naukowych oraz Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,** zgodnie z formularzem Ofert Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr …… do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr … do umowy.

2. Usługi cateringowe i bufetowe obejmować będą: usługi przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków, usługi przygotowania stołów przez obsługę kelnerską, usługi bieżącego uzupełniania brakującego menu oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków w trakcie świadczenia usług cateringowych.

3. Zamawiający zastrzega, że ilość uczestników spotkania może ulec zmianie, zależnie od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego wykonywania z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez Wykonawcę działalności.

2. Zamawiający najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania, przekaże Wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mailem), ostateczną liczbę uczestników.

3. Wykonawca najpóźniej na 7 dni robocze przed terminem rozpoczęcia usługi, przekaże Zamawiającemu do akceptacji proponowane menu.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych przypadkach, zmniejszenia liczby uczestników sympozjum, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 12,00 w dobie poprzedzającej termin wykonania usługi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania (e-maila), o którym mowa w ust. 2, 4.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w dniu 02.04.2020 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za zleconą przez Zamawiającego i wykonaną przez Wykonawcę usługę cateringową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie określone w formularzu Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr …. do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 w wysokości................. zł brutto (słownie: ..............................................), w tym podatek VAT.

2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania usług cateringowych organizowanych podczas sympozjum, w tym koszt artykułów spożywczych, ich przygotowania i obróbki, podatek VAT, koszty transportu, dojazdu, obsługi kelnerskiej i czynności porządkowych, koszt utylizacji artykułów spożywczych, ewentualne opusty i rabaty, jak również pozostałe nie wymienione czynniki cenotwórcze.

3. Ze względu na ilość uczestników spotkania, ostateczna kwota wynagrodzenia ,zostanie określona na podstawie faktycznie zrealizowanej usługi i może być niższa od wartości określonej w ust.1., bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po wykonaniu przez Wykonawcę usług cateringowych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia terminie 30 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane w fakturze.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich rozliczenie dla celów podatkowych.

9. Podstawą wystawiania faktury będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, sporządzony po wykonaniu usług cateringowych.

10. Strony sporządzą protokół odbioru w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wykonania usług cateringowych.

**§ 5**

**Reklamacje**

1. Wykonawca zapewni należytą jakość wykonanej usługi zgodnie z opisem przedmiotu umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę

odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego wskazaną w § 10 ust. 4 pkt. 1 umowy, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy wymienionej w § 10 ust. 4 pkt. 2.

1. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami umowy a w szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany ustnie, e-mailem, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizacje umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco.
2. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną

nieprawidłowość niezwłocznie.

**§ 6**

1. **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdorazowy stwierdzony i zgłoszony przypadek nienależytego wykonania usługi cateringowej, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Kary umowne podlegają zsumowaniu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

6. Wierzytelności jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z realizacji niniejszej umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez wcześniejszej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zleconej usługi.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy o ile Wykonawca nie zmieni sposobu jej wykonywania pomimo wezwania ( pisemnego, lub w formie dokumentowej (e-maliowego sms) lub wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (§ 7 ust. 3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym i powinno być złożone ( wysłane ) w terminie 5 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanek do odstąpienia lub wypowiedzenia, powinno nastąpić na piśmie lub w formie dokumentowej i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w całości lub w części, także po okresie obowiązywania umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:

 1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe,
w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

 2/ wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 w przypadku zmiany:

a/ wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki,

b/ wymienionej w § 2 ust. 4 umowy,

c/ wymienionej w § 4 ust. 3 umowy,

2. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość nie zaakceptowania uzasadnienia zmiany wysokości wynagrodzenia zaproponowanych przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie 30 dni licząc od dnia wprowadzenia odpowiednio:

- nowych stawek podatku od towarów i usług (VAT),

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie

w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 9**

**RODO**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców\* ........................... (nazwa i adres podwykonawcy).\*

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/ podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1/ ze strony Zamawiającego Pan/Pani ........... tel. ..................................., e-mail........................

2/ ze strony Wykonawcy Pan/Pani ........... tel. ....................................... , e-mail ..................... .

5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

7.Załącznikami do umowy są:

…………………………….

………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................. ..............................................

 *odpowiednio usuń*