 **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

 **NIP 712-010-37-75, REGON 000001896**

 **tel. 081 445-62-53, 445-60-73,**

 **fax. 081 445-67-30**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***mgr inż. Marek Mirosław – Z-ca Kanclerza UP***

**…...………………...…………………**

**Lublin, dnia 03.01.2020 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Nr sprawy: EZ-p/US/1/2020**

 **na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019r., poz. 1843.)**

zaproszenie do złożenia oferty na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin
REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/

**II.NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PREPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 54, 20-950 Lublin

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 oraz wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

Wspólny Słownik Zamówień/ CPV/: 64110000-0 usługi pocztowe,
 64112000-4 usługi pocztowe dot. listów
 64113000-1 usługi pocztowe dot. paczek

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

**1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).

**2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości brutto minimum **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)** w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/ nie spełnia
na podstawie poniższych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający zastrzega, że żadna cześć zamówienia, nie może zostać powierzona podwykonawcom.

**3/ zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu udowodnienia, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

1/ formularz **,,Oferta wykonawcy”** zgodnie w wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
2/ wykaz asortymentowo – cenowy, zgodnie w wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,

3/ **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

4/ **wykaz wykonanych usług**, zgodnie w wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz

5/ **dowody** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych **referencje** bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

6**/ wpis do rejestru operatorów pocztowych.**

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**

a/ Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę,

b/ Oferta musi być złożona w postaci pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 54**

**20-950 Lublin**

 **oraz oznakowana: EZ-p/US/1/2020**

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania.**

 **Nie otwierać przed dniem 17.01.2020r. przed godz. 10:15**

c/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

d/ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

e/ Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do Oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa,

f/ Wymagane dokumenty należy złożyć do oferty w formie oryginału: załącznik nr 1,2,3,4, zaś pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 5 i 6 mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**1. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia ( 12 m-cy ). Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

 **1/** koszty przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,

 **2/** koszty odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek listowych przeznaczonych do nadania,

 **3/** podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.

2. Cenę oferty należy podać w PLN.

3. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I JEJ OTWARCIA**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.01.2020 r. do godz. 10:00** w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Akademickiej 13 20-950 Lublin, pokój 45.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT
1/ cena oferty** **brutto – 60 %** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Cmin/Cn x 60 pkt = X** gdzie:

Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,

Cn – cena oferty ocenianej,

60 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

**2/ termin udzielenie odpowiedzi na reklamację – 40%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin odpowiedzi na reklamację od dnia otrzymania reklamacji, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej według poniższego wzoru.

**Uwaga! Zaoferowany termin należy wpisać w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, przy czym zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni.**

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Tn/To x 40 pkt = X** gdzie:

To – termin udzielenie odpowiedzi na reklamację badanej oferty,

Tn – najkrótszy termin udzielenie odpowiedzi na reklamację,

40 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1 oraz kryterium nr 2.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH**

 **PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

 2. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena

 najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

**XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

 **1/ w zakresie zagadnień technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:** **mgr inż.** **Kinga Nakonieczna - Zelik** – Sekretariat Uczelni, e-mail: sekretariat.uczelni@up.lublin.pl

 2/ **w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

**mgr inż. Agnieszka Opalińska - Furtak** – Biuro Zamówień Publicznych,

e-mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

 **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH**

 **PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich

 Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

 2. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich

 Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. 3.Niezwłocznie po udzieleniu

 zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,

 informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł

 umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający

 niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o

 nieudzieleniu zamówienia.

 4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych

 w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę (zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVI. KLAUZULA INFIRMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie pn: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania, znak sprawy: **EZ-p/US/1/2020,**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 32 z dnia 27 sierpnia 2012 roku, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1/ Formularz ,,Oferta wykonawcy” ,

2/ Opis przedmiotu zamówienia,

3/ Wykaz asortymentowo – cenowy,

4/ Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

5/ Wykaz wykonanych usług,

6/ Projekt umowy.

***Załącznik nr 1***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu…………………………………………………………………………….………..**

**Nr faksu .......................................................................................................................................**

**e-mail: …………………………………………………………………………………..………**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13:

1. Oferujemy **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 oraz wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia, w ciągu **12 miesięcy** **licząc od dnia zawarcia umowy.**

**Cena ofertowa brutto wynosi:** ................................................................................................................................................. zł,

(słownie: ................................................................................................................................zł).

1. Termin udzielenie odpowiedzi na reklamację:………………………...............…....… dni

Uwaga! Zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 21 – dniowy termin płatności w rozliczeniach
z Zamawiającym.

4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy usługi został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty stanowiące potwierdzenie spełnienia tych warunków stanowią załączniki do złożonej przez nas oferty Wykonawcy.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,
6. .....................................................................................,
7. ..................................................................................... .

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 2***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów

**2.** Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia to:

a/ przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b/ przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

c/ paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,

d) przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

e) usługa dosłania na wskazany adres:
- przesyłki listowe nierejestrowane

- przesyłki listowe rejestrowane

**3.** Terminy doręczenia przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 2 nie mogą być dłuższe niż terminy deklarowane, określone w §3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego i w załączniku 1 do Rozporządzenia.

**4**. Za przesyłkę doręczoną w terminie Zamawiający uważa przesyłki doręczone lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy awizowane najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego /nie licząc dni nadania/ dla przesyłek krajowych najszybszej kategorii oraz do końca czwartego dnia roboczego /nie licząc dnia nadania/ dla przesyłek krajowych ekonomicznych.

 **5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy”. Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia operatora wyznaczonego zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego w/w przesyłek i nadawania ich zgodnie z zapisami Prawa Pocztowego. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada uprawnień operatora wyznaczonego, wówczas zobowiązuje się odbierać w/w przesyłki od Zamawiającego i nadawać je w imieniu Zamawiającego przy pomocy operatora wyznaczonego. Odbieranie i nadawanie przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy” nie może obciążać finansowo *Zamawiającego*.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza zagranicami kraju. Uniwersytet jako uczelnia wyższa prowadzi korespondencję ze studentami całego świata oraz różnymi placówkami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi. Wykonawca winien zapewnić terminowe dostarczenie przesyłek w każde miejsce w kraju i zagranicą, zapewnić wymianę korespondencji naukowo-dydaktycznej z całym światem.

**7.** Zamawiający wymaga by przesyłki adresowane na podmioty prawne /w tym w szczególności instytucje państwowe, uczelnie wyższe, szkoły itp./ doręczane były w godzinach urzędowania tych podmiotów, nie później niż do godziny 15:00 przy zachowaniu gwarantowanego terminu doręczenia.

**8**. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

**9.** Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się przepakowywania i stosowania opakowań Wykonawcy.

**10.** Wykonawca zobowiązany będzie do:

10.1 /**doręczania** Zamawiającemu wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do:
a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 11: 00 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu do godz. 9:00 we własnym zakresie przez Zamawiającego

b/ jednostek zamiejscowych

 - ***Gospodarstwo******Doświadczalne w Felinie***, ul. Doświadczalna 50, Lublin od poniedziałku do piątku
(5 dni roboczych) w godz. 8:00-14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach*** , Czesławie 4, 24-150 Nałęczów od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku*** ,Uhrusk 122, Wola Uhruska od poniedziałku do piątku
(5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

10.2/ **odbierania** od Zamawiającego na podstawie zbiorowego zestawienia (dowodu) przesyłek
z następujących lokalizacji:
a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p. 258
w godzinach 13:30 – 14:15 od poniedziałku do piątku ( 5 dni roboczych),

b/ w przypadku jednostek zamiejscowych UP w Lublinie tj. GD Felin, GD Uhrusk, GD Czesławice Wykonawca zobowiązuje się do wskazania najbliższego od siedziby zamiejscowych jednostek Zamawiającego punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji. /dostarczenie we własnym zakresie w godz.7:00 – 15:00/

10.3/ **zwracania** niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do budynków Zamawiającego do:

a/ Kancelaria Podawcza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego, i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

b/ jednostek zamiejscowych j/w. nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek zlokalizowanego najbliżej od siedziby jednostki zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie .

**11.** Wykonawca zobowiązany jest także w sytuacjach nie przewidzianych do wskazania punktu doręczania we własnym zakresie przez zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, ale zlokalizowanego nie dalej niż trzy kilometry od siedziby Kancelarii Podawczej UP w Lublinie przy ul. Akademicka 13 i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tego punktu każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku .

**12.** Ilości przesyłek/ usług podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy podane w załączniku nr 1 strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie ze względu na okoliczności od Zamawiającego niezależne. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do ilości przesyłek, które nie zostaną w pełni wykorzystane do końca trwania umowy.

**13.** Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych według wzoru druku ( książki nadawcze). Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo - wartościowego nadanych przesyłek. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**14.** Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

**15.** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

**16.** W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.

**17.** Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.

**18.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obowiązujących druków nalepek potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Formularzu cenowym bez dodatkowych opłat (tj. blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru).

**19.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie
o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia przesyłki adresatowi. **/** Wykonawca będzie pozostawiał zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki - zawiadomienie /

**20**. W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki placówki Wykonawcy winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

**21.**Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

**22.**Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**23.**Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe.

**24.** Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

Podstawę obliczenia należności za usługi jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone w okresie miesiąca kalendarzowego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, a w przypadku przesyłek zwróconych-dokumentów oddawczych

**25.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

**26**. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.

**27**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania umowy,
z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych co najmniej jedną z poniższych okoliczności:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniając obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

- w przypadku zaistnienia siły wyższej/ powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy
w dostawie energii elektrycznej/ mającej wpływ na realizację umowy.

**28.**Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT***.*** Faktury będą wystawiane na:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji wskazanej do odbioru dotyczą (oddzielnie faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Podawczą Zamawiającego, Biblioteką Główną , wysyłka rekrutacyjna/

***Załącznik nr 3***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

***Wykaz asortymentowo-cenowy***

***Załącznik nr 4***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

**Zamawiający**

1. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
2. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
3. **Wykonawca (nazwa i adres):**
4. ………………………………………………….………………………………..............………
5. ………………………………………………….…………………………….......….......………
6. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania (oznaczenie sprawy: EZ-p/US/1/2020).**

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………...........................................................(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
|  |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

….………………. dnia ............................... 2020 r.

 (miejscowość)

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\*jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

***Załącznik nr 5***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy)* | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania.**

**Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części**  | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

……………. dnia ............ 2020 r.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 6***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

**Projekt umowy**

**Umowa Nr .............. 2020**

**o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym** i **zagranicznym**

W dniu ............................... r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

..........................................................................,

**a**

 ........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, REGON ………………., NIP ………………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa treści następującej:

**POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania znak sprawy: **EZ-p/US/1/2020**, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania,** zgodnie z opisem usług pocztowych i transportowych wraz z ich cennikiem stanowiącym załącznik nr …. oraz zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr ………… do niniejszej umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …. do niniejszej umowy, zpodziałem na:

1/ przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

2/ przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

3/ paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,

4/ przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

 2. Zasady, tryb i sposób wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jak również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, winny się odbywać na zgodnie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1051) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy na 12 miesięcy od zawarcia umowy do dnia ………………… r.,

2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w wyniku ilościowego wyczerpania asortymentu będącego jej przedmiotem albo wartości umowy określonej w §6ust. 1.

**§4**

**Warunki realizacji umowy przez strony**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1/ **doręczania** Zamawiającemu wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do:

a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p. 258 nie później niż do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu do godz. 9:00 we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b/ jednostek zamiejscowych:

 - ***Gospodarstwo******Doświadczalne w Felinie***, ul. Doświadczalna 50, Lublin od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00-14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach***, Czesławice1g/1, 24-140 Nałęczów od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

 - ***Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku***, Uhrusk 122, Wola Uhruska od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

2/ **odbierania** od Zamawiającego na podstawie zbiorowego zestawienia (dowodu) przesyłek z następujących lokalizacji:

a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p. 258
w godzinach 13:30 – 14:15 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych),

b/ w przypadku jednostek zamiejscowych UP w Lublinie tj. GD Felin, GD Uhrusk, GD Czesławice Wykonawca zobowiązuje się do wskazania najbliższego od siedziby zamiejscowych jednostek Zamawiającego punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, (dostarczenie we własnym zakresie w godz.7:00 – 15:00).

3/ **zwracania** niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do budynków Zamawiającego do:

a/ Kancelaria Podawcza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego, i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b/ jednostek zamiejscowych jw. nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek zlokalizowanego najbliżej od siedziby jednostki zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca doręczania, zwracania i odbierania przesyłek, o których mowa w ust. 1. Przekazanie Wykonawcy w formie pisemnej informacji o tej zmianie, posiada moc wiążącą od daty jej doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

4. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.

5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia
z Zamawiającym telefonicznie. W przypadku braku możliwości dokonania tych wyjaśnień lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

6. Dokumenty nadawcze i oddawcze Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, dokumenty nadawcze tj. pocztowe książki nadawcze - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowo - wartościowe przesyłek listowych rejestrowanych i nie rejestrowanych,

7.Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr ……….." wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację nie później niż …………. dni od dnia otrzymania reklamacji.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany będzie do:

1/ starannego przygotowywania korespondencji będącej przedmiotem zamówienia celem jej odbioru i doręczania przez Wykonawcę,

2/ terminowego dokonywania płatności za wykonany przedmiot zamówienia,

3/ terminowego zgłaszania reklamacji, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§6**

**Wartość umowy wraz z warunkami płatności**

1. Wartość niniejszej umowy wynosi netto ........... zł (słownie: ……….........…......... zł)., + podatek VAT , brutto ........... zł (słownie: ………................… zł).

2. Strony zastrzegają, że łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.

3. Strony będą rozliczać się każdorazowo za wykonany przedmiot objęty niniejszą umową wg cen jednostkowych określonych w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr….. do umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust.
3 w zakresie zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części umowy, w której zmiana stawki nastąpiła,

5. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wartości umowy określonej w ust. 1,
a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wykonanie pełnego zakresu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy, jeśli z przyczyn od Zamawiającego niezależnych zakres ten ulegnie zmniejszeniu.

6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych
w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr …. do umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy.

8. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

9. Każdorazowo podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

10. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia, należności obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 9, każdorazowo Zamawiający będzie uiszczał z dołu.

11. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać co miesiąc fakturę VAT z tytułu należności
za faktycznie wykonany w tym okresie przedmiot zamówienia.

12. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego wystawienia. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. Faktury VAT będą wystawiane na: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, adres. ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin; NIP: 712-010-37-75, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji nadanych przesyłek dotyczą (oddzielne faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Podawczą Zamawiającego, Rekrutacją i Biblioteką Główną).

14. Załącznikiem do wystawianych faktur VAT dla wyżej wyszczególnionych lokalizacji, o których mowa w ust. 13 będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

**§7**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

1/ za utratę przesyłki poleconej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,

2/ za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,

3/ za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,

4/ w przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1/ za każdy dzień opóźnienia za niezgłoszenie się w danym dniu po odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. O wystąpieniu opóźnienia Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia opóźnienia.

2/ w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy,

3/ w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy,

4/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się z zapłatą faktur, o których mowa w § 6 ust. 13 umowy, po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 12 niniejszej umowy,

5/ niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

6/ kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

7/ strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji
na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,

8/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

3.Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku wystąpienia siły wyższej opisanej w § 8 ust 1 pkt 1, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

**§ 8**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

 1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

 2/ wartości umowy brutto, o której mowa § 6 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek,

 3/ zmiany obowiązujących przepisów w zakresie prawa pocztowego, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

 4/ dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

 1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

 2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

 3/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości świadczonych usług objętych umową,

 4/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę
w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 30 dni.

3. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**Rodo**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych. będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstępuje jego następca prawny.

2. O zmianach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z wyjątkiem postanowień zawartych w § 4 ust. 2 umowy.

1. 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

 1/ ze strony Zamawiającego Pan/Pani ........... tel. ................................, e-mail........................

 2/ ze strony Wykonawcy Pan/Pani ........... tel. .................................... , e-mail ..................... .

7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 6 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

 9. Integralnymi załącznikami do umowy są:

1. ………………………………….

2. ………………………………….

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………..………. 1/ …….……………………….**

 **2/ …….……………………….**