**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 **Zatwierdził:**

 ***mgr Tomasz Pepliński***

***Z-ca Kanclerza***

***……………………..…………………***

Lublin, dn. 23.09.2019r.

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: **http://up.lublin.pl/zamowienia/**

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekraczarównowartości w PLN kwoty 221 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: znak sprawy **EZ-p/PNO/42/2019**.Wykonawcy zobowiązani
są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:** W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.

**2.6.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę oraz firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert)
w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajemu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”, zgodnie z poniższym opisem:**

Wyjazd na trasie ok. 180 km, czas trwania wyjazdu do 12 godz.

Trasa : Biłgoraj – Lublin (ul. Akademicka 13) - Biłgoraj

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość miejsc siedzącychw autokarze wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2006 | Ilość kursów |
| 1. | 2. |
| 35 - 45 | 8 |

Pojazd powinien posiadać sprawną klimatyzację oraz zamontowany sprawny sprzęt nagłaśniający.

Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 138 t.j.).

**3.2. Wymagania Zamawiającego w przypadku awarii autokaru:**

Wykonawca niezwłocznie zapewni, na własny koszt, pojazd zastępczy w razie okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wyjazdu - pojazd o wymaganiach i wyposażeniu zgodnym z przyjętym zleceniem, lub jego kontynuowanie – pojazd o parametrach, wyposażeniu i funkcjonalności, nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiocie zamówienia.

3.3. **Źródło finansowania przedmiotu zamówienia:** zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt „Ścieżką CHEMiczną; uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję” nr projektu POWR.03.01.00-00-T152/18.

1. 3.4. Kody CPV:
2. 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą,
3. 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.
4. 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowydo dnia 30.11.2020 r.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

**5.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

3/ zdolności technicznej lub zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

**- oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp,** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.2. *Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.***

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie
z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

**6.3. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą:**

**1/** wypełniony formularz **„Oferta Wykonawcy”,** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,

**2/ pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) albo notarialnie poświadczonej kopii - (jeżeli dotyczy),

**6.4. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.4.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.4.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**6.4.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 składa każdy z Wykonawców,

b) dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 składają Wykonawcy wspólnie.

**6.4.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

**6.4.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23.

**6.4.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.4.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujące wspólnie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**6.7. Forma dokumentów.**

**6.7.1.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.7.2.** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.7.3.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.7.4.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2**. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) lub fax.

**7.3.** Zamawiający wymaga aby oferty składane były **wyłącznie w formie pisemnej.** Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@up.lublin.pl

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą
do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa
w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 55, 20-950 Lublin, faks nr (0-81) 445-67-30,

e-mail: zamowienia@up.lublin.pl

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami

<http://www.up.lublin.pl/zamowienia>

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
w formach opisanych w pkt 7.2 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10**. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcamiw zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego:

Aleksandra Gadzało – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamówienia@up.lublin.pl

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadiumw niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się
na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**10.7.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.8.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.9.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.9.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiebiorswa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.9.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia
ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.10.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy EZ-p/PNO/42/2019****Oferta na usługę wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”.** **Nie otwierać przed dniem 01.10.2019r. przed godz. 10:30** |

**10.11.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.12.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.13.** Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.

**10.14.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.15.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.16.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.17.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcjielektronicznej.

**10.18.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**10.19.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **01.10.2019r. do godz. 10:00**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2019r. o godz. 10:30** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
	2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 1** - Formularz Oferty.
	3. Wykonawca winien wypełnić **załącznik nr 1 do SIWZ –** **Formularz oferty**. Wykonawca winien w tymże formularzu wg wzoru sporządzić kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
	4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
	5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
	6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
	7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	8. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| 1**/ Cena oferty brutto** – 60 %  | **1/ Cena oferty** **brutto (C) – 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 60 pkt = X gdzie: Cmin – najniższa cena z będzie ,Cn – cena oferty ocenianej,60 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| **2/ Gotowość do realizacji zamówienia – 40%** | **2/ Gotowość do realizacji zamówienia (G) – 40%**Przez gotowość do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie zobowiązanie Wykonawcy do świadczenia usługi transportowej określone w ilościach dni od daty zgłoszenia zlecenia do daty planowanego wyjazdu.Ocena zostanie dokonana na podstawie zaoferowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji zamówienia określonej w ilościach dni.Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie gotowości do realizacji zamówienia wynoszącej:4 dni – 40 punktów,5 dni – 20 punktów,6 dni – 10 punktów,Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje gotowość do realizacji zamówienia wynoszącą więcej niż 6 dni. |

Ocena końcowa, w danej części, dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg. następującego wzoru.

**łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

|  |
| --- |
| **W = C + G**  |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2.**

**13.2.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

**13.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, amawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.4. Podmioty** **zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

**Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

14.1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**15.2.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konorcjum) Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**15.3**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

16.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**17.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**17.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

 a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
na stronie internetowej.

 c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

 d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni
od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

 e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

 f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa
w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**17.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**17.2.3**. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Rozdział 18. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”**, znak sprawy: EZ-p/PNO/42/2019,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach projektu POWR,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do siwz**

**Oferta Wykonawcy**

**na usługę wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”,** znak sprawy: EZ-p/PNO/42/2019,

**Nazwa i adres Firmy:** (firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz inne dodatkowe określenia, firmą osoby prawnej jest jej nazwa)

**………...........................................................................................................................................**

**………...........................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**Nr telefonu, nr faksu ..................................................................................................................**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**Adres e-mail ……………………………………………………………………………………**

**Wykonawca jest małym/średnim\* przedsiębiorcą.**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**1.1. Cena ofertowa wynosi:**

**brutto** ................................................................................................................ zł.

(słownie: ......................................................................................................................................

Zgodnie z poniższą tabelą:

**Wyjazd na trasie ok. 180 km, czas trwania wyjazdu do 12 godz. Trasa : Biłgoraj –Lublin (ul. Akademicka 13) -Biłgoraj**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość miejsc siedzących** **w autokarze** | **Cena netto PLN za jeden kurs** | **Ilość kursów**  | **Wartość netto PLN** **(kolumna 2 x kolumna 3)** | **Stawka VAT** **[ %]** | **Wartość brutto PLN**  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **35 - 45** |  | **8** |  |  |  |

**1.2. Gotowość do realizacji zamówienia** przez Wykonawcę w dniach:

**…………………………………………….…………………**

**(wpisać liczbę dni)**wz.

**Ponadto:**

**2.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

**3.** Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy
na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**5.** Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakresy rzeczowe części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom\*** | **Dane identyfikacyjne podwykonawcy\*** |
|  |  |

\* Jeśli Wykonawca wykonuje całość przedmiotu zamówienia wyłącznie siłami własnymi nie wypełnia tabeli, wpisując „nie dotyczy”.

**6.** Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

**7.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Załącznikami do oferty są:**

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. ......................................................................................

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do siwz

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca:**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………
8. ………………………………………………….……………….......…………………….......…
9. (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
10. **reprezentowany przez:**
11. ………………………………………………….……………………………………..............…
12. (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**
2. **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr EZ-p/PNO/42/2019 pn. **usługę wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”,** prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/łam następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............………… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...………………………………………………………………………… 2/ ……………………...………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

1. **..................................................................**
2. ***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***
2. ***do reprezentowania Wykonawcy***
3. \* jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 3**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”.**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu***  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

 **Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

 **do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369)

Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

***Załącznik nr 4***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……………… 2019 r.**

W dniu **………… r.** w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, Regon 000001896, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………

**a**  ..............................., siedziba ......................................., zarejestrowanym w KRS nr ..............................., REGON ........................., NIP .........................., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: **..........................................,** a wspólnie zwanymi dalej **,,Stronami”,** została zawarta umowa treści następującej:

Umowa została zawarta na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 24 aa w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), nr sprawy **EZ-p/PNO/42/2019** w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi wynajmu autokarów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu „Ścieżką CHEMiczną: uczę, doświadczam, rozumiem, korzystam, inspiruję”, zgodnie ze zleceniem wyjazdu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wystawionym przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Dokumenty składające się na niniejszą umowę należy traktować jako wzajemnie objaśniające się. Jednak w celu ich interpretacji ustala się pierwszeństwo według następującej kolejności:

1/ umowa wraz z załącznikami,

2/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,

3/ oferta Wykonawcy.

3. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym :

1/ …………………………………………… - ........................................(tel. e-mail),

2/ …………………………………………… - ........................................(tel. e-mail),

w szczególności w następującym zakresie:

a/ kontaktów z Wykonawcą w zakresie składania zleceń, wyznaczania terminów realizacji,

b/ sprawdzenia zgodności realizacji przedmiotu umowy pod względem ilościowym
i jakościowym,

c/ nadzorowania zgodności cen umownych z wynagrodzeniem określonym w fakturach wystawionych przez Wykonawcę, po zweryfikowaniu protokołów wyjazdów, jeśli zajdzie taka konieczność, korekt faktur w przypadku ich niezgodności itp.,

d/ w przypadku nieterminowego wykonywania umowy, naliczania kar umownych przewidzianych w umowie, współpracy w podejmowaniu decyzji o odstąpieniu od umowy lub jej aneksowaniu,

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował pojazdem wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2006, posiadającym sprawną klimatyzację oraz zamontowany sprawny sprzęt nagłaśniający.
2. Wykonawca niezwłocznie zapewni, na własny koszt, pojazd zastępczy w razie okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wyjazdu - pojazd o wymaganiach i wyposażeniu zgodnym z przyjętym zleceniem, lub jego kontynuowanie – pojazd o parametrach, wyposażeniu i funkcjonalności, nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiocie zamówienia

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana, licząc od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2020 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozu osób na zlecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wyrażone w formie e-mailowej lub faksem przesłane na …………. dni kalendarzowe przed planowanym terminem wyjazdu, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi w terminie krótszym niż wskazanym w ust. 2, Wykonawca może odmówić przyjęcia zlecenia bez konsekwencji finansowych (naliczenie kar umownych). Odmowa musi nastąpić w formie e-maila lub faksu w ciągu 12 godzin od momentu wysłania zlecenia.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość niniejszej umowy zostaje określona w maksymalnej wysokości, zgodnie formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznikiem nr .....** do niniejszej umowy, którą stanowi kwota **.............................. zł netto (słownie: .......................................... zł), powiększona o obowiązujący podatek VAT, co daję kwotę .............................. zł brutto (słownie: ....................................... zł).**

2. Wynagrodzenie podane w ofercie, nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 6 umowy i obejmuje w szczególności wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie opłaty i podatki, w tym należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe, ubezpieczenia przewozu osób, dojazd do miejsca wyjazdu wskazanego w zleceniu oraz inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wyjazdów z noclegiem, Zamawiający zapewni nocleg dla kierowcy.

3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z warunkami umowy oraz przedmiotem umowy. Na żądanie Zamawiającego do faktury zostanie dołączony protokół wyjazdu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu zlecenia przewozu.

4. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

5. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania będzie określone na podstawie cen zawartych w formularzu Oferta Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy wycenionych ryczałtowo oraz ilości faktycznie wykonanych kursów składających się na przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, iż przy wyliczaniu wynagrodzenia Wykonawca musi stosować się do zasad i kwot naliczania, określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:

1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto zleconego przewozu, za nienależyte wykonanie usługi (tj. niezgodne z treścią zlecenia, w tym za użycie pojazdu do przewozu o parametrach niższych niż wymagane, brak wymaganego wyposażenia, opóźnienie w rozpoczęciu realizacji zlecenia z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2,

2/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto zleconego przewozu, za odstąpienie od wykonania przewozu, przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

3/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:

1/ protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;

2/ udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

2/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości lub wykonuje usługę pojazdem niezgodnymi z warunkami określonymi w umowie,

3/ Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową,

4/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

5. Strony zastrzegają możliwość odstąpienia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron bez zachowania okresów wypowiedzenia.

7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1/ gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

2/ w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług, na usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

4. Zmiany określone w ust. 2 pkt 2 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Wniosek musi zawierać kalkulację, z której wynika, że zmiany stawki podatku VAT, mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, termin wykonania usługi może ulec przesunięciu, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie przewidzianej w ust. 1. wyznaczając dodatkowy termin wykonania usługi. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie może w żadnym przypadku spowodować podwyższenia ceny określonej w § 3 ust. 1.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

3. W przypadku wątpliwości podwykonawcy mogą zgłosić fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu usług.

4. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.

5. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.

7. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 8**

 **Rodo**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1.Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2.W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

4. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.

5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 4, sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

7. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1/ Załącznik nr 1 – formularz zlecenia usługi,

2/ Załącznik nr 2 – protokół z wyjazdu,

3/ Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

................................................................. .................................................................

\*usunąć niepotrzebne

***Załącznik do umowy nr 1- formularz zlecenia usługi***

**Zlecenie nr ........................................**

Na podstawie umowy nr .................................................................................................................................

z dnia .................................. zlecam wykonanie następującej usługi przewozowej:

– termin wyjazdu/miejsce podstawienia pojazdu/godzina:

...........................................................................................................................................................................

– termin powrotu/miejsce powrotu/godzina:

...........................................................................................................................................................................

– planowana trasa/charakterystyczne punkty/adresy:

...........................................................................................................................................................................

– rodzaj pojazdu (ilość miejsc):

………..............................................................................................................................................................

– osoba(y) uprawniona(e) do koordynacji przewozu:

...........................................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

Źródło finansowania: ......................................................................................................................................................................

.....................................................................

data i podpis osoby upoważnionej

przez Zamawiającego

……………………………………………..

data i podpis Kwestora/Z-cy Kwestora

potwierdzająca dostępności środków

***Załącznik do umowy nr 2 – protokół z wyjazdu***

**Protokół wyjazdu z dn. …………………. do faktury nr …………….....**

Nr zlecenia: ………………………………………………………………………………………...…………………………...

Marka pojazdu: …………………………………………………………………………………………………………………

Rok produkcji pojazdu: ………………………………………………………………………………………………………..

**Stan drogomierza przed wyjazdem: ………………………………………………………….……………………………...**

 w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

 w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

**Stan drogomierza po powrocie: ………………………………………………………………….…………………………...**

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

**Uwagi**:

Usługa została wykonana należycie: tak / nie \* - *jeśli nie, należy podać, co było wykonane nienależycie.*

……………………………………………………………………………………………………………………………............................................………………………………………………………………………………………………………………..

***…………………………………….….***

 ***(miejscowość i data)***

***…………………………………………………***

***(podpis, pieczątka imienna do składania***

***oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)***

\*- niepotrzebne skreślić