**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 **NA**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

**Wykonanie** **usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” z podziałem na 36 części.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***mgr Grażyna Szymczyk - Kanclerz***

**….………………...…………………**

**Lublin, dnia 18.06.2019r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Nr sprawy: AZP/US/2/2019**

 **na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)**

zaproszenie do złożenia oferty na:

przygotowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.

 **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin
 REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” zgodnie z opisem zawartym z załączniku nr 1 do ogłoszenia, z podziałem na 36 części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na następujące części:

Część 1: Certyfikowane szkolenie z obsługi programu AutoCad dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załącznik nr 1.1 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 30 000,00 zł.

Część 2: Warsztaty interpersonalne dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.2 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 3: Warsztaty efektywnej współpracy w zespole dla 4 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.3 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 7680,00 zł.

Część 4: Warsztaty przygotowywania biznesplanu dla 2 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.4 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 1600,00 zł.

Część 5: Warsztat aktywni na rynku pracy – trzy moduły dla 3 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.5 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 7200,00 zł.

Część 6: Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim dla 4 grup, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.6 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 3200,00 zł.

Część 7: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Neuronauka w dydaktyce” dla 1 grupy (16 godz. zajęć), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.7 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 1920,00 zł.

Część 8: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Kreatywne metody w edukacji na poziomie wyższym” dla 1 grupy (32 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.8 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 3200,00 zł.

Część 9: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Flipped classroom” dla 1 grupy (16 godzin dydaktycznych), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.9 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 1920,00 zł.

Część 10: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Prawidłowy dobór metody statystycznej do analizy danych -metody i narzędzia statystyczne wykorzystane w naukach przyrodniczych” dla 2 grup (36 godzin/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.10 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8640,00 zł.

Część 11: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Nowoczesna andragogika-jak uczyć cyfrowa młodzież?” dla 1 grupy (32 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.11 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 3840,00 zł.

Część 12: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Wykorzystanie multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych” dla 1 grupy (24 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.12 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 2880,00 zł.

Część 13: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Zarządzanie strategiczne i projektowanie strategii” dla 1 grupy (16 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.13 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 1920,00 zł.

Część 14: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności” dla 1 grupy (8 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.14 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 960,00 zł.

Część 15: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Zarządzanie zespołem z elementami mediacji” dla 1 grupy (8 godziny/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.15 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 960,00 zł.

Część 16: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Excel dla początkujących” dla 2 grup (30 godzin/grupa), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.16 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 7200,00 zł.

Część 17: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu problemów z kwalifikowalnością podatku VAT w projektach unijnych oraz metody kontroli dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.17 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 18: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu kontroli finansowej w projektach unijnych w perspektywie 2014-2020 - aspekty praktyczne dla 2 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.18 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 19: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu środków trwałych w projektach unijnych- rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości dla 3 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.19 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 20: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu ochrony własności intelektualnej dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.20 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 21: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu Prawa autorskiego dla 6 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.21 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 22: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu wyceny technologii dla 2 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.22 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 23: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych dla 2 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.23 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 5760,00 zł.

Część 24: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie kwalifikowalność wydatków, realizacja zamówień publicznych po nowelizacji ustawy PZP w ramach Programów Operacyjnych 2014-2020 dla 5 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.24 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 10 000,00 zł.

Część 25: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu finansowania projektów badawczo-rozwojowych ze środków krajowych dla 6 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.25 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 9000,00 zł.

Część 26: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów unijnych dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.26 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 6000,00 zł.

Część 27: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie zatrudniania i wynagradzania personelu i pracowników uczelni w projektach UE oraz w projektach NCN dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.27 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 6000,00 zł.

Część 28: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu treningu współpracy i rozwiązywania konfliktów oparty na koncepcji organizacyjnej analizy transakcyjnej dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.28 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 9600,00 zł.

Część 29: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: finansowanie szkolnictwa wyższego” dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.29 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8000,00 zł.

Część 30: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: kształcenie studentów i doktorantów” dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.30 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8000,00 zł.

Część 31: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: pracownicy uczelni i ich ścieżki kariery” dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.31 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8000,00 zł.

Część 32: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym” dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.32 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8000,00 zł.

Część 33: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: ewaluacja działalności naukowej” dla 4 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.33 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 8000,00 zł.

Część 34: Zakup miejsc na studiach podyplomowych z zakresu „Rachunkowość i finanse” dla 3 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.34 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 12 000,00 zł.

Część 35: Zakup miejsc na studiach podyplomowych z zakresu „Podatki i prawo podatkowe” dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.35 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 3700,00 zł.

Część 36: Zakup miejsc na studiach podyplomowych Master of Business Administration (MBA) dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1.36 do ogłoszenia. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tej części postępowania kwotę brutto: 6000,00 zł

3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.

1. Określenie przedmiotu za pomocą **kodów CPV:**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego.

1. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 108, 4, 138, 305, 357).
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot:

- w części 1 -33 – najpóźniej do dnia 30 marzec 2020 r.,

- w części 34 - 36 – termin zakończenia zgodny z harmonogramem prowadzenia studiów u Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do dnia31 grudnia 2022 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w części 1-34 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**- w zakresie części 34, 35, 36:**

Wykonawca powinien być podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/** **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

|  |
| --- |
| **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:*****w zakresie części 1:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia z obsługi programu **AutoCad** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu programu AutoCad, obejmujących prowadzenie kursów/szkoleń z zakresu programu AutoCad oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 2:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego: 1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia warsztatów z zakresu **kompetencji interpersonalnych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu kompetencji interpersonalnych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu usług, oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 3:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia warsztatów z zakresu **efektywnej współpracy w zespole** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu efektywnej współpracy w zespole obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 4:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia warsztatów z zakresu **przygotowywania biznesplanu** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu przygotowywania biznesplanu, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 5:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia warsztatów z **zakresu aktywności na rynku pracy** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu aktywności na rynku pracy, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 6:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia zajęć praktycznych z zakresu **budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 7:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **neuronauki w dydaktyce** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu neuronauki w dydaktyce, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 8:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **kreatywnych metod w edukacji** na poziomie wyższym oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu kreatywnych metod w edukacji na poziomie wyższym, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 9:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu „**flipped classroom**” oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu „flipped classroom”, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 10:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **prawidłowego doboru metody statystycznej** do analizy danych -metody i narzędzia statystyczne wykorzystane w naukach przyrodniczych oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu prawidłowego doboru metody statystycznej do analizy danych -metody i narzędzia statystyczne wykorzystane w naukach przyrodniczych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 11:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **nowoczesnej andragogiki**-jak uczyć cyfrową młodzież oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu nowoczesnej andragogiki-jak uczyć cyfrową młodzież, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 12:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **wykorzystania multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych** oraz2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu wykorzystania multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 13:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zarządzania strategicznego i projektowania strategii** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zarządzania strategicznego i projektowania strategii, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 14:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **delegowania uprawnień i odpowiedzialności** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu delegowania uprawnień i odpowiedzialności, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 15:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zarządzania zespołem z elementami mediacji** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zarządzania zespołem z elementami mediacji, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 16:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **excela dla poczatkujących** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu excela dla poczatkujących, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 17:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **problemów z kwalifikowalnością podatku VAT** w projektach unijnych oraz metod kontroli oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu kwalifikowalności podatku VAT w projektach unijnych oraz metod kontroli, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 18:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z **kontroli finansowej w projektach unijnych** oraz2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu kontroli finansowej w projektach unijnych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 19:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego: 1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **środków trwałych w projektach unijnych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu środków trwałych w projektach unijnych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 20:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego: 1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **ochrony własności intelektualnej** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu ochrony własności intelektualnej, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 21:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego: 1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **prawa autorskiego** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu prawa autorskiego, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 22:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **wyceny technologii** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu wyceny technologii, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 23:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **komercjalizacji wyników badań naukowych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 24:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **kwalifikowalności wydatków i realizacji zamówień publicznych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu kwalifikowalności wydatków i realizacji zamówień publicznych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 25:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **finansowania projektów badawczo-rozwojowych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu finansowania projektów badawczo-rozwojowych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 26:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów unijnych** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów unijnych, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 27:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zatrudnianie i wynagradzanie personelu i pracowników w projektach UE oraz projektach NCN** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zatrudnianie i wynagradzanie personelu i pracowników w projektach UE oraz projektach NCN, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 28:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **treningu współpracy i rozwiązywania konfliktów opartego na koncepcji organizacyjnej analizy transakcyjnej** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu treningu współpracy i rozwiązywania konfliktów opartego na koncepcji organizacyjnej analizy transakcyjnej, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 29:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: finansowanie szkolnictwa wyższego** oraz2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: finansowanie szkolnictwa wyższego, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 30:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: kształcenie studentów i doktorantów** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: kształcenie studentów i doktorantów, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 31:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: pracownicy uczelni i ich ścieżki kariery** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: pracownicy uczelni i ich ścieżki kariery, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 32:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/zaświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym** oraz2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 33:*** **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą w realizacji zamówienia tj.:**skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego:1/ wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y uprawniający do przeprowadzenia szkolenia z zakresu **zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: ewaluacja działalności naukowej** oraz 2/ niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji usług z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: ewaluacja działalności naukowej, obejmujących m.in. prowadzenie kursów/szkoleń z powyższego zakresu oraz 3/ doświadczenie w realizacji co najmniej 3 edycji analogicznych kursów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. ***w zakresie części 34:*** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną edycję analogicznych studiów podyplomowych ***w zakresie części 35:*** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną edycję analogicznych studiów podyplomowych ***w zakresie części 36:***  w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną edycję podyplomowych studiów Master of Business Administration |

**3.** Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów, który będzie prowadził zajęcia musi spełniać ww. warunki.

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera/ów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

**4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu udowodnienia, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

1/ **formularz ,,Oferta wykonawcy”** stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia,

2/ **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

3/ **do części 1-33 - Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na **formularzu „Potencjał kadrowy”,** stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia,

4/ **do części 34, 35, 36** - **Wykaz usług** (na **formularzu „Doświadczenie zawodowe”,** stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, opisanego w pkt III.2.3, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek postawiony przez Zamawiającego, podmioty te mogą spełniać wspólnie.*

 **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**

 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

 2/ Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części niniejszego zamówienia,

3/ Oferta musi być złożona w postaci pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy AZP/US/2/2019** **„*Oferta na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”*****w zakresie części ……………….\*** **Nie otwierać przed dniem 26.06.2019r. przed godz. 11:00**\*Wykonawca wpisuje odpowiednio numer części, na którą składa ofertę. |

4/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

5/ Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

6/ Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,

7/ Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**1. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (w tym podatkowe i ubezpieczeniowe), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia. Jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną w cenie powinna skalkulować również składki, które Zamawiający w jej imieniu odprowadzi do ZUS i US.

3. Cenę oferty należy podać w PLN.

4. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

5. Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.06.2019r. do godz. 1000** w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 55.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotyczy części 1-33** | 1/ cena – 60 %  | **1/ Cena oferty** **brutto– 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: C = Cmin/Co x 60 pkt gdzie: Cmin – najniższa cena spośród ofert,Co – cena oferty ocenianej,60 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| 2/ Doświadczenie trenera – – 40 % | **2/ Doświadczenie trenera – 40%**Oferta najkorzystniejsza w danej części, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów /warsztatów w zakresie adekwatnym do danej części, na którą składana jest oferta,Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: D = Do / Dn x 40 pkt D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie treneraDo – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów przez trenera w zakresie adekwatnym do danej części Dn – największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów przez trenera w zakresie analogicznym do składanej części *Uwaga:**W tym kryterium maksymalna oceniana liczba godzin przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów poddanych ocenie może wynosić 300. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę godzin szkoleń niż 300, ocenie będzie podlegać 300 godzin szkoleń spełniających wymagania Zamawiającego.*  |
| **Dotyczy części 34, 35, 36** | 1/ cena – 60 %  | **1/ Cena oferty** **brutto– 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 60 pkt = X gdzie: Cmin – najniższa cena spośród ofert,Cn – cena oferty ocenianej,60 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| 2/ Odległość miejsca studiów od miasta Lublin– 40 % | **2/** Odległość miejsca odbywania się studiów podyplomowych od miasta Lublin – 40 %Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Omin/Oo x 40 pkt = X gdzie: Omin – najkrótsza odległość spośród ofert,Oo – odległość z oferty ocenianej,40 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium*Uwaga:**Odległość nie może wynosić więcej niż 200 km w promieniu od miasta Lublin. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższą odległość niż 200 km jego oferta zostanie odrzucona.* |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Podmioty** **zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**okres w dniach: 30.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
 w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1. **ZAWARCIE UMOWY**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 (część 1-33) oraz załącznik nr 7 (część 34-36).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, który jako osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego oświadczenia do celów podatkowych, stanowiącego załącznik nr 3 do wzoru umowy w części 1-33.
5. Brak przedłożenia ww. oświadczenia będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

 **- w zakresie zagadnień technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Izabela Czaja-Banasiak** – Centrum Nauki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, tel. (81) 445-69-68, e-mail: izabela.czaja@up.lublin.pl

 **- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

**Aleksandra Gadzało** – Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel.: 81-445-62-53,

mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

**XV. KLAUZULA INFIRMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **i**nformuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska - Brzozowska, tel. 81 445-65-99,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie usługi społecznej na ***przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”, nr sprawy AZP/US/2/2019***

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do ogłoszenia:**

**Zał. 1 – opis przedmiotu zamówienia do części nr 1 -36,**

**Zał. 2 – formularz oferta Wykonawcy,**

**Zał. 3 – Oświadczenie,**

**Zał. 4 – wykaz osób - Potencjał kadrowy,**

**Zał. 5 – wykaz usług - Doświadczenie zawodowe,**

**Zał. 6 – wzór umowy do części 1-33,**

**Zał. 7 - wzór umowy do części 34-36.**

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych.

**Informacje ogólne do części 1-33:**

1. Godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.
2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną lub metodą e-learningu, itp.
3. Trener prowadzący zajęcia będzie zobowiązany do prowadzenia, a następnie do przekazanie Zamawiającemu wypełnionego dziennika szkoleń́, list obecności podpisanych przez Uczestników szkolenia oraz innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany opracować test sprawdzający kompetencje uczestników z danego obszaru, przeprowadzić go na początku zajęć, a na koniec zajęć zbadać podniesienie kompetencji przez Uczestników szkoleń/warsztatów. Dokumentacja ta trafia do zamawiającego do 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć.
5. Wszelkie opracowanie, przygotowanie i kopiowanie materiałów dydaktycznych leży po stronie Wykonawcy.

**Informacje ogólne do części 34-36:**

Studia podyplomowe muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami z tego zakresu wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także świadectwo ukończenia studiów podyplomowych musi być zgodne z wymogami i wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Załącznik nr 1.1**

**Część 1: Certyfikowane szkolenie z obsługi programu AutoCad**

Liczba uczestników: 36 (3 grupy x12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Liczba godzin zajęć: minimum 30 godzin dydaktycznych

Miejsce szkolenia: w Lublinie, zapewnione przez wykonawcę, wyposażone w komputery z oprogramowaniem AutoCad w ilości tożsamej z liczba uczestników;

Forma szkolenia: wykład, ćwiczenia praktyczne

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe/ podręczniki dla każdego uczestnika, przerwę kawową

Zakończenie szkolenia: egzamin zakończony certyfikatem Autodesk Autocad User lub równoważnym (w cenie szkolenia)

Minimalny zakres merytoryczny:

1. Omówienie środowiska i trybów pracy programu AutoCad,
2. Przestrzeń robocza,
3. Podstawowe narzędzia pracy w programie
4. Układy współrzędnych
5. Omówienie środowiska i trybów pracy programu AutoCad
6. Przestrzeń robocza
7. Podstawowe narzędzia pracy w programie
8. Układy współrzędnych
9. Podstawowe elementy rysunkowe, edycja obiektów
10. Warstwy rysunku
11. Rysowanie precyzyjne – podgląd rysunku
12. Konstrukcja i modyfikacja obiektów na rysunkach
13. Zarządzanie warstwami i właściwościami obiektów
14. Pomiar odległości, powierzchni i współrzędnych
15. Tworzenie opisów
16. Kreskowanie i wypełnianie obszarów
17. Wymiarowanie, style wymiarowania
18. Konfiguracja tabel
19. Tworzenie i edycja bloków
20. Definiowanie i zmiana atrybutów
21. Nadawanie parametrów utworzonym blokom,
22. Zarządzanie zasobami rysunków,
23. Przygotowywanie wydruków
24. Tworzenie szablonów do wydruków w różnych formatach
25. Rysunek izometryczny

Certyfikowane szkolenie powinno podnieść kompetencje informatyczne uczestników.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie kompetencje informatyczne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji informatycznych.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca oraz przeprowadzenie certyfikacji na zakończenie szkolenia.

**Załącznik nr 1.2**

**Część 2: Warsztaty interpersonalne**

Liczba uczestników: 36- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (3 grupy x12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Celem warsztatów jest usprawnienie własnej komunikacji społecznej poprzez nabycie/wzmocnienie wiedzy oraz umiejętności dotyczących: obrazu własnej osoby i jego roli w procesie komunikowania się (poczucie własnej wartości i przyjmowanie ról grupowych); zasad i przebiegu porozumiewania się z ludźmi (komunikacja werbalna i niewerbalna) ; asertywności; negocjacji, pracy zespołowej i rozwiązywania konfliktów, efektywnej organizacji czasu i realizacji zadań (planowanie i wyznaczanie celów). Warsztaty będą obejmować również kwestie autoprezentacji.

Warsztaty powinny podnieść kompetencje komunikacyjne uczestników, w tym umiejętność pracy w grupie, umiejętności interpersonalne.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddawane ocenie kompetencje komunikacyjne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji komunikacyjnych

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.3**

**Część 3: Warsztaty efektywnej współpracy w zespole**

Liczba uczestników: 48- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (4 grupy x12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Celem warsztatów jest poznanie korzyści pracy zespołowej. Uczestnicy nabędą umiejętności skutecznego komunikowania się, poznają narzędzia, dzięki którym będą lepiej pracować w zespole. Identyfikując się z celami zespołu i instytucji nabędą umiejętność współpracy oraz rozwiązywania problemów pojawiających się w grupie. Uczestnicy poznają również etapy organizacji pracy grupowej, cechy efektywnej i nieefektywnej grupy, grupowe rozwiązywanie problemów – skuteczne i nieskuteczne, charakterystykę myślenia grupowego.

Warsztaty powinny podnieść kompetencje komunikacyjne uczestników, w tym umiejętność pracy w grupie, umiejętności interpersonalne.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddawane ocenie kompetencje komunikacyjne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji komunikacyjnych

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.4**

**Część 4: Warsztaty przygotowywania biznesplanu**

Liczba uczestników: 24- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (2 grupy x 12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 8 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Celem warsztatów jest zdobycie wiedzy na temat konstrukcji i poprawnego przygotowania biznesplanu planowanego przedsięwzięcia. Uczestnik zdobędzie informacje czym jest biznesplan, jaki jest cel jego przygotowania, przeprowadzi podstawowe analizy finansowe oraz samodzielnie opracuje biznesplan. Pozna również cel zakładania działalności gospodarczej, plusy i minusy, aspekty prawne działalności gospodarczej, postawę i cechy przedsiębiorcze.

Warsztaty powinny podnieść kompetencje analityczne uczestników, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddawane ocenie kompetencje komunikacyjne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji komunikacyjnych

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.5**

**Część 5: Warsztat aktywni na rynku pracy – trzy moduły**

Liczba uczestników: 36- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (3 grupy x 12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 3 moduły po 8 godzin – razem 24 godziny (3 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

**Moduły tematyczne warsztatów aktywni na rynku pracy**

**I. Aktywne poszukiwanie ofert pracy- 8 godz.**

1. Plan poszukiwania pracy.

2.Edukacja dla rynku pracy – praktyki, staże, wolontariaty – zdobywanie wiedzy i doświadczenia poprzez rozwój pasji i hobby

3. Wizytówka zawodowa - dokumenty aplikacyjne – CV, list motywacyjny, portfolio

4. Sztuka mówienia i prezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej,

5. Oferty na rynku pracy – analiza składowych ofert pracy

6. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą – najważniejsze pytania pracodawców i kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna – etapy i przebieg

7. Podjęcie zatrudnienia - aspekty prawne, formy umów, prawa i obowiązki pracowników – kodeks pracy.

**II. Innowacyjne metody tworzenia CV i listów motywacyjnych 8 godz.**

1. Wprowadzenie – znaczenie CV oraz listu motywacyjnego przy staraniu się o pracę.

2. Curriculum vitae – rodzaje CV, niezbędne elementy dokumentu, zasady tworzenia dokumentu, ćwiczenia w pisaniu CV.

3. List motywacyjny – niezbędne elementy dokumentu, zasady tworzenia dokumentu, ćwiczenia w pisaniu listu motywacyjnego.

4. Pozostałe elementy portfolio osoby poszukującej pracy.

5. Zasady komunikowania się przy wysyłaniu dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

6. Przykłady niepoprawnych CV i listów motywacyjnych.

7. Sposoby wyróżnienia własnej osoby, umiejętności interpersonalne i społeczne pożądane w dokumentach aplikacyjnych.

**III Symulacja rozmowy rekrutacyjnej 8 godzin**

1.Przeprowadzenie symulacji rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie przez trenera/rekrutera informacji zwrotnej,

2.Omówienie technik stosowanych przez rekruterów (np. wywiad behawioralny, Assessment Center, stress interview)

3.Rodzaje rozmów kwalifikacyjnych: rozmowy indywidualne, rozmowy panelowe i zespoły selekcyjne, telefoniczna rozmowa kwalifikacyjna

4.Odpowiednie przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (strój, przybycie na czas), posiadanie informacji firmie w której chce się ubiegać o stanowisko

5.Scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej - przewidywanie pytań jakie może zadać rekruter i odpowiedzi jakich należy udzielić, przygotowanie własnych pytań, nieczyste zagrania rekrutera, umiejętność zadawania pytań, rodzaje testów i zadań stosowanych na rozmowach

6.Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej

Warsztaty powinny podnieść kompetencje komunikacyjne uczestników, w tym umiejętność skutecznej komunikacji z potencjalnym pracodawcą.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddawane ocenie kompetencje komunikacyjne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji komunikacyjnych

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.6**

**Część 6: Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim**

Liczba uczestników: 48- studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (4 grupy x 12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 8 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Celem szkolenia jest poznanie czynników kształtujących wizerunek w zakresie przygotowania CV i LM, doskonalenie umiejętności autoprezentacji - przełożenie poznawanych zasad, teorii na konkretne zachowania, poznanie czynników wpływających na jakość/odbiór autoprezentacji, rozwijanie umiejętności zarządzania tremą, doskonalenie umiejętności diagnozowania swoich mocnych stron (wiedza, umiejętności, cechy charakteru, doświadczenie).

Ćwiczenia Praktyczne:

Praca z mikrofonem i kamerą.

Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o odegrane scenki.

Przygotowanie własnego, krótkiego wystąpienia na podstawie poznanych wcześniej zasad.

Radzenie sobie w sytuacjach trudnych: sposoby rozładowania napięcia przed wystąpieniami publicznymi oraz sposoby radzenia sobie ze stresem i wykorzystywania go do motywacji.

Warsztaty powinny podnieść kompetencje komunikacyjne uczestników, w tym umiejętność autoprezentacji.

Efekty uczenia się: uczestnicy warsztatów poszerzą wiedzę oraz wzbogacą umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia zostaną poddawane ocenie kompetencje komunikacyjne.

Rezultat dydaktyczny: nabycie kompetencji komunikacyjnych

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.7**

**Część 7: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Neuronauka w dydaktyce”**

Liczba uczestników: 12- pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 16 godziny dydaktyczne (2 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników poprzez zgłębienie procesu uczenia się i wykorzystanie odpowiednich metod do efektywnego i skutecznego nauczania przyjaznemu mózgowi.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane kompetencje dydaktyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji dydaktycznych, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.8**

**Część 8: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Kreatywne metody w edukacji na poziomie wyższym”**

Liczba uczestników: 12 (1 grupa) pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 32 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Celem szkolenia jest kształtowanie umiejętności kadry dydaktycznej w obszarze pracy rozwojowej z osobami dorosłymi w oparciu o nowoczesne techniki kształcenia, takie jak: design thinking, trening twórczego myślenia, meta plan, 6 kapeluszy myślowych deBono, mapy myśli, out of the box, szkielet Ishika.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane kompetencje dydaktyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji dydaktycznych, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.9**

**Część 9: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Flipped classroom”**

Liczba uczestników: 12 (1 grupa) pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 16 godziny dydaktyczne (2 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z metodą nauczania polegającą na odwróceniu kolejności zadań edukacyjnych - studenci dostają do domu materiały, z których mają się przygotować do zajęć (teoria), a podczas zajęć akademickich prowadzone jest dyskusja/case study. Dobór odpowiednich form przekazywania materiałów dydaktycznych do zajęć i metody prowadzenia dyskusji/case study itp. Metoda ma na celu wyuczenie samodzielnej motywacji do nauki.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane kompetencje dydaktyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji dydaktycznych, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.10**

**Część 10: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Prawidłowy dobór metody statystycznej do analizy danych -metody i narzędzia statystyczne wykorzystane w naukach przyrodniczych”.**

Liczba uczestników: 24- pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (2 grupy x 12 uczestników)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- grudzień 2019

Wymiar czasu dla jednej grupy: 36 godziny dydaktyczne (4 dni x 9 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z metodami i narzędziami statystycznymi stosowanymi w naukach społecznych i przyrodniczych przy użyciu ogólnodostępnych baz danych, w tym analiza i obróbka danych statystycznych, budowanie własnych baz danych min. statistica, statgraphic

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane kompetencje informatyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji informatycznych, które

zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.11**

**Część 11: Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Nowoczesna andragogika- jak uczyć cyfrową młodzież”.**

Liczba uczestników: 12 (1 grupa) pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 32 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin)

Miejsce szkolenia: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas prowadzenia zajęć rozwojowych, techniki komunikacyjne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i skuteczność przekazywania informacji przy pomocy różnych narzędzi komunikacyjnych, komunikacja interpersonalna, elementy emisji głosu, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane kompetencje informatyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji informatycznych, które

zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.12**

**Część 12: Usługi trenera w prowadzaniu szkolenia „Wykorzystanie multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych”**

Liczba uczestników: 12 (jedna grupa)- pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 24 godziny dydaktyczne (3 dni x 8 godzin)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z mechanizmami, sposobem tworzenia, edycji i praktycznego zastosowania podczas zajęć rysunków/diagramów/filmów za pomocą ogólnodostępnych programów audiowizualnych i graficznych wraz z konfiguracją tych programów techniki audiowizualne i tworzenie infografik i prezentacji multimedialnych (prezi, slideshare), podcastów, video prezentacji, prowadzenie webinariów.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane umiejętności prezentacyjne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji prezentacyjnych, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.13**

**Część 13: Usługi trenera w prowadzaniu szkolenia „Zarządzanie strategiczne i projektowanie strategii”**

Liczba uczestników: 30 (jedna grupa)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: analizy strategicznej, planowania scenariuszowego, wyznaczenia celu strategicznego uczelni, tworzenia planu strategicznego, planowania wdrożenia strategii, zarządzania zmianą w okresie wdrożenia. Szkolenie nauczy UP myśleć w kategoriach strategicznych, rozumieć i świadomie wdrażać strategię rozwoju uczelni, przełożyć strategię na działania operacyjne, wdrożyć strategię, patrzeć na uczelnię w kategoriach strategicznych, makroekonomicznych, rynkowych i finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane umiejętności zarządcze.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji zarządczych w zakresie tematyki szkolenia.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.14**

**Część 14: Usługi trenera w prowadzaniu szkolenia „Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności”**

Liczba uczestników: 30 (jedna grupa)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: komunikacji z podwładnymi, delegowania zadań, barier w delegowaniu uprawnień i zadań, delegowanie uprawnień, podziału odpowiedzialności

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane umiejętności zarządcze.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji zarządczych w zakresie tematyki szkolenia.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.15**

**Część 15: Usługi trenera w prowadzaniu szkolenia „Zarządzanie zespołem z elementami mediacji”**

Liczba uczestników: 30 (jedna grupa)- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: 8 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Zamawiający (UP) udostępnia catering.

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: asertywności w pracy z zespołem, kierowaniem w sytuacjach konfliktowych, metodami rozwiązywania konfliktów, mediacjami w zespole jako metodą konstruktywnego rozwiązywania konfliktów

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane umiejętności zarządczych w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji zarządczych w zakresie tematyki szkolenia.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.16**

**Część 16: Usługi trenera w prowadzaniu szkolenia „Excel dla poczatkujących”**

Liczba uczestników: 24 - pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (dwie grupy 2 x 12)

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu dla jednej grupy: 30 godzin dydaktycznych (15 dni x 2 godziny)

Miejsce: budynki zamawiającego na terenie Lublina

Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjonalnościami programu EXCEL tj. min. wprowadzaniem formuł, automatycznym uzupełnianiem pól, tworzeniem notatek i komentarzy, modyfikowaniem formatów daty i czasu, zapisywaniem skoroszytów, filtrowaniem, tworzeniem podstawowych wykresów.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia ocenie zostaną poddane umiejętności informatyczne.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.17**

**Część 17: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu problemów z kwalifikowalnością podatku VAT w projektach unijnych oraz metody kontroli dla 4 osób.**

Liczba uczestników: 4- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin, z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia).

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z kwestiami związanymi z kwalifikowalnością podatku VAT w projektach unijnych, zasad kwalifikowalności ze szczególnym omówieniem zakresu opodatkowania (działalność objęta ustawą o VAT, czynności opodatkowane), zasady dokonywania odliczenia i zwrot podatku naliczonego, kontrola kwalifikowalności podatku VAT, omówienie najczęściej popełnianych błędów.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: komp związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.18**

**Część 18: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu kontroli finansowej w projektach unijnych w perspektywie 2014-2020 - aspekty praktyczne dla 2 osób.**

Liczba uczestników: 2- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiady).

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzania kontroli, kontroli dokumentów, kwestii związanych z podwójnym finansowaniem, ewidencji księgowej oraz weryfikacji podatku VAT i wynagrodzeń pod kątem podwójnego finansowania, sprawy związane z dochodem uzyskiwanym w projekcie, praktyczne przykłady nieprawidłowości oraz sposoby ich wykrywania.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: komp związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.19**

**Część 19: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu środków trwałych w projektach unijnych: rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości dla 3 osób.**

Liczba uczestników: 3- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiady).

Celem szkolenia jest zapoznanie z definicjami środków trwałych oraz różnicami wynikającymi z różnych przepisów, polityka rachunkowości a środki trwałe, ustalanie wartości początkowej.

środków trwałych, amortyzacja i umorzenie środków trwałych, dokumentowanie wydatków związanych z nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych w projektach unijnych, środki trwałe a trwałość projektu w ramach projektów unijnych.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.20**

**Część 20: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu ochrony własności intelektualnej dla 1 osoby.**

Liczba uczestników: 1- pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu minimum: 8 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie 1- dniowe)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników prawem własności intelektualnej i przemysłowej, obejmującej podstawowe definicje, źródła prawa, zasadę terytorialności, przedmiot prawa własności intelektualnej, rodzaje i funkcje znaków, prawo wyłączne, zakres podmiotowy prawa własności intelektualnej – prawa autorskie i prawa pokrewne (inspiracja, plagiat, towar podrobiony), ochrona własności przemysłowej i intelektualnej wynikająca z prawa cywilnego, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o prawie autorskim, ustawa o ochronie własności przemysłowej, Zarządzanie własnością intelektualną i przemysłową – patenty, procedury, koszty, długość okresu ochronnego.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.21**

**Część 21: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu Prawa autorskiego dla 6 osób.**

Liczba uczestników: 6- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się instytucjami prawa autorskiego, poznanie źródeł prawa autorskiego i zakresu regulacji, omówienia praw autorskich osobiste i majątkowe, podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego, ograniczanie treści praw autorskich, poznanie instrumentów ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych, poznanie zasad odpowiedzialności za naruszenie prawa autorskiego wynikające z prawa cywilnego i karnego.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.22**

**Część 22: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu wyceny technologii dla 2 osób.**

Liczba uczestników: 2- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 8 godzin dydaktycznych

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie się z: wyceną technologii metodami dochodowymi, analiza przypadku wyceny technologii, wyceną technologii innymi metodami, zagadnieniami specyficznymi.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.23**

**Część 23: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych - prawne aspekty umów transferu technologii dla 2 osób.**

Liczba uczestników: 2 - pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie się z oceną potencjału rynkowego innowacyjnych technologii oraz budowanie oferty technologicznej, dobrymi i skutecznymi umowami w procesie komercjalizacji technologii, źródłami finansowania innowacji.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.24**

**Część 24: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie kwalifikowalności wydatków i realizacji zamówień publicznych po nowelizacji ustawy PZP w ramach Programów Operacyjnych 2014-2020 dla 5 osób.**

**Liczba uczestników**: 5- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie się z realizacją zamówień publicznych na podstawie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, praktycznymi aspektami nieprawidłowości i kontroli zamówień publicznych, analizą najczęściej występujących nieprawidłowości - tabela kontrolna, case study dla kolejnych bloków tematycznych, procedurami realizowanymi na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności, zmowami przetargowymi w ramach

projektów unijnych.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.25**

**Część 25: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu finansowania projektów badawczo-rozwojowych ze środków krajowych dla 6 osób.**

Liczba uczestników: 6- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- grudzień 2019

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zapoznanie się z wymogami formalnymi wniosków projektowych, kosztami kwalifikowalnymi, konsorcjum i umową konsorcjum - zakresem obowiązywania, prawami i obowiązkami konsorcjantów, analizą kategorii kosztowych pod względem wymogów konkursowych, przykłady rozwiązań, omówienie procedury oceny wniosku projektowego, wymogi raportowe i sprawozdawcze, omówienie umowy projektowej na przykładzie, wprowadzaniem zmian w umowie.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.26**

**Część 26: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów unijnych dla 4 osób.**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy o celu i podstawach prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w prawie unijnym i polskim, polityka rachunkowości, podstawowe zasady rachunkowości, metody ewidencji przychodów z dotacji, moment zakwalifikowania dotacji do przychodów, ewidencja przychodów w projekcie unijnym, ewidencja zwrotu dotacji, najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.27**

**Część 27: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie zatrudniania i wynagradzania personelu i pracowników uczelni w projektach UE oraz w projektach NCN dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy z zakresu aktualnych przepisów dotyczących angażowania personelu do projektów, z uwzględnieniem pragmatyk służbowych sektora szkolnictwa wyższego, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, związane z angażowaniem personelu w projektach, angażowanie personelu projektu w oparciu o stosunek pracy, w tym angażowanie nauczycieli akademickich do pracy, zadań, czynności na rzecz projektu, angażowanie personelu projektu w oparciu o stosunek cywilnoprawny, w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą metod uproszczonych (do 100 tys. euro), angażowanie personelu projektu PO WER EFS w ramach kosztów pośrednich, baza personelu w systemie informatycznym SL 2014, stawki dla personelu, stosowane w projektach PO WER EFS i metody ich naliczania.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.28**

**Część 28: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu w zakresie treningu współpracy i rozwiązywania konfliktów oparty na koncepcji organizacyjnej analizy transakcyjnej dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celami szkolenia jest:

1. Udoskonalenie i zwiększenie świadomości komunikacji.

2. Podniesienie umiejętności rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych.

3. Praktyczne zastosowanie AT we współpracy i zarządzaniu, umożliwiające efektywny dobór narzędzi kierowniczych oraz sposobów komunikacji.

4. Pogłębienie wglądu we własne działania zawodowe poprzez poznanie czynników motywujących, postaw życiowych, stylów uczenia się, przekładające się na styl zarządzania i rodzaj budowanych relacji.

Organizacyjna Analiza Transakcyjna (Organizational Transactional Analysis) stosowana

jest na rzecz wpierania procesów zarządzania i komunikacji. Jest metodą diagnozy pozwalającą na dostrzeżenie najważniejszych procesów zachodzących w zespole, zrozumienie ich i podjęcie decyzji na temat ich modyfikacji. Dzięki AT nie tylko poznajemy własny styl komunikowania się, ale również możemy go wzbogacać, zmieniać, dzięki temu mamy wybór, jak zachować się w trudnej sytuacji lub jak zmienić sposób komunikacji, który oceniamy jako nieoptymalny. Modyfikując, wzbogacając własne zachowania, oddziałujemy na innych i również wywołujemy w nich zmianę zapobiegamy wchodzeniu w konflikty lub/i gry psychologiczne, których działanie jest destrukcyjne, co wpływa na obniżenie efektywności własną i w zespole.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje zarządcze

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.29**

**Część 29: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: finansowanie szkolnictwa wyższego” dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: zasad finansowania budżetowego, finansowania działalności statutowej jednostek naukowych, finansowania ze specjalnych programów i przedsięwzięć na rzecz rozwoju nauki, finasowanie badań podstawowych i innych zadań przez Narodowe Centrum Nauki, finasowanie strategicznych programów badań naukowych i prac rozwojowych oraz inne zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zadania współfinansowane ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), finasowanie współpracy naukowej z zagranicą, finansowanie bibliotek naukowych niewchodzących w skład jednostek naukowych.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.30**

**Część 30: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: kształcenie studentów i doktorantów” dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: praw studenta, zasad egzaminów wstępnych na studia , udziału studentów w badaniach naukowych podczas studiów , praktyki studenckich, kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej, kształcenia doktorantów w trybie eksternistycznym, powszechnego systemu stypendialnego dla doktorantów.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje zarządcze

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.31**

**Część 31: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: pracownicy uczelni i ich ścieżki kariery” dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: nowych ścieżek dydaktycznej kariery akademickiej, statusu pracowników dydaktycznych, statusu pracowników badawczych, statusu pracowników badawczo-dydaktycznych, roli projektów w karierze akademickiej

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje zarządcze.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.32**

**Część 32: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym” dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: możliwości współpracy firm z uczelnią, możliwości współpracy ngo z uczelnią, stosowania metody Connection, przykładów współpracy.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji w obszarze szkolenia

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.33**

**Część 33: Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu „Zmiany w sektorze szkolnictwa wyższego: ewaluacja działalności naukowej” dla 4 osób;**

Liczba uczestników: 4 -pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin realizacji szkolenia: czerwiec 2019- marzec 2020

Wymiar czasu: min. 16 godzin dydaktycznych (szkolenie maksymalnie dwudniowe, dwa dni pod rząd)

Miejsce: szkolenia zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce szkolenia.

Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia trenera, materiały dydaktyczne, salę zajęciową oraz catering (przerwy kawowe, obiad).

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie: polityki naukowej państwa, roli Rady Doskonałości Naukowej, kryteriów uwzględnianych przy ewaluacji, roli Komisji Ewaluacji Nauki, Regionalnej Inicjatywy Doskonałości, statusu uczelni badawczej.

Uczestnicy na zakończenie otrzymają imienne zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje związane z absorpcją zewnętrznych środków finansowych.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

Rezultat dydaktyczny: uzyskanie kompetencji związanych z absorpcją zewnętrznych środków finansowych, które zostaną wykorzystane do pracy zawodowej w szkole wyższej.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Załącznik nr 1.34**

**Część 34: Zakup miejsc na studiach podyplomowych „Rachunkowość i finanse”**

Liczba uczestników: 3- pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin rozpoczęcia studiów: październik/listopad 2019- termin zakończenia zgodny z harmonogramem prowadzenia studiów u Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022.

Wymiar czasu: minimum 190 godzin – 2 semestry, zajęcia odbywające się w soboty i niedziele, co dwa lub trzy tygodnie. Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów

Miejsce: zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od miasta Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce studiów.

Ponadto Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę naukowo-dydaktyczną uprawnioną do prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Celem studiów jest uzyskanie wiedzy z zakresu podstawowych zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz treści i sposobu sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego.

**Program studiów powinien obejmować co najmniej:**

* Podstawy rachunkowości
* Rachunkowość finansowa z elementami MSR/MSSF
* Sprawozdawczość finansowa
* System podatkowy w Polsce
* Podatek dochodowy
* Podatek VAT i akcyzowy
* Uproszczone formy opodatkowania
* Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza
* Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
* Systemy informatyczne w rachunkowości

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie uzyskanie przez uczestnika świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu rachunkowości i finansów, zgodnego z wymogami i wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Załącznik nr 1.35**

**Część 35: Zakup miejsc na studiach podyplomowych „Podatki i prawo podatkowe”**

Liczba uczestników: 1- pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin rozpoczęcia studiów: październik/listopad 2019- termin zakończenia zgodny z harmonogramem prowadzenia studiów u Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022.

Wymiar czasu: minimum 190 godzin – 2 semestry, zajęcia odbywające się w soboty i niedziele, co dwa lub trzy tygodnie. Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów

Miejsce: zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od miasta Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce studiów.

Ponadto Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę naukowo-dydaktyczną uprawnioną do prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Celem studiów jest ugruntowanie specjalistycznej wiedzy z zakresu materialnego, procesowego i ustrojowego prawa podatkowego oraz karnego skarbowego, nabycie praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania podatkowych pism procesowych, dokonywania rozliczeń podatkowych oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, przygotowanie pracowników do rozliczania podatków w ramach funduszy zewnętrznych (np. UE, Horyzont 2020) (konstruowania i rozliczania budżetu).

Program studiów powinien obejmować co najmniej:

* Podstawy, źródła i wykładnia prawa podatkowego
* Podstawy międzynarodowego prawa podatkowego
* Europejskie prawo podatkowe
* Organy Krajowej Administracji Skarbowej
* Podstawy prawa gospodarczego
* Polityka podatkowa
* Ordynacja podatkowa -część ogólna i część procesowa
* Podatek dochodowy od osób fizycznych i od osób prawnych
* Podatki majątkowe i lokalne
* Opłaty publicznoprawne
* Podatki pośrednie (Akcyza i VAT)
* Ewidencja podatkowa i prowadzenie ksiąg podatkowych
* Postępowanie egzekucyjne w administracji
* Postępowanie przed sądami administracyjnymi
* Prawo karne skarbowe
* Analiza podatkowa
* Doradztwo podatkowe

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie uzyskanie przez uczestnika świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu podatków i prawa podatkowego, zgodnego z wymogami i wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Załącznik nr 1.36**

**Część 36: Zakup miejsc na studiach podyplomowych Master of Business Administratio**n **(MBA)**

Liczba uczestników: 1- pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Termin rozpoczęcia studiów: październik/listopad 2019- termin zakończenia zgodny z harmonogramem prowadzenia studiów u Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022.

Wymiar czasu: minimum 250 godzin – 2 semestry, zajęcia odbywające się w soboty i niedziele, co dwa lub trzy tygodnie. Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów

Miejsce: zapewnione przez wykonawcę na terenie Polski, nie dalej niż w promieniu 200 km od miasta Lublin z bezpośrednim transportem publicznym (bez przesiadek) na linii Lublin-miejsce studiów.

Ponadto Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę naukowo-dydaktyczną uprawnioną do prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Program MBA oferowany przez Wykonawcę powinien być adresowany do co najmniej średniej i wyższej kadry kierowniczej. Studia powinny być prowadzone we współpracy z co najmniej jednym zagranicznym ośrodkiem naukowym. Program powinien dostarczać wiedzę z szeroko rozumianej dziedziny zarządzania, która stanowi podstawę do rozwoju praktycznych umiejętności menedżerskich: analizy i opracowania metod rozwiązywania problemów firmy, formułowania strategii rozwojowych, sprawnego podejmowania decyzji, skutecznego negocjowania, komunikowania się oraz współdziałania z innymi. Wszystkie te kompetencje są pożądane w zarządzaniu strategicznym działem na UPL. Ukończenie studiów wzmocni kompetencje zarządcze oraz kompetencje z zakresu absorpcji środków z funduszy UE (np. Horyzont 2020)

Program studiów powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:

* Budowanie zespołów
* Rachunkowość zarządcza i controlling
* Strategiczne zarządzanie finansami
* Zarządzanie zmianą
* Finanse międzynarodowe
* Prawo Unii Europejskiej
* Podstawy makro i mikroekonomii
* Zarządzanie rozwojem regionalnym
* Transfer Technologii

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie uzyskanie przez uczestnika świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration, zgodnego z wymogami i wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu…………………………………………………………………………….………..**

**Nr faksu .......................................................................................................................................**

**e-mail: …………………………………………………………………………………..………**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **przygotowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”, (oznaczenie sprawy: AZP/US/2/2019)**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części:

**w części 1** zakup szkolenia **„Certyfikowane szkolenie z obsługi programu AutoCad”** dla 3 grup.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy**  | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  |  **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu.  |

**w części 2:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Warsztaty interpersonalne”** **dla 3 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy**  | **liczba grup** |  **łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 3:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Warsztaty efektywnej współpracy w zespole” dla 4 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 4:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Warsztaty przygotowywania biznesplanu” dla 2 grup**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **2 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 5:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Warsztat aktywni na rynku pracy – trzy moduły”** dla 3 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 6:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim”** dla 4 grup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 grupy**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 7:** Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia „Neuronauka w dydaktyce” dla 1 grupy (16 godzin/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **1 grupa**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 8:** Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia **„Kreatywne metody w edukacji na poziomie wyższym”** dla 1 grupy (32 godziny/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie warsztatów dla 1 grupy** | **Liczba grup**  | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **1 grupa**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 9:** Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia **„Flipped classroom”** dla 1 grupy (16 godzin dydaktycznych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **16 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 10:** Usługi trenera w prowadzeniu szkolenia **„Prawidłowy dobór metody statystycznej do analizy danych -metody i narzędzia statystyczne wykorzystane w naukach przyrodniczych”** dla 2 grup (36 godzin/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **72 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 11:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Nowoczesna andragogika-jak uczyć cyfrową młodzież”** dla 1 grupy (32 godziny/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **32 godziny**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 12:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Wykorzystanie multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych”** dla 1 grupy (24 godziny/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **24 godziny**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 13:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Zarządzanie strategiczne i projektowanie strategii”** dla 1 grupy (16 godzin/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **16 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 14:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności”** dla 1 grupy (8 godzin/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **8 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 15:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Zarządzanie zespołem z elementami mediacji”** dla 1 grupy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **8 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 16:** usługa przeprowadzenia szkolenia **„Excel dla poczatkujących”** dla 2 grup (30 godzin/grupa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia** | **Liczba godzin** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **60 godzin**  | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 17:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu problemów z kwalifikowalnością podatku VAT w projektach unijnych oraz metod kontroli- dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 18:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu kontroli finansowej w projektach unijnych w perspektywie 2014-2020-aspekty praktyczne- dla 2 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **2 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 19:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu środków trwałych w projektach unijnych-rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości- dla 3 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |
| Imię i nazwisko  | Termin wykonania usługi miesiąc- rok (ostatnie 3 lata przed złożeniem oferty) | Doświadczenie (tematyka szkoleń wraz **z liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń**)-należy wskazać min. 3 usługi/edycje w ostatnich trzech latach przed złożeniem oferty | Podmiot na rzecz którego wykonywano usługę wraz z nr telefonu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**w części 20:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu ochrony własności intelektualnej- dla 1 osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **1 osoba** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 21:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu prawa autorskiego- dla 6 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **6 osób** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 22:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu wyceny technologii- dla 2 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **2 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 23:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych- dla 2 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **2 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 24:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu kwalifikowalność wydatków, realizacja zamówień publicznych po nowelizacji ustawy PZP w ramach Programów Operacyjnych 2014-2020- dla 5 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **5 osób** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 25:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu finansowania projektów badawczo-rozwojowych ze środków krajowych - dla 6 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **6 osób** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 26:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów unijnych - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 27:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zatrudniania i wynagradzania personelu i pracowników uczelni w projektach UE oraz w projektach NCN - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 28:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu treningu współpracy i rozwiązywania konfliktów opartego na koncepcji organizacyjnej analizy transakcyjnej - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 29:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: finansowanie szkolnictwa wyższego - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 30:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: kształcenie studentów i doktorantów - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu  |

**w części 31:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: pracownicy uczelni i ich ścieżki kariery - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 32:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym- dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 33:** Zakup miejsc na zorganizowanym szkoleniu z zakresu zmian w sektorze szkolnictwa wyższego: ewaluacja działalności naukowej - dla 4 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **4 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Doświadczenie trenera wynosi ……………………………… (łączna liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów / warsztatów z ww. zakresu. |

**w części 34:** Zakup miejsc na studiach podyplomowych „Rachunkowość i finanse” - dla 3 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **3 osoby** | ......................... zł. |
| 2. | Odległość miejsca odbywania się studiów podyplomowych od miasta Lublin ………………….. km |

**w części 35:** Zakup miejsc na studiach podyplomowych z zakresu „Podatki i prawo podatkowe” - dla 1 osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **1 osoba** | ......................... zł. |
| 2. | Odległość miejsca odbywania się studiów podyplomowych od miasta Lublin ………………….. km |

**w części 36:** Zakup miejsc na studiach MBA - dla 1 osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **cena brutto za miejsce dla jednej osoby** | **Liczba osób** | **Łączna wartość brutto (b x c)** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1. | ....................... zł.  | **1 osoba** | ......................... zł. |
| 2. | Odległość miejsca odbywania się studiów podyplomowych od miasta Lublin ………………….. km |

**Uwaga do wszystkich ww. części. Jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną w cenie powinien skalkulować również składki, które Zamawiający w jej imieniu odprowadzi do ZUS i US.**

Ponadto:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,
6. .....................................................................................,

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca (nazwa i adres):**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………

##### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.:

Usługa polegająca na **przygotowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów grupowych i studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”**

**(oznaczenie sprawy: AZP/US/2/2019)**

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...………………………………………………………………………… 2/ ……………………...………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………...........................................................(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale III. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

# ….………………. dnia ............................... 2019 r.

#  (miejscowość)

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\*jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **POTENCJAŁ KADROWY****(Dotyczy części 1 - 33)** |

**Część Nr …….…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe/****posiadane wykształcenie**  | **Doświadczenie zawodowe zgodnie z wymogiem** (należy podać ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematu zbieżnego do części na którą składana jest oferta – wymagane minimum 2 lata) | **Dorobek szkoleń**(należy podać:- tytuł szkolenia, - datę przeprowadzenia szkolenia- nazwę organizatora/zleceniodawcę szkolenia) | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \***(samodzielnie lub np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

\*Podstawa dysponowania osobami: a) bezpośrednie – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub b) pośrednie – w postaci zasobu innego podmiotu. W przypadku dysponowania osobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału kadrowego w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia.

….………………. dnia ............................... 2019 r.

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE****(dotyczy części 34, 35, 36)** |

**Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące edycje studiów podyplomowych:**

**część …………..**

*(wpisać odpowiednio nr części postępowania)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa edycji studiów podyplomowych** | **Data/ termin realizacji studiów podyplomowych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załączamy dowody\* potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli.**

\*Dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), lub

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

….………………. dnia ............ 2019 r.

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***