**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartości w PLN kwoty 750 000 euro.**

**Zatwierdziła:**

***mgr Grażyna Szymczyk – Kanclerz UP***

**….………………...…………………**

**Lublin, dnia 12.01.2018r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 **na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)**

zaproszenie do złożenia oferty na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin
 REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

http://bip.up.lublin.pl/zamowienia/

1. **NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE**

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pokój 54, 20-950 Lublin**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2, oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Wspólny Słownik Zamówień/ CPV/: 64110000-0 usługi pocztowe,
 64112000-4 usługi pocztowe dot. listów
 64113000-1 usługi pocztowe dot. paczek

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:
1/kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:
Do spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).

2/ zdolności technicznej i zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym o wartości brutto minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł. 00/100)
w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/ nie spełnia
na podstawie poniższych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający zastrzega, że żadna cześć zamówienia, nie może zostać powierzona podwykonawcom.

1. **DOKUMENTY I OSWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:**

1/ formularz ,,Oferta wykonawcy” stanowiący załącznik nr 1, ,
2/ wykaz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 2,

3/ wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 4,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

4/ dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

5**/ wpis do rejestru operatorów pocztowych.**

**VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**

 a/ Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę,

b/ Oferta musi być złożona w postaci pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy, zaadresowane na;

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 54**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana: AZP/US/1/2018. Ś**wiadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.

c/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

d/ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

e/ Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do Oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa,

f/ Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**1. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia ( 12 m-cy ). Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

**1/** koszty przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,

**2/** koszty odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek listowych przeznaczonych do nadania,

**3/** podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.

2. Cenę oferty należy podać w PLN.

3. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej **załącznik nr 1 do** SIWZ.

4. Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.01.2018r. do godz. 1200** w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54.
2. **KRYTERIA OCENY OFERT
1/ Cena oferty** **brutto – 90 %** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 90 pkt = X gdzie:

Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,

Cn – cena oferty ocenianej,

90 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

**2/ termin udzielenie odpowiedzi na reklamację – 5%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin odpowiedzi na reklamację od dnia otrzymania reklamacji, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej według poniższego wzoru.

**Uwaga! Zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni.**

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Tn/To x 5 pkt = X** gdzie:

To – termin udzielenie odpowiedzi na reklamację badanej oferty,

Tn – najkrótszy termin udzielenie odpowiedzi na reklamację,

5 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

**3/ możliwość śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych – 5%** - Wykonawca otrzyma
**5 pkt** jeżeli posiada możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych, który będzie zawierał aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia przesyłki. Jeżeli Wykonawca nie ma takiej możliwości otrzyma **0 pkt**.

**Wpisać w formularzu „Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednio Tak lub Nie.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1, kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**okres w dniach: 30.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**.
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
 w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany
w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

 **- w zakresie zagadnień technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:** **mgr inż.** **Kinga Nakonieczna - Zelik** – Sekretariat Uczelni, tel. 81 445-66-22.

 e-mail: sekretariat.uczelni@up.lublin.pl

 **- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:**

**mgr inż. Agnieszka Opalińska** – Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel.: 81-445-66-03,

mail: zamówienia@up.lublin.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazanych adres email.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1/ Formularz ,,Oferta wykonawcy” ,
2/ Wykaz asortymentowo – cenowy,

3/ Opis przedmiotu zamówienia,

4/ Wykaz wykonanych usług,

5/ Projekt umowy.

***Załącznik nr 1***

***do specyfikacji istotnych***

***warunków zamówienia***

**Oferta Wykonawcy**

**Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Siedziba Wykonawcy: ...............................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Nr telefonu…………………………………………………………………………….………..**

**Nr faksu .......................................................................................................................................**

**e-mail: …………………………………………………………………………………..………**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, w którym otwarcie ofert nastąpi dnia ................................ 2018 r., w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13:

1. Oferujemy **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2, 3 do ogłoszenia, w ciągu **12 miesięcy** **licząc od dnia zawarcia umowy.**

**Cena ofertowa brutto wynosi:** ..................................................................................................................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

1. Termin udzielenie odpowiedzi na reklamację:………………………..……dni

Uwaga! Zaoferowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni.

1. Możliwość śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych:……………….

 **(Tak/Nie)**

4**.**  Wykonawca gwarantuje następujące terminy doręczenia przesyłek pocztowych:

a/ przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym – gwarantowany termin doręczenia D+2 (dzień nadania plus do dwóch dni roboczych)

b/ przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym- gwarantowany termin doręczenia D+4 (dzień nadania plus do czterech dni roboczych).

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 30 – dniowy termin płatności w rozliczeniach
z Zamawiającym.

7. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy usługi został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty stanowiące potwierdzenie spełnienia tych warunków stanowią załączniki do złożonej przez nas oferty Wykonawcy.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,
6. .....................................................................................,
7. ..................................................................................... .

**………............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3***

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

**2.** Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia to:

a/ przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b/ przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

c/ paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,

d) przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

**3.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarantowanych terminów doręczenia przesyłek pocztowych:

**1) przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym – gwarantowany termin doręczenia D+2 (dzień nadania plus do dwóch dni roboczych)**

**2) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym- gwarantowany termin doręczenia D+4 (dzień nadania plus do czterech dni roboczych).**

Przez gwarantowany termin doręczeniaZamawiający rozumie nieprzekraczalny termin doręczenia potwierdzony przez Wykonawcę regulaminem usługi, lub w przypadku gdy regulamin usługi stanowi inaczej oświadczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że podstawą przy rozpatrywaniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z przekroczenia gwarantowanego terminu doręczenia będzie oświadczenie Wykonawcy, a nie regulamin usługi.

**4**. Za przesyłkę doręczoną w terminie Zamawiający uważa przesyłki doręczone lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy awizowane najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego /nie licząc dni nadania/ dla przesyłek krajowych najszybszej kategorii oraz do końca czwartego dnia roboczego /nie licząc dnia nadania/ dla przesyłek krajowych ekonomicznych.

 **5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy”. Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia operatora wyznaczonego zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego w/w przesyłek i nadawania ich zgodnie z zapisami Prawa Pocztowego. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada uprawnień operatora wyznaczonego, wówczas zobowiązuje się odbierać w/w przesyłki od Zamawiającego i nadawać je w imieniu Zamawiającego przy pomocy operatora wyznaczonego. Odbieranie i nadawanie przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy” nie może obciążać finansowo *Zamawiającego*.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza zagranicami kraju. Uniwersytet jako uczelnia wyższa prowadzi korespondencję ze studentami całego świata oraz różnymi placówkami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi. Wykonawca winien zapewnić terminowe dostarczenie przesyłek w każde miejsce w kraju i zagranicą, zapewnić wymianę korespondencji naukowo-dydaktycznej z całym światem.

7. Zamawiający wymaga by przesyłki adresowane na podmioty prawne /w tym w szczególności instytucje państwowe, uczelnie wyższe, szkoły itp./ doręczane były w godzinach urzędowania tych podmiotów, nie później niż do godziny 15:00 przy zachowaniu gwarantowanego terminu doręczenia.

**8**. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

**9.** Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się przepakowywania i stosowania opakowań Wykonawcy.

**10.** Wykonawca zobowiązany będzie do:

10.1 /**doręczania** Zamawiającemu wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do:
a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 9:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu do godz. 9:00 we własnym zakresie przez Zamawiającego

b/ jednostek zamiejscowych

 - ***Gospodarstwo******Doświadczalne w Felinie***, ul. Doświadczalna 50, Lublin od poniedziałku do piątku
(5 dni roboczych) w godz. 8:00-14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach*** , Czesławice1g/1,24-140 Nałęczów od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku*** ,Uhrusk 122, Wola Uhruska od poniedziałku do piątku
(5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

10.2/ **odbierania** od Zamawiającego na podstawie zbiorowego zestawienia (dowodu) przesyłek
z następujących lokalizacji:
a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p. 258
w godzinach 13:30 – 14:15 od poniedziałku do piątku ( 5 dni roboczych),

b/ w przypadku jednostek zamiejscowych UP w Lublinie tj. GD Felin, GD Uhrusk, GD Czesławice Wykonawca zobowiązuje się do wskazania najbliższego od siedziby zamiejscowych jednostek Zamawiającego punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji. /dostarczenie we własnym zakresie w godz.7:00 – 15:00/

10.3/ **zwracania** niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do budynków Zamawiającego do:

a/ Kancelaria Podawcza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego, i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego

b/ jednostek zamiejscowych j/w. nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek zlokalizowanego najbliżej od siedziby jednostki zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie .

**11.** Wykonawca zobowiązany jest także w sytuacjach nie przewidzianych do wskazania punktu doręczania we własnym zakresie przez zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, ale zlokalizowanego nie dalej niż trzy kilometry od siedziby Kancelarii Podawczej UP w Lublinie przy ul. Akademicka 13 i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tego punktu każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku .

**12.** Zamawiający wymaga aby punkty doręczania we własnym zakresie korespondencji do wysłania spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo Pocztowe, oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeśli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

**13.** Ilości przesyłek/ usług podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy podane w załączniku nr 1 strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie ze względu na okoliczności od Zamawiającego niezależne. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do ilości przesyłek, które nie zostaną w pełni wykorzystane do końca trwania umowy.

**14.** Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych według wzoru druku ( książki nadawcze). Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo - wartościowego nadanych przesyłek. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**15.** Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

**16.** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

**17.** W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.

**18.** Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.

**19.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obowiązujących druków nalepek potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Formularzu cenowym bez dodatkowych opłat (tj. blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru).

**20.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia przesyłki adresatowi. **/** Wykonawca będzie pozostawiał zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki - zawiadomienie /

**21**. W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki placówki Wykonawcy winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

**22.**Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

**23.**Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**24.**Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe.

**25**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

**26.** Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

Podstawę obliczenia należności za usługi jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone w okresie miesiąca kalendarzowego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych,
a w przypadku przesyłek zwróconych-dokumentów oddawczych

**27.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

**28**. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.

**29**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania umowy,
z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych co najmniej jedną z poniższych okoliczności:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniając obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

- w przypadku zaistnienia siły wyższej/ powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii elektrycznej/ mającej wpływ na realizację umowy.

**30*.*** Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT***.*** Faktury będą wystawiane na:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji wskazanej do odbioru dotyczą (oddzielnie faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Podawczą Zamawiającego, Biblioteką Główną , wysyłka rekrutacyjna).

***Załącznik nr 4***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy)* | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.**

**Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części**  | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

……………. dnia ............ 2018r.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 5***

***do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

**Projekt umowy**

**Umowa Nr ..............2018**

**o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym** i **zagranicznym**

W dniu ............................... r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

..........................................................................,

**a**

 ........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, REGON ………………., NIP ………………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa treści następującej:

**POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania znak sprawy: **AZP/US/1/2018**, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.),w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych,** zgodnie z opisem usług pocztowych i transportowych wraz z ich cennikiem stanowiącym załącznik nr …. oraz zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr ………… do niniejszej umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

2. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym Panią …………………………………. .

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …. do niniejszej umowy, zpodziałem na:

1/ przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

2/ przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

3/ paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,

4/ przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

 2. Zasady, tryb i sposób wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jak również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, winny się odbywać na zgodnie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy na 12 miesięcy od zawarcia umowy do dnia ………………… r.,

2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w wyniku ilościowego wyczerpania asortymentu będącego jej przedmiotem albo wartości umowy określonej w §6ust. 1.

**§4**

**Warunki realizacji umowy przez strony**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1.1/ **doręczania** Zamawiającemu wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do:

a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 9:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu do godz. 9:00 we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b/ jednostek zamiejscowych:

 - ***Gospodarstwo******Doświadczalne w Felinie***, ul. Doświadczalna 50, Lublin od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00-14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach***, Czesławice1g/1,24-140 Nałęczów od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku***, Uhrusk 122, Wola Uhruska od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

1.2/ **odbierania** od Zamawiającego na podstawie zbiorowego zestawienia (dowodu) przesyłek z następujących lokalizacji:

a/ ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p. 258
w godzinach 13:30 – 14:15 od poniedziałku do piątku ( 5 dni roboczych),

b/ w przypadku jednostek zamiejscowych UP w Lublinie tj. GD Felin, GD Uhrusk, GD Czesławice Wykonawca zobowiązuje się do wskazania najbliższego od siedziby zamiejscowych jednostek Zamawiającego punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, (dostarczenie we własnym zakresie w godz.7:00 – 15:00).

1.3/ **zwracania** niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do budynków Zamawiającego do:

a/ Kancelaria Podawcza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego, i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b/ jednostek zamiejscowych jw. nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek zlokalizowanego najbliżej od siedziby jednostki zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca doręczania, zwracania i odbierania przesyłek, o których mowa w ust. 1. Przekazanie Wykonawcy w formie pisemnej informacji o tej zmianie, posiada moc wiążącą od daty jej doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

4. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.

5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia
z Zamawiającym telefonicznie. W przypadku braku możliwości dokonania tych wyjaśnień lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

6. Dokumenty nadawcze i oddawcze Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, dokumenty nadawcze tj. pocztowe książki nadawcze - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowo - wartościowe przesyłek listowych rejestrowanych i nie rejestrowanych,

7.Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr ……….." wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację nie później niż …………. dni od dnia otrzymania reklamacji.

9. Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych, który będzie zawierał aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia przesyłki.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany będzie do:

1/ starannego przygotowywania korespondencji będącej przedmiotem zamówienia celem jej odbioru i doręczania przez Wykonawcę,

2/ terminowego dokonywania płatności za wykonany przedmiot zamówienia, o których mowa w §6ust.13,

3/ terminowego zgłaszania reklamacji, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§6**

**Wartość umowy wraz z warunkami płatności**

1. Wartość niniejszej umowy wynosi brutto …. zł (słownie: ………… zł).

2. Strony zastrzegają, że łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4 pkt 1.

3. Strony będą rozliczać się każdorazowo za wykonany przedmiot objęty niniejszą umową wg cen jednostkowych określonych w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr….. do umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust.
3 w zakresie zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części umowy, w której zmiana stawki nastąpiła,

6. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wartości umowy określonej w ust. 1,
a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wykonanie pełnego zakresu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy, jeśli z przyczyn od Zamawiającego niezależnych zakres ten ulegnie zmniejszeniu.

7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.

8. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych
w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr …. do umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

9. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

10. Każdorazowo podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

11. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia, należności obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 10, każdorazowo Zamawiający będzie uiszczał z dołu.

12. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać co miesiąc fakturę VAT z tytułu należności
za faktycznie wykonany w tym okresie przedmiot zamówienia.

13. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego wystawienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

14. Faktury VAT będą wystawiane na: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Adres. ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin; NIP: 712-010-37-75, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji nadanych przesyłek dotyczą (oddzielne faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Podawczą Zamawiającego, Biblioteką Główną).

15. Załącznikiem do wystawianych faktur VAT dla wyżej wyszczególnionych lokalizacji, o których mowa w ust. 14 będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

**§7**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

1/ za utratę przesyłki poleconej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,

2/ Za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,

3/ Za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,

4/ W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto określonej w złożonym przez Wykonawcę wykazie usług transportowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy,

2/ w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

4/ w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

5/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się z zapłatą faktur, o których mowa w § 6 ust. 12 umowy, po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 13 niniejszej umowy,

6/ niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

7/ kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

8/ strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji
na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

3.Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku wystąpienia siły wyższej opisanej w § 8 ust 1 pkt 1, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

**§ 8**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

 1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

 2/ wartości umowy brutto, o której mowa § 6 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek,

 3/ zmiany obowiązujących przepisów w zakresie prawa pocztowego,

2. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

 1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

 2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości
o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

 3/ Wykonawca opóźnia się w odbiorze i dostarczaniu przesyłek pocztowych w odniesieniu
do poszczególnych lokalizacji, o których mowa w § 4ust.1 umowy co najmniej 10 razy w miesiącu,

 4/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości świadczonych usług objętych umową,

 5/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę
w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 30 dni.

3. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy lub działalności przez nich prowadzonej.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z wyjątkiem postanowień zawartych w § 4 ust. 2 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowąmają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:

………………………………………

……………………………………....

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**................................................ ...............................................**