

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:330628-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Aparatura do wykrywania i analizy
2018/S 144-330628**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13, pok. 55
Punkt kontaktowy: Sekcja ds. Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Aleksandra Gadzało
20-950 Lublin
Polska
Tel.: +48 814456603
E-mail: zamowienia@up.lublin.pl
Faks: +48 814456730

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.up.lublin.pl/zamowienia

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa aparatury naukowo-badawczej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 9 części

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Dostawa aparatury naukowo-badawczej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 9 części.

Część 1 – Spektrometr emisyjny ICP OES z układem przygotowania próbek (waga analityczna, mineralizator mikrofalowy, system otrzymywania wody czystej) dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin,

Część 2 – Komora do hodowli roślin dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin,

Część 3 – Komora do PCR dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin,

Część 4 – Wirówka laboratoryjna dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin,

Część 5 – Chłodziarko-zamrażarka dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin,

Część 6 – Woltamperometr dla Katedry Analizy i Oceny Jakości Żywności,

Część 7 – Zestaw złożony z: Termocykler Real-Time PCR oraz Termocykler PCR dla Katedry Biotechnologii, Mikrobiologii i Żywnienia Człowieka,

Część 8 – Waga analityczna dla Katedry Towaroznawstwa i Przetwórstwa Surowców Zwierzęcych

Część 9 – Autoklaw parowy do narzędzi dla Katedry Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Architektury Krajobrazu.

Zamawiający żąda także, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu:

1. Dostawę, montaż, uruchomienie przedmiotu zamówienia o wymogach i parametrach technicznych opisanych w załącznikach nr 1-9 do SIWZ,

2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na przedmiot zamówienia,

3. Udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia, która liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:

— minimum 12 miesięcy w części 1, 6,

— minimum 24 miesiące w części 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9.

4. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm prawnych bezpieczeństwa Unii Europejskiej.

5. Dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do jednostki organizacyjnej UP wskazanej w załączniku dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, dotyczy

To również napraw jakie mogą wystąpić w okresie trwania gwarancji.

6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

7. Wyrażenie zgody na 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia:

W części 1 – w terminie do 70 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 2 – w terminie do 56 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 3 – w terminie do 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 4 - w terminie do 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 5 - w terminie do 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 6 - w terminie do 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

W części 7 - w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
W części 8 - w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
W części 9 - w terminie do 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38430000, 38500000, 38433000, 38311100, 42910000, 39711100, 42931100, 38540000, 33191110
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 522 446,25 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Spektrometr emisyjny ICP OES z układem przygotowania próbek (waga analityczna, mineralizator mikrofalowy, system otrzymywania wody czystej) dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin

- 1) **Krótki opis**
Spektrometr emisyjny ICP OES z układem przygotowania próbek (waga analityczna, mineralizator mikrofalowy, system otrzymywania wody czystej) dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38430000, 38433000, 38311100, 42910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 315 040,65 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Komora do hodowli roślin dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin

- 1) **Krótki opis**
Komora do hodowli roślin dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38500000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 71 544,72 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 56 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Komora do PCR dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin

1) **Krótki opis**

Komora do PCR dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 097,56 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Wirówka laboratoryjna dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin

1) **Krótki opis**

Wirówka laboratoryjna dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

42931100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 9 259,26 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Chłodziarko-zamrażarka dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin

1) **Krótki opis**

Chłodziarko-zamrażarka dla Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39711100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 626,02 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Voltamperometr dla Katedry Analizy i Oceny Jakości Żywności

- 1) **Krótki opis**
Voltamperometr dla Katedry Analizy i Oceny Jakości Żywności, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38430000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 63 414,63 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zestaw złożony z: Termocykler Real-Time PCR oraz Termocykler PCR dla Katedry Biotechnologii, Mikrobiologii i Żywienia Człowieka

- 1) **Krótki opis**
Zestaw złożony z: Termocykler Real-Time PCR oraz Termocykler PCR dla Katedry Biotechnologii, Mikrobiologii i Żywienia Człowieka, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38540000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 47 235,77 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Waga analityczna dla Katedry Towaroznawstwa i Przetwórstwa Surowców Zwierzęcych

- 1) **Krótki opis**
Waga analityczna dla Katedry Towaroznawstwa i Przetwórstwa Surowców Zwierzęcych, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
38311100
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 227,64 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Autoklaw parowy do narzędzi dla Katedry Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Architektury Krajobrazu

- 1) **Krótki opis**
Autoklaw parowy do narzędzi dla Katedry Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Architektury Krajobrazu, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 9 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33191110

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 000,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

Część 1 - 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100),

Część 2 – 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100),

Część 3 – 180,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt zł 00/100),

Część 4 – 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100),

Część 5 – 40,00 PLN (słownie: czterdzieści zł 00/100),

Część 6 – 1 800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset zł 00/100),

Część 7 – 1 400,00 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta zł 00/100),

Część 8 – 120,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia zł 00/100),

Część 9 – 120,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia zł 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PNO/p-221/4/2018 część nr

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Źródło finansowania:

— w części 1, 2, 3, 4, 5 - przedmiot zamówienia jest finansowany z projektu Narodowego Centrum Nauki pt. „Molekularne i biochemiczne mechanizmy regulujące transport nanocząstek miedzi oraz ich wpływ na wzrost, rozwój i plonowanie roślin jęczmienia jarego”,

— w części 8 – przedmiot zamówienia jest finansowany z projektu pt. „Kierunki wykorzystania oraz ochrona zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich w warunkach zrównoważonego rozwoju” finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” – Biostrateg nr umowy BIOSTRATEG2/297267/14/NCBR/2016.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale (podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców) albo mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, natomiast warunki udziału mogą spełniać łącznie.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielny załącznik nr 10 (JEDZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty wymienione w ust. 6.1 obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/ podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Formularz Oferta Wykonawcy (załącznik nr 11 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
9. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dotyczącą grupy kapitałowej.
11. Załączniki od 1 do 9 – zgodnie z wyborem Wykonawcy, dotyczące przedmiotu zamówienia – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularze są wspólne dla całego konsorcjum.

12. Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 60
2. Długość okresu gwarancji jakości. Waga 30
3. Termin wykonania. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP/PNO/p-221/4/2018

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.9.2018 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.9.2018 - 12:15
Miejscowość:
Lublin, ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.3. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ:
a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w formie oryginału.
b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w formie oryginału,
c) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) w formie oryginału.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1.2., składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.2.2 zdanie pierwsze stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3. Niezbędne informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

6.3.1. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.

W celu uzupełnienia formularza korzystając z narzędzia ESPD, wykonawca powinien:

- pobrać i zapisać na swoim komputerze załączony poniżej plik XML (Załącznik nr 10 - wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)),
- wejść na stronę ESPD: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (odnośnik zewnętrzny),
- wybrać język polski (PL),
- na pytanie: „Kim jesteś?” wybrać odpowiedź: „Jestem wykonawcą”,

- e) na pytanie: „Co chcesz zrobić?” wybrać odpowiedź: „zaimportować ESPD”,
- f) polecenie „Załaduj dokument” - kliknąć „Przeglądaj”, wybrać ze swojego komputera plik XML, zapisany zgodnie z poleceniami punktu 1 i kliknąć „Otwórz”,
- g) na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać nazwę państwa i kliknąć „Dalej”,
- h) wypełnić JEDZ,
- i) po wypełnieniu, kliknąć „Przegląd”,
- j) sprawdzić poprawność wpisanych danych, kliknąć „Pobierz jako”,
- k) wybrać „Oba formaty” i zapisać na swoim komputerze,
- l) plik w formacie pdf podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować i wysłać na adres: jedz@up.lublin.pl , tak, aby dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- m) w formularzu ofertowym zamieścić hasło dostępu do pliku JEDZ
- n) instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej została określona w rozdz. 7 SIWZ,
- o) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.

6.3.2. JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej na adres:

jedz@up.lublin.pl .

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,

a) Dokument JEDZ w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentu JEDZ w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

c) Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, w/w plików o wielkości do 5 MB w formatach: „pdf”.

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie „pdf”. Jednakże wykonawca może przygotować JEDZ w każdym innym formacie określonym treścią § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.

6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ na następujący adres poczty elektronicznej jedz@up.lublin.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie (numer: AZP/PNO/p-221/4/2018) postępowania, a w treści maila:

— oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy,

— inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ, w szczególności nazwę programu, wraz z podaniem adresu strony internetowej do odczytu oświadczenia JEDZ i weryfikacji jego podpisu.

7) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie zwrotne z serwera pocztowego zamawiającego.

8) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Instrukcja składania JEDZ opracowana przez UZP: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

Instrukcja składania JEDZ opracowana przez UZP: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.4.1. Foldera lub prospektu lub karty katalogowej zawierających fotografie i szczegółowy opis oferowanego urządzenia.

6.5. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć wraz z ofertą:

6.5.1. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Zaleca się aby w formularzu „Oferta Wykonawcy” wpisać wszystkie załączane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

6.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) albo notarialnie poświadczonej kopii.

6.5.3. Dowód wniesienia wadium zgodnie z rozdz. 8.

6.5.4. Wypełniony formularz dotyczący opisu przedmiotu zamówienia w zależności od części postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 do SIWZ.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Agnieszka Gołębiowska, e-mail agnieszka.golebiowska@up.lublin.pl, tel. 81 445-68-68,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: dostawa aparatury naukowo-badawczej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 9 części, znak sprawy: AZP/PNO/p-221/4/2018.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. zc2017 r. poz. 1579 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

16.2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy Pzp) wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 16.2 i ust.16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy(organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

16.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a-198g ustawy Pzp). W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.7.2018