**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę opracowania, wdrożenia, rozwoju i uaktualniania oprogramowania zintegrowanego systemu informatycznego (OZSI) będącego podstawą Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), wspomagającego obsługę wymiany informacji medycznych w przeciwdziałaniu epidemiom oraz wspomagania edukacyjnego strony ukraińskiej i polskiej w tym zakresie, udzielenie licencji OZSI i na OZSI oraz dostawa pozostałych licencji niezbędnych do korzystania z ZSI, a także usługi szkoleniowe w zakresie korzystania, obsługi ZSI oraz usługi z zakresu pakietu gwarancyjnego na ZSI oraz na utrzymanie ZSI**.

w ramach projektu **pt. „Utworzenie Weterynaryjnej Szkoły Zaawansowanych Technik Diagnostycznych wraz ze specjalistycznymi laboratoriami”**

realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w partnerstwie z Lwowskim Narodowym Uniwersytetem Medycyny Weterynaryjnej i Biotechnologii w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1. Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej,

Nr sprawy: *WDz/PN/3/2014/PLBYUA*

ZATWIERDZAM

**Zamawiający:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

Adres do korespondencji:

Marta Staniec

Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Ul. Głęboka 30, 20-612 Lublin

Tel. /81/ 445 62 34; fax. /81/ 445 62 34

e-mail: [stanislaw.winiarczyk@up.lublin.pl](mailto:stanislaw.winiarczyk@up.lublin.pl)

adres strony internetowej: [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl)

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i terminy:

1. Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
2. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Zamawiający – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
4. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. Pzp.

Wartość zamówienia: powyżej kwot określonych na podstawie przepisów art. 11 ust 8 Pzp.

**I. Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.**

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna zgodnie z harmonogramem opisanym w rozdz. 6 załącznika nr 7 do SIWZ, w tym m.in. rozruch systemu w ciągu 150 dni od podpisania umowy.

Po odebraniu zrealizowanego przedmiotu zamówienia – utrzymanie, uaktualnianie i opieka gwarancyjna przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego.

**III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PZP.**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – złożone na podst. art. 24 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub § 4 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231). Do dokumentów tych ma zastosowanie § 4 ust. 2 i ust. 4 w/w rozporządzenia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie SIWZ, w odniesieniu do każdego z Wykonawców osobno.*

**IV. INNE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYKLUCZENIEM WYKONAWCY**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie SIWZ, w odniesieniu do każdego z Wykonawców osobno.*

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*– w prowadzonym postępowaniu nie zachodzi taka okoliczność*,,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się należytym wykonaniem:

b1) przynajmniej 2 zamówień obejmujących dostawę, instalację i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego - każde o wartości minimum 300.000 zł brutto

**oraz**

b2) przynajmniej 2 zamówień obejmujących dostawę, instalację i wdrożenie systemu PACS wraz z integracją z urządzeniami DICOM o wartości sumarycznej dwóch zamówień nie mniejszej niż 300.000 zł brutto

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia– *Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku do udokumentowania w tym zakresie*
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej– Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeśli jednocześnie:

d1) posiada środki finansowe w banku lub kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 000,00 złotych

d2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy ubezpieczenia minimum 300 000,00 złotych

1. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 PZP.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty/ zaświadczenia/ oświadczenia/ wykazy przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego*,* określonymi w pkt. V SIWZ na potwierdzenie warunków określonych powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp (z uwzględnieniem regulacji zawartej w art. 26 ust. 3 Pzp).

Złożenie dokumentu, z którego będzie wynikała przynależność Wykonawców do tej samej grupy kapitałowej będzie skutkowało wykluczeniem ich z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, chyba że wykażą oni, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych głównych \*) usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*\*) wykaz musi uwzględniać co najmniej zamówienia (co do ilości i rodzaju) spełniające cechy zamówień referencyjnych określonych jako warunek udziału w postępowaniu w pkt. V ppkt b)*

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

UWAGA: Jeśli informacja banku będzie potwierdzała, że środki finansowe lub zdolność kredytowa wykonawcy są kwotą: ….. (ilość) cyfrową, to Zamawiający uzna, że jest to kwota najmniejsza z danego przedziału cyfrowego

1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

UWAGA:

Jeżeli kwoty w dokumentach będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**VII. INNE DOKUMENTY, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA**

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2.
3. Certyfikat / zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi tj. zgodności z normą PN-EN ISO 9001:2000 w zakresie rozwiązań informatycznych; dopuszcza się zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego; Wykonawca może zamiast opisanego w zdaniu pierwszym zaświadczenia – złożyć inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
4. Oświadczenie, iż zrealizowany przedmiot zamówienia będzie spełniał na dzień gotowości do odbioru końcowego (uruchomienia i zakończenia szkolenia) cechy minimalne wskazane w rozdz. 5 Załącznika nr 7 do SIWZ, w szczególności 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 oraz 5.2.6.
5. Wypełniona i podpisana tabela „Pakiet gwarancyjny i wsparcie” wskazana w rozdz. 6.3. Załącznika nr 7 do SIWZ
6. Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię, a oryginał dostarczyć w osobnej kopercie, którą należy złożyć nie później niż w terminie składania ofert w miejscu wyznaczonym na miejsce składania ofert w rozdz. XIII, z zaznaczeniem na kopercie „Dowód wniesienia wadium – oryginał” oraz wskazaniem nazwy i siedziby Wykonawcy

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI/ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ/ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia (korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami) przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Na żądanie każda ze stron potwierdzi na piśmie informacje i oświadczenia przekazane za pomocą faksu.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Staniec (od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-14.00),tel. /81/ 445 62 34; fax. /81/ 445 62 34

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, powinna ona być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych i alternatywnych.
7. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się ponumerowania stron oferty oraz połączenie oferty w sposób trwały.
15. Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać” a jednocześnie wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane podczas otwarcia ofert tj. m.in.: dane Wykonawcy, informacje dot. ceny.
16. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, dla których nie wykaże, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (nie później niż w terminie składania ofert) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów - informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 9 000 zł przed upływem terminu składania ofert

1. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta: 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

1. Gwarancje i poręczenia, o których mowa wyżej muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 Pzp okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – WDz/PN/3/2014/PLBYUA – oprogramowanie”
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w Pzp lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, albo nie wniósł wadium w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
4. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Pzp.

**XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 1a Pzp.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej oraz prześle treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz przesyła Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**XII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni.

**XIII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

* Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Biuro Projektu**

Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych

Budynek Wiwarium pokój 110,

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Ul. Głęboka 30, 20-612 Lublin

I opisana:

**„OFERTA NA USŁUGĘ OPROGRAMOWANIA ZSI (nr sprawy WDz/PN/3/2014/PLBYUA)”** oraz**„NIE OTWIERAĆ PRZED 15.01.2015r. GODZ. 15:30”**

* Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w:

**Biurze Projektu**

Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych

Budynek Wiwarium pokój 110,

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Ul. Głęboka 30, 20-612 Lublin

**nie później niż do 15 stycznia 2015r. godz. 15:00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w trybie art. 84 Pzp

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. XII SIWZ z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca powinien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt. XII SIWZ z dopiskiem „zmiana”.

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu 15 stycznia 2015r. godz. 15:30, w Biurze Projektu

Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych

Budynek Wiwarium pokój 110,

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Ul. Głęboka 30, 20-612 Lublin

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług – z zastrzeżeniem pkt. XVI.5), ceł poniesionych przez Wykonawcę oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Wartość prac powdrożeniowych oraz pakietu gwarancyjnego i wsparcia należy uwzględnić w cenie pozycji przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ. Nie dopuszcza się wyodrębniania dodatkowych pozycji asortymentowych lub pomijania wskazanych w tej tabeli wierszy przy wypełnianiu każdej z kolumn.
3. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do nie więcej niż dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.
5. Zaproponowane ceny pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami i przypisaną im wagą:

**cena – 90%**

**okres gwarancji - 5%**

**czas realizacji - 5%**

Punkty za cenę (C) zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

Cn/Cd x 100 = C

gdzie:

Cn - cena brutto najniższa

Cd - cena brutto danej oferty

Minimalną liczbę punktów (tj. 0 pkt.) za okres gwarancji uzyska oferta, która proponuje 24 m-cy okresu gwarancji. Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 24 miesiące) Wykonawca uzyska dodatkowo 1pkt. Oferty proponujące 36 i więcej miesięcy - uzyskają 12 punktów.

Punkty za okres gwarancji (G) zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

Gd/ Gmax x 100 = G

gdzie:

Gd - ilość punktów uzyskana przez daną ofertę za okres gwarancji

Gmax = 12 tj. maksymalna ilość punktów możliwa do przyznana za kryterium

Punkty za czas realizacji ( T ) będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

1. Termin wykonania zamówienia 150 dni - 0 pkt.
2. Termin wykonania zamówienia 140 dni - 5 pkt .
3. Termin wykonania zamówienia 130 dni i krócej - 10 pkt

Punkty za termin wykonania zamówienia (T) zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

Twz/ Tmax x 100 = T

gdzie:

Twz - ilość punktów uzyskana przez daną ofertę za termin wykonania zamówienia

Tmax = 10 pkt - maksymalna ilość punktów możliwa do przyznana za kryterium

Ilość punktów będzie pomnożona przez wagę każdego kryterium.

**Na ocenę końcową (Po) będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:**

**Po = C x 90% + G x 5% + T x 5%**

1. Przy przeliczaniu oceny w ramach tego kryterium Zamawiający zastosuje ceny brutto zgodnie z powyższym wzorem
2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych
3. W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny - podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp.
2. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, warunki płatności, terminy realizacji i ceny ofertowe.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny.
4. Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w: Biurze Projektu, Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych, Budynek Wiwarium pokój 110, 20-612 Lublin, ul. Głęboka 30.
5. Zamawiający dokona badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Pzp – o ile zajdą stosowne okoliczności.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 Pzp.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art.87 ust. 1 Pzp.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami zawartymi w Pzp i postanowieniami SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
12. Wynik postępowania zostanie przekazany i/lub opublikowany zgodnie z art. 92 lub 93 Pzp.
13. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp i po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań zgłoszonych na czynności podjęte przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechanie czynności, do których był zobowiązany zapisami Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z załączonym wzorem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) - Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
4. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
5. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego – w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, które mogą by wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. VIII.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI Pzp.

**Załącznik nr 1**

**OFERTA WYKONAWCY**

Dane Wykonawcy \*):

Nazwa................................................................................................................................

Siedziba.............................................................................................................................

Tel/ fax/ email .................................................................................

Nr NIP ............................................ REGON..................................

*\*) W przypadku Wykonawców* *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wszystkie podmioty*

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**Ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne (nr sprawy WDz/PN/3/2014/PLBYUA) **na usługę oprogramowania ZSJ** w ramach realizacji projektu **pt. „Utworzenie Weterynaryjnej Szkoły Zaawansowanych Technik Diagnostycznych wraz ze specjalistycznymi laboratoriami”** realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w partnerstwie z Lwowskim Narodowym Uniwersytetem Medycyny Weterynaryjnej i Biotechnologii w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1. Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej,*”*

składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w SIWZ.

Wartość całkowita brutto wynosi: ……………………..

(słownie: ………………………………………………………………………..)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zwróci je zgodnie z art. 46 Pzp na konto Wykonawcy: ………………………….………………………………………………………………………………………………….……. .

7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ i oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie ……………………………….. od daty podpisania umowy.

Po odbiorze zamówienia przez Zamawiającego – będą realizowane usługi gwarancyjne na warunkach wymaganych przez Zamawiającego przez ………………………….. miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

8. Oświadczamy, iż złożone przez nas dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania oferty przetargowej. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

9. W przypadku konieczności udzielenia uzupełnienia i/lub wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: …………………………………………………………………….

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. ...........................................................
  2. ………………………………………………………..

…………………………………………….

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | **Ilość** | | Wartość netto | Wartość brutto |
| **A** | **OPROGRAMOWANIE** | | | |  |  |
|  | Oprogramowanie archiwów PACS umożliwiające podłączenie minimum 5 urządzeń DICOM | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie archiwów PACS podłączenie minimum 5 urządzeń DICOM | Partner | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie - system rozwiązywania problemów | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie -system rozwiązywania problemów | Partner | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie e-learning | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie e-learning | Partner | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie typu CMS | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Oprogramowanie typu CMS | Partner | | 1 |  |  |
| B | **USŁUGI** | | | |  |  |
|  | Opracowanie interfejsu i wtyczek (w tym komunikacji HL7 z systemem obsługi kliniki weterynaryjnej użytkowanym przez Zamawiającego) | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Opracowanie interfejsu i wtyczek | Partner | | 1 |  |  |
|  | Opracowanie komunikacji z bazami danych | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Opracowanie komunikacji z bazami danych | Partner | | 1 |  |  |
|  | Wdrożenie oprogramowania OZSI | Zamawiający | | 1 |  |  |
|  | Wdrożenie oprogramowania OZSI | Partner | | 1 |  |  |
| C. | **OGÓŁEM** | | | |  |  |

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do nie więcej niż dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Nie dopuszcza się wyodrębniania dodatkowych pozycji asortymentowych lub pomijania wskazanych w tej tabeli wierszy przy wypełnianiu każdej z kolumn

…………………………………………………………………………………………

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy.....................................................................................................................

Adres Wykonawcy......................................................................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania przetargowego **na usługę oprogramowania ZSJ** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW ZAWARTYCH W ART. 22 UST. 1 W ZWIĄZKU Z ART. 44 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy.....................................................................................................................

Adres Wykonawcy......................................................................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania przetargowego **na usługę oprogramowania ZSJ** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo o zamówieniach Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., 907 z późn. zm.) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUP KAPITAŁOWYCH O KTÓRYM MOWA W ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy.....................................................................................................................

Adres Wykonawcy......................................................................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania przetargowego **na usługę oprogramowania ZSJ** oświadczam (y), że:

- należymy do niżej wymienionej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

(należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp):

1. ……………………..
2. ……………………..
3. ……………………..

(….)

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Uwaga:

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ……………………………. r. w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, ul. Akademicka 13, REGON 000001896, NIP 712-010-37-75,reprezentowanym przez J.M. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, Prof. dr hab. Mariana Wesołowskiego, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

………………………………. z siedzibą przy ………………………….. REGON ……………………………. NIP ………………………………………….

reprezentowana przez: ……………………………………..

zwanym dalej ”WYKONAWCĄ”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, nr sprawy **WDz/PN/3/2014/PLBYUA**, realizowanego w ramach projektu pt. „Utworzenie Weterynaryjnej Szkoły Zaawansowanych Technik Diagnostycznych wraz ze specjalistycznymi laboratoriami ", Strony postanawiają co następuje:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania, wdrożenia, rozwoju i uaktualniania oprogramowania zintegrowanego systemu informatycznego (zwanego dalej „OZSI”) będącego podstawą Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej „ZSI”), wspomagającego obsługę wymiany informacji medycznych w przeciwdziałaniu epidemiom oraz wspomagania edukacyjnego Zamawiającego oraz Partnera w tym zakresie, udzielenie licencji OZSI i na OZSI oraz dostawa pozostałych licencji niezbędnych do korzystania z ZSI, a także usługi szkoleniowe w zakresie korzystania, obsługi ZSI oraz usługi z zakresu pakietu gwarancyjnego na ZSI oraz na utrzymanie ZSI.
2. Przedmiot umowy opisany w ust. 1 będzie realizowany w szczególności poprzez:
3. Dostarczenie licencji – odpowiednio dla Zamawiającego i Partnera - na system spełniający wymagania opisane w **Załączniku nr 7 do SIWZ** wraz z instalacją i konfiguracją. Ilość i warunki licencjonowania zostały określone w **Rozdz. 4.1 Załącznika nr 7 do SIWZ,**
4. Szkolenie użytkowników zgodnie z wymogami opisanymi w **Załączniku nr 7 do SIWZ**,
5. Instalacja systemu zgodnie z wymogami opisanymi w **Załączniku nr 7 do SIWZ**,
6. Szkolenie administratorów systemu informatycznego zgodnie z wymogami opisanymi w **Załączniku nr 7 do SIWZ**,
7. Integracja z systemami zewnętrznymi użytkowanymi przez Zamawiającego i Partnera zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
8. Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych (Nadzoru Autorskiego) zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**
9. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 na podstawie realizacji projektu „Utworzenie Weterynaryjnej Szkoły Zaawansowanych Technik Diagnostycznych wraz ze specjalistycznymi laboratoriami”. Partnerem Zamawiającego jest Lwowski Narodowy Uniwersytet Medycyny Weterynaryjnej i Biotechnologii, na rzecz którego następuje częściowa realizacja przedmiotu umowy – zgodnie z Rozdz. 8 Załącznika nr 7 do SIWZ.

**§ 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Realizacja zamówienia następuje według harmonogramu wskazanego w **Rozdz. 6 Załącznika Nr 7 do SIWZ**, w szczególności zakończenie rozruchu systemu i szkoleń nastąpi nie później niż w ciągu ……… dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować oraz skonfigurować do pracy OZSI w minimalnej funkcjonalności opisanej w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**
3. W przypadku, gdy po wykonaniu Analizy Przedwdrożeniowej okaże się, iż terminy cząstkowe poszczególnych etapów nie mogą zostać dotrzymane z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uzasadnionych wykonaniem Przedmiotu Umowy, Strony uprawnione są do zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego terminy poszczególnych etapów, z zastrzeżeniem, że ewentualne zmiany terminów poszczególnych etapów nie mogą spowodować zmiany terminu zakończenia wskazanego w ust. 1.
4. Dostawa wymaganych w Załączniku nr 7 do SIWZ raportów winna nastąpić do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00.
5. W przypadku, gdy udzielane licencje wymagają przekazania ich w wersji elektronicznej (płyta CD) lub w formie certyfikatów - dostawa dotycząca licencji udzielanych Zamawiającemu winna nastąpić do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00. Dostawa dokumentacji dotyczącej licencji udzielanych Partnerowi nastąpi do Zamawiającego celem sporządzenia protokołu odbioru ilościowego, a następnie przewieziony (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego) przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Składu Celnego w Lublinie, celem załatwienia przez Zamawiającego formalności celnych, a następnie przewieziony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do wskazanego składu celnego we Lwowie celem dokonania odprawy importowej przez Uniwersytet Lwowski (zgodnie z Incoterms DDU). Transport ze składu celnego do Uniwersytetu Lwowskiego zapewni Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu transportu

**§ 3. Zasady świadczenia przedmiotu umowy**

1. Poszczególne prace będą podlegały odbiorowi zgodnie z procedurą opisaną w § 5 niniejszej Umowy.
2. Prace muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością dydaktyczną, medyczną i administracyjną Zamawiającego i Partnera, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro studentów i pacjentów. W celu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przeprowadzania wszelkich prac w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
4. lojalnego współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
5. minimalizowania negatywnych dla funkcjonowania Zamawiającego skutków prowadzenia prac wdrożeniowych, w szczególności poprzez zapewnienie ciągłości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz informatycznego oprogramowania stosowanego u Zamawiającego i Partnera, a także elastycznego dostosowywania się do sygnalizowanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie;
6. zapewnienia sprawnej i skutecznej opieki i asysty serwisowej;
7. skutecznego prowadzenia szkoleń i zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych;
8. efektywnego wykorzystania czasu pracy pracowników i współpracowników Zamawiającego;
9. uwzględniania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedur odbioru i terminowego usuwania wad.
10. W zakresie prowadzonych usług o których mowa w §1 ust. 2 lit. f) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności naprawy, wymiany lub rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego działania OZSII.
11. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz imienny pracowników Wykonawcy zawierający imię nazwisko, nr dowodu osobistego, nr PESEL, pełnioną funkcję w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Spośród wskazanych osób Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję Koordynatora Projektu, posiadającą wiedzę i doświadczenie nie niższe niż wskazane w **Rozdz. 6.2.1.1. Załącznika nr 7 do SIWZ.**
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest ……….
14. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest …….

**§ 4. Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. zobowiązuje się wykonać prace będące Przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami najnowszej, dostępnej wiedzy technicznej;
2. OZSI będzie spełniać wymogi obowiązującego prawa, a także wymogi wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający i Partner zobowiązują się w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:

1. Udostępnić Wykonawcy serwery i stacje robocze, na których będzie zainstalowane Oprogramowanie OZSI (odpowiednio w swoich siedzibach).
2. Przekazać na piśmie Wykonawcy informacje i dane, niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia analizy w ramach poszczególnych etapów oraz późniejszej realizacji usług.

**§ 5. Procedury odbioru przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przedstawiony do odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy. Formą akceptacji wszystkich prac wynikających z przedmiotu Umowy będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych raportów lub protokołów, o których mowa w **Rozdz. 6.2 Załącznika nr 7 do SIWZ** w terminie 5 dni od daty otrzymania.
3. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wyników prac, raportów i protokołów - odbiór zostanie potwierdzony podpisem na protokole odbioru sporządzonym na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami danego etapu, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże je pisemnie Wykonawcy.
5. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4 - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji na zasadach określonych w ust. 1-4. W przypadku sporu dotyczącego uznania przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, strony podejmą działania mające na celu polubowne rozstrzygnięcie takiego sporu.
6. Prawo i obowiązek podpisu protokołów odbioru mają Przedstawiciele:

a. ze strony Zamawiającego: …………….

b. ze strony Wykonawcy: …………….

1. Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Potwierdzeniem wykonania pełnej funkcjonalności OZSI określonej w warunkach ogólnych SIWZ oraz w załączniku nr 7 będzie końcowy protokół odbioru wdrożenia podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Nie przewiduje się procedury jednostronnego odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 6. Płatności**

1. Za realizację niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę w wysokości: ….. zł- zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie uregulowane w terminie …. dni od daty otrzymania faktur, które nie mogą być wystawione przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego. Faktury będą wystawiane oddzielnie za elementy przedmiotu zamówienia przeznaczone dla Zamawiającego i oddzielnie dla Partnera.
3. Jako dzień zapłaty Strony wskazują dzień dokonania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania wierzytelności wynikających z realizacji tej umowy na rzecz innych podmiotów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest związany cenami netto określonymi w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 7. Udzielenie licencji**

1. Majątkowe prawa autorskie do systemu OZSI, przysługują Producentowi.
2. Wykonawca udziela odpowiednio: Zamawiającemu i Partnerowi licencji na korzystanie z Systemu OZSI i Dokumentacji do tego systemu.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy niezbędnego oprogramowania i zapewni nabycie przez Zamawiającego uprawnień do korzystania z tego oprogramowania na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany OZSI jest wolny od wad prawnych.

**§ 8. Gwarancje**

1. Gwarancja na instalację, uruchomienie, aktualizację, konfigurację i poprawną pracę OZSI w zakresie ujętym w **Załączniku nr 7 do SIWZ** wynosi ….. miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji wskazanej w ust. 1 – Wykonawca zapewnia Zamawiającemu i Parterowi realizację czynności powdrożeniowych tj. utrzymania i uaktualniania OZSI na warunkach opisanych w **Rozdz. 6.3 Załącznika nr 7 do SIWZ**.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa załącznik nr 2 do umowy, w tym m.in.:
4. Gwarantowany czas reakcji na błędy krytyczne, czyli: niedziałająca usługa, zagrożenie utraty danych, błąd systemu uniemożliwiający pracę lub blokujący wszystkie funkcjonalności systemu - ….
5. Gwarantowany czas reakcji na usterki - ………………….
6. Gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych - …………………………..
7. Gwarantowany czas naprawy usterki - ……………………

4. Wykonawca po upływie okresu gwarancji zapewni – na okres kolejnych 36 miesięcy - możliwość dalszej opieki serwisowej (w zakresie nie gorszym niż wynikający z niniejszej umowy) oraz rozwoju dostarczonego oprogramowania ZSI. Serwis pogwarancyjny prowadzić będzie …...

**§ 9. Ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony Danych osobowych.
2. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych osobowych zgromadzonych w bazach danych administrowanych przez Zamawiającego w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje wyłącznie w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności wdrożenia OZSZU oraz w celu realizacji pakietu gwarancyjnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu Danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego stosować wszelkie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym zwłaszcza przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapobiegać udostępnieniu ich osobom nieupoważnionym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną kontrolę nad przetwarzaniem Danych osobowych od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do momentu ponownego zwrotu baz Zamawiającemu. Kontrola winna w szczególności obejmować ewentualne wprowadzanie danych do baz, osoby dokonujące tych wprowadzeń i cel ich dokonania, jak również cel i zakres przesyłania danych.
6. Wykonawca zapewni, by w przetwarzaniu Danych osobowych uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie Zamawiającego. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję tych osób, która udostępni Zamawiającemu na każde żądanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych bądź nośników danych, wszelkie Dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy od Zamawiającego niezwłocznie po zaprzestaniu ich użytkowania w związku i zakresie objętym Umową, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszej Umowy.

**§ 10. Rozwiązanie umowy i odpowiedzialność**

1. W przypadku, gdy jedna ze stron Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszającą postanowienia Umowy stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Wezwanie, o którym mowa ust. 1, musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których strona wzywająca sformułowała wezwanie.
3. Strona wezwana do należytego wykonania umowy jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi i szczegółowych wyjaśnień, a w szczególności do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Niepodjęcie przez stronę wezwaną, czynności określonych w ust. 3, bądź wykonanie ich w sposób nienależyty, uprawnia stronę wzywającą do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do żądania wynagrodzenia przez żadną ze stron. Warunkiem ważności rozwiązania jest zachowanie formy pisemnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
6. jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa,
7. jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całego majątku Wykonawcy lub znacznej jego części
8. w przypadku przedstawienia do odbioru przedmiotu umowy, który nie posiadają parametrów i cech (zaimplementowanych funkcji) zgodnych ze złożoną ofertą lub wymaganiami SIWZ lub po uruchomieniu nie działają prawidłowo.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**§ 11. Kary**

1. W przypadku niezależnego od Zamawiającego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji którejkolwiek z prac wynikających z harmonogramu - Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku nie zaimplementowania wszystkich funkcji określonych w warunkach ogólnych SIWZ oraz w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 100% łącznej wartości wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu na reakcję serwisową i/lub czasu naprawy - Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości ryczałtowej 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku błędów krytycznych oraz 100 zł w przypadku innych usterek.
6. Żadne z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zastrzeżenie kar umownych, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

**§ 12. Siła wyższa**

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej
2. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań
3. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami a także udzielonymi wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………..
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej.
5. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:
6. Zamawiający: ……………………………………………………………………………….
7. Wykonawca: …………………………………………………………………………………
8. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
9. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
   1. zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.),
   2. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulega zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto,
   3. zmiany harmonogramu wdrożenia wynikającego z pisemnej prośby Zamawiającego lub gdy Wykonawca wykaże, iż usprawni ona dalszą realizację przedmiotu umowy,
   4. gdy Zamawiający we wskazanej przez siebie lokalizacji instalacji oprogramowania nie dysponował w odpowiednim czasie infrastrukturą dedykowaną dla OZSI, w takiej sytuacji Zamawiający wskaże termin, w którym instalacja będzie możliwa a bieg harmonogramu wydłuża się o odpowiedni czas opóźnienia,
   5. w sytuacji określonej w § 2 ust. 3 Umowy w zakresie terminów cząstkowych poszczególnych etapów,
   6. w przypadku, gdy rzeczowa realizacja Projektu przedłuży się na mocy aneksu do umowy o dofinansowanie Projektu – termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu w zakresie utrzymania OZSI w ten sposób, by utrzymanie to trwało przez okres 5 lat od dnia następnego po dniu zakończenia rzeczowej realizacji Projektu.
10. Obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu.
11. Zmiana osób wykonujących określone funkcje w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna pod warunkiem posiadania przez nowe osoby nie niższych kwalifikacji i doświadczenia, co osoby wskazane w umowie i na podstawie jej zapisów. Zmiany takie będą dokonywane w formie pisemnych powiadomień i nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**