

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178344-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Komputery osobiste
2014/S 102-178344**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13 pok. 55
Punkt kontaktowy: Sekcja ds. Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Marta Mendel-Wilkolek
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456253
E-mail: zamowienia@up.lublin.pl
Faks: +48 814456730

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.up.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
Punkt kontaktowy: Uczelniane Centrum Informatyki
Osoba do kontaktów: Rafał Magdziak
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456647

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu techniki komputerowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 2 części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki administracyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt w Lublinie ul. Głęboka 30

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Dostawa sprzętu techniki komputerowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 2 części.

Część 1 – Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1A; 1B do SIWZ,

Część 2 – Dostawa aktywnych urządzeń sieciowych oraz sprzętu komputerowego dla Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 2A; 2B do SIWZ

Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy złoży wniosek do MNiSW o wydanie na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) zaświadczenia potwierdzającego, że przedmiot umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej na podstawie, którego Wykonawca będzie mógł złożyć do Urzędu Skarbowego wniosek o zastosowanie 0% stawki podatku VAT.

Wykonawca udzieli gwarancji w zakresie:

Części 1:

1. Gwarancja:

— Drukarka atramentowa - KOD DA1 min. 24 miesiące

— Drukarka laserowa - KOD DLM1 min. 24 miesiące

— Drukarka laserowa - KOD DLM2 min. 12 miesięcy

— Drukarka laserowa -KOD DLK1 min. 24 miesiące

— Jednostka centralna komputera - KOD B min. 24 miesiące w trybie NBD on-site

— Jednostka centralna komputera - KOD ECO min. 24 miesiące w trybie NBD on-site

— Jednostka centralna komputera KOD A min. 24 miesiące w trybie NBD on-site

— Monitor LCD 19" wide - KOD M1 min. 24 miesiące

— Monitor LCD 22" wide - KOD M2 min. 24 miesiące

— Urz. wielofun. laserowe- KOD UWK1 min. 24 miesiące

— Urz. wielofunc. laserowe- KOD UWM1 min. 24 miesiące

— Skaner - KOD S1 min. 24 miesiące

— Zasilacz awaryjny UPS 700VA - KOD UPS min. 24 miesiące

— Notebook - model B ekran 13" min. 12 miesięcy

— Notebook - model C ekran 15,6" min. 24 miesiące w tym 12 miesięcy na baterię w trybie NBD on-site

— Notebook - model D ekran 17" min. 24 miesiące w tym 12 miesięcy na baterię w trybie NBD on-site

— Notebook -model E ekran 15,6 " min. 24 miesiące w tym 12 miesięcy na baterię w trybie NBD on-site

— Torba do notebooka 13,3 " min. 12 miesięcy

— Torba do notebooka 15,6 " min. 12 miesięcy

- Torba do notebooka 17 " min. 12 miesięcy
- Pendrive 16GB - KOD P2 min. 24 miesiące
- Pendrive 32GB - KOD P3 min. 24 miesiące
- Mysz bezprzewodowa min. 24 miesiące
- Mysz komputerowa USB min. 12 miesięcy

Części 2:

Gwarancja:

- ZARZĄDZALNY PRZEŁACZNIK SIECIOWY TYP A" - min. 36 miesięcy w trybie NBD 24/7
- ZARZĄDZALNY PRZEŁACZNIK SIECIOWY TYP B" - min. 36 miesięcy w trybie NBD 24/7
- PUNKT DOSTĘPOWY SIECI BEZPRZEWODOWEJ - min. 36 miesięcy w trybie NBD 24/7
- ZASILACZ POE - min. 36 miesięcy
- MODUŁY ŚWIATŁOWODOWE - min. 36 miesięcy
- KOMPUTER STACJONARNY TYP A - min. 36 miesięcy w trybie NBD 24/7
- NOTEBOOK TYP A – min. 24 miesiące
- URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE „KOD UWM 1” – min. 12 miesięcy
- URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE „KOD UWM 2”minimum 12 miesięcy
- URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE „KOD UWK 1”minimum 12 miesięcy

Gwarancja jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30230000, 32500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Szacunkowa wartość bez VAT: 754 020 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część 1 – Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

1) **Krótki opis**

Część 1 – Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1A; 1B do SIWZ,

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30230000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 187 890 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia:

a/ w części 1 w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez MNiSW potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,

Część nr: 2

Nazwa: Część 2 – Dostawa aktywnych urządzeń sieciowych oraz sprzętu komputerowego dla Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt w Lublinie,

1) **Krótki opis**

Część 2 – Dostawa aktywnych urządzeń sieciowych oraz sprzętu komputerowego dla Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 2A; 2B do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30232110, 32500000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 566 130 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

w części 1 – 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)

w części 2 –16.000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/p-207/9/2014 część

3.1. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

3.2. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt-cie 8.2 ppkt. 2-5 SIWZ należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatności będą realizowane przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z wykonawców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

w części 1

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę sprzętu komputerowego (tj. komputerów przenośnych, stacjonarnych, urządzeń drukujących) o wartości minimum 160 000,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

w części 2

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę sprzętu aktywnego

(typu switch, router, acces pointy, moduły transmisji danych) oraz komputerów o wartości minimum 480.000,00. zł brutto (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy zł brutto).

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
w części 2

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, a w szczególności:

a) ekspert ds. sieci – 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne, o kierunku Elektronika i/lub Telekomunikacja i/lub Informatyka bądź pokrewne.

- kwalifikacje potwierdzone stosownym dokumentem w zakresie konfiguracji infrastruktury sieciowej w zakresie usług operatorskich ze szczególnym uwzględnieniem protokołów routingu BGP na poziomie eksperta potwierdzone przez producenta oferowanych urządzeń,

b) specjalista ds. sieci komputerowych - 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne, o kierunku Elektronika i/lub Telekomunikacja i/lub Informatyka bądź pokrewne.

- kwalifikacje potwierdzone stosownym dokumentem w zakresie konfiguracji infrastruktury sieciowej złożonej z routerów i przełączników na poziomie profesjonalisty potwierdzone przez producenta oferowanych urządzeń.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

5.3.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5.3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i/lub od każdego z podmiotów występujących wspólnie, z zachowaniem zasad określonych w pkt 5.3.1.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie,

6.1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 6.1.5 SIWZ– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokument, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione w terminie zgodnie z pkt. 6.2.1 .

6.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej , zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.4.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

6.4.2 Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę (w zakresie określonym w pkt-cie 5.1.2.), zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe” może być złożony wspólnie.

6.4.3. Dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy, o którym mowa w pkt-cie 6.4.2 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

1/ poświadczenie,

2/ oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 6.4.2 oraz 6.4.3 budzą wątpliwości, zamawiający lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw mogą być złożone wspólnie.

6.4.4. Wykaz osób, w zakresie części 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu „Potencjał kadrowy”, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Potencjał kadrowy” może być złożony wspólnie.

6.4.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw mogą być złożone wspólnie.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

6.5.1. W zakresie części 1:

1. Oświadczenie wykonawcy, że urządzenia typu:

- Jednostka centralna komputera - KOD B
- Jednostka centralna komputera - KOD ECO
- Jednostka centralna komputera KOD A
- Monitor LCD 19" wide - KOD M1
- Monitor LCD 22" wide - KOD M2

posiadają realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W ofercie należy wskazać nazwę firmy serwisującej i dołączyć dokument autoryzacyjny producenta.

2. Oświadczenie w postaci wydruku wyników benchmarków programu PCMark Ventage oraz zawierające: wyniki punktowe, identyfikator testu, szczegółowe informacje o testowanym systemie komputerowym potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie określonym w załączniku 1A dla sprzętu typu:

- Jednostka centralna komputera - KOD B
- Jednostka centralna komputera - KOD ECO

- Jednostka centralna komputera KOD A
- Notebook - model B ekran 13"
- Notebook - model C ekran 15,6"
- Notebook - model D ekran 17"
- Notebook -model E ekran 15,6 "

6.5.2. W zakresie części 2:

1. Oświadczenie wykonawcy, że urządzenia typu:

- ZARZĄDZALNY PRZEŁACZNIK SIECIOWY TYP A"
- ZARZĄDZALNY PRZEŁACZNIK SIECIOWY TYP B"
- PUNKT DOSTĘPOWY SIECI BEZPRZEWODOWEJ
- KOMPUTER STACJONARNY TYP A

posiadają realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W ofercie należy wskazać nazwę firmy serwisującej i dołączyć dokument autoryzacyjny producenta.

2. Oświadczenie w postaci wydruku wyników benchmarków programu PCMark Ventage oraz zawierające: wyniki punktowe, identyfikator testu, szczegółowe informacje o testowanym systemie komputerowym potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie określonym w załączniku 2A dla sprzętu typu: KOMPUTER STACJONARNY TYP A

6.5.3. Wypełnienie i podpisanie załączników dotyczących opisu technicznego przedmiotu zamówienia w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę, zgodnych z załącznikami nr 1A i/lub 2A do SIWZ.

6.6. Ponadto oferta Wykonawcy musi zawierać także:

6.6.1. Wypełnione i podpisane załączniki zawierające wykaz asortymentowy i ilościowy do wyceny przez Wykonawcę, w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę, zgodnych z załącznikami nr 1B i/lub 2B do SIWZ.

6.6.2. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

6.6.3. Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej w rozdz. 8 pkt. 8.1 i formie określonej w pkt. 8.2. SIWZ.

6.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli z dokumentów dostarczonych do oferty nie wynika sposób reprezentacji, w formie opisanej w Rozdziale 10 pkt 10.9 SIWZ.

6.6.5. Jeśli Wykonawca złoży ofertę równoważną o nie gorszych parametrach opisanych w SIWZ, na oferowany przedmiot zamówienia lub podzespołów innego rodzaju niż wymienione w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia w celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty równoważnej. Należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych stosowanych równoważników z załącznika wzorując się odpowiednio we własnym opisie na załączniku 1A i/lub 2A do specyfikacji zawierającym wymagania techniczno – jakościowe przedmiotu zamówienia.

6.7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.8. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Do przeliczenia wartości w walutach obcych w dokumentach przedstawionych w ofercie na poparcie spełnienia warunków podmiotowych podane kwoty będą przeliczane przez Zamawiającego wg średniego kursu walut NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
jak w pkt. III.2.1 ogłoszenia

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP/PN/p-207/9/2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.7.2014 - 12:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 15 PLN

Warunki i sposób płatności: Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://up.lublin.pl/szp/> jest bezpłatna.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.7.2014 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.7.2014 - 12:15

Miejscowość:

Lublin, Sala Kolegialna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia w części 2 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013, Oś Priorytetowa I: Nowoczesna Gospodarka, w ramach działania I.3. Wspieranie Innowacji, pn: „Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Głębokiej 30 w Lublinie”

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

1/ w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana kwoty brutto, o której mowa nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

2/ terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11 projektu umowy, mającej wpływ na niezachowanie terminu określonego w § 3 ust. 7 projektu umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

a) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

c) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

d) Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. d) i e) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2. Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

e) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

f) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

g) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23.5.2014