

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:149392-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Meble
2014/S 086-149392**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13, pok. 55
Punkt kontaktowy: Sekcja ds Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Małgorzata Jatczak, Marta Mendel-Wilkołek
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456073 / 814456253
E-mail: zamowienia@up.lublin.pl
Faks: +48 814456730

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.up.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
Punkt kontaktowy: Sekcja Zaopatrzenia
Osoba do kontaktów: Wojciech Kamiński
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456604

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych oraz mebli biurowych i socjalnych w ramach projektu pn. "Budowa Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Głębokiej 30 w Lublinie" z podziałem na dwie części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ul.

Głęboka 30, Lublin

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1/ część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i socjalnych zgodnie z:

a/ opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 7 do SIWZ,

b/ wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 8 do SIWZ,

c/ opisem modelu wzorcowego (biurko komputerowo-pracownicze i szafa ubraniowa - I) stanowiącym załączniki nr 9, 9A do SIWZ.

2/ część 2 - dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych zgodnie z:

a/ opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 10 do SIWZ,

b/ wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 11 do SIWZ,

c/ opisem modelu wzorcowego (dygestorium ceramiczne) stanowiącym załączniki nr 12 do SIWZ,

d/ opisem modelu wzorcowego (stół laboratoryjno-wyspowy I) stanowiącym załączniki nr 12A do SIWZ,

e/ opisem modelu wzorcowego (stołu seminaryjnego - dwuosobowego) stanowiącym załączniki nr 12B do SIWZ.

Część 1:

- dostawę wraz z montażem mebli biurowych i socjalnych do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 30 , 20-612 Lublin, których opis stanowią załączniki nr 7, 8, 9, 9A do SIWZ,

- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli biurowych i socjalnych, oraz sprzętu AGD: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,

Część 2:

- dostawę wraz z montażem mebli laboratoryjnych, dygestoriów których opis stanowi załączniki nr 10, 11, 12, 12 A, 12B do SIWZ do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 30, 20- 612 Lublin,

- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli laboratoryjnych i dygestoriów: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,

- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na ceramiczne: blaty, zlewy oraz zlewiki – minimum 25 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000, 39130000, 39134000, 39160000, 39110000, 39710000, 39180000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 221 521,07 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i socjalnych

1) **Krótki opis**

Część 1:

- dostawę wraz z montażem mebli biurowych i socjalnych do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 30 , 20-612 Lublin, których opis stanowią załączniki nr 7, 8, 9, 9A do SIWZ,

- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli biurowych i socjalnych, oraz sprzętu AGD: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,

- Wykonawca ma dostarczyć wystawkę:

a) Biurko komputerowo-pracownicze (1szt.) opisane w załączniku nr 8 poz. 3 oraz załączniku nr 9 do SIWZ,

b) Szafa ubraniowa - I (1 szt.) opisana w załączniku nr 8 poz. 37, oraz załączniku nr 9A do SIWZ – celem sprawdzenia czy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Biurko komputerowo-pracownicze i Szafę ubraniową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanego mebla.

Wystawkę należy dostarczyć na ul. Głęboką 30, 20- 612 Lublin.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39134000, 39160000, 39110000, 39710000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 726 767,47 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: część 2 - dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych

1) **Krótki opis**

część 2 - dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych zgodnie z:

a/ opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 10 do SIWZ,

b/ wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 11 do SIWZ,

c/ opisem modelu wzorcowego (dygestorium ceramiczne) stanowiącym załączniki nr 12 do SIWZ,

d/ opisem modelu wzorcowego (stół laboratoryjno-wyspowy I) stanowiącym załączniki nr 12A do SIWZ,
e/ opisem modelu wzorcowego (stołu seminaryjnego - dwuosobowego) stanowiącym
załączniki nr 12B do SIWZ.

Część 2:

- dostawę wraz z montażem mebli laboratoryjnych, dygestoriów których opis stanowi załączniki nr 10, 11, 12, 12 A, 12B do SIWZ do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 30, 20- 612 Lublin,
- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli laboratoryjnych i dygestoriów: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,
- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na ceramiczne: blaty, zlewy oraz zlewiki – minimum 25 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,
- Wykonawca ma dostarczyć wystawkę:

Dygestorium ceramicznego (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 5 SIWZ i załączniku nr 12 do SIWZ, oraz

Stołu laboratoryjnego – wyspowego I (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 do SIWZ, poz. nr 31 i załącznika nr 12A do SIWZ

Stołu seminaryjnego – dwuosobowego (1 szt.) opisanego w załączniku nr 11 do SIWZ, poz. nr 38 i załącznika nr 12B do SIWZ,

celem sprawdzenia czy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dygestorium, laboratoryjny stół wyspowy oraz stół seminaryjny - dwuosobowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanych mebli.

Wystawkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na ul. Głęboką 30, 20- 612 Lublin.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39180000, 39100000, 39110000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 494 753,60 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

w części 1 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

w części 2 – 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/p-207/5/2014 w części

3.1. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

3.2. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt-cie 8.2 ppkt. 2-5 należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w każdej części.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatności będą realizowane przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze VAT przez Wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z wykonawców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z Wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Część 1:

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy zł brutto).

Część 2:

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 2 400 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy zł brutto).

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Część 1:

5.1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Część 2:

5.1.4.2. Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 2 400 000,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5.3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i/lub od każdego z podmiotów występujących wspólnie, z zachowaniem zasad określonych w pkt 5.3.1.

5.3.3. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 6.1.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokument, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione w terminie zgodnie z pkt. 6.2.1 .

6.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.3a. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.3.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.4.1. Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe” może być złożony wspólnie.

6.4.2. Dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy, o którym mowa w pkt-cie 6.4.1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

1/ poświadczenie,

2/ oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.4.1 oraz 6.4.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.4.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określoną:

- w części 1 w pkt-cie 5.1.4.1.,

- w części 2 w pkt-cie 5.1.4.2.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku dokument może być złożony wspólnie.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

do część 1:

6.5.1. Wypełnione i podpisane załączniki nr 7, 8, 9, 9A do SIWZ dotyczącego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z :

a/ opis przedmiotu zamówienia (meble biurowe i socjalne) stanowiący załączniki nr 7 do SIWZ,

b/ wykaz mebli z formularzem cenowym stanowiący załączniki nr 8 do SIWZ,

c/ opis modelu wzorcowego stanowiący załączniki nr 9, 9A do SIWZ.

6.5.2. Atesty i certyfikaty:

1/ dla blatów z płyty wiórowej laminowanych HPL:

a/ Atest higieniczny,

2/ dla szkła bezpiecznego użytego w meblach:

a/ świadectwo badań

3/ dla mebli biurowych i socjalnych:

a/ oświadczenie producenta, że meble zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami dotyczącymi mebli socjalnych i biurowych.

6.5.3. Wykonawca ma dostarczyć wystawkę:

a) Biurko komputerowe-pracownicze (1szt.) opisane w załączniku nr 8 poz. 3 oraz załączniku nr 9 do SIWZ, oraz

b) Szafa ubraniowa (1 szt.) opisana w załączniku nr 8 poz. 37, oraz załączniku nr 9A do SIWZ – celem sprawdzenia czy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Biurko komputerowo-pracownicze i Szafę ubraniową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanego mebla.

Wystawkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na ul. Głęboką 30, 20- 612 Lublin.

do część 2:

6.5.4. Wypełnione i podpisane załączniki nr 10, 11, 12, 12A, 12B do SIWZ dotyczące opisu oferowanego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z :

a/ opis przedmiotu zamówienia (meble laboratoryjne, dygestoria) stanowiący załączniki nr 10 do SIWZ,

b/ wykaz mebli z formularzem cenowy stanowiący załączniki nr 11 do SIWZ,

c/ opis modelu wzorcowego (dygestorium ceramiczne) stanowiący załączniki nr 12 do SIWZ,

d/ opis modelu wzorcowego (stół laboratoryjny- wyspowy I) stanowiący załączniki nr 12A do SIWZ,

e/ opis modelu wzorcowego (stół seminaryjno-dwuosobowy) stanowiący załącznik nr 12B do SIWZ.

6.5.5. Atesty, certyfikaty, oświadczenia:

1/ dla blatów z litej ceramiki technicznej

a/ atest higieniczny,

b/ świadectwo Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku PZH,

c/ świadectwo z Zakresu Higieny Radiacyjnej o spełnianiu wymogów z zakresu higieny radiacyjnej, zawartych w paragrafie 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r.,

d/ certyfikat lub świadectwo wydane przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzające przynajmniej zgodność z normami: EN 993-1, EN-821-2, EN 993-5, EN 993-6, EN 821-2, EN ISO 10545-14, EN ISO 10545-11, EN ISO 10545-13,

e/ oświadczenie producenta potwierdzające odporność na obciążenie niszczące (P) w kg.

- dla blatów ze zintegrowanym obrzeżem ceramiczny: $P \geq 1550 \times B/L$

- dla blatów bez obrzeża ceramicznego: $P \geq 950 \times B/L$

f/ raport lub sprawozdanie wydany przez niezależną instytucję badawczą określający wartość temperatury odporności na pęknięcia włoskowate metodą Harkorta na:

- odporność na wstrząs cieplny w temperaturze minimum 160 stopni Celsjusza

- brak spękania w temperaturze minimum 160 stopni Celsjusza

g/ świadectwo lub raport wydany przez niezależną od producenta instytucję badawczą, stwierdzający chemoodporność na minimum 25 substancji chemicznych (w tym barwników) takich jak: eozyna min. 1%, czerwień kongo min. 1%, jodyna, fiolet gencjanowy min. 1%, kwas siarkowy min. 96%, kwas azotowy 70%, kwas chlorowodorowy 37%, kwas fosforowy min. 85%, wodorotlenek sodu min. 40%, chloroform, toluen, ksylen, formaldehyd min. 40%, aceton, azotan srebra min. 10%, fenol min. 85%, woda królewska, kwas nadchlorowy min. 60%, kwas bromowodorowy min. 48%, wodorotlenek amonu min. 25%, benzyna, oleje mineralne, eter etylowy, nafta, terpentyna.

2/ dla blatów z płyty wiórowej laminowanych HPL:

a/ atest higieniczny,

3/ dla blatów z żywic epoksydowych:

a/ atest higieniczny

4/ dla blatów z żywic fenolowych:

a/ atest higieniczny pozwalający ich stosowanie w pomieszczeniach budynków użyteczności publicznej oraz w obiektach służby zdrowia,

b/ certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający łatwość dekontaminacji na poziomie nie niższym niż doskonały,

c/ oświadczenie producenta potwierdzające, że powierzchnia blatów została spolimeryzowana utwardzoną wiązką elektronów,

d/ certyfikat potwierdzający wykonanie analiz na redukcję kolonii mikroorganizmów, na poziomie nie niższym niż 99,99% po 24 godz., przynajmniej na poniższe mikroorganizmy:

1. Escherichia coli (Pałeczki okrężnicy)

2. Staphylococcus aureus (Gronkowiec Żółty),

5/ dla wykładek komór roboczych dygestoriów z żywic fenolowych:

a/ atest higieniczny pozwalający ich stosowanie w pomieszczeniach budynków użyteczności publicznej,

b/ oświadczenie producenta potwierdzające, że powierzchnia wykładek została spolimeryzowana utwardzoną wiązką elektronów,

6/ dla wykładek komór roboczych dygestoriów z ceramiki wielkogabarytowej,

a/ atest higieniczny.

7/ dla zaworów i armatury laboratoryjnej oraz oczomyjek:

a/ atest higieniczny pozwalający ich stosowanie w pomieszczeniach budynków użyteczności publicznej,

b/ oświadczenie producenta o rodzaju powłoki,

c/ oświadczenie producenta o grubości ścianek wylewek w bateriach wodnych.

8/ dla materiału chemoodpornego wyłożenia półek stołów laboratoryjnych:

a/ atest higieniczny.

9/ dla mas uszczelniających miękkich, z których będą wykonane fugi:

a/ atest higieniczny.

10/ dla szkła bezpiecznego użytego w meblach oraz dygestoriach:

a/ świadectwo badań.

11/ dla mebli laboratoryjnych

a/ atest higieniczny na meble jako wyrób gotowy (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych, lub oświadczenie producenta mebli, iż meble jego produkcji mogą być stosowane w laboratoriach i placówkach dydaktycznych,

b/ orzeczenie zgodności stołów laboratoryjnych z normą PN-EN 13150, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą,

c/ orzeczenie zgodności szaf i szafek z normą PN-EN 14727, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą.

12/ dla mebli ze stali nierdzewnej:

a/ atest higieniczny na meble jako wyrób gotowy uprawniający do stosowania ich w szpitalach i instytucjach naukowo-badawczych lub oświadczenie producenta mebli, iż meble jego produkcji mogą być stosowane w szpitalach i instytucjach naukowo-badawczych,

b/ orzeczenie zgodności stołów laboratoryjnych z normą PN-EN 13150, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą,

c/ orzeczenie zgodności szaf i szafek z normą PN-EN 14727, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą.

13/ dla szaf chemicznych:

a/ atest higieniczny na szafę jako wyrób gotowy (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający jej stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych lub oświadczenie producenta szaf, iż szafy jego produkcji mogą być stosowane w laboratoriach i placówkach dydaktycznych,

b/ atest higieniczny dla materiału wyłożenia szafy.

14/ dla dygestoriów:

a/ certyfikat zgodności wydany przez europejskie, niezależne laboratorium, akredytowane do wykonywania i wydawania certyfikatów wg normy EN 14175, potwierdzający bezpieczną pracę dygestorium, jako kompletnego urządzenia – spełnienie normy PN –EN 14 175-3 wraz z protokołem z badań dla konkretnego typoszeregu dygestorium.

15/ dla stołów wagowych:

a/ atest higieniczny na meble jako wyrób gotowy (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych lub oświadczenie producenta mebli, iż meble jego produkcji mogą być stosowane w laboratoriach i placówkach dydaktycznych.

6.5.6. Wykonawca ma dostarczyć wystawkę :

a) Dygestorium ceramiczne (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 5 SIWZ i załączniku nr 12 do SIWZ, oraz

b) Stołu laboratoryjnego – wyspowego I (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 do SIWZ, poz. nr 31 i załącznika nr 12A do SIWZ,

oraz

c) Stołu seminaryjnego – dwuosobowego (1 szt.) opisanego w załączniku nr 11 do SIWZ, poz. nr 38 i załącznika nr 12B do SIWZ,

celem sprawdzenia czy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Dygestorium, laboratoryjny stół wyspowy oraz stół seminaryjny - dwuosobowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanych mebli.

Wystawkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na ul. Głęboką 30, 20- 612 Lublin.

6.5.7. Dołączenia do oferty opisów przedmiotu zamówienia lub fotografii zamawianego:

- sprzętu i mebli medycznych (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ pkt. 2 ppkt. 2 – meble ze stali nierdzewnej),

- stołu wagowego (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ pkt. 8 ppkt. 16 – stoły wagowe),

który jest oferowany Zamawiającemu (np. foldery, prospekty, karty katalogowe) w języku polskim lub przetłumaczonych na język polski.

6.6. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać także:

6.6.1. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

6.6.2. Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej w rozdz. 8 pkt. 8.1 i formie określonej w pkt. 8.2. do SIWZ.

6.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli z dokumentów dostarczonych do oferty nie wynika sposób reprezentacji, w formie opisanej w Rozdziale 10 pkt 10.9 SIWZ.

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.9. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Do przeliczenia wartości w walutach obcych w dokumentach przedstawionych w ofercie na poparcie spełnienia warunków podmiotowych podane kwoty będą przeliczane przez Zamawiającego wg średniego kursu walut NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: opisano w pkt. III.2.1.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: opisano w pkt. III.2.1.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
AZP/PN/p-207/5/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.6.2014 - 12:00
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 15 PLN
Warunki i sposób płatności: Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353. SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://up.lublin.pl/szp/> jest bezpłatna.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
16.6.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16.6.2014 - 12:15
Miejscowość:
Lublin, Sala Kolegialna ul. Akademicka 13

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013, Oś Priorytetowa I: Nowoczesna Gospodarka, w ramach działania I.3. Wspieranie Innowacji, pn: „Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Głębokiej 30 w Lublinie”.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
1/ wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
2/ terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10 umowy, mającej wpływ na niezachowanie terminów określonych w § 4 ust.1 umowy,
3/ wydłużenia terminu gwarancji w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 16 umowy.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Do środków ochrony prawnej należą:

1. Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

a) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

c) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

d) Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. d) i e) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2. Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

e) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

f) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

g) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.4.2014