

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:202742-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Urządzenia komputerowe  
2013/S 119-202742**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
ul. Akademicka 13  
Osoba do kontaktów: Justyna Muszyńska Sadło  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814456603  
E-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)  
Faks: +48 814456730

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
ul. Akademicka 15  
Osoba do kontaktów: Rafał Magdziak  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814456647

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, z podziałem na 14 części.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy:

a/ w zakresie części 1 i 2 do jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zgodnie z wykazem będącym załącznikiem do umowy,

b/ w zakresie części 3 – Zakład Fizjologii Zwierząt w Katedrze Biochemii i Fizjologii Zwierząt ul. Akademicka 12, 20 – 033 Lublin,

c/ w zakresie części 4,5,6,8,9,10,11 – Uczelniane Centrum Informatyki – ul. Akademicka 15, 20-950 Lublin,

d/ w zakresie części 7 – Katedra Epizootologii i Klinika Chorób Zakaźnych – ul. Głęboka 30, 20-612 Lublin,

e/ w zakresie części 12,13,14 - Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej w Lublinie ul. Głębokiej 28, 20-612 Lublin.

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, z podziałem na 14 części.

Część 1 – Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1A; 1B do SIWZ,

Część 2 - Dostawa komputerów przenośnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 2A; 2B do SIWZ

Część 3- Dostawa urządzeń komputerowych dla Katedry Biochemii i Fizjologii Zwierząt, zgodnie z załącznikiem nr 3A; 3B do SIWZ

Część 4 - Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 4A; 4B do SIWZ

Część 5 - Dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

Część 6 – Dostawa akcesoriów w komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

Część 7 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Katedry i Kliniki Chorób Zakaźnych, zgodnie z załącznikiem nr 7A; 7B do SIWZ

Część 8 - Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

Część 9 - Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ

Część 10 - Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie), zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ

Część 11 - Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ

Część 12 - Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ

Część 13 - Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ

Część 14 - Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30236000, 30237200, 48000000, 30213000, 30230000, 48820000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części.

Szacunkowa wartość bez VAT: 504 756,63 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1) **Krótki opis**

Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1A; 1B do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 160 451 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Gwarancja:

- Komputer E, A, B, monitor M1, M2 – min. 24 miesiące w trybie NBD

- Drukarka - KOD DA1, KOD DA2 - min. 12 miesięcy gwarancji
- Drukarka - KOD DLM1 KOD DLK1 - min. 24 miesiące gwarancji
- Pendrive - KOD P1 KOD P2 KOD P3 - min. 24 miesiące gwarancji
- Skaner - KOD S1 - min. 24 miesiące gwarancji
- Zasilacz awaryjny UPS 700VA - KOD UPS - min. 24 miesiące gwarancji

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa komputerów przenośnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa komputerów przenośnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 2A; 2B do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 54 190 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Gwarancja:
  - Mysz bezprzewodowa - min. 24 miesiące gwarancji
  - Mysz komputerowa optyczna 2-klawiszowa z rolką USB - min. 24 miesiące gwarancji
  - Pendrive - KOD P1 KOD P2 KOD P3 - min. 24 miesiące gwarancji
  - Torba do notebooka 13,3, 15,6", 17" - min. 24 miesiące gwarancji
  - Notebook A – min. 24 miesiące
  - Notebook C, D, E - min. 24 miesiące w trybie NBD

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa urządzeń komputerowych dla Katedry Biochemii i Fizjologii Zwierząt

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa urządzeń komputerowych dla Katedry Biochemii i Fizjologii Zwierząt, zgodnie z załącznikiem nr 3A; 3B do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Gwarancja
  - minimum 12 miesięcy

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa urządzeń komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 4A; 4B do SIWZ

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 467 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Gwarancja
  - Urządzenie wielofunkcyjne kod NUD1 - min. 12 miesięcy
  - Kolorowa drukarka laserowa – kod NUD2 - min. 12 miesięcy
  - Urządzenie wielofunkcyjne – kod NUD3 - min. 12 miesięcy
  - Drukarka laserowa – kod NUD4 – minimum 12 miesięcy

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30237200
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 950 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Gwarancja
  - Zewnętrzne słuchawki z mikrofonem - min. 24 miesięcy
  - Zewnętrzny dysk twardy 2000 GB USB - min. 24 miesięcy
  - Przenośny dysk twardy 500 GB 2,5" - min. 24 miesięcy

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30236000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 59 650 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
  - Klawiatura USB - min. 12 miesięcy
  - Mysz optyczna, laserowa z nanoodbiornikiem - min. 12 miesięcy
  - Mysz komputerowa optyczna 2-klawiszowa z rolką USB - min. 12 miesięcy

- Pendrive 8, 16, 32 GB - min. 24 miesiące
- Dysk twardy zewnętrzny 500 GB, 2,5 USB 3.0, zasilany z USB - min. 24 miesiące
- Listwa zasilająca 1,5, 3,0 , 5,0 m - min. 24 miesiące
- Bezprzewodowy prezenter laserowy - min. 24 miesiące
- Torba do notebooka 13", 15", 17"- min. 24 miesiące

Część nr: 7

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Katedry i Kliniki Chorób Zakaźnych

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa sprzętu komputerowego dla Katedry i Kliniki Chorób Zakaźnych, zgodnie z załącznikiem nr 7A; 7B do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213000, 30230000, 48820000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 49 500 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
Gwarancja:
  - ZESTAW KOMPUTEROWY – minimum 36 miesięcy on site
  - MONITOR - – minimum 36 miesięcy on site,
  - SERWER - minimum 36 miesięcy on site,
  - MACIERZ DYSKOWA – minimum 24 miesiące
  - PROJEKTOR - minimum 24 miesiące

Część nr: 8

Nazwa: Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 100 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 8 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 9

Nazwa: Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 600 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 9 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 10

Nazwa: Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 595 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 10 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 11

Nazwa: Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa oprogramowania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 752 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 11 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 12

Nazwa: Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000

- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 121 951,22 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 12 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 13

Nazwa: Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 24 390,24 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 13 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Część nr: 14

Nazwa: Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie

- 1) **Krótki opis**  
Dostawa specjalistycznego oprogramowania dla Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Techniki i Technologii w Inżynierii Rolniczej UP w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 16 260,16 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
gwarancja w zakresie części 14 przedmiotu zamówienia określa umowa licencyjna producenta oprogramowania.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

w części 1 – 4 800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset zł 00/100)



w części 2 – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset zł 00/100)  
w części 3 – 140,00 zł (słownie: sto czterdzieści zł 00/100)  
w części 4 – 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt zł 00/100)  
w części 5 – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100)  
w części 6 – 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset zł 00/100)  
w części 7 – 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta zł 00/100)  
w części 8 – 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt zł 00/100)  
w części 9 – 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt zł 00/100)  
w części 10 – 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100)  
w części 11 – 20,00 zł (słownie: dwadzieścia zł 00/100)  
w części 12 – 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset zł 00/100)  
w części 13 – 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100)  
w części 14 – 400,00 zł (słownie: czterysta zł 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/p-200/7/2013.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

30 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z wykonawców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zastosowano numerację z SIWZ

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

w części 1

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jednej dostawy urządzeń komputerowych typu: komputery stacjonarne, drukarki, skanery, monitory na minimum 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto)

w części 2

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jednej dostawy w zakresie dostawy komputerów przenośnych/netbooków o wartości minimum 50 000,00. zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł brutto)

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

5.3.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5.3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i/lub od każdego z podmiotów występujących wspólnie, z zachowaniem zasad określonych w pkt 5.3.1.

5.3.3. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 16 do SIWZ,  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie (przedsiębiorcę lub wszystkich członków zarządu w spółkach kapitałowych, osobowych),

6.1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 6.1.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokument, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione w terminie zgodnie z pkt. 6.2.1 .

6.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 18 do SIWZ.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.4.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 17 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

6.4.2 Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę (w zakresie określonym w pkt-cie 5.1.2.), zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 19 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe” może być złożony wspólnie.

6.4.3. Dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy, o którym mowa w pkt-cie 6.4.2 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

1/ poświadczenie,

2/ oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.4.2 oraz 6.4.3 budzą wątpliwości, zamawiający lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw mogą być złożone wspólnie.

6.4.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na poparcie doświadczenia zawodowego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw mogą być złożone wspólnie.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

6.5.1. W zakresie części 1:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane urządzenia są fabrycznie nowe, i pochodzą z bieżącej produkcji, nie były używane w innych projektach ani jako część zamienna.

2. Oświadczenia Wykonawcy, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 (w części 1 dotyczy jednostek centralnych ECO, A, B oraz monitorów M1, M2),

3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt (dotyczy komputerów E, A, B,) jest zgodny z wymaganiami zamawiającego w zakresie możliwości szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego w sposób opisany w SIWZ.

4. Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 1A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>

6.5.2. W zakresie części 2:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane urządzenia są fabrycznie nowe, i pochodzą z bieżącej produkcji, nie były używane w innych projektach ani jako część zamienna.

2. Oświadczenia Wykonawcy, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 (dotyczy tylko notebooków),

3. Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane procesory osiągają minimalną wydajność na poziomie określonym w SIWZ załącznik nr 1A. Dopuszcza się przedstawienie wydruku potwierdzającego wynik ze strony producenta programu Passmark Software <http://www.passmark.com/index.html>

6.5.3. Wypełnienie i podpisanie załączników dotyczących opisu technicznego przedmiotu zamówienia w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę, zgodnych z załącznikami nr 1A i/lub 2A i/lub 3A i/lub 4A i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7A do SIWZ.

6.6. Ponadto oferta Wykonawcy musi zawierać także:

6.6.1. Wypełnione i podpisane załączników zawierających wykaz asortymentowy i ilościowy do wyceny przez Wykonawcę, w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę, zgodnych z załącznikami nr 1B i/lub 2B i/lub 3B i/lub 4B i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7B i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 i/lub 12 i/lub 13 i/lub 14 do SIWZ.

6.6.2. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

6.6.3. Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej w rozdz. 8 pkt. 8.1 i formie określonej w pkt. 8.2. SIWZ.

6.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli z dokumentów dostarczonych do oferty nie wynika sposób reprezentacji, w formie opisanej w Rozdziale 10 pkt 10.9 SIWZ.

6.6.5. Jeśli Wykonawca złoży ofertę równoważną o nie gorszych parametrach opisanych w SIWZ, na oferowany przedmiot zamówienia lub podzespołów innego rodzaju niż wymienione w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia w celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty równoważnej. Należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych stosowanych równoważników z załącznika wzorując się odpowiednio we własnym opisie na załączniku 1A i/lub 2A i/lub 7A i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 i/lub 12 do specyfikacji zawierającym wymagania techniczno – jakościowe przedmiotu zamówienia.

6.7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.8. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
AZP/PN/p-200/7/2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Inne wcześniejsze publikacje**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 33-052090 z dnia 15.2.2013
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.8.2013 - 12:00  
Dokumenty odpłatne: tak  
Podać cenę: 30 PLN  
Warunki i sposób płatności: SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://up.lublin.pl/szp/> jest bezpłatna.  
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ.  
Opłata, jakiej można żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.  
Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100).  
Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
6.8.2013 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 6.8.2013 - 12:15  
Miejscowość:  
Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia w części 12; 13; 14 jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013, Oś Priorytetowa I: Nowoczesna Gospodarka, w ramach działania I.1 Infrastruktura Uczelni pn: „Budowa Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198 g ustawy Pzp. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.6.2013