

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:53840-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Meble
2013/S 034-053840**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
Punkt kontaktowy: Sekcja ds. Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Justyna Muszyńska-Sadło
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456603
E-mail: zamowienia@up.lublin.pl
Faks: +48 814456730

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.up.lublin.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://up.lublin.pl/szp/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 15
Osoba do kontaktów: Bartłomiej Orzechowski, Stanisław Karwacki, Wojciech Kamiński
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814456834/+48 814456960/+48 814456604

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wraz z montażem mebli przeznaczonych do pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, laboratoryjnych oraz warsztatowych dla budynku Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej, przy ul. Głębokiej 28, 20- 612 Lublin, z podziałem na dwie części: część 1 – dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, część 2 - dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej ul. Głęboka 28, 20- 612 Lublin

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z montażem mebli przeznaczonych do pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, laboratoryjnych oraz warsztatowych dla budynku Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej, przy ul. Głębokiej 28, 20- 612 Lublin, z podziałem na dwie części:

1/ część 1 – dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń dydaktycznych i biurowych zgodnie z:

a/ opisem przedmiotu zamówienia (meble dydaktyczne i biurowe) stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,

b/ Formularzem cenowym (meble dydaktyczne i biurowe) stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ,

c/ opisem modelu wzorcowego (stolik uczniowski) stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

2/ część 2 - dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych zgodnie z:

a/ opisem przedmiotu zamówienia (meble laboratoryjne i warsztatowe) stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ,

b/ Formularzem cenowym (meble laboratoryjne i warsztatowe) stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ,

c/ opisem modelu wzorcowego (dygestorium II) stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ,

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000, 39110000, 39160000, 39130000, 39134000, 39180000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
powyżej 200 tyś euro
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 630 114,43 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń dydaktycznych i biurowych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych zgodnie z załącznikami 7; 8; 9 do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39110000, 39160000, 39130000, 39134000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 515 320,93 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

- dostawę wraz z montażem mebli do pomieszczeń dydaktycznych i biurowych do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 28, 20- 612 Lublin, których opis stanowią załączniki nr 7,8,9 do SIWZ,

- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli biurowych: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,

- Wykonawca ma dostarczyć wystawkę - Stolika uczniowskiego - dwuosobowego (1szt.), opisanego w załączniku nr 8 poz. nr 82 SIWZ „Formularz cenowy meble dydaktyczne i biurowe” – celem sprawdzenia czy odpowiada on wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Stolik uczniowski - dwuosobowy, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanego mebla.

Wystawkę stolika uczniowskiego należy dostarczyć na ul. Głęboką 28, 20- 612 Lublin.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części 2 jest dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych zgodnie z załącznikami nr 10; 11; 12; 13 do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39180000, 39110000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 114 793,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

- dostawę wraz z montażem mebli do pomieszczeń laboratoryjnych i warsztatowych, których opis stanowią załączniki nr 10,11,12,13 do SIWZ do pomieszczeń w budynku przy ul. Głębokiej 28, 20- 612 Lublin,
- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla mebli laboratoryjnych i warsztatowych: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,
- minimalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na blaty z litej ceramiki: 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na przedmiot zamówienia,
- Wykonawca ma dostarczyć wystawkę:
Dygestorium II (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 3 SIWZ „Formularz cenowy meble laboratoryjne i warsztatowe”
oraz
Laboratoryjny stół wyspowy (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 5 SIWZ „Formularz cenowy meble laboratoryjne i warsztatowe”,
celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dygestorium oraz laboratoryjny stół wyspowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanych mebli.
Wystawkę dygestorium oraz laboratoryjnego stołu wyspowego należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na ul. Głęboką 28, 20- 612 Lublin.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

Część 1 – 75 000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy zł.).

Część 2 – 63 000,00 (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące zł)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/p-200/4/2013.

3.1. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

3.2. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt-cie 8.2 ppkt. 2-5 należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wykonawca wyraża zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zastosowano numerację zgodną z SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Warunki określone w punkcie III.2.3.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie określa opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: określone w pkt III.2.2.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5.3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i/lub od każdego z podmiotów występujących wspólnie, z zachowaniem zasad określonych w pkt 5.3.1.

5.3.3. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

6.1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie (przedsiębiorcę lub wszystkich członków zarządu w spółkach kapitałowych, osobowych),

6.1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) ust. 6.1.5 SIWZ- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione w terminie zgodnie z pkt. 6.2.1 .

6.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.3.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda, następujących dokumentów: warunki wskazane w pkt III.2.2 i III.2.3. ogłoszenia

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

do część 1:

6.5.1. Wypełnione i podpisane załączniki nr 7,8,9 do SIWZ dotyczącego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z :

a/ opis przedmiotu zamówienia (meble dydaktyczne i biurowe) stanowiący załączniki nr 7 do SIWZ,

b/ Formularz cenowym (meble dydaktyczne i biurowe) stanowiący załączniki nr 8 do SIWZ,

c/ opis modelu wzorcowego (stolik uczniowski) stanowiący załączniki nr 9 do SIWZ.

6.5.2. Atesty i certyfikaty:

1/ dla blatów z płyty wiórowej typu postforming:

a/ Atest higieniczny,

2/ dla blatów z żywic fenolowych:

a/ Atest Higieniczny do stosowania w pomieszczeniach budynków użyteczności publicznej, w tym obiektów służby zdrowia, zakładów przemysłowych i usługowych,

b/ Certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający łatwość dekontaminacji na poziomie nie niższym niż doskonały,

c/ Oświadczenie producenta, potwierdzające wykonanie powierzchni blatów w technologii EBC,

d/ Certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający wykonanie analiz na redukcję kolonii mikroorganizmów, na poziomie nie niższym niż 99,99% po 24 godz., przynajmniej na mikroorganizmy: Escherichia coli (Pałeczki Okrężnicy) oraz Staphylococcus aureus (gronkowiec złocisty),

3/ dla szkła bezpiecznego:

a/ Świadectwo badań dla szkła bezpiecznego laminowanego,

4/ dla krzesła uniwersalnego, krzesła konferencyjnego – tapicerowanego, krzesła gabinetowego, fotela biurowego typ - A, fotela biurowego typ - B, krzesła z odkładanym blatem, krzesła biurowego – obrotowego:

a/ Atest badań wytrzymałościowych,

5/ dla płyty wiórowej, z której wykonane będą meble:

a/ Atest higieniczny.

6.5.3. Wykonawca ma dostarczyć wystawkę - Stolika uczniowskiego - dwuosobowego (1szt.), opisanego w załączniku nr 8 poz. nr 82 SIWZ „Formularz cenowy meble dydaktyczne i biurowe” – celem sprawdzenia czy odpowiada on wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Stolik uczniowski - dwuosobowy, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanego mebla. Wystawkę stolika uczniowskiego należy dostarczyć na ul. Głęboką 28, 20- 612 Lublin.

do część 2:

6.5.4. Wypełnione i podpisane załączniki nr 10,11,12,13 do SIWZ dotyczącego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z :

a/ opis przedmiotu zamówienia (meble laboratoryjne i warsztatowe) stanowiący załączniki nr 10 do SIWZ,

b/ Formularz cenowy (meble laboratoryjne i warsztatowe) stanowiący załączniki nr 11 do SIWZ,

c/ opis modelu wzorcowego (dygestorium II) stanowiący załączniki nr 12 do SIWZ,

d/ opis modelu wzorcowego (stół wyspowy 1.2.) stanowiący załączniki nr 13 do SIWZ,

6.5.5. Atesty, certyfikaty:

1/ dla blatów z płyty wiórowej typu postforming (meble laboratoryjne, stół wagowy):

a/ Atest higieniczny,

2/ dla blatów (meble laboratoryjne) oraz ścianek bocznych (wykładek) komór roboczych, (dygestoria) wykonanych z żywic fenolowych:

a/ Atest higieniczny do stosowania w pomieszczeniach budynków użyteczności publicznej, w tym obiektów służby zdrowia, zakładów przemysłowych i usługowy,

b/ Certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający łatwość dekontaminacji na poziomie nie niższym niż doskonały,

c/ Certyfikat potwierdzający wykonanie powierzchni blatów w technologii EBC,

d/ Certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający wykonanie analiz na redukcję kolonii mikroorganizmów, na poziomie nie niższym niż 99,99% po 24 godz., przynajmniej na mikroorganizmy:

Escherichia coli (pałeczki coli) oraz Staphylococcus aureus (gronkowiec złocisty),

3/ dla blatów oraz zlewów, wykonanych z litej ceramiki technicznej blatów (meble laboratoryjne, dygestoria):

a/ Atest higieniczny,

b/ Świadectwo Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku PZH,

c/ Świadectwo z Zakresu Higieny Radiacyjnej o spełnianiu wymogów z zakresu higieny radiacyjnej, zawartych w paragrafie 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r.,

d/ Certyfikat lub świadectwo wydane przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzające przynajmniej zgodność z normami: EN 993-1, EN-821-2, EN 13501-1, EN 993-5, EN 993-6, EN 821-2, EN ISO 10545-14, EN ISO 10545-11, EN ISO 10545-13,

e/ Certyfikat lub świadectwo wykonane na terenie Unii Europejskiej i wydane przez niezależną akredytowaną instytucję badawczą, potwierdzające odporność na obciążenie niszczące (P) w kg,

- dla blatów ze zintegrowanym obrzeżem ceramiczny: $P \geq 1550$ x B/L,

- dla blatów bez obrzeża ceramicznego: $P \geq 950$ x B/L,

f/ Raport lub sprawozdanie wydany przez niezależną instytucję badawczą określający wartość temperatur odporności na pęknięcia włoskowate metodą Harkorta na:

- odporność na wstrząs cieplny w temperaturze minimum do 160 stopni Celsjusza,

- brak spękania minimum do 160 stopni Celsjusza,

g/ Świadectwo lub raport wydany przez niezależną od producenta instytucję badawczą, stwierdzający chemoodporność na minimum 25 substancji chemicznych (w tym barwników) takich jak: eozyna min. 1%,

czerwień kongo min. 1%, jodyna, fiolet gencjanowy min. 1%, kwas siarkowy min. 96%, kwas azotowy 70%,

kwas chlorowodorowy 37%, kwas fosforowy min. 85%, wodorotlenek sodu min. 40%, chloroform, toluen, ksylen,

formaldehyd min. 40%, aceton, azotan srebra min. 10%, fenol min. 85%, woda królewska, kwas nadchlorowy

min. 60%, kwas bromowodorowy min. 48%, chlorek amonu min. 28%, wodorotlenek amonu min. 25%, benzyna,

oleje mineralne, eter etylowy, nafta, terpentyna,

4/ dla blatów oraz zlewów wykonanych z żywicy epoksydowej (meble laboratoryjne):

a) Atest higieniczny,

5/ dla materiału na fugi technologiczne (meble laboratoryjne, dygestoria):

a) Atest higieniczny,

6/ dla szkła bezpiecznego (meble laboratoryjne, dygestoria):

a) Atest higieniczny,

7/ dla zaworów oraz armatury wodnej i gazowej (meble laboratoryjne, dygestoria):

- a) Atest higieniczny,
- b) Oświadczenie producenta o rodzaju powłoki,
- c) Oświadczenie producenta o grubości ścianki w wylewkach,

8/ dla płyty wiórowej (meble laboratoryjne, dygestoria, stoły wagowe, szafy na chemikalia):

- a) Atest higieniczny,

9/ dla mebli, stołów wagowych, dygestorium, szafy na chemikalia:

- a) Atest higieniczny - jako wyrób gotowy - dopuszczający ich stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych,
- b) Orzeczenie zgodności stołów laboratoryjnych z normą PN-EN 13150, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą,
- c) Orzeczenie zgodności szaf i szafek z normą PN-EN 14727, wystawione przez uprawnioną niezależną od producenta jednostkę orzekającą,
- d) Atest na tworzywo chemoodporne, którym jest wyłożona szafa na chemikalia,
- e) Deklarację zgodności z normą PN-EN 14175-2 wydaną przez niezależny ośrodek kwalifikacji jakości wyrobów,
- f) Deklarację zgodności wg PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005 potwierdzającą oznaczenie dygestorium znakiem bezpieczeństwa CE,

6.5.6. Wykonawca ma dostarczyć do budynku Zamawiającego przy ul. Głębokiej 28, 20- 612 Lublin wystawkę następujących elementów:

a/ Dygestorium II (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 3 SIWZ „Formularz cenowy meble laboratoryjne i warsztatowe” oraz

b/ Laboratoryjny stół wyspowy (1szt.), opisanego w załączniku nr 11 poz. nr 5 SIWZ „Formularz cenowy meble laboratoryjne i warsztatowe”, celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dygestorium oraz laboratoryjny stół wyspowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem oferowanych mebli.

6.6. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać także:

6.6.1. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

6.6.2. Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej w rozdz. 8 pkt. 8.1 i formie określonej w pkt. 8.2. do SIWZ.

6.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli z dokumentów dostarczonych do oferty nie wynika sposób reprezentacji, w formie opisanej w Rozdziale 10 pkt 10.9 SIWZ.

6.6.4. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.9. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zastosowano numerację zgodną z SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Część 1:

5.1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

5.1.4.2. Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

Część 2:

5.1.4.3. Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

5.1.4.4. Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

6.4.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza niż określona:

- w części 1 w pkt-cie 5.1.4.1.,

- w części 2 w pkt-cie 5.1.4.3.

Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku dokument może być złożony wspólnie.

6.4.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określoną:

- w części 1 w pkt-cie 5.1.4.2.,

- w części 2 w pkt-cie 5.1.4.4.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku dokument może być złożony wspólnie.

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zastosowano numerację zgodną z SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Część 1:

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę mebli o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony zł brutto).

Zamawiający uzna także wyżej wymieniony warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwie dostawy mebli, w tym:

- jedną dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł. brutto (słownie: jeden milion zł. brutto),
oraz

- jedną dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 2 000.000,00 zł. brutto (słownie: dwa miliony zł. brutto).

Część 2:

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jedną dostawę mebli o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy zł brutto).

6.4.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, (w zakresie określonym w pkt-cie 5.1.2. w zależności od części), zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe” może być złożony wspólnie.

6.4.2. Dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy, o którym mowa w pkt-cie 6.4.1. zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP/PN/p-200/4/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.4.2013 - 12:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 50 PLN

Warunki i sposób płatności: Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ.

Oplata, jakiej można żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi w każdej części 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.4.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.4.2013 - 12:15

Miejscowość:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany jest z Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013, Oś Priorytetowa I: Nowoczesna Gospodarka, w ramach działania I.1 Infrastruktura Uczelni pn: „Budowa Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowego Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej”

VI.3) Informacje dodatkowe

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana kwoty brutto, o której mowa wymaga zawarcia aneksu do umowy,

2/ terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 13 umowy, mającej wpływ na niezachowanie terminów określonych w § 3 ust.1 umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198 g ustawy Pzp.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.2.2013