



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

*dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części:*

część 1 – dostawa artykułów gospodarstwa domowego,

część 2 – dostawa worków na śmieci,

część 3 – dostawa elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości w PLN kwoty 200 000 euro

Zatwierdził:
Kancelarz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
dr inż. Henryk Bichta

Lublin, dnia 14.03.2013 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY w LUBLINIE

siedziba: ul. Akademicka 13 20-950 Lublin

REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm. wprowadzonymi ustawą z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z dnia 19.11.2012 r. poz. 1271)), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia **nie przekracza 200 000 euro.**

2.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została przygotowana zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Zamówienie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem procedury uproszczonej, otwartej.

2.4. Oznaczenie postępowania: **AZP/PN/8/2013.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia został opisany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

39224100-9 Miotły

39224200-0 Szczotki

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym

39224320-7 Gąbki

39224330-0 Wiadra

39224340-3 Kosze

39224350-6 Śmietniczki

19500000-1 Guma i tworzywa sztuczne

39711110-3 Chłodziarkozamrażarki

39713210-8 Pralki i suszarki

39713430-6 Odkurzacze

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części zgodnie z załącznikami nr 1-3 do siwz.**

część 1 – dostawa artykułów gospodarstwa domowego,

część 2 – dostawa worków na śmieci,

część 3 – dostawa elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający od Wykonawcy żąda aby:

Część 1, 2

1/ Wykonawca dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt wraz z wniesieniem do Magazynu Centralnego przy ul. Akademickiej 12A w Lublinie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wskazanych przez odbiorcę jednostek organizacyjnych UP w Lublinie,

2/ Wykonawca dostarczał przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego potwierdzonego na piśmie faksem w trakcie trwania umowy zawartej na 12 miesięcy,

3/ Wykonawca wyraził zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym za zrealizowaną każdorazowo przez niego dostawę,



4/ Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty wystawienia faktury VAT za każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia.

5/ Wykonawca zagwarantował niezmiennosc cen określonych w wykazie asortymentowym stanowiącym załącznik nr do siwz w trakcie obowiązywania umowy lub do wyczerpania ilości zawartych w wykazie.

Część 3

1/ Wykonawca dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem wraz z wniesieniem, montażem i uruchomieniem do Magazynu Centralnego przy ul. Akademickiej 12A w Lublinie lub do wskazanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

2/ Wykonawca dostarczał przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego potwierdzonego na piśmie faksem w trakcie trwania umowy zawartej na 3 miesięcy,

3/ przedmiot zamówienia opisany w wykazie asortymentowym stanowiącym załącznik nr do siwz będzie fabrycznie nowy, zapakowany fabrycznie, bez oznak przepakowywania, nieregenerowany, bez uszkodzeń i wad,

4/ wykonywanie bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany reklamowanego sprzętu będącego na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki otrzymanego w formie pisemnego wezwania do wykonania naprawy (telefoniczne zgłoszenie) przez Zamawiającego,

5/ rękojmi za wady i gwarancji jakości na poszczególne asortymenty składający się na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy od daty wystawienia faktury VAT.

6/ Wykonawca zagwarantował niezmiennosc cen określonych w wykazie asortymentowym stanowiącym załącznik nr do siwz w trakcie obowiązywania umowy.

7/ Wykonawca wyraził zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym za zrealizowaną każdorazowo przez niego dostawę,

IV. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na następujące części:

część 1 – dostawa artykułów gospodarstwa domowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz,

część 2 – dostawa worków na śmieci, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz,

część 3 – dostawa elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje w SIWZ możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie:

część 1, 2 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,

część 3 – 3 miesiące od dnia podpisania umowy.



VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku

8.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku

8.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku

8.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - brak konkretyzacji warunku

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

9.1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

9.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

9.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 9.1.2, SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 9.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowych i przedmiotowych) oferta Wykonawcy musi zawierać także:

9.4.1. wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

9.4.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikami nr 7A lub 7B do SIWZ.

9.4.3. w przypadku gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w KRS należy ustanowić pełnomocnika, a pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

9.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

9.5.1. wypełnienie załączników dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę, zgodnych z załącznikami nr 1 i/lub 2 i/lub 3 do SIWZ.

UWAGA!

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**”.

9.6. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.



9.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.9. Oferty, których treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

X. Informacje o zakresie oraz sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

10.2. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie wzajemnie **pisemnie faksem na numer (0-81) 445-67-30 lub e-mailem zamowienia@up.lublin.pl**.

10.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- W przypadku oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań lub innych informacji przekazanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron potwierdza w tym samym dniu fakt ich otrzymania w formie w jakiej została przesłana.

- Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę wiadomości bez względu na rodzaj i formę dokumentu.

- Zamawiający zastrzega, że warunkiem uznania, iż dokumenty, o których mowa wyżej składane w formie elektronicznej lub faksem zostały wniesione w terminie, jest niezwłoczne ich potwierdzenie przez drugą stronę.

10.4. Zamawiający zastrzega także, iż w przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną właściwą formą porozumienia się jest forma pisemna przesłana faksem oraz przesłana także drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.8. Dane adresowe Zamawiającego:

Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin, tel. (0-81) 445-66-03, 445-60-73, faks nr (0-81) 445-67-30, e-mail



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

zamowienia@up.lublin.pl, strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami <http://szp.up.lublin.pl>

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

10.9 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie zagadnień technicznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

mgr Iwona Szymczyk - Sekcja Zaopatrzenia UP tel. 81 445-65-55 ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

- **w zakresie zagadnień prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Agnieszka Adamek - Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. 81 445-66-03.

10.10 SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://szp.up.lublin.pl> jest bezpłatna.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w formie papierowej w terminie 5 dni.

Opłata, jakiej można żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł 00/100).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w **Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski,



poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

14.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

14.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.5. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych o niegorszych parametrach.

14.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

14.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.11. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 9 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

14.12. Wszystkie strony zapisane w ofercie powinny być kolejno ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Zapis ten służyć ma jedynie celom porządkowym, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na brak określonego dokumentu w swojej ofercie spowodowany czynnościami Zamawiającego polegającymi na zagubieniu lub jego usunięciu z oferty. W innym przypadku nie forma a treść oferty będzie przedmiotem oceny Zamawiającego.

14.13. Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

14.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

14.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

14.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.17. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie.



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

14.18. **Koperta** powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
ul. Akademicka 13 pokój 54
20-950 Lublin**

oraz oznakowana:

przetarg nieograniczony, znak sprawy AZP/PN/8/2013

***OFERTA – Dostawa artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części.
Oferta złożona na część.....***

Nie otwierać przed dniem 25.03.2013 r. przed godz. 10¹⁵

XV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

15.1. W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **25.03.2013 r. do godz. 10⁰⁰**

15.2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Akademicka 13, pokój 54.

15.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15.4. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **25.03.2013 r. o godz. 10¹⁵** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

15.7. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący przy współudziale Komisji Przetargowej, powołanej przez Zamawiającego w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania czynności.

15.8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.9. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Przez cenę na użytek prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż tego towaru lub usługi podlega temu obciążeniu.

16.2. Zamawiający żąda, aby cena oferty brutto obejmowała nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług ale również wszystkie inne składniki w tym transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty itp.

Ceną ofertową brutto jest suma wartości brutto (kolumna nr 8) określona w załącznikach nr 1-3 do SIWZ.

16.3. Cena ofertowa brutto obliczona zgodnie z punktem 16.2 SIWZ, stanowić będzie podstawę do oceny ofert w kryterium opisanym w rozdziale XVIII SIWZ.

16.4. Cenę oferty należy podać w PLN.



Cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ

16.5. Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.6. Jeśli cena przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska, Zamawiający w celu ustalenia tego faktu zwróci się do Wykonawcy o udzielenie mu w wyznaczonym terminie szczegółowych wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny. Zamawiający będzie musiał odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli uzna, że mimo wyjaśnień oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Walutą w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu będzie przebiegać wg następującego schematu:

Cena oferty brutto – 100%- największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto w danej części, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: $C_{min}/C_n \times 100 \% = X$ gdzie:

C_{min} – najniższa cena z ocenianych ofert,

C_n – cena oferty ocenianej,

100 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeśli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).



XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

Do siwz dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zmianami), w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia- załączniki nr 1-3;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 4;
3. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 5;
4. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 6;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 A
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 7 B
7. Projekt umowy – załącznik nr 8.



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilości	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dozownik na mydło w płynie zamykany na kluczyk, pojemność od 0,4 do 0,6 l, naścienny, przykręcany, pionowy, uzupełnianie mydła od góry, obudowa biała, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS o gładkich powierzchniach (odpornych na zarysowania), wyposażony w okienko do sprawdzania poziomu mydła, wymiary: wysokość od 15 do 20 cm, szerokość od 8 do 12 cm, głębokość od 8 do 10 cm (opakowanie zawiera zestaw do mocowania), sposób uruchomienia przycisk, zawór niekapek.	Szt.	60				
2	Dozownik na mydło w płynie zamykany na kluczyk, pojemność od 0,8 do 1 l, naścienny, przykręcany, pionowy, uzupełnianie mydła od góry, obudowa biała, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS o gładkich powierzchniach (odpornych na zarysowania), wyposażony w okienko do sprawdzania poziomu mydła, wymiary: wysokość od 19 do 27 cm, szerokość od 9 do 14 cm, głębokość od 9 do 12 cm (opakowanie zawiera zestaw do mocowania), sposób uruchamiania przycisk, zawór niekapek.	Szt.	50				
3	Podajnik na papier toaletowy typu JUMBO, zamykany na kluczyk, naścienny, przykręcany, dostosowany do papieru minimalnej średnicy 19 cm i maksymalnej średnicy 24 cm, naścienny, obudowa biała, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS o gładkich powierzchniach (odpornych na zarysowania), wymiary: wysokość od 22 do 28 cm, szerokość od 22 do 28 cm, głębokość od 11 do 14 cm, o gładkich	Szt.	40				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

	powierzchniach, wyposażony w okienko do kontroli ilości papieru w pojemniku lub przód podajnika w kolorze szaro-transparentnym (opakowanie zawiera zestaw do montażu).						
4	Podajnik na ręcznik w roli z wyciąganą tuleją wewnętrzną zamykany na kluczyk, naścienny, przykręcany, wymiary roli: średnica od 18 do 20 cm, szerokość od 18 do 21 cm, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS o gładkich powierzchniach (odpornych na zarysowania), kolor obudowy biały lub szaro-transparentny, wymiary: wysokość od 33 do 37 cm, szerokość od 24 do 27 cm, głębokość od 21 do 26 cm, sposób dozowania: rola rozwijana od środka (opakowanie zawiera zestaw do montażu).	Szt.	40				
5	Podajnik na ręcznik składany typu ZZ o wymiarach od 24 do 26 cm x od 20 do 23 cm, naścienny, przykręcany, zamykany na kluczyk, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS o gładkich powierzchniach (odporny na zarysowania), kolor obudowy biały, wyposażony w okienko umożliwiające kontrolę ilości ręczników w pojemniku, wymiary: wysokość: od 20 do 28 cm, szerokość od 28 do 30 cm, głębokość od 9 do 14 cm, sposób dozowania: wyciągnięcie jednej sztuki papieru powoduje wysunięcie się kolejnej (opakowanie zawiera zestaw do montażu).	Szt.	50				
6	Gąbka prostokątna wykonana z syntetycznego materiału o wymiarach od 14 do 20 cm x od 9 do 11 cm x od 4 do 6 cm, pakowana pojedynczo, która przeznaczona jest do wycierania tablicy szkolnej	Szt.	300				
7	Gąbki-zmywaki wykonane z gąbki poliuretanowej i włókniny szorstkiej, przeznaczony do zmywania wszelkiego rodzaju naczyń, nie rysujące powierzchni o wymiarach od 9 do 11 cm x od 5 do 7 cm x od 3 do 4 cm (op. 5 szt.)	Op.	700				
8	Kij drewniany (bukowy lub sosnowy) gładki do mioteł, mopów, szczotek, gwint toczony w drewnie ułatwiający trwałe i mocne osadzenie, bardzo trwałe i wygodny w użytkowaniu, wymiary: długość od 120 do 130 cm, pasujące do szczotek z	Szt.	400				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

	poz. 24, 28, 30, z nasadką uchwytną lub bez nasadki						
9	Kij teleskopowy, rozkładany, dwuczęściowy długość 2 x od 140 do 150 cm, wykonany z aluminium i stali nierdzewnej z gumową rękojeścią, regulowana wysokość dzięki plastikowym gwintom, wyposażony w plastikową końcówkę, pasującą do większości akcesoriów, m. in. do szczotki do pajęczyn, skrobaka do szyb, zmywaka futerkowego do szyb, zbieraka do wody	Szt.	30				
10	Kij teleskopowy, rozkładany, trzyczęściowy długość 3 x od 180 200 cm, wykonany z aluminium i stali nierdzewnej z gumowymi uchwytami i rękojeścią, regulowana wysokość dzięki plastikowym gwintom, wyposażony w plastikową końcówkę, pasującą do większości akcesoriów, m. in. do szczotki do pajęczyn, skrobaka do szyb, zmywaka futerkowego do szyb, zbieraka do wody	Szt.	4				
11	Mop sznurkowy, uniwersalny, bawełniano-wiskozowy, trwały i chłonny, długość sznurka od 23 do 28 cm, gramatura od 170 do 230 g, nakręcany na kij z poz. 8	Szt.	350				
12	Kosz na śmieci otwierany przyciskiem pedałowym o pojemności od 12 do 15 l, wykonany ze stali nierdzewnej lub z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, wyposażony w plastikowe wyjmowane wiaderko	Szt.	250				
13	Kosz na zużyte ręczniki toaletowe, prostokątny, bez przykrywki bądź ze zdejmowalną przykrywką, o pojemności od 40 do 60 l, wykonany z tworzywa ABS, dno kosza jest pełne, ścianki ażurowe	Szt.	60				
14	Pojemnik na śmieci wykonany z tworzywa ABS, o pojemności 5 l, kolor biały lub marmurkowy, wolnostojący, dostosowany do worków jednorazowych, dzięki zdejmowalnej, kulistej pokrywie zawartość kosza pozostaje stale zamknięta i niewidoczna dla użytkowników.	Szt.	100				
15	Koszo-popielnica okrągła, ze stali nierdzewnej z wyjmowanym pojemnikiem na popiół, ułatwiającym czyszczenie. Parametry: średnica od 20 do 25 cm, wysokość od 65 do 70 cm	Szt.	30				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

16	Miednica okrągła do uniwersalnego zastosowania, wykonana z mocnego plastiku, pojemność od 18 do 20 l	Szt.	120				
17	Miotła Sorgo wykonana ze słomy sorgo, czterokrotnie szyta z kijem drewnianym, długość miotły od 42 do 45 cm, trzonek od 130 do 135 cm, solidnie wykonana, słoma nie wypada	Szt.	30				
18	MOP zestaw: wiaderko + wyciskacz + kij o długości od 110 do 120 cm + mop. Wiadro, wyciskacz, kij wykonane z solidnego, mocnego plastiku. Wyciskacz zdejmowany, wiadro o kształcie owalnym lub prostokątnym z zaokrąglonymi bokami o pojemności od 12 do 16 l, wyposażone w „dziubek” ułatwiający opróżnianie wiadra i rączkę pomagającą w przenoszeniu. Mop okrągły sznurkowy o gramaturze od 170 do 230 g, końcówka mopa pozwalająca na wymianę zużytej części bez konieczności zakupu nowego zestawu.	Kpl.	150				
19	Mop bawełniany lub bawełniano poliestrowy zszyty strzyżony, gramatura od 500 do 700 g	Szt.	40				
20	Zatrząsk pasujący do mopa j.w. i do kija teleskopowego z poz. 9 i 10	Szt.	10				
21	Skrobak do szyb pasujący do kija teleskopowego z poz. 9 i 10 do kija teleskopowego	Szt.	25				
22	Stelaż z lekkiego lecz trwałego tworzywa sztucznego o szerokości 35 cm wraz ze zmywakiem do szyb futerkowym, pasujący do kija teleskopowego z poz. 9 i 10	Szt.	25				
23	Wkład wymienny zmywak futerkowy do mycia szyb pasujący do stelaża z poz. 22	Szt.	20				
24	Szczotka do zmiatania na kij w oprawie drewnianej z gwintem, wymiary: długość od 30 do 35 cm, szerokość od 4,5 do 6 cm, z naturalnego włosia lub z domieszką syntetyku lub z włosia nylonowego o długości od 5 do 6 cm, pasująca do kija z poz. 8	Szt.	240				
25	Szczotki do mycia butelek, o średnicy od 5 do 8 cm, na cienkim zwijanym drucie, który można dowolnie profilować, długość całkowita szczotki od 32 do 35 cm, końcówka szczotki zakończona pędzelkiem	Szt.	45				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

26	Szczotka do pajęczyn owalna z tworzywa sztucznego o długości od 4 do 5 cm, o wymiarach: szerokość: od 25 do 30 cm, wysokość od 12 do 15 cm, rdzeń wykonany z galwanizowanego, skręconego drutu, pasujące do kija teleskopowego z poz. 9 i 10	Szt.	25				
27	Szczotka do WC w etui, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary: wysokość: od 36 do 40 cm, szerokość pojemnika od 13 do 15 cm	Kpl.	350				
28	Szczotka do zamiatania szeroka w oprawie drewnianej z mieszanki szczotkarskiej miękkiej o długości od 6 do 7 cm, wymiary: długość 50 cm, szerokość 4,5 do 6 cm, oprawa posiada otwór z gwintem na kij z poz. 8	Szt.	25				
29	Szczotka ręczna typu żelazko z PCV, o wymiarach: długość od 12 do 14 cm, szerokość od 5 do 7 cm, długość włosia od 2,5 do 3,5 cm	Szt.	100				
30	Szczotka ryżowa na kij w oprawie drewnianej z grubym, sztywnym, sztucznym włosiem o długości od 2,5 do 3,5 cm, prostokątna, wymiary: długość od 19 do 21 cm, szerokość od 5,5 do 6,5 cm, pasująca do kija z poz. 8	Szt.	100				
31	Szczotka ryżowa ręczna w oprawie drewnianej z grubym, sztywnym, sztucznym włosiem o długości od 2,5 do 3,5 cm, prostokątna, „eska” lub „biszkopt” wymiary: długość od 15 do 18 cm, szerokość od 4 do 6 cm	Szt.	80				
32	Szczotka ulicówka w oprawie drewnianej o szerokości 40 cm, z metalowym uchwytem na trzonek, włosie z trwałego, mocnego tworzywa o długości od 5 do 6 cm	Szt.	20				
33	Kij do pasujący do szczotki j.w. drewniany, o długości od 130 do 150 cm	Szt.	10				
34	Szczotka, zmiotka ręczna w oprawie drewnianej, wykonana z włosia naturalnego lub z domieszką syntetyku o długości od 5,5 do 7 cm, miękka, długość całkowita szczotki od 28 do 38 cm, szerokość od 3,5 do 6 cm,	Szt.	70				
35	Szczotka zmiotka z włosia sztucznego+ szufelka plastikowe w komplecie	Kpl.	400				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

36	Wiadro bez przykrywki, okrągłe do uniwersalnego zastosowania, wykonane z mocnego plastiku, pojemność od 10 do 12 l	Szt.	400				
37	Wiadro plastikowe z przykrywką, okrągłe do uniwersalnego zastosowania, wykonane z mocnego plastiku, pojemność od 10 do 12 l	Szt.	400				
38	Stelaż wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego o szerokości 11 cm i długości 40 cm z zaczepem na pasek umożliwiający bezdotykowe używanie mopa, pasujący do mopa z kieszeniami, składany za pomocą przycisku nożnego, przegubowy uchwyt pozwala na pracę w zakresie 360°, uniwersalny gwint w uchwycie umożliwia stosowanie różnych kijów o średnicy od 20 do 24 mm	Szt.	20				
39	Nakładka (mop paskowy) pasująca do stelaża jw. wykonana z mikrofibry z dodatkowym paskiem umożliwiającym bezdotykowe używanie mopa, z kieszeniami	Szt.	40				
40	Nakładka (mop paskowy o runie pętłkowym, gęstym) pasująca do stelaża jw. wykonana z bawełny, z dodatkowym paskiem umożliwiającym bezdotykowe używanie mopa, z kieszeniami	Szt.	40				
41	Stelaż wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego o szerokości 11 cm i długości 40 cm z zaczepami pasującymi do mopa z „uszami” w kształcie trapezu, z bolcami przytrzymującymi „uszy” w podstawie dolnej, składny za pomocą przycisku nożnego, przegubowy uchwyt pozwala na pracę w zakresie 360°, uniwersalny gwint w uchwycie umożliwia stosowanie różnych kijów o średnicy od 20 do 24 mm	Szt.	20				
42	Nakładka (mop paskowy) pasująca do stelaża jw. wykonana z mikrofibry, z „uszami” w kształcie trapezu	Szt.	40				
43	Nakładka (mop paskowy o runie pętłkowym, gęstym) pasująca do stelaża jw. wykonana z bawełny, z „uszami” w kształcie trapezu	Szt.	40				
44	Stelaż wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego o	Szt.	20				



Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

	szerokości 13 cm i długości 50 cm z zaczepem na pasek umożliwiający bezdotykowe używanie mopa, pasujący do mopa z kieszeniami, składany za pomocą przycisku nożnego, przegubowy uchwyt pozwala na pracę w zakresie 360°, uniwersalny gwint w uchwycie umożliwia stosowanie różnych kijów o średnicy od 20 do 24 mm						
45	Nakładka (mop paskowy) pasująca do stelaża jw. wykonana z mikrofibry z dodatkowym paskiem umożliwiającym bezdotykowe używanie mopa, z kieszeniami	Szt.	40				
46	Nakładka (mop paskowy o runie pętłkowym, gęstym) pasująca do stelaża jw. wykonana z bawełny z dodatkowym paskiem umożliwiającym bezdotykowe używanie mopa, z kieszeniami	Szt.	40				
47	Stelaż wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego o szerokości 13 cm i długości 50 cm, z zaczepami pasującymi do mopa z „uszami” w kształcie trapezu, z bolcami przytrzymującymi „uszy” w podstawie dolnej, składny za pomocą przycisku nożnego, przegubowy uchwyt pozwala na pracę w zakresie 360°, uniwersalny gwint w uchwycie umożliwia stosowanie różnych kijów o średnicy od 20 do 24 mm	Szt.	20				
48	Nakładka (mop paskowy) pasująca do stelaża jw. wykonana z mikrofibry, z „uszami” w kształcie trapezu	Szt.	40				
49	Nakładka (mop paskowy o runie pętłkowym, gęstym) pasująca do stelaża jw. wykonana z bawełny z „uszami” w kształcie trapezu	Szt.	40				
50	Kij aluminiowy pasujący do stelaży z poz. 38, 41, 44 i 47 o długości od 130 do 140 cm	Szt.	50				
51	Zmywaki druciaki spiralne wykonane ze stali nierdzewnej, nie rysują czyszczonych powierzchni, pakowane pojedynczo, o gramaturze od 15 do 30 g	Szt.	2000				
52	Zbierak do wody z szyb o długości 25 cm, wykonany ze stali nierdzewnej z wkładem gumowym, dzięki miękkiej gumie	Szt.	40				



	idealnie dopasowuje się do szyby i nie zostawia smug, zbierak jest przystosowany do nałożenia na trzonek zwykły lub teleskopowy pasujący do kija z poz. 9 i 10						
53	Wyciskarka do mopa, pasująca do wózka dwuwiańdrowego Splast	Szt.	4				
54	Wózek do sprzątania jednowiańdrowy, stelaż chromowany na 4 kółkach samoskrętnych z plastikowymi osłonami zapobiegającymi przed uszkodzeniem ścian i mebli, które nie rysują podłogi, wiaderko o pojemności od 20 do 25 litrów, prasa do wyciskania mopów szczękowa, zdejmowalna, na której znajduje się zaczep na kij, koszyk metalowy umieszczony na ręczce wraz z blokadą uniemożliwiającą opadanie ręczki, parametry: szerokość: od 40 do 45 cm, wysokość: od 85 do 95 cm, długość od 75 do 85 cm	Szt.	10				
55	Wózek do sprzątania dwuwiańdrowy, stelaż chromowany na 4 kółkach samoskrętnych z plastikowymi osłonami zapobiegającymi przed uszkodzeniem ścian i mebli, które nie rysują podłogi, dwa wiaderka o pojemności od 20 do 25 litrów, prasa do wyciskania mopów szczękowa, zdejmowalna na której znajduje się zaczep na kij, koszyk metalowy umieszczony na ręczce oraz koszykiem metalowym bocznym wraz z blokadą uniemożliwiającą opadanie ręczki, odwracalna parametry: szerokość: od 40 do 45 cm, wysokość: od 85 do 95 cm, długość od 75 do 85 cm	Szt.	25				
							Suma wartości brutto kolumna 8

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilości	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Worki na śmieci, kolor czarny lub niebieski z folii LDPE o pojemności 35 l, wymiary: od 48 do 50 x od 58 do 60 cm (grubość folii minimum 20 mikronów)	Op. rolka 50 szt.	4000				
2	Worki na śmieci, kolor czarny lub niebieski, z folii LDPE o pojemności 60 l, wymiary: od 58 do 60 x od 72 do 80 cm (grubość folii minimum 20 mikronów)	Op. rolka 50 szt.	6500				
3	Worki na śmieci, kolor czarny lub niebieski, z folii LDPE o pojemności 120 l, wymiary: od 68 do 75 x od 108 do 110 cm (grubość folii minimum 35 mikronów) op. rolka 10 lub 25 szt.	Szt.	50000				
4	Worki na śmieci, kolor czarny lub niebieski, z folii LDPE o pojemności 240 l, wymiary od 90 do 110 x od 130 do 140 cm (grubość folii minimum 40 mikronów)	Op. rolka 10 szt.	1500				
5	Worki typu nawozowego, przezroczyste, wymiary: od 52 do 55 x od 94 do 97 cm, (grubość folii minimum 160 mikronów)	Szt.	500				
							Suma wartości brutto kolumna 8

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilości	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Chłodziarko-zamrażarka, klasa energetyczna min. A+, kolor biały. Sterowanie mechaniczne. Zużycie energii do 0,6 kWh/24 h. Dwoje drzwi z możliwością obustronnego montażu, oświetlenie wewnątrz. Zamrażalnik górny o pojemności od 36 do 47 l. Chłodziarka o pojemności od 165 do 175 l. wyposażona w 3 półki z hartowanego szkła z możliwością ich regulacji. Posiada 1 pojemnik na warzywa oraz 2 lub 3 balkoniki na drzwiach. Wymiary: wysokość od 142 do 148 cm, szerokość od 52 do 56 cm, głębokość od 56 do 62 cm.	Szt.	103				
2	Pralka automatyczna, wolnostojąca, sposób załadunku od przodu, pojemność bębna od 5 do 6 kg, wysokość od 84 do 85 cm, szerokość od 58 do 60 cm, głębokość od 45 do 60 cm, klasa energetyczna min. A+, kolor biały, prędkość wirowania min. 1000 obr./min., posiada wielostopniowy system zabezpieczeń. Wyposażona min. następujące programy: pranie bawełny, pranie wełny, pranie krótkie, pranie intensywne, płukanie ekstra.	Szt.	16				
3	Wirówka kolor biały lub srebrny (stalowy), wsad od 5 do 6 kg, obroty od 1900 do 2800 na minutę, obudowa ze stali.	Szt.	10				
4	Czajnik bezprzewodowy z płaską płytą grzejną o pojemności od 1,7 do 1,8 litra, Zatrzaszczana pokrywa,	Szt.	18				



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

	filtr antywapniowy, wskaźnik poziomu wody, zabezpieczenie przed włączeniem pustego czajnika, czajnik nie wydziela przykrych zapachów.						
5	Odkurzacz, moc od 1800 do 2200 W, na worki jednorazowe, posiada filtr HEPA, wskaźnik napełnienia worka oraz metalową rurę teleskopową, regulację mocy oraz automatyczny zwijacz przewodu. W komplecie znajdują się szczotki i końcówki różnego rodzaju: m.in. ssawka szczelinowa, szczotka dywanowo-podłogowa oraz 1 komplet worków.	Szt.	2				
6	Worki pasujące do odkurzacza j.w.	Szt.	100				
							Suma wartości brutto kolumna 8

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Do
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
ul. Akademicka 13
20-950 Lublin**

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa i adres Firmy: (firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz inne dodatkowe określenia, firmą osoby prawnej jest jej nazwa):

.....
.....

Adres do korespondencji:

Nr telefonu, nr faksu:.....

.....

e-mail

Nr NIP

Nr REGON

skierowana do:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego znak sprawy **AZP/PN/8/2013** na **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części.**

CZĘŚĆ 1*

Oferujemy wykonanie dostawy artykułów gospodarstwa domowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,

Cena netto przedmiotu dostawy wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %,

Cena ofertowa brutto przedmiotu dostawy wynosi:
..... zł,
(słownie:zł).



CZĘŚĆ 2*

Oferujemy wykonanie dostawy worków na śmieci, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Cena netto przedmiotu dostawy wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %,

Cena ofertowa brutto przedmiotu dostawy wynosi: zł,
(słownie:zł).

CZĘŚĆ 3*

Oferujemy wykonanie dostawy elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

Cena netto przedmiotu dostawy wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %,

Cena ofertowa brutto przedmiotu dostawy wynosi: zł,
(słownie:zł).

Ponadto:

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na dostarczany przedmiot:

Część 1, 2 - Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc każdorazowo od daty wystawienia faktury VAT na dostawę przedmiotu zamówienia.,

Część 3 - rękojmią za wady i gwarancji jakości na poszczególny asortyment składający się na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy od daty wystawienia faktury VAT.

2. Odbiorca przedmiotu umowy zbada każdorazowo przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym przed podpisaniem faktury VAT.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do specyfikacji.

6. Zobowiązujemy się do utrzymania wysokości cen podanych w załączniku nr 1 i/lub 2 i/lub 3 do SIWZ, do końca obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.

7. Wyrażamy zgodę na 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonam /-my,

- samodzielnie*,

przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia: (zakres zamówienia.....,

firma podwykonawcy.....)*

9. Ofertę niniejszą składam/-my na..... kolejno ponumerowanych stronach.



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części**, oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ nie zachodzą nw. okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo



popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestęstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestęstwo przeciwko środowisku, przestęstwo przekupstwa, przestęstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestęstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestęstwo skarbowe lub przestęstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestęstwa lub przestęstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestęstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestęstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestęstwo przeciwko środowisku, przestęstwo przekupstwa, przestęstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestęstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestęstwo skarbowe lub przestęstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestęstwa lub przestęstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestęstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestęstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestęstwo przeciwko środowisku, przestęstwo przekupstwa, przestęstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestęstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestęstwo skarbowe lub przestęstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestęstwa lub przestęstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestęstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestęstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia 2013 roku
(miejscowość)

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części.**

oświadczamy, że

możemy ubiegać się o wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 roku
(miejscowość)

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*



.....
(pieczęć wykonawcy)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części, składamy:**

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm. wprowadzonymi ustawą z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z dnia 19.11.2012 r. poz. 1271)),
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego

Przez **grupę kapitałową**, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

..... dnia..... 2013 roku
(miejscowość)

.....
**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców**



Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak Sprawy: AZP/PN/8/2013

*Załącznik nr 6B
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA
ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5 PZP

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części, informujemy, że:**

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm. wprowadzonymi ustawą z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z dnia 19.11.2012 r. poz. 1271)) **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową**, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

..... dnia..... 2013 roku

(miejscowość)

.....
**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy**



Projekt umowy

Umowa Dostawy Nr/2013

W dniu 2013 r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:....., Regon zwanym w dalszej części umowy **ODBIORCĄ**, w imieniu którego działa:

.....,

a

....., zarejestrowanym zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w, pod numerem lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wydział Handlu Urzędu Miejskiego w, pod numerem ewidencyjnym,* NIP:, Regon:....., wysokość kapitału zakładowego zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ**, w imieniu którego działa:, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

- Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy AZP/PN/8/2013, w wyniku którego oferta Dostawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Dostawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Odbiorcy **dostawę artykułów i sprzętów gospodarstwa domowego dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 3 części** w zakresie części:

.....
zgodnie z wykazem zawierającym ceny, stanowiącym odpowiednio załącznik nr ... do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy.

- Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Odbiorca czyni odpowiedzialnym Pana/Panią

§ 2

- Dostawca dostarczać będzie przedmiot umowy na własny koszt wraz z wniesieniem, montażem i uruchomieniem do pomieszczeń Magazynu Centralnego UP w Lublinie przy ul. Akademickiej 12A lub do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wskazanych przez Odbiorcę w oparciu o pisemne zamówienia składane przez pracownika Sekcji ds. Zaopatrzenia wskazanego w § 1 ust 3, za pomocą faksu lub e-maila, określające ilości i rodzaj zamawianego towaru oraz termin i miejsce dostawy, które będzie wykonywane przez Dostawcę.
- Dostawca będzie dostarczał każdorazowo przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 do 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zamówienia określonej jego partii przez Odbiorcę.
- Koszt transportu, załadunku, wniesienia i montażu przedmiotu umowy, do którego Dostawca będzie zobowiązany zawiera się w cenie przedmiotu umowy.

§ 3

- Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr.... do niniejszej umowy, stanowi kwota zł netto (słownie:), powiększona o obowiązującą w tym zakresie stawkę podatku VAT %, co daje wartość brutto umowy do zapłaty w kwocie



- zł brutto (słownie:)).
2. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie wg. **cen jednostkowych** określonych w wykazie asortymentowym stanowiącym ofertę cenową Dostawcy zawartą odpowiednio w załączniku nr ... do niniejszej umowy.
 3. Ceny jednostkowe netto określone w wykazie asortymentowym, o którym mowa w ust. 2 będą niezmiennie w ciągu:
część 1, 2 - 12 miesięcy,
część 3 – 3 miesięcy,
obowiązywania umowy lub do wyczerpania ilości zawartych w wykazie.
 4. Podstawą zapłaty za dostarczony każdorazowo przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie faktura VAT wystawiona przez Dostawcę.
 5. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 30 dniowy termin płatności po każdorazowym dostarczeniu części przedmiotu umowy oraz przedłożeniu częściowej faktury VAT przez Dostawcę.
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.
 7. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze VAT.
 8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§ 4

1. Dostawca zapewni należyłą jakość i przydatność dostarczanego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, złożona ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Przedmiot zamówienia opisany w wykazie asortymentowym stanowiącym załącznik nr do siwz będzie fabrycznie nowy, zapakowany fabrycznie, bez oznak przepakowywania, nieregenerowany, bez uszkodzeń i wad,
3. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy:
część 1, 2 - na okres nie krótszy niż oferowany przez producenta produktów, liczonej każdorazowo od daty wystawienia faktury VAT na dostawę przedmiotu zamówienia.
część 3 - rękojmi za wady i gwarancji jakości na poszczególny asortyment składający się na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy od daty wystawienia faktury VAT.
4. Odbiorca przedmiotu umowy zbada każdorazowo przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym przed podpisaniem pokwitowaniem odbioru dostawy.
5. Jednostka organizacyjna Odbiorcy jako bezpośredni użytkownik przedmiotu umowy za pośrednictwem pracownika Sekcji ds. Zaopatrzenia wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawiadomienia Dostawcy na piśmie o rodzajach wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
6. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji zgłoszonej w trybie ust. 5 w ciągu 10 dni roboczych od daty jej otrzymania.
7. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Odbiorcy.
8. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Dostawca.

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1/ w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w zakresie załatwienia reklamacji, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto



każdorazowo dostarczonej partii przedmiotu umowy zawierającej wady, za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji,

2/ za naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy przekraczającym 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przez Dostawcę pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia zamówienia przez Odbiorcę, Odbiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu tego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie,

3/ w razie odstąpienia od umowy przez Odbiorcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Dostawca, Odbiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

4/ w razie odstąpienia od umowy przez Dostawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Odbiorca, Dostawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

5/ Odbiorca zapłaci Dostawcy karne odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się z zapłatą faktur częściowych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy,

6/ niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

7/ w przypadku obciążenia Dostawcy karami umownymi Odbiorca będzie dokonywał każdorazowo potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia za dostarczoną partię przedmiotu umowy,

8/ kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

9/ strony zastrzegają, że wiarygodności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Odbiorcy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres:

część 1, 2 - **12 miesięcy**,

część 3 – **3 miesiące**,

licząc od dnia jej podpisania, tj. od dnia 2013 r. do dnia 2014 r.

2. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Dostawcy,

2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Dostawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Dostawcy,

3/ Dostawca przekracza terminy, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 o 5 dni roboczych,

4/ Dostawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości towarów objętych niniejszym zamówieniem,

5/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Odbiorca popada w zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Dostawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni.

4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.



7. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Dostawcę.

8. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 2 i 3 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

9. Strony zastrzegają sobie również możliwość wcześniejszego wygaśnięcia umowy w wyniku ilościowego wyczerpania asortymentu, będącego jej przedmiotem.

§ 7

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

2/ wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Dostawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Dostawcy uwzględniające ten podatek.

2. Zmiana wartości umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Lublinie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1.,
2.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

.....

.....