**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***usługę konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem
na 2 części:***

***część 1:*** *konserwacja i naprawa sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,*

***część 2:*** *konserwacja i naprawa sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Wydziału Nauk Rolniczych w Zamościu.*

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości w PLN kwoty 200 000 euro.

**Zatwierdził:**

**Kanclerz UP w Lublinie**

**dr inż. Henryk Bichta**

**........................................................**

**(pieczęć i podpis)**

Lublin, dnia 12.06.2013 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**UNIWERSYTET PRZYRODNICZY w LUBLINIE**

**siedziba: ul. Akademicka 13 20-950 Lublin**

**REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1**. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm. wprowadzonymi ustawą z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z dnia 19.11.2012 r. poz. 1271)), zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.2**. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia **nie przekracza 200 000 euro.**

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została przygotowana zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Zamówienie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem procedury uproszczonej, otwartej.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: **AZP/PN/17/2013**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiot zamówienia został opisany we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Kody CPV :

**50.33.41.10-9 Usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej**

**50.33.41.00-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonii kablowej**

**3.2. Przedmiotem zamówienia jest: *usługa konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części:***

część 1: konserwacja i naprawa sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1 A do SIWZ,

część 2: konserwacja i naprawa sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Wydziału Nauk Rolniczych w Zamościu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

**3.3. Przedmiot zamówienia w części 1 i 2 obejmuje konserwację i naprawę:**

1. central telefonicznych, wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 1A i 2 do SIWZ,
2. buforów pamięci,
3. instalacji telefonicznej,
4. urządzeń zasilających ,
5. aparatów telefonicznych.

**3.3.1. utrzymanie wszystkich urządzeń w pełnej sprawności a w szczególności:**

1. zmianę istniejących numerów w obrębie centrali,
2. zmianę kategorii uprawnień,
3. instalowanie nowych numerów w ramach centrali,
4. programowanie i montaż aparatów,
5. demontaż aparatów uszkodzonych,
6. dostosowanie przedłużaczy kabla do stanowiska pracy,
7. wykonywanie krosowań,
8. wykonanie instalacji wraz z założeniem gniazd telefonicznych

i ułożeniem kabla do 30 mb ,

1. wymianę uszkodzonych elementów takich jak :

 - gniazda,

 - przedłużacze,

 - złączki,

 - wtyczki,

 - sznury przyłączeniowe i skrętne,

 - rozgałęźniki,

- baterie,

wymiana innych elementów nie wchodzi w zakres umowy .

**3.4. Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał również :**

**a)** kwartalne odczyty i wydruki komputerowe zarejestrowanych połączeń telefonicznych

* w części 1 z podziałem na jednostki organizacyjne (dotyczy central wymienionych w załączniku nr 1 poz. 1-5 oraz w załączniku nr 1 A ),
* w części 2 załącznik nr 2, kwartalny odczyt i wydruk zarejestrowanych połączeń.

**b)** W szczególnych przypadkach Wykonawca będzie wykonywał dla Zamawiającego miesięczne odczyty i wydruki zarejestrowanych połączeń (dotyczy części 1).

**c)** Wydruki szczegółowe na telefoniczną prośbę Zamawiającego (wykaz central telefonicznych zawierają załączniki nr 1, 1 A oraz załącznik nr 2), materiały do wydruków pokrywa Wykonawca.

**d)** Wykonawca będzie wykonywał przez wskazane przez siebie osoby :

* konserwację codziennie od poniedziałku do piątku,
* naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji sieci wykonywane mają być niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu lub po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego,
* awarie telefonów będą usuwane po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w tym samym dniu - jeżeli nastąpi ono do godz. 1200, a w dniu następnym – jeżeli nastąpi ono po godz. 1200 – dotyczy części 1 i 2.

**3.5.** Zamawiający zapewni osobom wskazanym przez Wykonawcę całodobowy dostęp do urządzeń objętych konserwacją oraz udostępni dokumentację techniczną budynków i sieci telefonicznej.

**3.6.** Ponadto Zamawiający żąda aby:

**a)** Wykonawca wystawiał faktury VAT za wykonaną usługę oddzielnie:

* w części 1 - dla central wymienionych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 1A,
* w części 2 - dla obiektów w Zamościu wymienionych w załączniku nr 2.

**b)** Wykonawca wyraził zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym za zrealizowaną przez niego usługę.

**c)** Wykonawca zobowiązuje się:

* utrzymywać sieć telefoniczną w należytej sprawności technicznej,
* wykonywać usługi bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń, informować Zamawiającego każdorazowo na piśmie o konieczności wykonania prac instalacyjnych, napraw lub wymiany uszkodzonych elementów nie objętych umową.

**IV. Termin wykonania zamówienia
4.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w każdej z części, w której bierze udział, **w** **terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku **–** brak konkretyzacji warunku.

**5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków **- w zakresie części 1** - Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie **minimum dwóch usług** w zakresie napraw i konserwacji sieci telefonicznych o wartości **nie mniejszej niż 80 000** zł brutto każda (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł).

**5.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków **–** brak konkretyzacji warunku.
**5.1.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków **–** brak konkretyzacji warunku. **5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:
5.3.1.** Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia”/„nie spełnia”,na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:**

**6.1.1.** **oświadczenia o spełnianiu** **warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**6.1.2.** Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały, zgodnie z formularzem „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami na poparcie należytego wykonania dostaw wymaganych przez Zamawiającego jest:

- **poświadczenie**, czyli dokument poświadczający należyte wykonanie dostaw

lub

- **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, iż dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „Doświadczenie zawodowe”może być złożony wspólnie.

 **6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:**

**6.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ,

**6.2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**6.2.3.** Aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**6.3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

**1) ust. 6.2.2, 6.2.3** SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione w terminie zgodnie z pkt. 6.3.1 .

**6.3.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

 **6.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** *–* według **załącznika nr 6** do SIWZ**.** W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**6.5. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać także:**

**6.5.1.** wypełnione załączniki dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w zależności od części, w której Wykonawca składa ofertę zgodnych z załącznikami nr 1, 1A lub/i 2 do SIWZ,

**6.5.2.** wypełniony formularz „**Oferta wykonawcy”** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

**6.5.3.** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale X pkt 10.12. SIWZ, jeśli z przedstawionych w ofercie dokumentów nie wynika sposób reprezentacji osoby/osób podpisujących ofertę.

 **6.6. Pozostałe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** **na podstawie art. 23 ustawy Pzp:**

**6.6.1.**  żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

**6.6.2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniui do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.6.3.** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z przedsiębiorców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z Wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

**6.7.** Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**6.8.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

**6.9.** Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. **7.2.** Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem numer (0-81) 445-67-30 lub e-mail zamowienia@up.lublin.pl.

**7.3.** W przypadku oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań lub innych informacji przekazanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4.** Zamawiający zastrzega także, iż w przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną właściwą formą porozumienia się jest forma pisemna przesłana faksem oraz przesłana także droga pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, pok. 54, 20-950 Lublin, tel.: (0-81) 445-66-03, 445-60-73, faks nr: (0-81) 445-67-30,

e-mail: zamowienia@up.lublin.pl,

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami [http://szp.up.lublin.pl](http://szp.up.lublin.pl/)

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach opisanych w pkt 7.1.,7.2.,7.3. SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

* **w zakresie zagadnień technicznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

mgr Barbara Maj – Dział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
tel.: 081 445-60-60,

**- w zakresie zagadnień formalno-prawnych, dotyczących udzielenia zamówienia:**

mgr Justyna Muszyńska-Sadło - Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Akademicka 13, pokój nr 54, tel.: 81 445-66-03, e-mail: zamowienia@up.lublin.pl
**7.11.** SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej [http://szp.up.lublin.pl](http://szp.up.lublin.pl/) jest bezpłatna.

Opłata, jakiej można żądać Zamawiający za SIWZ w formie papierowej, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi 15,00 zł (słownie: piętnaście zł).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w **Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia zależytego wykonania umowy**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowania wniesienia wadium.

**8.2.** Zamawiający nie żąda wpłacenia lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IX. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

**10.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.3.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**10.4.** Zamawiający nie dopuszcza złożeni ofert wariantowych.

**10.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

**10.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarciaumowy ramowej**.**

**10.7.** Zamawiający nie przewiduje ustanowieniadynamicznego systemu zakupów**.**

**10.8.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**10.9.** Ofertę należy napisać czytelnie pismem maszynowym lub odręcznie w języku polskim.

**10.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.11.** Wszystkie strony zapisane w ofercie powinny być kolejno ponumerowane, zapis ten służyć ma jedynie celom porządkowym, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na brak określonego dokumentu w swojej ofercie spowodowany czynnościami Zamawiającego polegającymi na zagubieniu lub jego usunięciu z oferty. W innym przypadku nie forma a treść oferty będzie przedmiotem oceny Zamawiającego.

**10.12**. Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

**10.13.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.14.** Wykonawca może, przez upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

**10.15.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.16.** Ofertę należy umieścić w jednej kopercie.

**Koperta** powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 54**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy AZP/PN/17/2013****OFERTA – usługę konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części.****Oferta na część ..........****Nie otwierać przed dniem 21.06.2013 r. przed godz. 1215** |

***Uwaga!***

***Wykonawca oznakowuje ofertę w zależności od tego, na jaką część lub części składa ofertę, wpisując na kopercie odpowiednio jej (ich) nazwę.***

***Na kopercie proszę podać nazwę Wykonawcy i nr telefonu lub faksu***

**10.17.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający winny być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.**

**10.18.** Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

**10.19.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11. W treści formularza „Oferta Wykonawcy” winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**XI. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **21 czerwca 2013 r. do godz. 1200.**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54.

**11.3.** Otwarcie oferty nastąpi w dniu **21 czerwca 2013 r. godz. 1215** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, pok. 45.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.5.**Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

**11.6.**Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej przy współudziale jej członków, powołanej przez przedstawiciela Zamawiającego w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania czynności.

**11.7.** Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Badanie ważności ofert, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzone przez Komisję Przetargową w sposób tajny. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert – cena 100% opisanego w SIWZ. Wybrana zostanie ta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która przedstawi ofertę z najniższą ceną.

**11.8.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 11.1. zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

**12.1**.Przez cenę na użytek prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż tego towaru lub usługi podlega temu obciążeniu.

Zamawiający ponadto żąda aby cena oferty brutto w każdej z części, obejmowała również wszystkie inne składniki, w tym opusty, rabaty, wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty postojowe i parkingowe itp.

**12.2.** Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje dojazd konserwatora na miejsce wskazane w załącznikach nr 1, 1 A i/lub 2 do SIWZ oraz wszystkie składniki wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ i załącznikach nr 1 i 1 A i/lub 2 do SIWZ.

**12.3.** Cenę Wykonawca winien obliczyć w sposób następujący:
1/ Wykonawca winien kolejno w każdej z części: - skalkulować ceny jednostkowe netto i brutto za usługę, a następnie wpisać je odpowiednio w każdej z tabel w załączniku nr 1, 1 A i/lub 2 do SIWZ,

- **w części 1** obliczyć **cenę netto** poprzez zsumowanie miesięcznych cen netto z załącznika nr 1 i 1 A pomnożonych przez 24 miesięcy.

**Ceną ofertową brutto w części 1 jest cena netto skalkulowana w sposób opisany powyżej + podatek VAT** w wykazie stanowiącym załączniki 1 i 1 A do SIWZ,

**- w części 2** obliczyć **cenę netto** poprzez przemnożenie miesięcznej ceny netto przez 24 miesiące.

**Ceną ofertową brutto w części 2 jest cena netto skalkulowana w sposób opisany powyżej + podatek VAT** w wykazie stanowiącym załączniki 2 do SIWZ,

2/ Cenę oferty należy podać w PLN. **Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy”** stanowiącej **załącznik nr 3** SIWZ**.**

3/ Zamawiający ma prawo dokonywać w tekście oferty poprawek dotyczących omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4/ Jeśli cena przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska, Zamawiający w celu ustalenia tego faktu zwróci się do Wykonawcy o udzielenie mu w wyznaczonym terminie szczegółowych wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny. Zamawiający będzie musiał odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli uzna, że mimo wyjaśnień oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu będzie przebiegać wg następującego schematu:

**Cena oferty** **brutto – 100%** - największą ilość punktów w danej części otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 100 pkt = X gdzie:

Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,

Cn – cena oferty ocenianej,

100 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

**13.1.** Zgodnie z art. 2 pkt 5 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto przedmiotu zamówienia opisanego SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych i nieodrzuconych.

**13.2.** Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

  **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14.2.** Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**14.3.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

Do SIWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**16.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**16.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**16.2.1.** Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**16.2.2.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**16.2.3.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. **XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie** **przewiduje** w SIWZ możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Walutą w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

**Załącznikami do specyfikacji są**:

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa - część 1 – zał. nr 1 i 1A
2. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa - część 2 – zał. 2
3. Oferta Wykonawcy – zał. 3
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp – zał. 4
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp – zał. 5
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp- zał. 6
7. Doświadczenie zawodowe dla części 1 – zał. 7
8. Projekt umowy – zał. 8

 ***Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych***

 ***Warunków Zamówienia***

**Część 1
*Kalkulacja cenowa na konserwację i naprawę sieci telefonicznej w budynkach dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Lokalizacja** |  **Ryczałtowa miesięczna cena netto**  |  **Ryczałtowa miesięczna cena brutto** |
|  1. | **ul. Doświadczalna 44** **Hala Technologii Żywności** centrala **TELESIS** PX-24-204/21NN**liczba portów 225** |   |  |
|  2. | **ul. Leszczyńskiego 58**centrala **OPTIMA** 128 4LMISDN (2B+D) 4SYS/80analog LW**liczba portów 88**  |  |  |
|  3. | **ul. Leszczyńskiego 7**centrala **OPTIMA** 128 4LMISDN (2B+D)4SYS/80 analog. .LW **liczba portów 88** |  |  |
|  4. | **ul. Skromna 8**centrala **DELTA** 160/30/4**liczba portów 164** |   |  |
|  5. | **ul Akademicka 15**centrala **DGT 3450 MILLENIUM**(780/4) 4 trakty**liczba portów 784**  |  |  |
|  6. | **ul. Akademicka 13****Biuro Rektora**centrala **SIGMA** 8/4/4**liczba portów 16**  |  |  |
|  7.  | **ul. Akademicka 13****Sekretariat Kanclerza**centrala **SIGMA** 8/4/4**liczba portów 16** |   |  |
|  8. | **ul. Akademicka 13****Dziekanat Wydziału Biologii**centrala **MICRA** 6/4/4**liczba portów 14** |   |  |
|  9. | **ul. Akademicka 13****Dziekanat Wydz. Inż. Prod.**centrala **MIKRA**4Lm/4SYS4 analog.**liczba portów 12** |  |  |
| 10 | **ul. Akademicka 13****Dziekanat Wydz. Medycyny Wet.**centrala **MIIRA** 6/4/4**liczba portów 14** |  |  |
| 11. | **ul. Doświadczalna 50 c****centrala MIKRA**ISDN (2B+D) 2 LM LW 16**ilość portów 20** |  |  |
| 12 | **ul. Poniatowskiego 1****centrala MIKRA**LSDN (2B+D) 2 LM LW 20**liczba portów 24**  |  |  |
| 13. | **ul. Głęboka 30****Kliniki Weterynarii****centrala**  **MIKRA** 8 LM/12 LW**liczba portów 20** |  |  |
|  14. | **ul. Głęboka 28****Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowe Nowych Technik i Technologii****centrala KAREL DS 200**400 linii wewn. analog. 8 linii analog.  40 cyfrowych portów systemowych 2 trakty PRA 100 portów VOIP**liczba portów 450****gwarancja do 06.12.2015 r.** |   |  |
|  15. | **ul. Dobrzańskiego 3****Centralne Laboratorium****Aparaturowe** centrala **PX-24 M**XYMPHONY 32/4/4/4/4 **liczba portów 48 portów**  |  |  |
|  **Razem** |  |  |

**załącznik 1**

**1/ suma miesięczna cena netto ................. x 24 miesiące = ................. cena ofertowa netto**

**2/ …………………cena ofertowa netto + ………………podatek VAT =**

**…………………cena ofertowa brutto**

Ceny mają obejmować usługi konserwacyjne, naprawy i wymianę drobnych elementów, wykonywanie wydruków komputerowych zarejestrowanych połączeń i wydruków szczegółowych na zlecenie Zamawiającego według SIWZ.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

 ***Załącznik nr 1 A
do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

***Kalkulacja cenowa na konserwację i naprawę sieci telefonicznej w domach studenckich***

***Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Lp. |  Lokalizacja |  **Ryczałtowa miesięczna cena netto**  |  Ryczałtowa miesięczna cena brutto  |
|  1. | **ul. Langiewicza 6** **Dom Studencki „Cebion’**centrala **KAREL**24/8NNbufor pamięci poł. tel. szt. 1**liczba portów 32** |   |  |
|  2. | **ul. Langiewicza 8****Dom Studencki „ Dodek”**centrala **KAREL**MS-48-24/8NNbufor pamięci poł. tel. szt.1**liczba portów 32** |  |  |
|  3. | **ul. Langiewicza 12****Dom Studencki „Eskulap”**centrala **SIGMA** 40/2/8**liczba portów 50** |  |  |
|  4. | **ul. Dobrzańskiego 33****Dom Studencki „Manhattan”**centrala **KAREL** 24/8NNbufor pamięci poł. tel. szt. 1**liczba portów 32** |   |  |
|  5. | **ul. Dobrzańskiego 35****Dom Studencki „Broadway”**centrala **KAREL** 24/8NNbufor pamięci poł.tel. szt. 1**liczba portów 32** |  |  |
|  **Razem** |  |  |

 **załącznik 1A**

**1/ suma miesięczna cena netto ................. x 24 miesiące = ................. cena ofertowa netto

2/ ……..… cena ofertowa netto + …….podatek VAT = ……………cena ofertowa brutto**

Ceny mają obejmować usługi konserwacyjne, naprawy i wymianę drobnych elementów, wykonywanie wydruków komputerowych zarejestrowanych połączeń i wydruków szczegółowych na zlecenie Zamawiającego według SIWZ.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Część 2**

 ***Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia***

***Kalkulacja cenowa na konserwację i naprawę sieci telefonicznej w budynkach dydaktycznych i domu studenckim Uniwersytetu Przyrodniczego w Zamościu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Lp. |  Lokalizacja | Ryczałtowa miesięczna cena netto  | Ryczałtowa miesięczna cena brutto  |
|  1. | **ul. Szczebrzeska 102 Zamość**centrala **SLICAN CCA 2720**Liczba portów 92Z możliwością rozbudowydo 172 portów |   |  |
|  **Razem** |  |  |

**miesięczna cena netto ................. x 24 miesięcy = ..................... cena ofertowa netto**

**…………cena ofertowa netto + ………podatek VAT = …….………cena ofertowa brutto**

Ceny mają obejmować usługi konserwacyjne, naprawy i wymianę drobnych elementów, wykonywanie kwartalnych wydruków zarejestrowanych połączeń według SIWZ.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 3***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

**………………………………**

 (pieczęć wykonawcy)

**Do**

**Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie**

**ul. Akademicka 13**

**20-950 Lublin**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa i adres Firmy: (firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz inne dodatkowe określenia, firmą osoby prawnej jest jej nazwa):**

**………...........................................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**Nr telefonu...................................................................................................................................**

**Nr faksu ………………………………………………………………………………………..**

**e-mail …………………………………………………………………………………………..**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin, ul. Akademicka 13**

1. Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie **konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części (znak sprawy AZP/PN/17/2013).**

 **CZĘŚĆ 1**

1. Oferujemy wykonanie usługi w części 1\*:

.......................................................................................................................................................

zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w rozdz. III SIWZ i w załączniku nr 1, 1A do SIWZ.

Cena ofertowa netto za zryczałtowaną stawkę miesięczną obejmującą usługę konserwacji i naprawy wynosi:

.................................................. PLN netto, (słownie:………………………………………… ......................................................................................................................................... netto),

stawka podatku VAT ................... %,

Cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną obejmującą usługę konserwacji i naprawy wynosi: .................................................. PLN brutto,

(słownie:………………………………………………………………………………………. ..........................................................................................................................................brutto).

**Wartość oferty brutto w okresie pierwszego roku świadczenia usług (cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną pomnożona przez 12 miesięcy) w zakresie
części 1 stanowi kwota .................... zł brutto, (słownie:.................................................................................................................... zł brutto).**

**Wartość oferty brutto w okresie 24 miesięcy świadczenia usług** **(cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną pomnożona przez 24 miesięcy)**  **w zakresie części 1**

**stanowi kwota .................... zł brutto, (słownie:**

**.................................................................................................................................... zł brutto).**

**CZĘŚĆ 2**

1. Oferujemy wykonanie usługi w części 2\*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w rozdz. III SIWZ i w załączniku nr 2 do SIWZ.

Cena ofertowa netto za zryczałtowaną stawkę miesięczną obejmującą usługę konserwacji i naprawy wynosi:

.................................................. PLN netto, (słownie:………………………………………………………………………………………. ……....................................................................................................................................netto),

stawka podatku VAT ................... %,

Cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną obejmującą usługę konserwacji i naprawy wynosi:

.................................................. PLN brutto, (słownie:…………………………………………. ...........................................................................................................................................brutto).

**Wartość oferty brutto w okresie pierwszego roku świadczenia usług (cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną pomnożona przez 12 miesięcy) w zakresie**

**części 1 stanowi kwota .................... zł brutto, (słownie:…………………………………. .................................................................................................................................... zł brutto).**

**Wartość oferty brutto w okresie 24 miesięcy świadczenia usług** **(cena ofertowa brutto za zryczałtowaną stawkę miesięczną pomnożona przez 24 miesięcy)**  **w zakresie części 1**

**stanowi kwota .................... zł brutto, (słownie:……………………………………………...**

**..................................................................................................................................... zł brutto).**

**Ponadto:**

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 30–dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy usługi został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Przedmiot zamówienia wykonam /-my,

 - samodzielnie\*,

 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia, jeśli tak opisać zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawców\*:

 ………………………..............................................................................................................

1. Ofertę niniejszą składam/-my na……… kolejno ponumerowanych stronach

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. .....................................................................................,
5. .....................................................................................,

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 4***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

………………………………….…

………………………………….…

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części.

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

............................... dnia ............ 2013 roku

 ( miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 5***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

…………………………………….

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

 **OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie **zamówienia publicznego** na wykonanie usługi konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części.

**Oświadczamy, że:**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ nie zachodzą nw. okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia ,przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

................................ dnia................. 2013 roku

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 6***

*do Specyfikacji Istotnych*

*Warunków Zamówienia*

**…………………….………..**

 **(pieczęć Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**\*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi konserwacji i naprawy sieci telefonicznej z podziałem na 2 części.

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o tym, że:

 nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych; \*\*

 należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.\*\*

……………….. dnia ............ 2013 r.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

***Załącznik nr 7***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: wykonanie konserwacji i naprawy telefonicznej sieci zakładowej z podziałem na 2 części:

**część 1**: konserwacja i naprawa sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1 A do SIWZ,

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów** | **Przedmiot zamówienia** |  |
| **Data wykonania**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.**

…………………………….…. dnia .................. 2013 r.

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

***Załącznik nr 8***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

**UMOWA NR AZP/…./…./2013**

W dniu …....................... 2013 r.w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie mieszczącym się przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. Zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

**….......................................................................,**

**a**

**…..............................................,** zarejestrowanym w …....................., pod numerem …......................... NIP: ………………..., Regon:………………., wysokość kapitału zakładowego ………………. zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** w imieniu którego działa:

1. **….......................................................................,**

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy AZP/PN/17/2013, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Odbiorcy **usługi** w zakresie części 1 - ……………… i/lub części 2 - …………………… , zgodnie z wykazem zawierającym ceny, stanowiącym odpowiednio załącznik nr … do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prowadzenie **w części 1\*: konserwacji i naprawy sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr …………. do umowy\*,
w części 2\* : konserwacji i naprawy sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach studenckich Wydziału Nauk Rolniczych w Zamościu, zgodnie z załącznikiem nr ……… do umowy,**
2. **Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji i napraw:**

1/ central telefonicznych wyszczególnionych w załączniku nr …..do umowy,

2/ instalacji telefonicznej,

3/ urządzeń zasilających ,

4/ aparatów telefonicznych,

**utrzymania wszystkich urządzeń w pełnej sprawności, a w szczególności:**

 a/ zmianę istniejących numerów w obrębie centrali,

 b/ zmianę kategorii uprawnień,

 c/ instalowanie nowych numerów w ramach centrali,

 d/ programowanie i montaż aparatów,

 e/ demontaż aparatów uszkodzonych,

 f/ dostosowanie przedłużaczy kabla do stanowiska pracy,

 g/ wykonywanie krosowań,

 h/ wykonanie instalacji wraz z założeniem gniazd telefonicznych

 i ułożeniem kabla do 30 mb ,

 i/ wymianę uszkodzonych elementów takich jak :

 - gniazda,

 - przedłużacze,

 - złączki,

 - wtyczki,

 - sznury przyłączeniowe i skrętne,

 - rozgałęźniki,

- baterie,

wymiana innych elementów nie wchodzi w zakres umowy .

1. **Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał również** :

a/ kwartalne odczyty i wydruki zarejestrowanych połączeń telefonicznych

* w części I z podziałem na jednostki organizacyjne ,
* w części II kwartalny odczyt i wydruk zarejestrowanych połączeń.

b/ w szczególnych przypadkach Wykonawca będzie wykonywał dla Zamawiającego miesięczne odczyty i wydruki zarejestrowanych połączeń dotyczy (części I).

c/ wykonywanie wydruków szczegółowych na telefoniczną prośbę Zamawiającego, materiały do wydruków pokrywa Wykonawca**.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przez wskazane przez siebie osoby :
* konserwację codziennie od poniedziałku do piątku,
* naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji sieci wykonywane mają być niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu lub po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego,
* awarie telefonów będą usuwane po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w tym samym dniu, jeżeli nastąpi ono do godz. 12ºº, a w dniu następnym, jeżeli nastąpi ono po godz. 12ºº dotyczy części 1 i 2 ***.***

5. Zamawiający zapewni osobom wskazanym przez Wykonawcę całodobowy dostęp do urządzeń objętych konserwacją oraz udostępni dokumentację techniczną budynków i sieci telefonicznej.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonaną usługę oddzielnie :

* w części 1 - (dla central wymienionych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 1A).
* w części 2 – dla Wydziału Nauk Rolniczych w Zamościu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać siec telefoniczną w należytej sprawności technicznej w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem napraw przekraczających zakres ustalony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie określonym w § 2 bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy poza zakres określony w § 2 ust. 2 Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

§ 5

1. Wartość niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w zakresie części 1 i/lub 2 stanowi kwota …................. zł brutto, (słownie: ….................................................................................................................................. zł brutto).
2. Wartość niniejszej umowy w okresie 24 miesięcy licząc od dnia jej podpisania w zakresie części 1 i/lub 2 stanowi kwota …................. zł brutto, (słownie: …................................................................................................................................. zł brutto).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy:

**- w zakresie części 1** w budynkach dydaktycznych i domach studenckich UP w Lublinie w wysokości …............................ zł netto, (słownie:…....................................................................................zł). powiększone o ….......% podatek VAT co daje ostateczna kwotę do zapłaty w wysokości brutto ….............. zł (słownie: …..............................................................................................................), zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr …. do niniejszej umowy, po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę, i/lub

**- w zakresie części 2** na Wydziale Nauk Rolniczych w Zamościu w wysokości …............................ zł netto (słownie: …...............................................................................................................................zł). netto powiększone o …......... % podatek VAT co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ….............. zł brutto (słownie: ….......................................................................................................) brutto, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr …. do niniejszej umowy, po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę.

4. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc.

5. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 będzie niezmienna w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, 3 po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy w zakresie jego podwyższenia lub obniżenia o kwartalny wskaźnik inflacji towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za poprzedni kwartał.

7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może ulec zmianie w zależności od wysokości stawki podatku VAT ustalonego w odrębnych przepisach dla przedmiotu umowy.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, 7 wymaga pisemnego potwierdzenia jego wysokości przez obie strony umowy.

9. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 3 dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania usługi i wystawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur oddzielnie na obiekty dydaktyczne i domy studenckie.

11. Zamawiający powierza nadzór w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy w tym Wykonawcą Panu/ni ……………………………………….. .

§ 6

 1.Strony ustalają termin obowiązywania niniejszej umowy na 24 miesiące licząc od dnia jej podpisania, tj do dnia ….................... 2015 r.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

3/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej sprawności technicznej sieci telefonicznej,

4/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający popada w zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 7 dni.

4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

7. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

8. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 2, 3 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami k.c.

§ 7

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1/ W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości poszczególnej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy brutto,

2/ w razie zwłoki dotyczącej terminu zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,

3/ W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto,

4/ W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto,

5/ Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne,

6/ W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zastosowaniem kar umownych opisanych powyżej,

§ 8

Strony przewidują możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2007 nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. ….................................,
2. ….................................,
3. ………………………..

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………… ……………………….