HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Biologii Środowiskowej

UP w Lublinie na rok akademicki 2026/2027

WRZESIEŃ			
Lp.	**Zadanie**	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Letnia sesja egzaminacyjna II poprawkowa	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	**01.09.– 15.09.2026**
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i wywieszenie na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	**do 15.09.2026**
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Studenci	**do 15.09.2026**
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIJK-3.0 i WIJK-11).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	**do 30.09.2026**
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2022/2023	Dziekanat	**18.09.– 30.09.2026**
6.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin I termin (Instrukcja nr WIJK-7.0)	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	**do 15.09.2026**
7.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIJK-1.0)	Kierownicy Jednostek	**do 30.09.2026**
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela (Instrukcja nr WIJK-3.0; WIJK-5.0).	Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki, Kierownik Jednostki	**do 30.09.2026**
9.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi CNJOiC i kierownikowi CKFiS (Instrukcja nrWIJK-6.0).	Centrum Dydaktyki	**do 30.09.2024**
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIJK-6.0).	Dziekanat	**do 30.09.2026**
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej	Kierownik Jednostki	**do 30.09.2026**

	danego kierunku (Instrukcja nr WIJK-8.0).		
12.	Ocena jakości prac dyplomowych (instrukcja nr WIJK-10)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 30.09.2026**
13.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji dziekana (zał. 5 WIJK-11.0)	Rada Programowa	**do 30.09.2026**
PAŹDZIERNIK			
Lp.	Zadanie	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawiony w Karcie Nauczyciela) (Instrukcja nr WIJK-5.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz Radą Programową kierunku	**do 15.10.2026**
2.	Analiza wyników osiąganych efektów kształcenia w semestrze letnim (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 15.10.2026**
3.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki (Instrukcja nr WIJK-4.0).	Kierownik Jednostki	**do 30.10.2026**
4.	Przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce i przekazanie go dziekanowi właściwego wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja) (Instrukcja nr WIJK-4.0).	Kierownik Jednostki	**do 30.10.2026**
LISTOPAD			
L.p	Zadanie	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł (Instrukcja nr WIJK-1.0; WIJK- 6)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 10.11.2026**
2.	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku oraz przygotowanie informacji dla Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Dziekan	**do 15.11.2026**
3.	Opracowanie harmonogramu egzaminu dyplomowego	Dziekanat	**do 15.11.2026**
4.	Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami PRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (Instrukcja nr WIJK -1.0).	Rady Programowe	**do 15.11.2026**
5.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia i/lub programu studiów (Instrukcja	Kolegium Wydziału BŚ	**do 30.11 każdego roku akademickiego**

	nr WIJK-1.0).		
6.	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan / Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kolegium Wydziału	**do 30.11.2026**
GRUDZIEŃ			
L.p.	Zadanie	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół (Instrukcja nr WIJK-2.0; zał. Nr 1).	Dziekan i prodziekan, kierownik Jednostki, nauczyciel akademicki, nauczyciel akademicki, będący członkiem Rady Programowej kierunku, nauczyciel realizujący zajęcia na danym kierunku studiów	**do 15.12.2026**
STYCZEŃ			
L.p.	Zadanie	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Składanie projektów inżynierskich w Dziekanacie	Studenci kończący I stopień studiów	**7 dni przed wyznaczonym terminem obrony**
2.	Końcowy termin składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 38)	Studenci kończący I stopień studiów	**do 15.01.2027**
3.	Coroczna weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia (Instrukcja nrWIJK-9.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 31.01.2027**
4.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Studenci	**do 31.01.2027**
5.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich /Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów podyplomowych	**do 30.01.2027 (I semestr)**
6.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi (Instrukcja nr WIJK-2.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 30.01.2027**

LUTY			
L.p.	**Zadanie**	**Realizatorzy** (Odpowiedzialność)	**Termin**
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	**01.02.– 12.02.2027**
2.	Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	**15.02.– 19.02.2027**
3.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIJK-3.0 i WIJK-11).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	dwa tyg. przed rozpoczęciem zajęć
4.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIJK-1.0)	Kierownicy Jednostek	**do 28.02.2027**
5.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIJK-6.0).	Dziekanat	**do 28.02.2027**
6.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi CNJOiC i kierownikowi CKFiS (Instrukcja nrWIJK-6.0).	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	**do 28.02.2027**
7.	Analiza wyników osiąganych efektów kształcenia w semestrze zimowym (Instrukcja nrWIJK-1.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 30.03.2027**
MARZEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	**31.03.2027**
2.	Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości uczenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	**31.03.2027**
3.	Ocena jakości prac dyplomowych Ocena jakości prac dyplomowych (instrukcja nr WIJK-10)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**do 31.03.2027**
KWIECIEŃ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na	Dziekanat	**do 30.04.2027**

	poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).		
MAJ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale (Instrukcja nr WIJK-3.0).	Dziekanat	**do 31.05.2027**
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Centrum Dydaktyk i Spraw Studenckich, Dziekanaty, Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	**do 31.05.2027 (II semestr)**
CZERWIEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP § 38)	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	**do 15. 06.2027**
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	**14.06. – 30.06.2027**
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji (Instrukcja nr WIJK-3.0).	Studenci	**do 30.06.2027**

ZADANIA PODEJMOWANE W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Nauczyciel akademicki	**Cały semestr + sesja egzaminacyjna**
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym. (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Nauczyciel akademicki	**Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego**
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia .	Dziekanat	**Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego**
4.	Hospitacja zajęć (wg instrukcji WIJK-4.0)	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy	**Działania podejmowane w ciągu całego roku**

		jednostek	**akademickiego**
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	**Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego**
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	**Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego**