

2. INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM I DOSKONALENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW REALIZOWANYCH NA WYDZIALE BIOLOGII ŚRODOWISKOWEJ ORAZ OCENY POZIOMU TEJ WSPÓŁPRACY

Instrukcja określa zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programu kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Biologii Środowiskowej UP w Lublinie z uwzględnieniem powtarzalności analizy i oceny poziomu współpracy.

Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku,
- Dział Organizacji i Toku Studiów,
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego

Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Biologii Środowiskowej UP w Lublinie, a w szczególności informacji na temat:

- a) aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy,
 - b) programów kształcenia poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na wydziale,
 - c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
 - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
 - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
 - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny,
 - g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są **nie rzadziej niż raz w roku**, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
 3. Konsultacje przeprowadza się w ramach promocji i współpracy Wydziału/Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
 4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekan, członkowie Rady Programowej, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
 5. Formy konsultacji:
 - wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - spotkania seminaryjne, konferencje,
 - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.
 6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza **sprawozdanie**, które wraz z protokołem ze spotkania, przekazuje przewodniczącemu Rady Programowej. Wzór –załącznik

7. Na Wydziale funkcjonuje Rada Interesariuszy powoływana przez Dziekana w porozumieniu z Radami Programowymi poszczególnych kierunków studiów. Skład Rady Interesariuszy weryfikowany jest raz w roku przez poszczególne Rady Programowe.
8. Przewodniczący Rady Programowej kierunku w porozumieniu z Dziekanem zwołuje posiedzenie Rady Interesariuszy co najmniej raz w roku.
9. Rada Programowa corocznie sporządza sprawozdanie z zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i przekazuje w terminie do **15 września** do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Sprawozdanie powinno zawierać (i) informacje o spotkaniach roboczych/konsultacjach z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego; (ii) konferencjach, seminariach; (iii) głównych uwagach podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.
10. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest **przez 5 lat**.
11. Ocena skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest przez Komisję ds. Jakości Kształcenia na podstawie analizy protokołów i sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi przekazanymi przez Rady Programowe. Okresowy przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powinien odbywać się przynajmniej raz w roku akademickim.
12. Wnioski z przeglądu współpracy oraz zalecenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przekazuje Radom Programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i Dziekanowi.

Załączniki:

Załącznik nr 2.1. - Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego