

1. INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE BIOLOGII ŚRODOWISKOWEJ UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

Instrukcja obejmuje procedurę dotyczącą sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Rada Programowa,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Kierownik jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów.

Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu.

W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań, oceny z każdego pytania oraz oceny końcowej z egzaminu/zaliczenia.

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia / egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria oceny określa nauczyciel** odpowiedzialny za moduł i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Zaleca się stosowanie poniższej skali ocen:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	< 51%
Dostateczny (3,0)	51 – 60%
Dostateczny plus (3+)	61 – 70%
Dobry (4,0)	71 – 80%
Dobry plus (4+)	81 – 90%
Bardzo dobry (5,0)	91 – 100%

lub kryteria oceny ustala nauczyciel odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu.

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

Inne sposoby weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć,
- ankieta praktyk,
- karta nauczyciela,
- wyniki egzaminów i jakość prac dyplomowych,
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z wybranymi podmiotami, otwarte zebrania społeczności.
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK.

Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są archiwizowane przez okres jednego roku po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

Harmonogram działań

Nauczyciel akademicki	1.Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się.	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2.Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu).	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3.Przeprowadzenie egzaminów i terminowe wypełnienie protokołów.	Sesja egzaminacyjna
	4.Prowadzenie dokumentacji modułu, <u>przechowywanie prac</u> studentów w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia przez okres co najmniej 1 roku.	Natychmiast po otrzymaniu
Kierownik jednostki	5. Uzyskuje informacje o osiąganych efektach uczenia się w jednostce i sporządza notatkę do WKdsJK w <u>sytuacjach newralgicznych.</u>	Koniec semestru
	6. Odpowiada za planowe hospitacje zajęć i przygotowuje raz w roku sprawozdanie, które składa dziekanowi.	Do 15 października za poprzedni rok akademicki
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	7. Analiza wyników osiąganych efektów uczenia się.	do 30 września
	8. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości uczenia się wraz z rekomendacją dla Rad Programowych i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł	Do 31 października każdego roku akademickiego

	9. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.	Do 15 grudnia każdego roku akademickiego
Dziekan	10. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w procesie dydaktycznym	Cały rok akademicki
	11. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Do 31 października każdego roku akademickiego
Rady Programowe	12. Analiza danych z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami PRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
	13. Zapoznanie z wynikami rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów.	Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Kolegium Wydziału	14. Analiza danych WkdsJK z opisów modułów pod kątem ich zgodności z PRK ze szczególnych uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się	Do 30 października każdego roku akademickiego
	15. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

Informacje należy umieszczać na

- Stronie internetowej Wydziału Biologii Środowiskowej.
- W formie papierowej opisy efektów uczenia się dostępne są w dziekanacie Wydziału Biologii Środowiskowej
- Na stronie Wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów.