

Harmonogram działania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

| Lp. | Kolejne etapy działań wdrożeniowych | Realizatorzy | Termin |
|-----------|---|--|---|
| 1. | Planowanie, organizacja działalności systemu doskonalenia jakości kształcenia | | |
| | Opracowanie planu działań projakościowych oraz harmonogramu zadań na Uczelni /Wydziałach | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 15 października |
| | Analiza bieżących problemów w zakresie zapewniania jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach (np. weryfikacja modułów z zakończonego roku akademickiego w zakresie uzyskanych efektów uczenia się) | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / Jednostki/ nauczyciel odpowiedzialny za moduł | do 30 października |
| | Inicjowanie zmian w prawie uczelnianym. Opracowanie propozycji zmian pytań i zagadnień w arkuszu ewaluacyjnym | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Kontrola i nadzór nad funkcjonowaniem Księgi systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale/procedur /instrukcji na Wydziałach | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Posiedzenie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia: □□omówienie sprawozdań z działalności wydziałowych komisji za poprzedni rok akademicki | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | <u>do końca marca</u> |
| | Aktualizacja informacji dotyczących jakości kształcenia w zakładce na stronie internetowej Uczelni/Wydziału | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 2. | Monitorowanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia | | |
| | Przegląd systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziałach - dokumentowanie przebiegu, wnioski z przeglądu, raport, zalecenia. | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 15 lutego |
| | Omówienie i analiza raportu z procesu badania losów absolwenta. Kontynuowanie prac związanych z prowadzeniem bazy danych absolwentów. | Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji | do 31 maja |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) | Biuro Organizacji i Toku Studiów, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju | 2 tygodnie przed końcem semestru |
| | | Kompetencji /Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy studiów podyplomowych | |
| | Hospitacja zajęć (wg instrukcji) | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji) | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia / /Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Archiwizacja danych adresowych absolwentów | Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (Rady Programowe, Komisja Wydziałowa, Kolegium Wydziałowe, Samorząd studencki) | Kolegium Wydziałowe /Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / Rada Programowa/Samorząd studencki | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Analiza opinii interesariuszy na temat programu studiów danego kierunku studiów (praktyki, pracodawcy, pracownicy) | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / Rada Programowa | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| | Analiza ocen zewnętrznych instytucji kontrolujących i zespołów oceniających PKA i podjęcie działań z nich wynikających | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 3. | Przygotowanie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia | | |
| | Opracowanie Raportu Dziekan /Wydziałowa Komisja | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kolegium Wydziałowe | do 30 listopada |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | <u>do 30 czerwca</u> |
| | Udział w konferencjach i seminariach dotyczących jakości kształcenia | Wszyscy pracownicy | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |