

HARMONOGRAM**działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie**

WRZESIEŃ			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie.	Studenci	do 15.09.
2.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 30.09
3.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące bieżącego roku akademickiego	Dziekanat	16.09.- 30.09.
4.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	do 30.09
5.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 30.09.
6.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela/przeprowadzana co 2 lata	Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Kierownik Jednostki	do 30.09
7.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 30.09.
8.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.09
9.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji dziekana	Rada Programowa	do 30.09.

PAŹDZIERNIK			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki i złożenie go w dziekanacie.	Kierownik Jednostki	do 15.10.
2.	Ocena stanu jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych zajęć i grup zajęć i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku	Kierownik Jednostki	do 15.10.

LISTOPAD			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15.11.
2.	Roczne sprawozdanie z działalności Komisji działających na Wydziale	Przewodniczący Komisji Wydziałowych	do 15.11.

3.	Opracowanie harmonogramu egzaminu dyplomowego	Dziekanat	do 15.11.
4.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów.	Kolegium Wydziału OiAK	do 30.11.
5.	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/Kolegium Wydziału	do 30.11.

GRUDZIEŃ

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół	Dziekan i prodziekan, kierownik Jednostki, Rada Programowa kierunku nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów	do 15.12.

STYCZEŃ

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 31.01.
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, CKU/Dziekanat/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.01. (I semestr)
3.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	30.01.2020- 14.02.2020

LUTY

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna, I i II sesja poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	01.02.- 18.02.
2.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 11.02.
3.	Weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02

4.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
6.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 28.02
7.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi CKFiS	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 28.02
8.	Analiza wyników osiągniętych efektów uczenia się w semestrze zimowym	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.

MARZEC			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.03.

KWIECIEŃ			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).	Dziekanat	do 30.04.

MAJ			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów studiów w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekanat	do 31.05.
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekanaty, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 31.05 (II semestr)

CZERWIEC			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	15.06. - 30.06
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie	Studenci	do 30.06

informatycznym na temat jakości przepływu informacji		
--	--	--

ZADANIA PODEJMOWANE W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO		
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)
1.	Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Nauczyciel akademicki
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym	Nauczyciel akademicki
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia	Dziekanat
4.	Hospitacja zajęć	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kierownicy jednostek
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
6.	Opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (praca w Radach Programowych, Komisja Wydziałowa, Kolegium Wydziału)	Dziekan/Kolegium Wydziału/Rada Programowa/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
7.	Prowadzenie rejestru zmian dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia