**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH**

**NA WYDZIALE OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**

**I Czynności niezbędne do wykonania przed egzaminem dyplomowym**

1. Student dostarcza elektroniczną wersję pracy opiekunowi, który przeprowadza procedurę antyplagiatową za pośrednictwem JSA – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Opiekun akceptuje ogólny raport JSA, drukuje, podpisuje i przekazuje go do Dziekanatu.

2. Student dostarcza do Dziekanatu pracę dyplomową podpisaną przez opiekuna (kolorowy egzemplarz pracy w oprawie miękkiej, wydrukowany dwustronnie) wraz z wersją elektroniczną oraz indeksem.

3. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy w JSA, Dziekan wyznacza termin egzaminu uwzględniający dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia. O terminie egzaminu Dziekanat zawiadamia mailowo studenta oraz członków komisji. Opiekun i recenzent zobowiązani są do wypełnienia formularza oceny stanowiącej recenzję i opinię pracy. Podpisaną recenzję i opinię w formie tradycyjnej należy przekazać do Dziekanatu najpóźniej 1 dzień przed egzaminem.

4. Indeksy zostaną uzupełnione w Dziekanacie (wszystkie wpisy), student w tym procesie nie uczestniczy.

5. Obiegówki przesyłane są przez Dziekanat do odpowiednich jednostek (jednostka, w której wykonywana jest praca dyplomowa, Biuro Karier, Biblioteka, Dział Socjalny). W razie wątpliwości stosowne informacje zostaną przesłane studentowi droga mailową. Studenci, którzy nie uzyskają poświadczenia w obiegówce, są zobligowani wyjaśnić sprawę indywidualnie (telefonicznie, drogą mailową) w odpowiednim dziale i Dziekanacie.

6. Praca dyplomowa może być przyjęta w Dziekanacie pod warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium potwierdzonym w systemie Bazus.

8. Do Dziekanatu może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

9. Student poświadcza podpisem datę i godzinę przybycia do Dziekanatu w celu złożenia pracy i innych dokumentów, a następnie opuszcza budynek Uczelni.