

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie	Nazwa instrukcji: <b>ZAPEWNIENIE JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ UP W LUBLINIE</b>
Nr <b>WIJK – 5.0</b>	

## **INSTRUKCJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ UP W LUBLINIE**

### **1. Cel instrukcji**

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów; spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

### **2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Kierownik / dyrektor jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

### **3. OPIS POSTĘPOWANIA**

- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programową kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w terminie do 15 października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela).
- Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami.
- Nauczyciel akademicki uzupełnia swój dorobek w Karcie Nauczyciela w terminie do 30 września każdego roku.
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programową kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową, posiadają dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym.
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programową kierunku analizuje czy nauczyciele mają odpowiednie kwalifikacje (tj. posiadany dorobek naukowy lub artystyczny odpowiada obszarowi kształcenia w zakresie dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się określone dla danego kierunku).
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.

- W przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym, sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
- Oblicza proporcję liczby nauczycieli do liczby studentów na danym kierunku studiów zgodnie z wymaganiami.

Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie jakości kształcenia i kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

#### **4. Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:**

- Kolegium Dziekańskie/Kolegium Wydziału przyznaje indywidualne nagrody dla najlepszych młodych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych – działalność naukowa,
- pracownicy uzyskujący bardzo dobre wyniki w pracy dydaktycznej są wyróżniani stosownymi nagrodami,,
- pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,
- zasady zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych na wydziale, określane są w trakcie ogłaszania konkursu,
- wszystkie podjęte działania są zapisywane w raporcie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

#### **5. Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.

W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.

Załącznik:

Zał. 1 (WIJK-5.0) – Karta Nauczyciela Akademickiego

<b>KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł, stopień naukowy</b>	
<b>Stanowisko /data objęcia/</b>	
<b>Wydział</b>	
<b>Instytut/Katedra/Zakład</b>	
<b>Dydaktyka</b> (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
<b>I. DOROBIEK NAUKOWY:</b>	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
<b>II. KOMPETENCJE ZAWODOWE</b> (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
<b>III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE</b> (szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
<b>IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA</b> (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
<b>V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW</b> (ocena – rok)	
<b>VI. WYNIKI HOSPITACJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozytywna *</li> <li>▪ pozytywna z uwagami</li> <li>▪ negatywna</li> </ul>
<b>VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozytywna/negatywna</li> </ul>

\*niepotrzebne skreślić